

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ - УЧЕБНО-НАУЧНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Под научной редакцией доктора педагогических наук,
профессора Б.Г. Бобылева

Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК»
для использования в учебном процессе в качестве учебного пособия
для высшего профессионального образования

Орел 2014

УДК 811.161.1'271.2 (075)
ББК 81.411.2 – 7 – 923
Р89

Рецензенты:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры «Русский язык и педагогика»
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Государственный университет - учебно-научно-
производственный комплекс»

Н.Т. Рожков,

доктор филологических наук, профессор кафедры
«Теория и методика обучения русскому языку и литературе»
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Орловский государственный университет»

Л.Д. Беднарская

Р89 **Русский язык и культура речи:** учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 401 с.

ISBN 978-5-93932-727-5

Учебное пособие содержит справочные сведения по русскому языку, культуре речи, стилистике и риторике, изложенные в доступной форме, вопросы для самоконтроля, список литературы. Составлено с учетом особенностей ООП бакалавриата, реализуемых в учебных подразделениях (институтах и факультетах) Госуниверситета - УНПК.

Предназначено студентам Госуниверситета - УНПК всех отделений и специальностей, однако может быть использовано и студентами других вузов, а также абитуриентами и старшеклассниками.

УДК 811.161.1'271.2 (075)
ББК 81.411.2 – 7 – 923

ISBN 978-5-93932-727-5 © ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	9
1. Культура речи как раздел языкознания.....	14
1.1. Понятие культуры речи	14
1.2. Язык.....	16
1.3. Функции языка	18
1.4. Речь.....	21
1.5. Коммуникативные средства речи.....	24
1.6. Языковая норма	27
1.7. Литературный язык	36
1.8. Стили литературного языка.....	38
1.9. Некодифицированные разновидности национального языка.....	43
1.10. Основные единицы общения	46
1.11. Письменная речь	49
1.12. Устная речь	51
1.13. Функционально-смысловые типы речи	53
1.14. Диалог	56
1.15. Монолог	58
1.16. Вербальные и невербальные средства речи	59
Вопросы для самоконтроля	63
2. Орфографические и пунктуационные нормы	64
2.1. Динамическая теория нормы. Классификация норм	64
2.2. Орфографические нормы.....	65
2.3. Чередование гласных в корне слова	66
2.4. Гласные после шипящих и <i>ц</i>	67
2.5. Непроизносимые согласные	67
2.6. Правописание приставок	68
2.7. Правописание суффиксов существительных, прилагательных и глаголов	69
2.8. Правописание окончаний существительных.....	71
2.9. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий.....	72
2.10. Правописание наречий.....	73
2.11. Правописание <i>нн</i> , <i>н</i> в разных частях речи	74
2.12. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> в разных частях речи	75
2.13. Слитное, дефисное написание различных частей речи	77
2.14. Правописание предлогов и союзов	78
2.15. Пунктуационные нормы	80

2.16. Знаки препинания при однородных членах предложения	81
2.17. Пунктуация при обособленных второстепенных членах предложения	84
2.18. Знаки препинания в предложениях с вводными словами	86
2.19. Знаки препинания при союзе <i>и</i> в простом и сложном предложении	87
2.20. Двоеточие в простом и сложном предложении	87
2.21. Тире в простом предложении	88
2.22. Знаки препинания в сложносочиненном предложении	88
2.23. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	89
2.24. Знаки препинания в бессоюзном предложении	90
Вопросы для самоконтроля	91
3. Орфоэпические и акцентологические нормы	92
3.1. Орфоэпические нормы	92
3.2. Московское и петербургское произношение	92
3.3. Стили и варианты произношения	96
3.4. Произношение безударных гласных	97
3.5. Особенности перехода <i>е</i> в <i>о</i> в современном русском языке	99
3.6. Произношение согласных	99
3.7. Уподобление согласных по глухости / звонкости, твердости / мягкости	101
3.8. Произношение сочетаний <i>чн</i> и <i>чт</i>	102
3.9. Произношение двойных согласных	102
3.10. Произношение иноязычных слов	103
3.11. Акцентологические нормы	105
3.12. Разноместность и подвижность ударения в русском языке	105
3.13. Слова с вариативным ударением	107
3.14. Существительные с неподвижным ударением	109
3.15. Существительные с подвижным ударением	110
3.16. Ударение в полных и кратких прилагательных	113
3.17. Формы сравнительной степени имен прилагательных с подвижным ударением	114
3.18. Ударение в глаголах	114
3.19. Формы глаголов прошедшего времени с подвижным ударением	115
3.20. Формы страдательных причастий с подвижным ударением	116
Вопросы для самоконтроля	117

4. Лексические и фразеологические нормы	118
4.1. Лексические нормы, их специфика	118
4.2. Смысловая точность речи	120
4.3. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова	121
4.4. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка и стилистический прием	124
4.5. Речевая избыточность, ее виды	125
4.6. Речевая недостаточность	127
4.7. Употребление синонимов	128
4.8. Употребление антонимов	130
4.9. Употребление в речи многозначных слов	132
4.10. Омонимы	134
4.11. Паронимы	136
4.12. Использование в речи стилистически окрашенной лексики	137
4.13. Канцеляризмы и речевые штампы	139
4.14. Диалектизмы и профессиональная лексика	142
4.15. Употребление терминов	143
4.16. Активная и пассивная лексика	146
4.17. Речевые ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов	149
4.18. Особенности употребления фразеологизмов в речи	152
4.19. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов	154
4.20. Изменение состава фразеологизма как стилистический прием	155
Вопросы для самоконтроля	157
5. Грамматические нормы	158
5.1. Употребление форм рода имен существительных	158
5.2. Склонение имен и фамилий	161
5.3. Варианты падежных окончаний имен существительных	164
5.4. Употребление форм степеней сравнения имен прилагательных	166
5.5. Употребление полных и кратких форм имен прилагательных	168
5.6. Употребление форм имени числительного	171
5.7. Склонение числительных	173

5.8. Употребление местоимений	175
5.9. Употребление «изобилующих» глаголов	177
5.10. Употребление видовых и временных форм глаголов	179
5.11. Употребление неспрягаемых форм глагола	182
5.12. Речевые ошибки, связанные с употреблением наречий	185
5.13. Употребление предлогов и союзов	189
5.14. Порядок слов	193
5.15. Согласование сказуемого с подлежащим	195
5.16. Согласование определений и приложений	199
5.17. Варианты форм, связанные с управлением	202
5.18. Употребление однородных членов предложения	204
5.19. Стилистика сложных предложений	207
5.20. Параллельные синтаксические конструкции	208
Вопросы для самоконтроля	213
6. Стилистическая система русского языка	214
6.1. Функциональные стили русского языка, их классификация и взаимодействие	214
6.2. Стилистическая окраска смысловых единиц	216
6.3. Стилистические ошибки	218
6.4. Язык художественной литературы	219
6.5. Жанры художественной речи	222
6.6. Публицистический функциональный стиль	223
6.7. Подстили и жанры публицистической речи	225
6.8. Лексика и фразеология публицистического стиля	229
6.9. Морфология публицистического стиля	231
6.10. Синтаксис публицистического стиля	233
6.11. Разговорный функциональный стиль	235
6.12. Подстили и жанры разговорной речи	236
6.13. Фонетико-интонационные особенности разговорного стиля	241
6.14. Лексика и фразеология разговорного стиля	241
6.15. Морфология разговорного стиля	243
6.16. Синтаксис разговорного стиля	245
Вопросы для самоконтроля	246
7. Особенности научного стиля	247
7.1. Научный функциональный стиль	247
7.2. Подстили научной речи	249
7.3. Жанры научной речи	251
7.4. Структура научного текста	252

7.5. Особенности научно-популярного изложения.....	255
7.6. Стилистические особенности научно-технической литературы.....	256
7.7. Учебная лекция.....	262
7.8. Приемы изучения учебного текста	265
7.9. Конспектирование	268
7.10. Аннотирование	270
7.11. Реферирование.....	272
7.12. Рецензирование	275
7.13. Речевые стандарты для оформления рецензии.....	276
7.14. Лексика научного стиля.....	278
7.15. Употребление существительных в научной речи	280
7.16. Употребление прилагательных и местоимений в научной речи	281
7.17. Употребление глагола в научной речи	282
7.18. Служебные части речи в научном стиле.....	284
7.19. Общие особенности синтаксиса научной речи	285
7.20. Особенности синтаксиса словосочетания и простого предложения	286
7.21. Особенности синтаксиса сложного предложения в научной речи.....	288
Вопросы для самоконтроля	289
8. Официально-деловой функциональный стиль	290
8.1. Подстили делового стиля.....	292
8.2. Лексика и фразеология официально-делового стиля.....	294
8.3. Морфология официально-делового стиля	296
8.4. Синтаксис официально-делового стиля.....	301
8.5. Понятие документа, его функции	303
8.6. Культура официальной переписки.....	306
8.7. Правила оформления документов	307
8.8. Реквизиты документов	308
8.9. Требования к тексту документа	318
8.10. Типы документов	321
8.11. Частные деловые бумаги	321
8.12. Распорядительные документы.....	325
8.13. Административно-организационные документы.....	326
8.14. Деловые письма.....	327
8.15. Речевой этикет в документе.....	330
8.16. Реклама в деловой речи	331
8.17. Виды делового общения	335

8.18. Деловая беседа.....	337
8.19. Деловое совещание.....	339
8.20. Деловые переговоры	342
8.21. Презентация.....	343
8.22. Разговор по телефону.....	347
Вопросы для самоконтроля	349
9. Основы риторики и эристики	351
9.1. Риторика в современном мире	351
9.2. Цель и виды публичной речи	353
9.3. Ораторский этос: говорящий и аудитория	354
9.4. Коммуникативность	355
9.5. Ораторский пафос: эмоциональные аргументы публичной речи	356
9.6. Ораторский логос: логические аргументы публичной речи	358
9.7. Изобретение: выбор темы речи	360
9.8. Изобретение: работа над материалами к публичному выступлению	361
9.9. Изобретение: топосы – смысловые модели публичной речи	362
9.10. Расположение: виды и приёмы вступления.....	364
9.11. Расположение: изложение, его виды	367
9.12. Расположение: рассуждение, его структура и виды	369
9.13. Расположение: виды и приёмы заключения.....	371
9.14. Выражение: стиль и слог оратора	372
9.15. Выражение: риторические тропы.....	373
9.16. Выражение: риторические фигуры	374
9.17. Произнесение: жесты и мимика	377
9.18. Произнесение: голос оратора	378
9.19. Культура спора	379
9.20. Логические и психологические аспекты спора	381
Вопросы для самоконтроля	382
Литература	383
Приложение А. Предметно-логическая структура дисциплины «Русский язык и культура речи»	395

ВВЕДЕНИЕ

В Евангелии от Иоанна читаем: *«В начале было Слово, и Слово было у Бога, и Слово было Бог. Оно было в начале у Бога. Все чрез него начало быть, и без него ничто не начало быть, что начало быть»*. Здесь Слово (logos) значит одновременно и мысль (разум) и ее воплощение. Нематериальная мысль, чтобы стать доступной для восприятия, облекается в звуки. Воплощаясь, Бог тем самым выражает себя, являет себя людям как Слово. Разум и язык тесно связаны и взаимобусловлены. Человек разумный (Homo sapiens) предстает перед нами, прежде всего, как человек говорящий (Homo eloquens).

Данными современной науки подтверждается, что способность говорить и понимать речь является главной способностью человека, отличающей его от всех остальных живых существ. Так, ученые-биологи сравнили генетический аппарат (механизм передачи свойств организмов по наследству) человека и других млекопитающих (шимпанзе, горилл, орангутангов, макак резус и мышей). При этом был найден особый ген (FOXP-2), который определяет способность человека делать еле заметные движения языком и гортанью, что создает необходимые предпосылки для членораздельной речи. Вместе с тем выяснилось, что геном FOXP-2 обладают многие певчие птицы. Они могут подражать различным звукам, в том числе словам человеческого языка, выучивать и воспроизводить их. Однако птицы подражают человеческой речи механически: наличие особого гена само по себе не является достаточным условием для появления членораздельной речи.

Сегодня большинство ученых согласно с тем, что способность говорить врожденна человеку, однако, для того чтобы эта способность стала умением, превратилась в навык, необходимо научение языку.

Развитие языковой способности человека обуславливает его общее развитие и в то же время является важной предпосылкой общественного прогресса. Согласно Аристотелю, общественное государственное устройство есть, прежде всего, речевая организация общества.

Речь как орудие общения служит мощным средством воздействия на окружающих. Существует три вида речевого воздействия на человека. Это убеждение, внушение и принуждение.

Убедить человека можно при помощи доводов – логических и психологических, эмоциональных.

Принуждение – это речевое воздействие на человека, подкрепляемое угрозами.

Там, где царит принуждение, замирает мысль, угасает чувство, немеет язык. Об этом – рассказ Варлама Шаламова «Сентенция», где почти с медицинской точностью описывается состояние рассудка, чувств и речи заключенного, истощенного физически, угнетенного духовно: «Язык мой, приисковый, грубый язык, был беден – как бедны были чувства, еще живущие около костей. Подъем, развод по работам, обед, конец работы, отбой, гражданин начальник, разрешите обратиться, лопата, шурф, слушаюсь, бур, кайло, на улице холодно, дождь, суп холодный, суп горячий, хлеб, пайка, оставь покурить – двумя десятками слов обходился я не первый год... Но я не искал других слов. Я был счастлив, что не должен искать какие-то другие слова. Существуют ли эти другие слова, я не знал. Не умел ответить на этот вопрос».

«Счастье», которое переживал герой Шаламова, сродни счастью умалишенного, состоянию человека, которому произвели лоботомию – удалили часть мозга, отвечающую за сложные мысли и чувства. Подобную операцию производят с общественным сознанием диктаторы, для которых способность людей к самостоятельному и нестандартному мышлению представляется не только лишней, но и опасной. Язык общества, основанного на принуждении, крайне беден. Принуждение не нуждается в красноречии.

Потребность в красноречии существует только в свободном обществе, где в качестве основных способов речевого воздействия на людей выступают убеждение и внушение.

Эффективность тех или иных приемов речевого убеждения зависит от многих условий: от знаний слушателей, от их возраста и пола, от их национальности, места жительства (провинция, столица, город, село), общественных и семейных традиций, партийной принадлежности и пр.

В нашем обществе роль публичной речи возрастает. Это связано с утверждением демократических отношений в России. Сегодня при общении с людьми нельзя обойтись одними приказами и угрозами, надо уметь убеждать всех, даже маленьких детей.

Влиять при помощи речи на собеседника должен уметь и журналист, и учитель, и продавец, и политик – словом, каждый, чья профессия связана с людьми.

Речь служит для выражения личности человека. Каждый человек неповторим, уникален, но только при помощи ясного и выразительного слова, обращенного к другим, эта неповторимость, внутренняя красота души становится явной, доступной для восприятия и понимания окружающих людей.

На чем же основано доверие к публичному слову?

Мы охотнее верим людям, высказывания и речь которых правильны, выразительны, уместны.

Возрастанию роли публичной речи в современном мире способствует и широкая рекламная деятельность компаний, фирм, предприятий, которые стремятся самым выгодным образом представить свой товар, навязать его покупателю. Очень важно уметь распознать речевые уловки составителей рекламных объявлений, выделить ту часть текста, которая служит в качестве «зацепляющего крючка». Вот один из примеров современной рекламы: «Наше мыло уничтожает до 99 % всех бактерий».

Составители этого текста прекрасно осознают, что за ложную информацию о рекламируемом продукте их могут привлечь к суду. Поэтому они не пишут: «уничтожает 99 % всех бактерий». Вся соль – в предлоге «до»: «до 99 %» – это может быть и один процент (если вымыть руки просто водой, то, конечно, тоже уничтожится какая-то часть бактерий).

Речь выступает также и в качестве средства информационной войны – в политике и бизнесе. С ее помощью информация, события подаются под нужным углом зрения: о чем-то говорится подробно, что-то умалчивается. Широко используются слова, несущие положительную или отрицательную оценку. Один и тот же предмет, явление может получать прямо противоположные оценки, в зависимости от позиции говорящих (пишущих) или автора высказывания.

Потому очень важным для каждого человека является выработка умения отдавать себе отчет в своих словах и правильно воспринимать смысл чужой речи. Существует особая «формула» речевой оценки. Тот, кто овладеет ею, сделает сразу очень большой шаг в своем речевом развитии. Эта формула имеет два варианта: для говорящего и слушающего.

Вариант для говорящего:

*я сказал – **что** именно я сказал,*

*я сказал – **как** именно я это сказал,*

*я сказал – **для чего** именно я это сказал.*

Вариант для слушающего:

*он сказал – **что** именно он сказал,*

*он сказал – **как** именно он это сказал,*

*он сказал – **для чего** именно он это сказал.*

Эти три вопроса: **что?** – **как?** – **для чего?** – обращены к трем сторонам речи – содержанию, форме и цели. Итак, для того чтобы воздействовать на других людей, наша речь должна быть убедительной по содержанию, правильной и выразительной по форме и отвечать определенной, ясно осознаваемой нами цели.

Кроме всего прочего, овладение навыками правильной, ясной, выразительной и логичной речи является необходимой предпосылкой эффективного общения при помощи Интернета.

При общении в Интернете мы, как правило, не видим и не слышим друг друга, наш собеседник и мы сами целиком предстаем в виде слова, текста. В Интернет-сообществе человек становится равным тексту. Между тем большая часть информации (55 %) в нашем общении передается при помощи несловесных средств: мимики, взгляда, жестов, голоса, интонации. Затруднено в Интернете и выражение эмоций. Отсюда возникает необходимость более бережного, взвешенного отношения к слову: одно неосторожное выражение – и общение с интересным собеседником может прерваться. Общение в Интернете предъявляет более высокие требования к речевым умениям человека, к его умению мыслить и выразить свои мысли в слове.

Во всем мире сегодня речевые действия рассматриваются как важный резерв социально-экономического развития. Наша страна в этом плане также не является исключением. Изучение речеведческих предметов на всех факультетах и отделениях университетов России обусловлено необходимостью соединения научных знаний с языковыми, формирования способности студентов свободно ориентироваться в быстро меняющемся информационном пространстве.

Умение грамотно и эффективно строить свою речь – обязательная предпосылка подготовки специалистов высшей квалификации любого профиля. Овладение культурой речи позволяет избежать помех в общении, когда внимание обращается на неграмотную, косноязычную форму высказывания, а не на его содержание. Знание правил стилистики помогает общаться не только грамотно, но и целесообразно, учитывать задачи речи и особенности сферы ее использования.

Знакомство с основами деловой речи создает предпосылки для овладения студентами моделями составления документов, ведения служебной переписки, составления рекламных объявлений. Наконец, знакомство с основами риторики способствует выработке умения быстро воспринимать речь во всех видах слова, а также создавать монолог, вести диалог и управлять им.

Предметно-логическая основа настоящего пособия [180 опорных понятий (прил. А)] разработана на основе Государственного стандарта дисциплины «Русский язык и культура речи». Издание ориентировано на студентов Госуниверситета - УНПК, изучающих учебные дисциплины «Русский язык», «Русский язык и культура речи», «Русский язык, культура речи и стилистика», «Культура речи и стилистика», «Культура речи». Материалы пособия могут быть использованы также при изучении таких дисциплин, как «Риторика», «Речевая коммуникация», «Деловое общение», «Структура и язык научной работы» и др.

Авторский коллектив:

Б.Г. Бобылев – научный редактор учебного пособия, составитель введения, методического аппарата, а также 1-го и 9-го разделов (в соавторстве с В.А. Саляевым и С.В. Кошелевой);

Н.В. Коробкова, И.Е. Шахова – составители 3, 6 и 7-го разделов;

С.В. Кошелева – составитель 4-го и 9-го разделов;

В.В. Мишечкина – составитель 8-го раздела;

В.А. Саляев – составитель 1-го и 4-го разделов;

Г.Н. Федина – составитель 2-го и 5-го разделов.

1. КУЛЬТУРА РЕЧИ КАК РАЗДЕЛ ЯЗЫКОЗНАНИЯ

1.1. Понятие культуры речи

Понятие культуры речи в лингвистике толкуется двояко. С одной стороны, это понятие используется для обозначения специальной науки и соответствующей учебной дисциплины (1), а с другой – конкретного явления социальной и языковой действительности, являющегося предметом исследования этой науки (2).

1) Культура речи – это раздел языкознания (лингвистики), изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху (объективно-историческая точка зрения) и устанавливающий на научной основе правила пользования языком как основным средством общения людей, орудием формирования и выражения мыслей (нормативно-регулирующая точка зрения). Сопоставление разных форм устной и письменной речи, раскрытие норм литературного языка на всех уровнях языковой системы (произношение, ударение, грамматические конструкции, словоупотребление, строение словосочетаний и предложений) позволяют не только выявлять тенденции языкового развития, но и оказывать воздействие на этот процесс, способствовать реальному воплощению в речевой практике литературных норм, проводить целенаправленную языковую политику.

Основы будущей науки, занимающейся нормализацией речевой деятельности, закладывались на протяжении многих столетий. Так, древнейшие рукописные и печатные книги Киевской Руси уже хранили и закрепляли традиции письменности, а позднее отражали и особенности живой речи. Первые попытки сознательного формирования норм письменной речи относятся к XVIII веку, когда российское общество осознало, что отсутствие единства в написании затрудняет общение и создаёт множество неудобств. Теоретической нормализации русского языка в XVIII–XIX вв. предшествовала практическая деятельность по составлению грамматик, риторик и словарей, по описанию в учебных целях системы литературного языка, его норм и стилей. Важную роль в становлении науки о речевой культуре, о языковых нормах сыграли М.В. Ломоносов («Российская грамматика», «Риторика»: краткая и «пространная»), В.К. Тредиаковский («Разговор между чужестранным человеком и российским об орфо-

графии старинной и новой...»), А.П. Сумароков («О правописании»), А.Х. Востоков («Грамматика русского языка») и другие выдающиеся российские ученые.

В XX в. продолжилась работа по активной нормализации речевой деятельности и по выработке научных принципов культуры речи. Весомый вклад в становление культуры речи как науки в 30–60-е годы XX в. внесли В.И. Чернышёв, В.В. Виноградов, А.А. Шахматов, Д.Н. Ушаков, С.И. Ожегов и другие советские исследователи. Самостоятельной дисциплиной культура речи становится в 70-е годы XX в.: у неё формируются свой предмет и объект исследования, цели и задачи, методика и приёмы научного исследования материала.

Деятельность учёных, специализирующихся на культуре речи, направлена не столько на «недопущение» и запретительство, сколько на создание позитивной программы лингвистического воспитания, выработку языкового чутья, умения наилучшим способом пользоваться языком, его выразительными средствами в соответствии с речевыми задачами и законами функционирования языка в обществе.

2) Культура речи – это совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатруднённое применение языка в целях общения. Иными словами, под культурой речи понимаются такие выбор и организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

Данное определение позволяет выделить три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.

Нормативный аспект предполагает соответствие речи тем требованиям, которые сформировались в данном языковом коллективе в определенный исторический период; он связан с правильностью, образцовостью речи, с соблюдением литературных норм произношения (орфоэпическая норма), ударения (акцентологическая норма), словоупотребления (лексическая норма), формообразования (морфологическая норма), построения словосочетаний и предложений (синтаксическая норма).

Коммуникативный аспект связан с отбором уместных и оправданных языковых средств в определенной ситуации общения, с осознанным использованием в речевой практике тех слов, словоформ и оборотов, которые в наибольшей степени соответствуют коммуникативной ситуации и отвечают целям общения. Этот аспект предпо-

лагает владение говорящим функциональными разновидностями языка, а также умение ориентироваться на прагматические условия общения.

Этический аспект культуры речи определяется знанием правил речевого поведения и умением их применять в конкретных ситуациях общения. Этот аспект культуры речи связан с понятием *речевого этикета*, под которым понимается разработанная система правил речевого поведения и речевых формул, используемых в определенных коммуникативных ситуациях.

Выделяют два уровня культуры речи:

– базовый уровень, предполагающий владение нормами устного и письменного литературного языка – правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления;

– высший уровень речевого мастерства, предполагающий овладение умениями использовать выразительные средства в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.

Культура речи вместе со стилистикой относится к лингвистическим наукам, занимающимся изучением употребления языка («внешняя лингвистика»). Эти науки следует отличать от наук, занимающихся изучением структуры языка – фонологии, лексикологии, морфологии, словообразования, синтаксиса («внутренняя лингвистика»).

1.2. Язык

Язык – это естественно возникшая и закономерно развивающаяся знаковая система, выполняющая коммуникативную и познавательную функции в процессе человеческой деятельности. Язык является формой существования и выражения мышления, а также способом передачи от поколения к поколению и хранения информации.

Можно выделить следующие признаки, характеризующие человеческий язык в целом:

1. Язык подобно сознанию есть общественный продукт; он возникает только в процессе общественной деятельности. Вне человеческого общества сознания и языка не существует.

2. Связь языка и сознания – диалектическая: являясь формой существования человеческого сознания, язык занимает по отношению к нему зависимое положение, но, с другой стороны, оказывает воздействие на его формирование и развитие. Без мышления нет языка, без языка нет мышления.

3. Обслуживая общественные потребности и мыслительную деятельность, язык выполняет множество функций, важнейшими из которых являются:

- коммуникативная (функция общения);
- когнитивная (функция познания).

4. Язык – это система материальных знаков, которые могут быть произнесены, услышаны, записаны, прочитаны и воспроизведены. Словесный знак, закрепляя и обобщая все известное человеку о предмете, тем не менее не отражает непосредственно сущность самого предмета.

Язык как специфическая знаковая система обладает следующими качествами:

1) В отличие от других знаковых систем язык является *всеобъемлющим* средством не только передачи информации и закрепления понятий, но и рождения самой мысли (большинство из людей мыслит именно словами, а не образами).

2) Язык является *универсальным* средством общения. Он обслуживает человека и общество во всех сферах их деятельности, в то время как специальные знаковые системы имеют узкие, специальные сферы функционирования.

3) Специальные и вспомогательные знаковые системы искусственны по своей природе, являются итогом разового соглашения. Язык же складывается в целом *стихийно*, развивается *постепенно* и способен к *саморегуляции*.

4) Использование языка как знаковой системы в устной речи предполагает наличие *сверхзнаковых* единиц, которые не только дополняют информацию об объекте, но и несут информацию уже о самом субъекте речи. Это различные особенности речи, модуляции голоса, расстановка речевых акцентов, тембр, высота голоса, а также мимика, жесты, позы, телодвижения.

5) Язык – это *многоуровневая* система единиц. Различаются несколько уровней, каждому из которых соответствует своя система языковых единиц:

- фонетический (звуки);
- морфологический (морфемы);
- лексико-фразеологический (слова и устойчивые сочетания);
- синтаксический (словосочетания и предложения);
- текстовой (абзацы, периоды).

При описании языка используются такие термины, как «уровень», «парадигма» (совокупность форм языковой единицы), «модель». Язык идеален и стабилен, не зависим от обстановки общения, представляет собой систему знаков, отличается структурной организацией.

1.3. Функции языка

Среди множества функций, выполняемых языком, выделяются основные (коммуникативная и когнитивная) и частные (информативная, регулятивная, эмотивная, интеррогативная, фатическая, метаязыковая, эстетическая, магическая, суггестивная, интегрирующая и корпоративно-маркирующая).

1. ОСНОВНЫЕ ЯЗЫКОВЫЕ ФУНКЦИИ.

1. **Коммуникативная** (функция общения). Это самая древняя и самая главная функция языка. *Общение* – это взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера. Обычно общение включено в практическое взаимодействие людей, обеспечивая планирование, осуществление и контролирование их деятельности. Общение представляет собой последовательную, существующую во времени, цепь актов коммуникации. *Коммуникация* (от лат. *communicatio* – передача) – это факт передачи и приема информации. Коммуникация состоит не только в передаче информации, но и в совместном её постижении и выработке людьми. Таким образом, в человеческом сообществе коммуникация становится творческим процессом: в общении индивидов информация не только передаётся, но и формируется, уточняется, развивается. Решающим фактором установления коммуникативной связи является наличие единого, понятного для обоих субъектов средства общения – языка.

2. **Когнитивная** функция (функция познания мира и закрепления накопленных знаний). Эта функция реализуется не столько в общении отдельных субъектов, сколько в самом языковом опыте народа и определяется способностью языка *закреплять* в виде представления опыт познания мира, *сохранять* этот опыт в виде словесного знака и *передавать* его последующим поколениям.

II. ЧАСТНЫЕ ЯЗЫКОВЫЕ ФУНКЦИИ.

1. Основной целью коммуникации является сообщение информации, констатация факта, формулирование мысли. Поэтому самым наглядным проявлением и коммуникативной, и когнитивной функций будет **информативная** функция. В соответствии с теорией речевых актов, информативной функции соответствуют *повествовательные* предложения, коих большинство в текстах любых развитых языков.

Волга впадает в Каспийское море.

2. Язык может служить также для побуждения к действию, для выражения призыва, волеизъявления, приказа, просьбы, убеждения или, наоборот, запрещения. Так проявляет себя **регулятивная** (апеллятивная, волюнтаривная) функция. По теории речевых актов реализация этой функции связана с *побудительными* предложениями. Кроме того, эта функция воплощается в морфологии – повелительном наклонении глаголов, частицах *да, давай, -ка, ну, пусть*, особой интонации и неязыковых средствах – жестах, мимике и др.

Стоп! Замолчи!

3. Язык может непосредственно выражать душевное состояние, ощущения и чувства человека. В этом случае имеют дело с **эмотивной** функцией. Для выражения эмоциональных состояний служат междометия (*Ай! Ах! Ой! Ох! Уф! Ух!*), слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами, интонация и неязыковые средства (жесты, мимика и т.д.). В теории языковых актов эмотивной функции соответствует *восклицательное* предложение.

Как хороши, как свежи были розы! (И.С. Тургенев)

4. Наконец, в языке существуют средства для выражения вопроса. Это – **интеррогативная** (от лат. *interrogatio* – вопрос) функция. Для выражения вопроса существуют особая интонация, морфологические средства (частица *ли*) и своя синтаксическая структура – вопросительное предложение.

Молилась ли ты на ночь, Дездемона? (В. Шекспир)

5. Важным проявлением коммуникативной функции, особенно на начальном этапе общения, является **фатическая** (от лат. *phatic* – показывать, обнаруживать), или контактоустанавливающая, функция. В языковой (синтаксической) структуре фатическая функция наглядно проявляется в *обращении*.

6. На достаточно высоком этапе развития мышления и языка частным проявлением познавательной функции становится **метаязы-**

ковая (поясняющая, объяснительная) функция, которая дает возможность описать предмет, определить сущность явления без непосредственного указания на него. Степень развитости и эффективности языка определяется возможностями словесного объяснения (по принципу «слово через другое слово»), а также наличием достаточного количества отвлеченно-родовых понятий и ключевых слов для толкования понятий. Часто для обозначения словесного объяснения используются вводные слова и конструкции типа *как говорится, как говорят в ..., можно сказать, по словам ..., так называемый* и др.

7. **Эстетическая** функция связана со способностью языка служить не только средством общения и обозначать логические понятия, но и выражать представление человека о прекрасном. Язык может использоваться для создания художественных образов, в которых отражается индивидуальное отношение к изображаемому. Очевидно, что эстетическая функция наиболее наглядно проявляется в произведениях словесного творчества, как устных (былины, сказания, речи ораторов), так и письменных (художественная литература).

Например, можно сравнить словесные художественные образы осени, созданные великими мастерами слова, жившими в одну эпоху:

*Есть в осени первоначальной
Короткая, но дивная пора –
Весь день стоит как бы
хрустальный,
И лучезарны вечера...
Где бодрый серп гулял и падал
колос,
Теперь уж пусто всё – простор
везде, –
Лишь паутины тонкий волос
Блестит на праздной борозде.
Пустеет воздух, птиц
не слышно боле,
Но далеко ещё до первых зимних
бурь.
И льётся чистая и тёплая
лазурь
На отдыхающее поле...*

(Ф.И. Тютчев)

*Осень. Обсыпается весь наш
бедный сад,
Листья пожелтые по ветру
летят;
Лишь вдали красуются, там
на дне долин,
Кисти ярко-красные вянущих
рябин...*

(А.К. Толстой)

8. **Магическая** (заклинательная) функция основана на том, что употребление или запрещение того или иного слова было способно помочь или помешать людям в их повседневных делах и заботах – в охоте, в сборе урожая и т.д. В сознании человека формируется культ слова, и частным проявлением этого культа становится словесное табу, элементы которого сохраняются в некоторых словах и выражениях и поныне.

9. **Суггестивная** функция (функция внушения) определяется способностью слова воздействовать на психику, умонастроения индивида и тем самым определять его действия. Эта функция реализуется в ритуальных речевых жанрах (заговоры, молитвы, мантры), в формулах аутотренингового, «магнетического» или гипнотического внушения и т.п.

10. **Интегрирующая** функция связана со способностью языка объединять людей в этнические или языковые союзы и обозначать принадлежность индивида к этому союзу. Единство языка обеспечивает единение нации, поэтому не случайно вопрос о национальной и государственной независимости тесно переплетается с вопросом языковым.

11. **Корпоративно-маркирующая** функция. Использование языка и варианта языка обозначает принадлежность субъекта к определенному этносу или корпорации, социальному или профессиональному объединению. Последнее особенно характерно для арго и жаргонов. Употребляя то или иное специфическое, необщепотребительное, функционально ограниченное слово, человек как бы говорит: «Я свой! Мне можно верить».

1.4. Речь

Объектом исследования лингвистики является речь, а предметом исследования – язык. Язык и речь связаны как *содержание* и *форма*. Всякий живой язык не может существовать в «чистом виде», он существует и функционирует только в форме живой речи, устной или письменной.

Язык – явление *общественное*; это знаковая система, являющаяся достоянием коллектива и предметом истории. Не может существо-

вать отдельно взятого языка индивида; именно язык объединяет людей в языковые коллективы, например нации. Социуму принадлежат и компоненты языковой системы:

1) языковой инвентарь (собственно языковые знаки: звуки, буквы, морфемы, слова);

2) правила использования языковых знаков – грамматика.

Речь – формы использования языка индивидом в различных ситуациях общения; это деятельность говорящего, связанная с употреблением средства языка для общения с другими членами данного языкового коллектива или для обращения к самому себе. В сравнении с языком речь имеет следующие отличительные признаки:

1) речь, как последовательность вовлеченных в нее слов, отражает опыт говорящего человека, поэтому она *индивидуальна*; она обусловлена контекстом, условиями общения, т.е. *ситуативна, вариативна*, может быть *спонтанна и неупорядоченна*;

2) речь *конкретна, материальна, неповторима, актуальна*; она развертывается во *времени* и реализуется в *пространстве*;

3) речь *активна, линейна*, стремится к объединению слов в речевом потоке (она *интегративна*); в отличие от языка она менее консервативна, более *динамична и подвижна*.

Речь, с одной стороны, принципиально зависит от языка, поскольку использует уже известные языковые средства. В то же время ряд *внешних* физических (акустических) характеристик речи, например, темп, продолжительность, тембр, степень громкости, артикуляционная четкость, акцент, не имеет к языку прямого отношения.

В лингвистике используются следующие понятия для характеристики речи с точки зрения её *внутреннего* коммуникативного содержания:

речевой акт – индивидуальное и каждый раз новое употребление языка; это психофизический процесс связи между говорящим (адресант, референт) и слушающим (адресат, реципиент). Речевой акт осуществляется в три этапа:

1) говорение (писание),

2) восприятие (слушание или чтение),

3) понимание.

С точки зрения теории коммуникации речевой акт рассматривается как элементарная единица речевого общения.

Речевое общение – процесс установления и поддержания целенаправленного, непосредственного или опосредованного контакта между людьми при помощи языка, выступающего в роли коммуникативного кода.

Речевая деятельность – целенаправленное употребление языковых средств в процессе речевого общения.

Речевое поведение – использование языка в определенных коммуникативных ситуациях, в многообразии жизненных обстоятельств. Речевое поведение регулируется речевым этикетом.

Речевая коммуникация – это процесс передачи, приема, освоения и создания новой информации в ходе речевого общения.

Этот процесс может быть представлен в виде трёхэлементной структуры: *адресант – сообщение (референция) – адресат*. Речевая коммуникация происходит в определенном *контексте* (ситуации общения) с использованием определённого *кода*. В предложенной структуре под *сообщением* понимается сам текст, представленный в виде языковых знаков, т. е. акустических сигналов (при устном общении) или графических символов (при письменном общении).

Само по себе сообщение как материальное воплощение речи некоммуникативно (например, если собеседники не понимают друг друга или текст вообще не имеет смысла); коммуникативная сторона сообщения представлена *референцией* – содержанием сообщения.

Адресант – отправитель сообщения, референт.

Адресат – получатель сообщения, реципиент.

Код – язык или его разновидность, которым пользуются участники общения. Речевая коммуникация возможна в том случае, если код известен, понятен и доступен и адресанту, и адресату.

Контекст (ситуация общения) – внешние обстоятельства, в которых происходит речевая коммуникация и которые обуславливают особенности передачи сообщения и характер референции.

Речь может обладать различной степенью обработанности, оформленности. Наименьшей степенью оформленности характеризуется «внутренняя речь» (планирование и контроль «в уме» речевых действий, беззвучная речь «про себя»). Устная речь предстает как высказывание, оформленное в соответствии с законами языка. Вместе с тем здесь возможны некоторые отступления от строгих грамматических норм, что обусловлено неподготовленностью, спонтанностью устной речи. Высшей степенью обработанности обладает письменная

речь, речь-текст. Таким образом, эстетические оценки, т.е. оценки совершенства формы, применимы в первую очередь к данному виду речи.

1.5. Коммуникативные средства речи

Культура речи – это реальные признаки и свойства речи, совокупность которых свидетельствует о её коммуникативном совершенстве, определяющем эффективность общения. Подобное коммуникативное совершенство придают речи следующие качества:

- точность,
- логичность,
- чистота,
- уместность,
- богатство и выразительность,
- правильность.

Точность речи. Важнейшим критерием точности речи является её соответствие мыслям говорящего или пишущего, правильный выбор языковых средств для адекватного выражения содержания высказывания («Кто ясно мыслит, ясно излагает»). Точность речи определяется тремя факторами:

1) *предметной точностью*, которая основана на знании качеств предмета или явления и лексического значения слова, обозначающего этот предмет или явление;

2) *логической точностью*, которая определяется умением выстроить верное умозаключение, а также знанием особенностей сочетания различных слов в речи;

3) *понятийной точностью*, основанной на умении подобрать нужное в данном контексте слово.

К нарушению точности высказывания приводят такие речевые ошибки, как:

- употребление слова в несвойственном ему значении;
- лексическая несочетаемость;
- смешение паронимов;
- смешение омонимов;
- неверный выбор синонимов;
- столкновение антонимов;
- смешение значений многозначного слова;

- речевая избыточность (тавтология и плеоназм);
- речевая недостаточность;
- разрушение устойчивых сочетаний (нарушение лексического и грамматического строения фразеологизма, контаминация, деидиоматизация).

Логичность речи. Это коммуникативное качество речи основано на знании говорящим законов логики построения высказывания и на умении не допустить столкновения двух логически несочетаемых понятий.

Типичные речевые ошибки, снижающие логичность речи, связаны с нарушением важнейших законов формальной логики, среди них:

- закон тождества (1);
- закон непротиворечия (2);
- закон исключённого третьего (3);
- закон достаточного основания (4).

1. Закон тождества: *всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественной самой себе.*

Наиболее часто закон тождества нарушается вследствие смешения омонимов и различных значений многозначного слова.

Объявление в глазном отделении больницы: «Больных в 7 часов утра *закапывать* всех» (*закапывать*¹ ‘капать во что-л.’ – *закапывать*² ‘засыпать землёй’).

2. Закон непротиворечия: *два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными; по крайней мере, одно из них необходимо ложно.*

На языковом уровне нарушение этого закона выражается в лексической несочетаемости антонимов – слов с противоположным значением.

Остромирово Евангелие было украшено *большими миниатюрами* (*большой – миниатюра* ‘произведение изобразительного искусства небольшого размера’).

3. Закон исключенного третьего: *из двух противоречащих суждений одно истинно, другое ложно, а третьего не дано.* Противоречащими называются такие два суждения, в одном из которых о предмете нечто утверждается, а в другом то же самое о том же самом предмете отрицается.

4. Закон достаточного основания: *всякая мысль признается истинной, если она имеет достаточное основание.* Объективным и достаточным основанием служит причина, а результат ее действия – следствие.

Примеры нарушения закона достаточного основания:

Посмотри, листочки колышутся, и *поэтому* дует ветер.

Пошли дожди, *поэтому* наступила осень.

Здесь нет достаточных оснований считать первую часть высказывания причиной второй, поэтому нарушена причинно-следственная связь между явлениями.

Чистота и понятность речи. Критерий чистоты речи – ее незасоренность внелитературными элементами, т.е. отсутствие чуждых литературному языку и отвергаемых нормами нравственности элементов. К числу слов, снижающих чистоту русской литературной речи и зачастую приводящих к непониманию высказывания, относятся:

1) **варваризмы** (иноязычная лексика) – слова, заимствованные русским языком из иностранных языков (*имиджмейкер, римейк, триллер, андеграунд, дилер, дистрибьютор, лизинг, фристайл, ски-стрим, армрестлинг, плей-офф, интерфейс, файл, плоттер, ординарный, индифферентно, гетерогенный, гомогенный, публисити* и др.);

2) **специальные термины** – слова или словосочетания, точно обозначающие какое-либо понятие, используемое в науке, технике, искусстве (*анабиоз, гидролиз, бойлер, апофема, гафель, кальцинация, метатеза, девиантный, регенерировать* и др.);

3) **профессионализмы** – слова, употребляемые в устной неофициальной речи представителями одной профессии (например, в обиходе металлургов употребляются следующие слова: *глаз* ‘смотровое отверстие печи’, *лысина* ‘поверхность металла, не покрытая оловом при лужении’, *ус* ‘длинная вмятина на стальной полосе как дефект прокатки’, *козёл* ‘застывший в печи чугун или сталь’, *леопард* ‘пестрая пятнистая поверхность металлического листа’, *улитка* ‘высохшее пятно от загрязненной воды на поверхности листа’, *дрова* ‘крупногабаритный металлический лом’, *солома* ‘мелкогабаритный металлолом’;

4) **диалектизмы** – слова и выражения местных говоров, т.е. лексика, распространение которой ограничено той или иной территорией (*баской* ‘красивый’, *векша* ‘белка’, *бирюк* ‘волк-одиночка’, *гребовать* ‘брезговать’, *козюля* ‘змея’, *шушпан* ‘верхняя женская одежда’, *понёва* ‘юбка’, *кочет* ‘петух’ и др.);

5) **жаргонизмы** – слова, которые принадлежат жаргонам – языковым вариантам, служащим для повышения экспрессивности речи

и обозначения принадлежности к той или иной социальной, профессиональной или возрастной группе (например, в среде пользователей персональных компьютеров: *пень* ‘процессор Pentium’, *железо* ‘составные части компьютера’, *мыло* ‘электронная почта’, *хомяк* ‘домашняя страница’, *чайник* ‘неопытный пользователь’, *болванка* ‘диск для записи’, *виндá* ‘ОС Windows’, *видюха* ‘видеокарта’, *доска*, *клава* ‘клавиатура’, *комп* ‘компьютер’, *дрова* ‘драйвер’, *компашка* ‘компакт-диск’, *прога* ‘программа’, *камень* ‘процессор’ и др.);

б) **аргоизмы** – слова, принадлежащие тайным языкам (арго) – языковым вариантам, используемым, главным образом, в асоциальной среде, с целью засекречивания высказывания (например, в среде преступников: *засыпаться* ‘попасться’, *бугор* ‘авторитетный вор’, *шестёрка* ‘находящийся в услужении’, *замочить* ‘убить’, *маслины* ‘патроны’, *шмон* ‘обыск’, *увинтить* ‘сбежать’ и др.);

7) **вульгаризмы** (инвективная лексика) – грубо-просторечные слова с выраженным вульгарным содержанием, употребление которых нарушает этические и правовые нормы и зачастую связано со стремлением оскорбить, унижить собеседника;

8) **слова-паразиты** – слова или словосочетания, вносимые в речь, но не несущие никакой смысловой нагрузки; они засоряют речь говорящего, затрудняют ее восприятие, отвлекают внимание от содержания высказывания и негативно воздействуют на слушателей. К числу слов-паразитов относятся следующие: *так сказать*, *значит*, *вот*, *собственно говоря*, *видите ли*, *понятно*, *да*, *так*, *понимаете*, *типа*, *ну* и др.

1.6. Языковая норма

Уместность речи. Это коммуникативное качество предполагает использование в речи определенных языковых средств в соответствии с конкретной ситуацией общения, соблюдение «чувства соразмерности и сообразности» (А.С. Пушкин), т.е. это такой подбор слов, словоформ и оборотов, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения. Уместная речь соответствует теме сообщения, его логическому и эмоциональному содержанию, составу слушателей или читателей, информационным, воспитательным, эстетическим и иным задачам выступления.

Уместность как важнейшее качество грамотной речи может рассматриваться в трёх взаимосвязанных аспектах:

- коммуникативно-ситуативном (1);
- стилистическом (2);
- личностно-психологическом (3).

1. Основное требование уместности речи состоит в том, что каждой коммуникативной ситуации должны соответствовать свои средства языкового и эмоционального выражения, в частности, особый строй речи, определенные экспрессивные и оценочные обороты и т.п.

Известный писатель К.И. Чуковский в своей книге «Живой как жизнь» приводит замечательные примеры ситуативно не оправданного выбора языковых средств, в частности использования клишированных канцеляризмов в живой разговорной речи:

«В поезде молодая женщина, разговорившись со мною, расхваливала свой дом в подмосковном колхозе:

- Чуть выйдешь за калитку, сейчас же *зеленый массив!*
- В нашем *зеленом массиве* так много грибов и ягод.

И видно было, что она очень гордится собою за то, что у нее такая «культурная» речь.

Та же гордость послышалась мне в голосе одного незнакомца, который подошел к моему другу, ловившему рыбу в соседнем пруду, и, явно щеголяя высокой «культурностью речи», спросил:

- Какие *мероприятия* предпринимаете вы для *активизации* клева?»

2. Ситуация общения требует выбора и определенного стиля. Ошибкой будет считаться как смешение различных стилей, так и включение чужеродных стилиевых элементов в заданный стилиевой контекст.

Немотивированное и неуместное смешение стилей можно наблюдать в следующих высказываниях:

Только в конце апреля тяжелые свинцовые тучи, наконец, рассеялись, выглянуло ласковое солнышко и установился положительный баланс температур (*художественный и официально-деловой*).

Повинуясь зову сердца, студенты все как один приняли участие в апрельских мероприятиях по санации помещений и озеленению прилегающей территории (*публицистический и официально-деловой*).

Ошибочность следующих высказываний обусловлена включением стилистически чужеродных слов и оборотов в определенный стилистический контекст (см. также выше примеры из книги К.И. Чуковского):

Игорёк *сообщил* (книж.), что за ним в садик придет бабушка.

Моя любимая заводная машинка *вышла из строя* (книж.).

На стенде представлены *образчики* (разг.) выпускаемой предприятием продукции.

Довожу до Вашего сведения, что 60 % студентов указанной группы получили *двойки* (разг.) на экзамене по курсу возрастной психологии.

3. Выбор языковых и неязыковых средств выражения (в частности, интонации, тембра, темпа речи, силы голоса, а также жестов, мимики, поз) обусловлен индивидуально-психологическими и социально-статусными особенностями собеседника.

Богатство и выразительность речи как коммуникативное качество определяется объемом словарного запаса человека и умением использовать в речи ресурсы лексики и фразеологии. Важнейшим приемом, способствующим повышению выразительности речи, является использование всевозможных изобразительно-выразительных средств языка, к коим относятся *устойчивые сочетания* (1), *тропы* (2), *стилистические фигуры* (3).

1. **Устойчивые сочетания** (фразеологизмы, крылатые выражения, пословицы, поговорки, афоризмы) придают речи яркость, образность, экспрессивность.

Фразеологизм (фразеологическая единица) – это устойчивое в своем составе и структуре, целостное по значению сочетание слов, воспроизводимое в виде готовой речевой единицы: *вылететь в трубу, держать камень за пазухой, довести до белого каления, закинуть удочку, зарыть талант в землю, заткнуть за пояс, играть в прятки, ломиться в открытую дверь*. Фразеологизм по своему значению часто соответствует одному слову и не имеет связи с породившим его источником: *на широкую ногу* – богато, роскошно, не стесняясь в средствах; *не робкого десятка* – смелый, отважный; *с распростертыми объятиями* – радушно, приветливо; *засучить рукава* – усердно, старательно делать что-л.; *пересчитать по пальцам* – мало.

Крылатое выражение – устойчивое сочетание, которые восходит к определенному автору или литературному источнику, т.е. сохраняет связь с породившим его источником. Так, из античных мифов пришли крылатые выражения *авгиевы конюшни* ‘запущенность, беспорядок в делах’, *сизифов труд* ‘тяжелая, но бесполезная работа’, *танталовы муки* ‘невыносимые страдания’; из библейских текстов – *возвращение блудного сына* ‘о возвращении на родину или к правед-

ной жизни’, *иерихонская труба* ‘громкий, грубый звук’, *суета сует* ‘мелочные заботы’; из художественной литературы – *в Европу прорубить окно* (А.С. Пушкин «Медный всадник») ‘обратиться к ценностям европейской цивилизации’, *с чувством, с толком, с расстановкой* (А.С. Грибоедов «Горе от ума») ‘не спеша, с пониманием’; из песен – *вставай, страна огромная* ‘призыв к борьбе с врагом в годы Великой Отечественной войны’, *последний и решительный бой* ‘о решающей схватке с врагом’, *возьмемся за руки, друзья* ‘призыв к единству’; из кинематографа – *путевка в жизнь* ‘все, что дает право на существование, приводит к признанию’, *вор должен сидеть в тюрьме* ‘о неотвратимости наказания’.

Пословица – устойчивое сочетание фольклорного происхождения, представляющее собой меткое, образное выражение, несущее в себе определенную сентенцию, назидательный смысл. *Что посеешь – то пожнешь. Волков бояться – в лес не ходить. Любишь кататься – люби и саночки возить. На Бога надейся, а сам не плошай. Ученье – свет, а неученье – тьма.*

Поговорка – устойчивый оборот фольклорного происхождения, образно определяющий какой-либо предмет или явление, но, в отличие от пословицы, не представляющий законченной мысли, окончательного вывода, нравоучения: *Коса – девичья краса. Поживем – увидим. Что на уме, то и на языке. Пусти козла в огород. Что в лоб, что по лбу. Береженого Бог бережет.*

Афоризм – лаконичное, отточенное по форме и выражающее обобщенную мысль изречение, обычно несущее в себе определенную сентенцию и сохраняющее связь с породившим ее источником: *Красота спасет мир* (Ф.М. Достоевский). *В человеке все должно быть прекрасно* (А.П. Чехов). *Платон мне друг, но истина дороже* (Аристотель). *Жизнь коротка, искусство вечно* (Гиппократ). *Незнание – это не аргумент* (Спиноза). *Бойся данайцев, дары приносящих* (Вергилий).

2. Тропы – это слова и выражения, употребленные в переносном значении в целях придания речи большей выразительности. К ним относятся эпитеты, метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, сравнение, перифраза, аллегория, антифразис.

Эпитет – образное переносное определение какого-либо предмета, явления или лица. Эпитеты могут быть:

– общеязыковыми: *слепая ярость, трескучий мороз, стремительный бег;*

– народно-поэтическими: *красна девица, серый волк, сыра земля*;
– индивидуально-авторскими: *мармеладное настроение* (А.П. Чехов), *чурбанное равнодушие* (Д.И. Писарев).

Метафора – образный перенос наименования по сходству формы, цвета, оценки, размера и т.п.: *изумрудные громады волн* (М. Горький), *стальные нервы, железная воля, золотое сердце, закат жизни*.

Олицетворение – разновидность метафоры; перенос, основанный на уподоблении живому существу: *говор волн, вьюга воет, идет дождь, ветер уносит слова, недоброе время*.

Метонимия – перенос наименования по смежности предметов на основании единства материала, формы, цвета, функции, размера, содержимого и т.д.: *Зал восторженный встает, Театр уж полон, ложи блещут* (А.С. Пушкин). *Янтарь в руках его дымился* (А.С. Пушкин). *Переговоры между Москвой и Вашингтоном*.

Синекдоха – разновидность метонимии; перенос наименования с части (малого) на общее (большое): *Символический русский Иван* (М.А. Шолохов). *Все флаги будут в гости к нам* (А.С. Пушкин).

Сравнение – уподобление одного предмета другому на основании единства признаков: *Твой ум глубок, что море, твой дух высок, что горы* (В.Я. Брюсов). *Змейкой мчится по земле белая поземка* (С.Я. Маршак). *А с небосвода бесшумным дождем падали звезды* (В. Высоцкий).

Перифраза – замена названия предмета описанием его характерных признаков. Ср. у А.С. Пушкина: *прах переживет и тленья убежит* (о бессмертии); *подлунный мир* (Земля); *царь зверей* (лев); *Туманный Альбион* (Англия); *Северная Венеция, Северная Пальмира* (Санкт-Петербург); *город первого салюта, город воинской славы* (Орёл).

Аллегория – развернутый троп, иносказание; изображение отвлеченной идеи посредством конкретного, отчетливо представляемого образа. Так, само название стихотворения А. Пушкина «Телега жизни» указывает на иносказательное представление человеческой жизни через образ телеги:

*Хоть тяжело подчас в ней бремя,
Телега на ходу легка;
Ямщик лихой, седое время,
Везет, не слезет с облучка...*

Антифразис (ирония) – стереотипная конструкция, выражающая лишь иронический смысл; насмешливое употребление слова в смысле, обратном буквальному. *Вот так удружил! Хорошенькое дело! Этого еще не хватало! «Отколе, умная, бредешь ты, голова?»* (в обращении к ослу) (И.А. Крылов).

3. К *стилистическим фигурам*, служащим повышению выразительности речи, относятся антитеза, градация, гиперболы, литота, повтор, анафора, эпифора, полисиндетон, асиндетон, параллелизм, инверсия, умолчание, эллипсис, риторические вопросы.

Антитеза (противопоставление) – стилистическая фигура, состоящая в сопоставлении логически противоположных понятий или образов, подчиненных одной идее или единой точке зрения. *Забывается быстро плохое, / А хорошее долго живет* (К. Ваншенкин). *Мал золотник, да дорог* (поговорка). *Они сошлись. Волна и камень, / Стихи и проза, лед и пламень...* (А. Пушкин).

Градация – такое расположение слов, при котором каждое последующее заключает в себе усиливающееся (реже уменьшающееся) смысловое или эмоционально-экспрессивное значение, благодаря чему создается нарастание (реже ослабление) производимого ими впечатления. *Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид* (С. Аксаков). *Он протягивал мне красную, опухшую, грязную руку... Он стонал, он мычал о помощи* (И. Тургенев).

Гипербола – стилистическая фигура, состоящая в преувеличении размера, силы, значения и т. д. какого-либо предмета, явления. *В сто сорок солнц закат пылал* (В. Маяковский); *наметали стог выше тучи* (И. Крылов); *испугаться до смерти, задушить в объятиях, сто раз повторять*.

Литота (мейозис) – стилистическая фигура, состоящая в преуменьшении размера, силы, значения и т. д. какого-либо предмета, явления. *Ваши шпиги, прелестный шпиги, не более наперстка* (А. Грибоедов). *Ниже тоненькой былиночки надо голову клонить* (Н. Некрасов).

Повтор – стилистическая фигура, состоящая в повторении слов в целях обозначения большого числа предметов, явлений, усиления признака или указания на длительность действия. *За теми деревьями леса, леса, леса* (П. Мельников-Печерский). *И ближе, ближе все зву-*

чал грузинки голос молодой (М. Лермонтов). *Душа ноет, ноет, память где-то выше дома, выше лесов, выше гор витает, тычется, тычется и куда не ткнётся – везде больно* (В. Астафьев).

Анафора (единоначатие) – синтаксическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в начале каждого параллельного ряда (стиха, строфы, прозаического отрывка). *Есть книги, которые читаются, есть книги, которые изучаются терпеливыми людьми* (Л. Леонов). *Люблю луны волшебное сиянье, / Люблю забот людских молчанье, / Люблю безмолвие страстей* (Н. Теплова).

Эпифора – синтаксическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т. д.). *Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник?* (Н. Гоголь).

Полисиндетон (многосоюзиe) – синтаксическая фигура, состоящая в повторении союзов, благодаря чему усиливается выразительность речи. *И лобзания, и слезы, / И заря, заря!..* (А. Фет).

Асиндетон (бессоюзиe) – синтаксическая фигура, состоящая в бессоюзной связи однородных членов в простом предложении или частей сложного предложения. *Швед, русский колет, рубит, режет* (А. Пушкин). *Пой, скачи, кружись, Параша! / Руки в боки подпирай!* (И. Дмитриев).

Параллелизм (синтаксический) – синтаксическая фигура, заключающаяся в одинаковом синтаксическом построении соседних предложений или отрезков речи. *Молодым везде у нас дорога, старикам везде у нас почёт* (В. Лебедев-Кумач). *Вот глас надежд – молитвы кроткий шепот, / Вот гром судьбы – ужасный сердца ропот* (В. Бенедиктов).

Инверсия – синтаксическая фигура, представляющая собой отклонение от обычного, или прямого (подлежащее + сказуемое, согласованное определение + определяемое слово), порядка слов в предложении, в результате чего переставленный элемент получает стилистическое, эмоциональное и смысловое выделение.

*Роняет лес багряный свой убор,
Сребрит мороз увянувшее поле...*
(А. Пушкин)

Умолчание – сознательная незавершенность высказывания, которая состоит в том, что автор не до конца выражает мысль, предостав-

ляя читателю или слушателю самому догадаться, что именно осталось невысказанным, которая порождает неопределенность смысла и ведет к усилению выразительности.

*Но слушай: если я должна
Тебе... Кинжалом я владею,
Я близ Кавказа рождена...*

(А. Пушкин)

Эллипсис – синтаксическая фигура, состоящая в том, что один из компонентов высказывания не упоминается, опускается с целью придания тексту большей выразительности, динамичности. *Во всех окнах – любопытные, на крышах – мальчишки* (А.Н. Толстой). *Мы сёла – в пепел, грады – в прах, в мечи – серпы и плуги* (В.А. Жуковский). *Вместо хлеба – камень, вместо поучения – колотушка* (М.Е. Салтыков-Щедрин). *Вы – в каюты! Вы – в кладовые!* (В.В. Маяковский).

Риторический вопрос – стилистическая фигура, состоящая в утверждении или отрицании в форме вопроса и способствующая усилению эмоциональности речи и привлечению внимания слушателя. *Что пользы в том, что он живет? Разве жизнь сумасшедшего приятна его родственникам и друзьям, некогда его любившим?* (Н. Гоголь). *Ужели трезвого найдем / За скатертью студента?* (А. Пушкин). *Что может быть почетнее и значительнее воинской славы?*

Правильность речи определяется владением языковыми нормами.

Норма – это общепринятое и узаконенное употребление в речи языковых вариантов, которые осознаются обществом на определённом этапе его развития как правильные, образцовые и наилучшим образом выполняющие основные языковые функции.

Этот языковой эталон, образец содержится в специальных нормативных словарях и ортологических пособиях. Узаконение литературой нормы, ее закрепление в словарях и справочниках называется *кодификацией*. Естественно, кодифицированные нормы – самые строгие.

Нормативность языковых явлений характеризуют соответствие структуре языка, массовая и регулярная воспроизводимость в процессе коммуникации, общественное одобрение и признание.

Выделяются два вида норм в зависимости от их строгости: строгая и нестрогая.

Строгая норма (**императивная**) не допускает выбора, предписывая использовать только один вариант из числа имеющихся, другие

признавая неправильными, нарушающими норму. Нарушение императивной нормы свидетельствует о слабом владении нормами литературного языка: *квартáлы* – *квартала́* (неправ.), *алфави́т* – *алфавит* (неправ.), *приня́л* – *принял* (неправ.), *коне[ин]о* – *коне[чн]о* (неправ.), *благодаря чему* – *благодаря чего* (неправ.), *курица* – *кура* (неправ.). В словарях неправильные и ненормативные варианты сопровождаются ограничительными и запретительными пометами: *неправ.* (неправильно), *грубо неправ.* (грубо неправильно), *не рек.* (не рекомендуется), *прост.* (просторечное), *грубо прост.* (грубо просторечное), *вульг.* (вульгарное).

Нестрогая норма (**диспозитивная**) допускает использование разных вариантов, признавая их правильными, не нарушающими норму. Различаются два вида диспозитивной нормы:

1) равноправная (в словарях варианты даются с союзом *и*): *и́скристый* и *искри́стый*, *во́лнам* и *волна́м*, *порядо[ин]ый* и *порядо[чн]ый*, *пахнул* и *пах*;

2) неравноправная: один вариант признается основным и общеупотребительным, другой – лишь допустимым и в чём-то ограниченным (в словарях общеупотребительный вариант дается без пометы, ограниченный – с пометой *доп.*) Ограничения бывают трёх видов:

– функциональное: основной вариант является общеупотребительным, допустимый ограничен рамками употребления в той или иной языковой среде: *ко́мпас* – *компа́с* (проф., у моряков), *флюорогра́фия* – *флюорографиа́* (проф., у медиков), *фле́йтовый* – *флейто́вый* (проф., у музыкантов);

– хронологическое, или историческое: основной вариант признаётся соответствующим современной норме, допустимый – устаревающим: *горни[чн]ая* – *горни[ин]ая* (доп. устар.), *инду́стрия* – *инду́стрия* (доп. устар.), *ре́кам* – *река́м* (доп. устар.), *вдохновенен* – *вдохновен* (доп. устар.);

– стилистическое: основной вариант является внестилевым (межстилевым), допустимый вариант ограничен рамками какого-либо стиля, чаще разговорного: *ясны* – *ясны́* (доп. разг.), *собрали́сь* – *собра́лись* (доп. разг.), *цехи* – *цеха* (разг.), *в отпуске* – *в отпуску* (разг.), *обусловливать* – *обуславливать* (разг.).

Литературная норма – это явление историческое, развивающееся, а потому изменчивое. Существуют две крайности в понимании этого вопроса: пуризм и антинормализаторство. Пуризмом (от лат. *purus* – чистый) принято называть неприятие любых изменений в языке, что

связано со стремлением полностью очистить литературный язык от иноязычных заимствований, новообразований, элементов нелитературной речи. Антинормализаторство проявляется в отрицании возможности регулировать языковое развитие, в отстаивании лозунга: «Язык сам собою правит» (писатель А. Югов). В норме отражается поступательное развитие языка, однако это отражение имеет сложный, опосредованный характер. Изменению нормы предшествует появление диспозитивных (равноправных или неравноправных) вариантов. Допустимый вариант может стать основным, а затем и окончательно вытеснить первоначальный вариант из употребления, как это произошло в следующих случаях: *банкрот* – *банкрут* (устарев.), *прóтив* и *проти́в* (устарев.), *вздрóгнул* – *вздрогну́л* (устарев.), *рельс* и *рельса* (устарев.), *метод* и *метода* (устарев.), *поезда* – *поезды* (устарев.), *дипломант* в значении ‘дипломник’, *абитуриент* в значении ‘выпускник’.

Различают виды норм в зависимости от их принадлежности к определенному языковому уровню:

- 1) *акцентологическая*: регулирует постановку ударения;
- 2) *орфоэпическая*: регулирует произношение;
- 3) *морфологическая*: определяет грамотный выбор формы слова;
- 4) *синтаксическая*: определяет правила построения словосочетания и предложения;
- 5) *лексическая*: определяет логически оправданное словоупотребление, основанное на знании лексического значения слова и особенностей сочетания слов в речи;
- 6) *стилистическая*: определяет выбор языковых средств в соответствии с определенным стилем речи.

Кроме того, выделяются нормы:

- 7) *орфографическая*: регулирует правописание;
- 8) *пунктуационная*: определяет правила постановки знаков препинания.

1.7. Литературный язык

Литературный язык – это основная, высшая, наддиалектная, обработанная форма существования национального языка, которая обслуживает разнообразные культурные потребности народа, язык ху-

дожественной литературы, публицистических произведений, периодической печати, радио, театра, науки, государственных учреждений, школы и т. д.

В становлении русского литературного языка значительную роль сыграл церковнославянский язык – русифицированный старославянский (древнеболгарский) язык. В Древней Руси он использовался не только в богослужении, но и в сферах науки, художественной литературы, публицистики, т.е. выступал в роли литературного языка в течение семи веков (с X по XVII век). В результате реформ Петра I в начале XVIII века церковнославянский язык выводится из светской сферы употребления и ограничивается областью богослужения. Однако он продолжает оказывать огромное влияние на процесс формирования норм современного русского литературного языка. Согласно мнению большинства современных специалистов по истории русского языка (М.Л. Ремнева, Б.А. Успенский, В.М. Живов, Г.А. Хабургаев и др.), современный русский литературный язык был образован на основе церковнославянского языка и народной разговорной речи. Синтез этих двух языковых начал осуществляется в течение всего XVIII века и получает свое окончательное завершение благодаря творчеству русских писателей – А.С. Пушкина, Н.М. Карамзина, И.А. Крылова, А.С. Грибоедова и др. Современный русский литературный язык сформировался к середине XIX века.

Можно выделить четыре признака литературного языка в его противопоставлении некодифицированным языковым разновидностям, в частности диалектам:

1. Всеобщность и универсальность.

Литературный язык обслуживает все регионы проживания носителей данного национального языка и используется во всех сферах коммуникации – в этом смысле он является универсальным средством общения, диалект территориально или социально ограничен; кроме того, областные диалекты в настоящее время характерны преимущественно для сельского населения (главным образом, старшего поколения, особенно женщин).

2. Стиливая дифференциация.

Диалекты не имеют четко выраженной стилевой дифференциации; для литературного языка же характерна четкая разработанность стилей, каждый из которых употребляется в определенной функциональной сфере, имеет свои стилевые черты и языковые средства.

3. Нормированность.

Литературный язык имеет выработанные и закреплённые в словарях и грамматиках нормы, а диалект не имеет. Нормированность литературного языка заключается в том, что состав словаря в нём отобран из общего лексического богатства общенародного языка, значение и употребление слов, произношение и правописание регламентированы, формо- и словообразование подчиняются общепринятым образцам.

4. Письменность.

Диалект имеет только устную форму реализации, а литературный язык имеет две разновидности – устную и письменную. Устная разновидность литературного языка называется разговорной речью и подвержена влиянию просторечия: так, например, *балагур, бедокур, белоручка, верзила, вертопрах, горемыка, дразги, егозить, зевака, корпеть, орава, приструнить* стали уже разговорно-литературными.

Устная разновидность русского литературного языка сформировалась в конце XVIII – начале XIX века. Следует иметь в виду, что устные (разговорные) разновидности литературного языка существуют сегодня не во всех странах: так, например, не имеют данной разновидности литературные языки Германии и Чехии, где потребности повседневного общения обслуживаются диалектами.

1.8. Стили литературного языка

Стиль (функциональный стиль) – это исторически сложившаяся в определённое время в конкретном обществе разновидность литературного языка, которая представляет собой относительно замкнутую систему языковых средств, постоянно и осознанно используемых в различных сферах общения.

Развитие системы стилей литературного языка неразрывно связано с развитием общества. На ранних донациональных стадиях развития языка (с XIV–XV вв.) стили ещё не выделялись вовсе. В русском языке XVII в. (в эпоху М.В. Ломоносова) существовали только стили книжной речи; при этом различались три стиля: высокий, средний и низкий. В современном литературном языке выделяются четыре стиля: три книжных (научный, официально-деловой, публицистический) и разговорный.

Совершенная, разветвленная стилистическая система с чёткой дифференциацией функциональных разновидностей является показателем высокого уровня развития национального языка и важнейшей характеристикой литературного языка, которая помогает отграничить кодифицированные языковые сферы от некодифицированных (дело в том, что в просторечии, диалектах и жаргонах стили практически не выделяются).

Ключевым понятием, позволяющим соотнести систему стилей с кодифицированным литературным языком, является понятие стилистической нормы. *Стилистические нормы* – это нормы реального использования языка в определенной сфере общественной жизни и одновременно правила, а также приёмы речевого творчества, отвечающие конкретным задачам коммуникативного характера. Стилистические нормы касаются трёх основных параметров стиля: отбора языковых средств, правил их сочетаемости между собой и соотношений межстилевых и собственно стилевых языковых явлений. Стиль должен быть таким, чтобы использованные в нём средства и их организация давали необходимый коммуникативный эффект, т.е. наилучшим образом обслуживали соответствующие им сферы человеческой деятельности.

Выбор стилистических средств определяется речевой ситуацией, т.е. обстановкой, в которой происходит общение, отношениями между говорящим (пишущим) и слушающим (читающим), а также содержанием и назначением речи.

Каждая функциональная разновидность обладает определёнными языковыми особенностями (прежде всего лексикой и грамматикой) и противопоставлена другим таким же разновидностям литературного языка, которые соотносятся с другими сферами жизни и обладают собственными языковыми особенностями.

Большинство языковых средств в каждом стиле – нейтральные, межстилевые. Однако ядро каждого стиля образуют присущие именно ему языковые средства с соответствующей стилистической окраской и едиными нормами употребления.

Каждый функциональный стиль может существовать как в письменной, так и в устной форме; для книжных стилей преобладающей является письменная форма, для разговорного – устная. Каждый стиль включает в себя произведения разных жанров, которые имеют особенности, не противоречащие, впрочем, общей стилевой направ-

ленности. Некоторые стили подразделяются на подстили, конкретизирующие сферы использования тех или иных жанров и соответствующие им языковые средства.

Научный стиль речи – одна из функциональных разновидностей литературного языка, обслуживающая сферу науки, производства и образования; он реализуется в книжных специализированных текстах разных жанров.

Научный стиль связан, прежде всего, со сферой науки, т.е. с той сферой человеческой деятельности, задачей которой является выработка и теоретическое осмысление объективных знаний о действительности. Как способ освоения действительности наука отличается стремлением к максимально обобщенному, объективному, обезличенному знанию. Науку характеризует интеллектуально-понятийный образ мышления. Таким образом, к основным функциям научного стиля относятся:

- обработка и представление информации о мире;
- установление логических связей между понятиями, предметами, явлениями (объяснение их).

К числу существенно важных черт научного стиля можно отнести:

- 1) логичность,
- 2) аргументированность (доказательность),
- 3) абстрактность (отвлеченность),
- 4) объективность,
- 5) точность (однозначность),
- 6) ясность.

Официально-деловой стиль – это совокупность языковых средств, которые обслуживают сферы дипломатических, правовых и административных отношений, т. е. отношений, возникающих между государствами, внутри государства, между организациями, внутри организации, между частными лицами и государством и т.д.

Основные функции официально-делового стиля (ОДС):

1) *информативная*: реализуется в жанрах сообщения, справки, резюме, заявления, служебной записки и др.;

2) *регулятивно-волеитивная* (повелительная): наиболее отчетливо представлена в жанрах закона, постановления, приказа и др.

Уже из перечисления жанров (приказ, устав, договор, заявление, отчет, акт, автобиография и др.) очевидно, что ОДС реализуется в основном в форме документа. Документ – это деловая бумага,

текст, регулирующий и управляющий действиями людей. Чтобы успешно выполнять свои функции (регулирования и управления), документ должен:

- 1) обладать юридической силой;
- 2) быть точным, ясным, лаконичным и не допускать вариантов толкования (инотолкований).

Функции документа как основной формы реализации позволяют выделить следующие признаки делового стиля:

- 1) преимущественно письменная форма реализации;
- 2) окраска долженствования (указательный, предписательный тон изложения);
- 3) конкретность изложения, точность, однозначность формулировок;
- 4) логичность и аргументированность;
- 5) объективность, безличность;
- 6) низкая эмоциональность текста, своеобразная «холодность»;
- 7) высокая степень стандартизации, шаблонность, клишированность языкового выражения.

Публицистический стиль – это функциональный стиль, который обслуживает сферу общественно-политических отношений. Он используется в средствах массовой информации (СМИ) – журналах, газетах, на радио и телевидении, а также в публичной ораторской и парламентской речи.

Основная функция текстов публицистического стиля – сообщение социально значимых новостей и их комментирование, оценка событий и фактов.

Публицистические тексты имеют ряд общих черт:

- 1) все они носят воздействующий (суггестивный) характер, связанный с созданием у читателей (зрителей) определённого отношения к передаваемой информации;
- 2) пишутся в соответствии с определённой идеологической системой и опираются на систему определённых идеологических ценностей;
- 3) отличаются тенденциозностью, т.е. журналист сознательно ставит свой текст на службу той или иной идее;
- 4) обладают ярко выраженным субъективным, оценочным началом.

Отбор событий в публицистическом произведении определяется их социальной значимостью. К социально значимым относят собы-

тия, имеющие общественный интерес: встречи глав государств, принятие новых законов, театральные премьеры, спортивные события и т.д. Зачастую они носят повторяющийся характер, поэтому информация об этих событиях стандартна, при её освещении используются стереотипные выражения (театральный сезон открылся премьерой, состоялся матч между командами). Воздействующая функция текстов в публицистике реализуется через систему экспрессивно-оценочных средств. Таким образом, публицистический стиль постоянно сочетает экспрессивность и стандартизованность.

Публицистический стиль функционирует в определённых устойчивых формах – жанрах. Традиционно публицистические жанры делятся:

- на *информационные* (заметка, репортаж, интервью, отчёт);
- *аналитические* (беседа, статья, корреспонденция, рецензия, обзор);
- *художественно-публицистические* (очерк, эссе, фельетон, памфлет).

Разговорный стиль свойствен повседневно-бытовой устной речи, он чаще всего употребляется в непринужденной беседе с хорошо знакомыми людьми. Стиль служит для обмена мыслями, чувствами, переживаниями, для организации совместной деятельности – эти целевые установки и определяют его основную функцию.

Черты разговорного стиля:

- 1) преимущественно устная форма реализации (кроме частной переписки бытового характера);
- 2) важная роль пара- и экстралингвистических средств передачи информации – интонации, мимики, жестов, поз, выражения глаз;
- 3) спонтанность (неподготовленность) речи: моменты создания и произнесения речи не разделены во времени;
- 4) непосредственность речевого контакта;
- 5) непринужденность, неофициальность общения;
- 6) эмоциональность и экспрессивность языкового выражения;
- 7) конкретность речи.

Функциональные стили иногда называют стилями речи и противопоставляют их стилям языка. При этом к стилям языка относят разговорный (сниженный), нейтральный, книжный (высокий) стили.

Язык художественной литературы не входит в систему функциональных стилей современного русского литературного языка и пред-

ставляет собой, по определению профессора Л.Ю. Максимова, проекцию национального языка под эстетическим углом зрения на особую плоскость художественной литературы.

На языке художественной литературы обрабатываются, проходят «переплавку» все средства общенародного языка, многие из которых впоследствии получают права «литературного гражданства».

1.9. Некодифицированные разновидности национального языка

Некодифицированные разновидности национального языка – это такие формы существования национального языка, которые противопоставлены кодифицированному литературному языку по своим нормативно-стилистическим качествам. В эту сферу входят следующие языковые варианты:

- городское просторечие;
- территориальные диалекты (областные говоры);
- социальные диалекты (арго и жаргоны).

Городское просторечие занимает промежуточное положение в системе национального языка – между литературным стандартом и диалектами (территориальными и социальными) и характеризуется сложными, противоречивыми, исторически изменчивыми взаимоотношениями как с литературным языком, так и с диалектами (территориальными и социальными). Просторечие формируется в больших городах на основе слияния областных говоров и является средством повседневно-бытового общения социально низких слоев городского населения, не владеющих литературным языком. Как и диалекты, городское просторечие является нелитературным, некодифицированным языковым вариантом и имеет отличия от нормы на всех уровнях:

- 1) в фонетике: *ридикулит, резетка, друшлаг*;
- 2) в морфологии: *мой мозоль, хлеб с повидлой, много делов, на пляжу, шофера, без пальта, бежат, ляж, ложки*;
- 3) в лексике: *бацнуть, гаркнуть, жрать, позариться, кляуза, куролесить, осерчать, пройдоха, пырять, рехнуться* и др.).

В настоящее время на развитие городского просторечия сильнейшее воздействие оказывают социальные диалекты – арго и жаргоны, формируя *сленг*: *барыга, блатной, верняк, доходяга, калымить, кап-*

нуть, кернуть, кранты, марафет, настучать, повязать, понт, рвать когти, туфта, лох, клёвый, штука ‘тысяча’, бабки, баксы, кинуть, наезжать и т.д.

Территориальные диалекты. Понятие «диалект» (от греч. *διάλεκτος* – разговор, говор, наречие) в широком смысле охватывает языковые варианты, связанные двумя общими признаками, противопоставляющими их литературному языку, – ограниченностью функционирования и ненормированностью. Различаются *территориальные* (или областные) и *социальные* диалекты (или социолекты).

Термин «диалект» в узком понимании – это территориально ограниченные языковые варианты, называемые также местными или народными говорами. Диалекты, в отличие от литературного языка, не имеют письменности, не обладают кодифицированными орфоэпическими и орфографическими нормами, стилистически слабо дифференцированы и не могут выступать в качестве универсального средства общения.

Различаются виды диалектизмов в зависимости от их принадлежности к определенному языковому уровню:

1) **фонетические:** *сёстра́* (сестра), *угород* (огород), *лаука* (лавка), *Хвёдор* (Фёдор), *паука* (палка), *нощка* (ночка), *ряка* (река), *шшука* (щука);

2) **словообразовательные:** *бечь* (бежать), *дожжок* (дождик), *нехожая* (нехоженная), *неезжая* (неезженная), *сбочь* (сбоку);

3) **морфологические:** *большая ста́да* (стадо), *горохи сеяли*, *широкие степя*, *в степе* (в степи), *мимо избе*, *мясу съела*;

4) **синтаксические:** *сходить до колодца*, *приехать с Москвы*, *молодежь собирались*, *студентов понаедут*;

5) **лексические:** *баз* ‘крытый двор для скота’, *бурак* ‘свекла’, *гаши́к* ‘пояс’, *дежа* ‘квашня’, *закута* ‘хлев для мелкого скота’, *стерня* ‘жнивье’, *журавель* ‘рычаг для подъема воды из колодца’, *коты* ‘берестяные лапти’.

Территориальные диалекты в прошлом оказывали влияние на формирование норм русского литературного произношения. Так, система вокализма (произношение) гласных в русском литературном языке сформировалась под воздействием южнорусских говоров, тогда как система консонантизма (произношение согласных) оформилась под влиянием севернорусских диалектов. В основе современного русского литературного произношения лежат традиции московского

произношения, сформировавшегося к концу XVIII века на основе московского городского просторечия, которое включало в себя черты ряда среднерусских диалектов.

Социальные диалекты. Языковые варианты, определяемые терминами «арго» и «жаргон», объединены общим понятием «социальные диалекты» (социолекты), противопоставляющим их диалектам территориальным. Разграничение понятий арго и жаргона должно определяться, во-первых, степенью открытости-закрытости групп носителей, а во-вторых, целями использования и функциями соответствующих языковых вариантов.

Арго (фр. *argot*) – социальный диалект, используемый в обиходе изолированной (часто антисоциальной) группы в целях эзотерического (внутреннего, закрытого для непосвященных) общения. Особое место среди языков замкнутых асоциальных коллективов занимает *воровское арго* (байковый язык, блатная музыка, феня) – пожалуй, самый распространенный и устойчивый социальный диалект, который первоначально употреблялся только в преступной среде, но в настоящее время получил самое широкое распространение в общем обиходе, в парламентской речи, в языке художественной литературы и публицистики. Среди слов арготического происхождения можно отметить следующие: *малина* ‘воровской притон’, *пушка* ‘огнестрельное оружие’, *домушник*, *медвежатник*, *городушник*, *фармазонщик*, *шнифер* (названия воровских специальностей), *фартовый маз* ‘опытный вор’, *пришить* ‘убить’, *перо* ‘нож’, *балерина* ‘отмычка’ и др.

Жаргон (фр. *jargon*) – социальный диалект, который является принадлежностью открытых групп, объединенных общностью интересов, привычек, занятий, социального положения и т.п. (например, жаргоны спортсменов, моряков, военнослужащих, студентов, школьников, туристов, музыкантов, компьютерщиков и т.д.). В отличие от арго, жаргон никогда не выполнял криптофорную функцию и изначально формировался только как средство экспрессивного выражения и обозначения принадлежности к определенной социальной, профессиональной или возрастной группе.

Например:

- жаргон военнослужащих: *взлетка* ‘проход в казарме’, *вишивник* ‘тельняшка’, *губа*, *кича* ‘гауптвахта’, *гусь*, *чернак* ‘солдат, отслуживший полгода’, *дед* ‘солдат, отслуживший 1,5 года’, *дизель* ‘дисциплинарный батальон’, *калаш* ‘автомат Калашникова’, *кирза* ‘овсяная каша’, *комок* ‘камуфляжная форма’, *летёха* ‘лейтенант’, *нора* ‘штаб’,

подпол ‘подполковник’, *самолет* ‘посылка из дома’, *сапог* ‘военнослужащий сухопутных войск’, *слон* ‘солдат, отслуживший год’, *фанера* ‘самолет’, *шкура* ‘общевойсковой защитный комплект’;

- жаргон туристов: *дыра* ‘пещера’, *зима* ‘палатка для зимних походов’, *куколка* ‘одноместный спальный мешок’, *пенка* ‘коврик для утепления палатки’, *печка* ‘рюкзак’, *расческа* ‘склонившаяся над водой ветка’, *самоспас* ‘запас высококалорийных продуктов’, *стенка* ‘скала’.

Особое место среди социальных диалектов занимает молодёжный жаргон. Молодежный жаргон, в отличие от корпоративных жаргонов, тематически не ограничен, т.е. включает самый широкий спектр обозначений, существенно важных для молодого поколения: *баклан* ‘глупый человек’, *втыкать* ‘понимать’, *знать*, *свистеть* ‘говорить неправду’, *динамить* ‘обманывать, предавать’, *колбасить*, *штырить* ‘испытывать сильные ощущения’, *кульно*, *рулезно* ‘отлично’, *мажоры* ‘дети состоятельных родителей’, *мочалка*, *свистулька*, *соска* ‘девушка’, *прикид* ‘одежда’, *пряник*, *перец* ‘юноша’, *пурга* ‘вранье, чушь’, *стрелка* ‘встреча, свидание’, *торч* ‘дискотека’, *шняга* ‘какая-либо ненужная вещь’ и т.д.

Обобщая все вышеизложенное о неcodифицированных разновидностях русского национального языка, следует отметить, что просторечие представляет собой бессистемную совокупность различных отступлений от языковой нормы. В этом отношении просторечие противопоставляется диалектам, каждый из которых обладает своей фонетической, лексической и грамматической системой. Системность, таким образом, можно рассматривать как общий признак, сближающий диалекты (в первую очередь территориальные) с русским литературным языком.

1.10. Основные единицы общения

Среди основных единиц общения выделяются следующие:

- речевое событие;
- речевая ситуация;
- речевое взаимодействие.

Речевое событие – это протекающий в контексте речевой ситуации дискурс. Дискурсом (от франц. *discourse* – речь) называют связ-

ный текст в совокупности с экстралингвистическими – прагматическими, социокультурными, психологическими и другими факторами; это текст, взятый в событийном аспекте.

Дискурс – это различные виды речевой практики, бытовой диалог, интервью, лекция, беседа, переговоры, т. е. речь, «погруженная в жизнь». Дискурс включает паралингвистическое сопровождение речи, к которому относятся мимика, жесты, позы, выражение глаз и т.д.

Речевое событие содержит два основных компонента:

1) словесную речь (то, что говорится, о чём сообщается) и дискурс (то, что ее сопровождает);

2) условия, обстановку, в которой происходит речевое общение между участниками, включая самих участников, которые существенно влияют на речевое событие (речевая ситуация).

Таким образом, речевое событие можно представить в виде формулы: *дискурс + речевая ситуация*.

Речевая ситуация – это ситуация, составляющая контекст высказывания, порожденного в речевом акте.

Высказывание делается в определенном месте в определенное время и имеет определенный набор участников – это говорящий и слушающий. Соответственно к основным составляющим речевой ситуации относят говорящего и слушающего, время и место высказывания.

Речевая ситуация помогает понять смысл сообщения, конкретизирует значение ряда грамматических категорий. Она позволяет также правильно интерпретировать высказывание, уточнять его целевую функцию (угроза, просьба, совет, рекомендация), выявлять причинные связи данного высказывания с другими событиями и т.д. Кроме того, речевая ситуация диктует правила ведения разговора и определяет формы его выражения.

Различают канонические и неканонические речевые ситуации.

Каноническими считаются ситуации, когда время произнесения (время говорящего) синхронно времени его восприятия (времени слушающего), т.е. определен момент речи; когда говорящие находятся в одном и том же месте и каждый видит то же, что и другой (в идеале они располагают общим полем зрения); когда адресат – конкретное лицо и т.д.

Неканонические ситуации характеризуются следующими моментами: время говорящего, т.е. время произнесения высказывания, мо-

жет не совпадать со временем адресата, т.е. временем восприятия (ситуация письма); высказывание может не иметь конкретного адресата (ситуация публичного выступления) и т.д.

Речевое взаимодействие представляет собой очень сложный процесс, протекание которого определяется как биологическими, так и социальными факторами.

Биологический фактор речевой деятельности вообще и речевого взаимодействия в частности состоит в том, что человек от природы наделен способностью мыслить и говорить, а также особыми органами (речемыслительным аппаратом) для осуществления и того, и другого. В частности, мыслительной и речевой деятельностью индивида управляют особые центры, существующие в коре головного мозга:

- **акустический** (сенсорный) центр Вернике: помогает слушающему различать звуки речи и отличать их от других возможных звуков. Кроме того, в этом центре хранятся все известные нам слова;

- **двигательный** (моторный) центр Брока: руководит органами речи, заставляет их совершать артикуляцию, необходимую для образования того или иного звука.

Социальный фактор проявляет себя в том, что для речевого взаимодействия требуется сообщество, состоящее, по меньшей мере, из двух человек. Вообще, речевая деятельность носит социальный характер, поскольку она является частью общественной деятельности человека.

В процессе речевого (вербального) взаимодействия субъектов участвуют их мышление, воля, эмоции, знания, память – *речемыслительная, модальная (волевая), эмоциональная, интенциональная* (намеренческая), *когнитивная* (понятийная) сферы.

Структура речевого взаимодействия включает в себя следующие элементы:

- 1) говорящий (адресант речи, референт);
- 2) слушающий (адресат речи, реципиент);
- 3) предмет речи (то, о чём говорят) – определенный фрагмент действительности, информация о котором определяет содержание речи;
- 4) язык – коммуникативный код, известный обоим участникам речевого взаимодействия;
- 5) высказывание – коммуникативная речевая единица, которая содержит в себе все то, что исходит от говорящего по поводу того, о чем он говорит для своего адресата при помощи языка, известного им обоим.

Этапы речевого взаимодействия различны в отношении говорящего и слушающего.

В отношении *говорящего* поэтапная последовательность речевого взаимодействия может быть представлена в следующем виде:

1) составление *внутреннего плана* высказывания: рассуждение по поводу предмета речи и обдумывание высказывания;

2) *порождение*, структурирование высказывания: извлечение нужных языковых единиц (лексических, морфологических, синтаксических), необходимых для построения высказывания;

3) *говорение*: воплощение высказывания в материальных акустических сигналах.

С точки зрения *слушающего*, речевое взаимодействие предстает как последовательность трех этапов:

1) составление *внутреннего плана*: прогнозирование высказывания, представление о том, что может сказать собеседник по поводу предмета речи;

2) *восприятие* (перцепция): декодирование словесных знаков, понимание смысла высказывания и его оценка, принятие или непринятие его;

3) *реагирование*: речевой или поведенческий отклик на высказывание.

1.11. Письменная речь

Коммуникация может осуществляться в двух формах – устной и письменной. Между ними существуют как черты сходства, так и различия. Сходство состоит в том, что обе формы нормативны, т.е. своей основой имеют литературный язык. Специфика же каждой формы коммуникации определяется системой средств языкового выражения, а также характером деятельности адресата по восприятию информации.

Письменная речь характеризуется тем, что словесные знаки реализуются в форме графических символов, воспринимаемых органами зрения адресата. При этом чаще всего акт приема и передачи информации дистанцирован в пространстве и во времени. Пишущий и читающий, как правило, не только не видят друг друга, но и вообще могут не представлять внешнего облика своего партнёра по общению. Письменная форма речи, в отличие от устной, фиксируется и поэтому сохраняется сколь угодно долго.

Письмо – это дополнительное средство общения, которое первоначально было необходимо лишь в том случае, когда общение акустическим (устным, звуковым) способом было невозможно. Происхождение древнейшего письма связывают:

1) с необходимостью общаться с членами рода, находящимися далеко, или с другими племенами;

2) со стремлением сохранить память о чем-либо или о ком-либо.

Однако письменная речь – это самостоятельная система коммуникации, которая выполняет особые функции в коммуникативном процессе, имеет свои особенности как в плане организации коммуникативного акта, так и в выборе языковых средств выражения.

Письменная речь разворачивается не во временном, а в статическом пространстве, что дает пишущему возможность продумывать речь, возвратиться к уже написанному, перестроить предложения и части текста, заменить слова, уточнить, осуществить длительный поиск формы выражения мысли, обратиться к словарям и справочникам с целью подбора языковых средств, наиболее точно выражающих мысль и в большей степени соответствующих литературной норме. В целом для письменной речи характерно более строгое соблюдение литературных норм и требований стиля.

Всё это находит свое отражение в языковых средствах, используемых в письменной речи. Можно отметить следующие языковые особенности письменной речи:

1. Письменная речь ориентируется на книжную лексику: в ней чаще встречаются слова с обобщенно-отвлеченным значением, научные термины и официально-деловые обороты.

2. Синтаксис письменной речи – усложненный: для неё характерно использование сложных предложений с союзной связью. Простые предложения, как правило, распространены большим количеством второстепенных членов предложения, осложнены однородными членами предложения, вставными конструкциями, а также обособленными определениями и обстоятельствами, выраженными, в частности, причастными и деепричастными оборотами. Порядок слов в предложении закреплённый, инверсия (изменение порядка слов) не типична для письменной речи, а в некоторых случаях, например, в текстах официально-делового стиля, недопустима.

3. В письменной речи чаще используются производные, как правило, отыменные предлоги (*во исполнение, ввиду, в ходе, по причине,*

в соответствии, в связи, в силу, в счет, во избежание) и составные союзы (*несмотря на то что, вследствие того что, в связи с тем что, с тех пор как, подобно тому как, по мере того как*) и др.

4. Письменная речь ориентирована на восприятие органами зрения, поэтому она обладает четкой структурной и формальной организацией: имеет систему нумерации страниц, деление на разделы, параграфы, систему ссылок, шрифтовые выделения и т.п.

Чёткие целевые, коммуникативные и жанровые установки письменной речи, возможность осознанного выбора языковых средств приводят к тому, что именно здесь с наибольшей наглядностью воплощаются функциональные особенности того или иного стиля. В этом смысле именно письменная речь является стилеобразующей, отражающей типичные черты стиля.

Различаются первичные и вторичные жанры письменной речи. К первичным относятся: статья, монография, роман, репортаж, протокол и др. Как вторичные жанры характеризуются аннотация, реферат, рецензия, резюме, тезисы и др.

1.12. Устная речь

Устная речь представляет собой такую форму коммуникации, при которой словесные знаки реализуются в форме акустических сигналов, издаваемых речевым аппаратом референта и воспринимаемых органами слуха реципиента. При этом чаще всего акт приема и передачи информации не дистанцирован во времени и в пространстве. Устная форма коммуникации – исторически более ранняя. Письменная возникла на основе устной как ее замещение.

Устная речь материально представлена в виде производимых органами произношения человека акустических волн, имеющих определенные физические характеристики – громкость, высоту и др. Физические параметры определяют богатые интонационные возможности устной речи, которая создается мелодикой, интенсивностью речи, длительностью, нарастанием или замедлением темпа, тембром произнесения. В устной речи большую роль играют место логического ударения, степень четкости произношения, наличие или отсутствие пауз. Устная речь обладает таким интонационным разнообразием, что может передать все богатство человеческих чувств, переживаний, настроений и т.п.

Устная форма речи характеризуется направленностью на собеседника, и её восприятие адресатом при непосредственном общении происходит одновременно и по слуховому, и по зрительному каналам. Поэтому устную речь сопровождают, усиливая ее выразительность, всевозможные экстра- и паралингвистические (невербальные) средства общения: жесты, мимика, позы, пространственное расположение партнёров, выражение глаз.

Подобно письменной речи она входит в сферу функционирования литературных норм, т.е. представляет собой устную разновидность литературного языка, и реализуется во всех функциональных стилях, однако все же имеет преимущество в разговорном стиле речи.

Различаются две разновидности устной речи, представленные в разных стилях речи и по-разному взаимодействующие с литературной нормой:

- подготовленная устная речь: доклад, лекция, выступление и др.;
- неподготовленная устная речь: разговор, беседа.

Подготовленная устная речь отличается продуманностью, более четкой структурной организацией, композиционной завершенностью и более строгим соблюдением литературных норм. Она характерна для следующих функциональных разновидностей:

- устной официально-деловой речи;
- устной научной речи;
- устной публицистической речи;
- устной художественной речи.

Неподготовленная устная речь характеризуется спонтанностью, менее строгим соблюдением литературных норм, лексической и морфологической неточностью, композиционной фрагментарностью и незавершенностью. Это связано с тем, что неподготовленная устная речь произносится «здесь и сейчас», т.е. момент мысли совпадает с моментом речи, и говорящий не успевает обдумать воплощение своего суждения в фонетически, грамматически и лексически правильных формах. Эта разновидность устной речи находит свое выражение в разговорном функциональном стиле, обслуживающем повседневно-бытовое общение.

Можно отметить следующие особенности устной разновидности речи:

1. Устная речь характеризуется активным использованием разговорной лексики (*бабуля, халтурщик, заправский, каверзный, болтать, навязаться, кувыркком, хорошенько*) и фразеологии (*щелкать как орехи, водить за нос, надуть губы*).

2. Синтаксис устной речи – упрощенный: здесь преобладают простые предложения, что связано с дискретностью (прерывистостью, порционностью) мышления. Прерывистость мышления и стремление к экономии речевых усилий делают характерными для устной речи такие явления, как

– *эллипсис*: удаление слова или целых оборотов, легко восстанавливаемых из контекста (*Дайте что-нибудь от головы* (устн.) ‘Дайте какое-нибудь средство от головной боли’);

– *парцелляция*: разбиение единого предложения на несколько коммуникативно самостоятельных единиц (*Директор звонил. Задерживается. Будет через полчаса. Начинайте без него*);

– *инверсия*: нарушение прямого порядка следования слов в предложении (*Парнишка-то, в квартире напротив живёт который, уже большой совсем стал*).

Для устной речи не характерно использование причастных и деепричастных оборотов (они часто заменяются придаточными предложениями: *идущий на запад – который идёт на запад*).

В устной речи присутствует повышенная эмоциональность и оценочность, для выражения которых служат следующие средства:

1) междометия: *Ай! Ах! Ну! Ура! Цыц! Чу!*;

2) риторические вопросы и восклицания: *Не может быть! Ну надо же! И что же в этом удивительного?*;

3) экспрессивно-оценочная лексика: *копун, рифмоплёт, балбес, забулдыга, трепач*;

4) слова с суффиксами субъективной оценки: *голосина, грязища, домишко, зайчонок, кофеёк, губки, городок*.

1.13. Функционально-смысловые типы речи

В зависимости от целей монолога, способа изложения выделяют такие функционально-смысловые типы речи, как описание, повествование и рассуждение.

Описание – это демонстрация внешнего вида предмета и его частей в сравнении с другими предметами; это движение от одного признака предмета к другому. Цель описания: создать в представлении читателя (слушателя) целостную картину, зафиксировать характерные признаки предмета.

Пример. «Дорога из Коломбо вдоль океана идет в кокосовых лесах. Слева, в их тенистой дали, испещренной солнечным светом, под высоким навесом перистых метелок-верхушек, разбросаны сингапурские хижины, такие низенькие по сравнению с окружающим их тропическим лесом. Справа, среди высоких и тонких, в разные стороны и причудливо изогнутых темно-кольчатых стволов стелются глубокие шелковистые пески, блещет золотое, жаркое зеркало водной глади и стоят на ней грубые паруса первобытных пирог, утлых сигароподобных дубков. На песках, в райской наготе, валяются кофейные тела черноволосых подростков» (И. Бунин «Братья»).

В описании преимущественно используются глаголы несовершенного вида и параллельная связь между предложениями. Структурные особенности описания отражает модель «признак + признак + признак».

Различают следующие типы описания в зависимости от его объекта: бытовое, портретное, интерьерное, пейзажное, научно-техническое, описание положения дел.

Повествование – это рассказ о протекании тех или иных событий или явлений; оно предполагает движение материала во времени или пространстве от одного события к другому.

Последовательность событий, движение во времени обеспечивается использованием глаголов, главным образом, совершенного вида, а также особой повествовательной структурой предложений – с использованием цепной межфразовой связи. Структурные особенности описания отражает модель «событие + событие + событие».

Пример. «Цербер тихо и как-то жалобно взвизгивал. Бедному псу, по-видимому, тоже становилось страшно ввиду наступающего царства мертвящего мороза; он прижимался ко мне и, задумчиво вытягивая острую морду, настораживая чуткие уши, внимательно вглядывался в беспросветно-серую мглу.

Вдруг он повел ушами и заворчал. Я прислушался. Сначала все было по-прежнему тихо. Потом в этой напряженной тишине выделился звук, другой, третий... В морозном воздухе издали неслись слабый топот далеко по лугам бегущей лошади.

Подумав об одиноком всаднике, которому, судя по слабому топоту, предстояло проехать еще версты три до слободы, я быстро сбежал с крыши по наклонной стенке и кинулся в юрту. Минута в воздухе с открытым лицом грозила отмороженным носом или щекою. Цербер, издав громкий, торопливый лай в направлении конского топота, последовал за мной» (В. Короленко «Соколинец»).

Рассуждение – это движение не предмета, а мысли автора, это цепь умозаключений, основанных на доказательствах и опровержениях; оно предполагает выявление причинно-следственных связей явлений и событий.

Данный тип речи характеризуется наличием абстрактной лексики и большого количества сложных предложений, с помощью которых устанавливаются различные логические связи между понятиями.

Структура рассуждения включает в себя три элемента: *посылку* (основная мысль, тезис), *основную часть* (цепь умозаключений, отражающая ход мысли), *вывод* (подтверждение или опровержение выдвинутого в начале тезиса).

Пример. «Когда произносится имя Ивана Сергеевича Тургенева, сразу возникают в сознании не только «Записки охотника», «Дворянское гнездо», «Отцы и дети» (и все романы), не только «Стихотворения в прозе» и «Вешние воды», не только Спасское-Лутовиново, но сразу возникают также Париж и Полина Виардо. Можно подсчитать (специалисты и подсчитали), сколько лет в общей сложности провел русский писатель за границей. Говорят, чуть ли не полжизни. Возможно, возможно... Однако я смею утверждать, что Тургенев не уезжал от России ни на один день. Из России уезжал, а от России – нет.

Если человек сидит за рабочим столом над листом бумаги и пишет «Записки охотника», позволительно спросить, где же он находится на самом деле – в Париже, на улице Дуэ, или около костра с крестьянскими детьми, среди ночного Бежина луга? Ведь и Гоголь жил в Риме и писал там «Мертвые души».

Трагедия писателя начинается тогда, когда он перестает ощущать свою аудиторию, когда слово его не находит отклика, а уходит, как в вату. Между прочим, такая беда может приключиться с писателем, сяди он хоть в самой середине своей страны, достаточно ему утратить духовную связь с читателем, а еще громче говоря – с народом.

Тургенев этой связи никогда, ни на одно мгновение не терял» (В. Солоухин «Уроки Тургенева»).

Для рассуждения характерны следующие языковые особенности:

а) наличие сложных предложений;

б) использование вводно-модальных слов (*во-первых, очевидно, таким образом* и пр.);

- в) преобладание «настоящего вневременного»;
- г) преобладание цепной связи между предложениями.

Структурные особенности рассуждения отражает модель «тезис + суждение + суждение = вывод».

1.14. Диалог

Диалог (греч. *dialogos* – беседа) – форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. Это первичная, наглядная и естественная форма речевого взаимодействия. При диалоге роли адресата и адресанта непостоянны, происходит их чередование. Основной единицей диалога является диалогическое единство – смысловое (тематическое) объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущего.

В соответствии с целями и задачами диалога, ситуацией общения, ролью собеседников можно выделить следующие типы диалогов:

- 1) бытовой;
- 2) деловая беседа;
- 3) интервью.

На характер диалога оказывает воздействие статус его участников. Выделяются три типа взаимодействия участников диалога:

- зависимость;
- сотрудничество;
- равенство.

Структура диалога стабильна и традиционно включает три элемента, представляющих собой последовательно следующие друг за другом этапы общения:

1) зачин; в его роли может выступать формула речевого этикета (*Добрый вечер!*) или первая реплика-вопрос (*Который час?*), или реплика-суждение (*Сегодня хорошая погода*);

2) основная часть, представляющая собой обмен высказываниями по заданной теме;

3) концовка: реплика речевого этикета (*До свидания!*), реплика-согласие (*Да, конечно!*) или реплика-ответ на вопрос.

Для диалога свойственна содержательная и конструктивная связь реплик: «Куда идешь? – На работу». В случае реакции на ситуацию речи такая связь может отсутствовать: «Куда идешь?» – «Ты сегодня что-то плохо выглядишь».

С точки зрения функциональной стилистики диалог получил свое наибольшее распространение в сфере разговорной речи, однако он представлен также и в научной, и публицистической, и официально-деловой речи. Будучи первичной формой коммуникации, диалог представляет собой неподготовленный, спонтанный тип речи. Это утверждение касается в первую очередь сферы разговорной речи, где тематика диалога может произвольно меняться в ходе его развертывания. Но даже в научной, публицистической и официально-деловой речи при возможной подготовке (прежде всего вопросных) реплик развертывание диалога будет спонтанным, поскольку в абсолютном большинстве случаев реплики-реакции собеседника неизвестны или непредсказуемы.

В диалогической речи наиболее ярко проявляется так называемый *универсальный принцип экономии средств словесного выражения*. Это значит, что участники диалога в конкретной ситуации используют минимум словесных, или вербальных, средств, восполняя их за счет иных, главным образом, невербальных средств, средств передачи информации.

Условия, в которых протекает диалогическая речь, определяют ряд ее особенностей, к которым относятся:

1) краткость высказываний (особенно в вопросно-ответной форме диалога, в меньшей степени при смене предложений-реплик);

2) разнообразие особых предложений неполного состава (чему способствует не только естественная опора на реплики собеседника, но и обстановка беседы);

3) свободное от строгих норм книжной речи синтаксическое оформление высказывания, заранее не подготовленного;

4) преобладание простых предложений, характерное для разговорной речи вообще;

5) большая роль интонации;

6) широкое использование невербальных средств общения (мимика, жесты, позы и т.д.).

1.15. Монолог

Монолог (от греч. *monos* – один + *logos* – речь) – форма речи, обращенная говорящим к самому себе, не рассчитанная на словесную реакцию другого лица. В данном случае роли адресанта и адресата информации остаются постоянными, а в качестве реципиента (принимающего) информации может выступать как один человек, так и группа людей.

Монологическая речь, в отличие от диалогической, характеризуется своей развернутостью, что связано со стремлением широко охватить тематическое содержание высказывания, наличием распространенных конструкций, их грамматической оформленностью. Это приводит к тому, что монолог характеризуется относительной протяженностью (он может содержать различные по объему части текста, состоящие из структурно и по смыслу связанных высказываний) и разнообразием словарного состава. Темы монолога разнообразны и могут свободно меняться в ходе его развертывания.

Различают два основных типа монолога:

1. *Внешний* монолог. Эта разновидность речи представляет собой процесс целенаправленного сообщения, сознательного обращения к слушателю и характерна прежде всего для устной формы книжной речи: устная научная речь (учебная лекция или доклад), судебная речь, художественная речь, устная публичная речь (например, парламентская).

2. *Внутренний* монолог. Это речь наедине с самим собой, которая не адресована непосредственно слушателю и соответственно не рассчитана на его ответную реакцию.

По цели высказывания монологическую речь делят на три основных типа: информационную, убеждающую и побуждающую.

Информационная речь служит для передачи знаний. В этом случае говорящий должен, прежде всего, учитывать интеллектуальные способности слушателей и уровень их подготовки. К разновидностям информационной речи относят, в частности, лекции, отчеты, доклады, сообщения, объявления.

Убеждающая речь обращена, прежде всего, к логике и эмоциям слушателя. При выборе эмоциональных и логических аргументов говорящий должен учитывать характер аудитории. К убеждающей разновидности относят судебные речи, а также речи на различного рода совещаниях и заседаниях.

Побуждающая речь направлена на то, чтобы побудить слушателей к различного рода действиям. Здесь выделяют политическую речь, речь – призыв к действиям, речь-протест.

Композиционные особенности монолога во многом сформировались под воздействием традиции, восходящей к правилам построения судебной речи античности. Типовая структура (последовательность частей) монолога выглядит следующим образом: зачин – вступление – тезис – аргументация – обобщение – выводы. Вместе с тем композиционная форма монолога определяется также и жанрово-стилистической и функционально-смысловой принадлежностью речи. К жанрово-стилистическим разновидностям монолога можно отнести ораторскую речь, художественный монолог, официально-деловой монолог и другие типы, к функционально-смысловым – описание, повествование, рассуждение.

Характерным признаком монологической речи является смысловая завершенность. Монолог может быть как неподготовленным, что характерно, прежде всего, для сферы разговорной речи, так и подготовленным, заранее продуманным. Например, ораторская речь всегда представляет собой заранее подготовленный монолог, произносимый в официальной обстановке.

Монолог представляет собой искусственную форму речи, поэтому он всегда стремится к естественной форме общения – к диалогу, что приводит к тому, что в монологической речи могут быть использованы обращения, риторические вопросы, «вопросно-ответный ход», т.е. все то, что может повысить коммуникативную активность собеседника-адресата, вызвать его ответную реакцию.

1.16. Вербальные и невербальные средства речи

Внешнее общение может осуществляться с помощью вербальных (словесных) и невербальных (несловесных) средств передачи коммуникации.

Вербальная (от лат. *verbalis* – устный, словесный) коммуникация – это естественный звуковой язык, т.е. система фонетических знаков. При помощи речи происходит кодирование и декодирование информации. Кодирование осуществляет референт (сообщающий информацию), а декодирование – реципиент (принимающий информацию).

Невербальная коммуникация – это совокупность действий, поступков, несущих в совокупности с речевым сообщением определенную смысловую и эмоциональную информацию.

Невербальные средства коммуникации чрезвычайно важны в коммуникативном процессе, поскольку им принадлежит, по мнению учёных, от 55 до 65 % передаваемой информации. Столь важное значение невербалики обусловлено ролью зрения как основного канала поступления информации (до 80 % информации человек получает с его помощью); ведь несловесные средства коммуникации ориентированы именно на зрительное восприятие.

Невербальное поведение человека тесно связано с его психическим состоянием и является средством выражения этого состояния. Именно поэтому внимание к невербальному поведению партнёра по общению дает колоссальное количество информации о его индивидуально-психологических и социально-психологических особенностях.

Невербальные средства общения делятся на несколько групп:

- 1) кинесические,
- 2) просодические,
- 3) экстралингвистические,
- 4) такесические.

1. **Кинесические** (от греч. *kinetis* – движение) средства составляют наиболее обширную группу невербальных средств коммуникации. Это зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении. К ним относятся: мимика, взгляд, поза, жесты, походка, направление движения.

Мимика (от греч. *mimikos* – подражающий) – это динамическое выражение лица в момент общения, обусловленное движением лицевых мышц в зависимости от эмоционального состояния коммуниканта. Особое сочетание частей и элементов лица (положение рта, губ, бровей, лба, форма и выражение глаз), передающее одно из эмоциональных состояний, названо мимическим кодом. Выделяется шесть основных мимических кодов: гнев, презрение, радость, удивление, страдание, страх.

Исключительно важное значение в общении имеет **взгляд**, который представлен комплексом соматических состояний, включающим состояние зрачков глаз (суженность или расширенность), цвет глаз, блеск, положение бровей, век, лба. Немалую роль в передаче инфор-

мации имеет длительность и направленность взгляда. Различаются три разновидности направления взгляда в зависимости от характера коммуникации:

1) *деловой* взгляд концентрируется в воображаемом треугольнике на лбу партнёра по общению и создает деловую атмосферу;

2) *социальный* взгляд направлен на треугольник на уровне глаз и подбородка, его не следует использовать при решении деловых вопросов;

3) *интимный* взгляд направлен прямо в глаза собеседнику.

Поза (фр. *pose* – положение тела) также является важным источником информации о состоянии и намерениях партнёра по общению. Учёные считают, что главное смысловое содержание позы как средства общения состоит в выражении открытости, готовности к общению или закрытости, неготовности к нему. К «закрытым» позам, указывающим на нежелание общаться, относятся скрещенные руки и ноги, прикрытые руками грудь и другие части тела, расположение вполоборота к собеседнику и т.д. «Открытые» позы, свидетельствующие о настроенности на контакт, – это руки, раскрытые ладонями вверх, вытянутые ноги, расположение собеседника лицом к своему партнёру и т.д.

Жесты – социально отработанные движения, передающие психическое состояние человека. Жестикуляция призвана оживить речь и облегчить ее восприятие, т.е. жесты должны соответствовать общему характеру выступления и сообщаемой в данный момент информации. Различаются несколько типов жестов в зависимости от выполняемой функции и характера передаваемой при их помощи информации:

– *ритмические* (например, резкие или плавные движения ладони в ритм речи, отбивание такта носком обуви);

– *эмоциональные* (например, пожимание плечами, разведение рук, поднятая вверх рука и т.п.);

– *символические* [например, резкий взмах кистью сверху вниз (категоричность), движение ладоней вперед (отказ), движение ладоней

в разные стороны (расподобление), движение ладоней навстречу друг другу (сближение, связь), движение ладоней вверх-вниз в противофазе друг другу (равновесие, балансирование и т.п.)];

– *изобразительные* («спираль», «переворот», «препятствие, столкновение» и т.п.).

Кинесическим средством общения является и стиль передвижения человека, его походка. Исследования психологов показывают, что то или иное эмоциональное состояние влияет на походку человека, и, следовательно, можно, даже не приближаясь к партнёру, оценить потенциальную эффективность общения.

2. К **просодическим** средствам речи (от греч. *prosoidia* – ударение, припев) относятся интонация, ритмика речи, высота тона, громкость голоса, тембр голоса, сила ударения. Наибольший объем информации из этих средств несет интонация, которая служит, прежде всего, для указания на конец фразы, ее законченность или незаконченность, на вид предложения по цели высказывания или интонационному оформлению, а также указания на место знака препинания и на возможность паузы.

3. **Экстралингвистические** (лат. *extra* – вне, сверх и *lingua* – язык) средства речи – это включенные в речь психофизиологические проявления, к которым относятся паузы, вздохи, кашель, смех, плач и пр.

С помощью просодических и экстралингвистических средств речи выражают эмоциональное состояние, экономят языковые средства, регулируют поток речи и дополняют вербальную информацию.

4. **Такесические** (лат. *tactus* – прикосновение, ощущение) средства коммуникации представлены в виде динамических прикосновений в ходе общения – рукопожатий, похлопываний по плечу, колену, спине, поцелуи, прикосновения телом.

Важное значение в общении имеет его пространственная организация. Расположение коммуникантов в пространстве относительно друг друга определяется многими факторами, среди них: пол, возраст, этническое происхождение, уровень культуры, социальное положение, проживание в сельской или городской среде и т.д. Учёные установили оптимальное расстояние между участниками общения, характерное для определенного вида коммуникации:

- интимное расстояние (общение родных и близких) – до 45 см;
- персональное (общение со знакомыми людьми) – от 45 до 120 см;
- социальное (официальное общение и общение с чужими людьми) – от 120 до 400 см;

- публичное (общение с аудиторией) – от 4 до 7,5 м.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие определения понятия «культура речи» существуют в лингвистике?
2. Какими свойствами обладает язык как специфическая знаковая система?
3. Дайте определение основных функций языка.
4. Охарактеризуйте основные понятия, которые используются в лингвистике для характеристики речи с точки зрения её внутреннего коммуникативного содержания.
5. В чем заключаются особенности такого коммуникативного качества, как уместность речи?
6. Что подразумевается под терминологическим наименованием «диспозитивная норма»?
7. Назовите главные признаки литературного языка.
8. Какие признаки лежат в основе выделения стилей литературного языка?
9. Что отличает просторечие от других неcodифицированных разновидностей национального языка?
10. Охарактеризуйте кратко основные единицы, формы и типы общения.

2. ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ И ПУНКТУАЦИОННЫЕ НОРМЫ

2.1. Динамическая теория нормы. Классификация норм

Норма литературного языка – это совокупность языковых средств, разрешенных системой языка, отраженных и закрепленных в речи носителей языка и являющихся обязательными для всех владеющих литературным языком в определенный период времени. Норма обнаруживается на всех уровнях языка (орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические нормы). Языковая норма узаконивается (кодифицируется) в словарях и грамматиках.

Особенностями нормы литературного языка являются относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.

Языковые нормы – явление историческое. Норма непрерывно изменяется под влиянием разговорной речи, местных говоров, различных социальных и профессиональных групп населения, заимствований и др. Норма отражает стремление языка в данный период к остановке, застыванию, стабильности, преемственности, всеобщности, универсальности и в то же время стремление к выходу за пределы исходного, порождающее новые возможности. Во времена Пушкина говорили «призр^ак», «суфф^икс», а сейчас ставят ударение в этих словах на первом слоге. В XIX веке возможны были формы «матерь», «дочерь», «кофий», «зала», «георгина» (женского рода), гораздо шире, чем сейчас, употреблялись безличные предложения: «Было половина восьмого». Лингвисты говорят о том, что нормы имеют *динамический* характер. В связи с этим различают старую (старшую) и новую (младшую) нормы.

Классификация норм. Изменению норм предшествует появление их вариантов, которые реально уже существуют в языке и используются его носителями.

Выделяют три степени нормативности:

- императивная норма, не допускающая вариантов, строгая;
- нейтральная, допускающая равнозначные варианты;
- диспозитивная, нестрогая, допускающая варианты, в том числе разговорные и устаревшие формы.

В соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств различают следующие типы норм: орфоэпические, акцентологические, лексические, фразеологические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные, стилистические.

Орфоэпические нормы – это нормы произношения звуков.

Акцентологические нормы – нормы постановки ударения.

Лексические нормы – нормы, регулирующие правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению или форме; употребление слова в тех значениях, которое оно имеет в языке; уместность его использования в той или иной ситуации.

Фразеологические нормы – нормы употребления фразеологизмов и других связанных сочетаний слов.

Грамматические нормы подразделяются на морфологические (образование форм различных частей речи) и синтаксические (образование синтаксических единиц – словосочетаний и предложений).

Стилистические нормы – нормы употребления языковых средств в соответствии с законами жанра, особенностями функционального стиля и с целью и условиями общения.

Орфографические нормы – нормы написания слов в соответствии с правилами русской орфографии.

Пунктуационные нормы – правильное, соответствующее правилам или традиции употребление знака препинания.

2.2. Орфографические нормы

Нормы правописания охватывают правила орфографии и пунктуации. В отличие от норм произношения они практически не имеют вариантов. Орфография – совокупность правил написания слов, система правил:

- о написании слов и их значимых частей;
- слитном, дефисном и раздельном написании слов;
- об употреблении прописных и строчных букв;
- о переносе слов с одной строки на другую.

Графика – раздел науки о языке, ведающий средствами письменности, знаками, которые используются на письме, их соотношением со звуковой стороной языка.

В русском языке традиционно выделяются следующие принципы русской орфографии:

1) морфологический (соблюдение единообразия в написании морфем);

2) фонетический (пишется та буква, которая обозначает слышимый звук);

3) традиционный (написание закреплено традицией, не определяется другими принципами);

4) дифференцирующий (предполагает различное написание с целью разграничения слов-омофонов).

Орфографическое правило – предписание, устанавливающее обязательное для всех написание, а также определяющее способ проверки. Чтобы применить орфографическое правило, необходимо выполнить следующие действия:

1) найти в слове место, где возможны варианты написания;

2) определить возможные варианты написания;

3) выбрать необходимое правило;

4) выбрать правильный вариант написания.

При выборе буквы или способа графического оформления слова учитывается лексическое значение, способ образования и морфологические характеристики слова.

2.3. Чередование гласных в корне слова

В корнях *бер–бир, дер–дир, мер–мир, пер–пир, тер–тир, стел–стил* и др. буква *и* пишется при наличии в слове суффикса *-а-*; если суффикса *-а-* в слове нет, пишется буква *е*.

Корни *кос–кас, лож–лаг* пишутся с буквой *а*, если в слове есть суффикс *-а-*; если суффикса *-а-* нет, пишется буква *о*.

В корнях *гор–гар, клон–клан, твор–твар* в безударном положении пишется буква *о*. Исключение: *утварь*. Под ударением пишется та гласная, которая слышится.

В безударном положении в корнях *зор–зар, плов–плав* пишется буква *а*. Исключение: *зоревать, пловец, пловчиха, пловцы*. Под ударением пишется та буква, которая соответствует произношению слова.

В корнях *раст–ращ–рос* перед *ст, щ* пишется *а*, в остальных случаях – *о*. Исключение: *росток, Ростов, Ростислав, ростовщик, отрасль*.

В корнях *скак–скоч* перед *к* пишется *а*, перед *ч* – буква *о*. Исключение: *скачок, скачи, скачите*.

Пишется корень *равн*, если слово имеет значение «равный, одинаковый»; пишется корень *ровн*, если слово имеет значение «ровный, гладкий». Исключение: *равнина*.

Пишется корень *мок*, если слово имеет значение «(не)пропускать жидкость»; пишется корень *мак*, если слово имеет значение «погружать в жидкость».

2.4. Гласные после шипящих и *ц*

В корне слова после шипящей произносится *о*, а пишется *ё*, если можно подобрать родственное слово со звуком *е* в корне. Исключение: *крыжовник, шов, шорох, обжора, шоры, чокаться, чопорный, трущоба, трещотка* (и производные от них). В существительных *поджог, ожог* пишется *о*, в глаголах прошедшего времени *поджёг, ожёг* пишется *ё*.

В окончаниях существительных и прилагательных после шипящей под ударением пишется *о*, в безударной позиции – *е*.

В окончаниях глаголов после шипящей всегда пишется *ё*.

В суффиксах существительных, прилагательных и наречий после шипящих под ударением пишется *о*, в безударной позиции – *е*. Исключение: наречие *ещё*.

У существительных с суффиксом *-ёр* под ударением всегда пишется буква *ё*.

В суффиксах отглагольных существительных после шипящей под ударением всегда пишется *ё* (*ночевать – ночёвка*).

В суффиксах страдательных причастий после шипящей всегда пишется буква *ё*.

После *ц* в корне пишется буква *и*. Исключение: *цыц, цыган, на цыпочках, цыпленок* (и производные от них).

2.5. Непроизносимые согласные

Чтобы определить, есть ли неизносимая согласная в корне, надо слово сопоставить с родственным, в корне которого ясно звучит согласный. Нельзя проверить по указанному способу слова *праздник, лестница, блеснуть, сверстник, ровесник, ресницы, чувство* и др.

2.6. Правописание приставок

В современном русском языке нет приставки *з-*, есть приставка *с-*. Исключение: *здесь, здание, здоровье, ни зги* (и производные от них).

В приставках, оканчивающихся на *з-с*, перед глухими согласными пишется *с*, перед звонкими – *з*.

В приставках *раз-рас, роз-рос* под ударением пишется *о*, в безударном положении – *а*.

Приставка *пре-*:

- обозначает высшую степень действия или качества со значением «очень», «весьма»;

- имеет значение, сходное с приставкой *пере-*.

Приставка *при-* обозначает:

а) приближение или нахождение поблизости от чего-нибудь;

б) прибавление к чему-нибудь;

в) неполноту действия;

г) действие, одновременное с другим действием;

д) совершенный вид от глаголов несовершенного вида (без изменения значения глагола), например: думать – *придумать* (сов. в.), мерить – *примерить* (сов. в.), бить – *прибить* (сов. в.).

Необходимо различать значение и правописание следующих слов: *презирать* (считать недостойным, ничтожным) – *призирать* (приютить), *предать* (изменить, выдать врагу) – *придать* (прибавить), *пребывать* (находиться где-нибудь) – *прибывать* (приезжать), *преступить* (нарушить) – *приступить* (начать), *преемник* (наследник, продолжатель) – *приемник* (аппарат, который принимает электрический ток, и др.), *претворить в жизнь* (осуществить) – *притворить* (прикрыть).

Разделительный *ь* пишется после приставок на согласную перед буквами *я, е, ё, ю* корня.

Разделительный *ь* пишется перед *е, ё, ю, я, и* во всех остальных случаях (в корне, окончании).

После корней *двух- трех-, сверх-* тоже пишется *ь* перед *е, ё, ю, я*.

Только после приставок, оканчивающихся на согласную, буква *и* переходит в букву *ы*: игра – сыграть, история – предыстория, но: сверхизбыточный, дезинфекция, пединститут.

2.7. Правописание суффиксов существительных, прилагательных и глаголов

Способы проверки написания суффиксов с примерами представлены в табл. 2.1 – 2.3.

Таблица 2.1

Суффиксы существительных

Суффикс	Способ проверки	Примеры
<ul style="list-style-type: none"> -ник -ик -чик -ек- 	<p>Сохраняет гласную при склонении</p> <p>Имеет беглую гласную при склонении</p>	<p>дождик – дождика</p> <p>колокольчик – колокольчика</p> <p>замочек – замочка</p>
<ul style="list-style-type: none"> -ушк- -ышк- 	<p>В существительных мужского и женского рода</p> <p>В существительных среднего рода</p>	<p>бабушка (ж.р.)</p> <p>дедушка (м.р.)</p> <p>пятнышко (ср.р.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> -инк- (ин+к) -енк- 	<p>В существительных, образованных от слов женского рода на <i>-ин(а)</i></p> <p>В уменьшительных существительных, образованных от слов, которые в родительном падеже множественного числа оканчиваются на <i>-ен</i></p>	<p>царапинка – царапина</p> <p>вишенка – вишен</p>
-ин-, -изн-	Всегда пишется <i>и</i>	вершина, новизна
-чик-	<p>В существительных со значением лица после <i>д, т, з, с, ж</i></p> <p>Перед <i>-чик-</i> конечные согласные основы <i>к, ц, ч</i> заменяются <i>т</i></p>	<p>наладчик</p> <p>раздатчик – раздача</p>
-щик-	<p>После других согласных.</p> <p>Перед <i>-щик-</i> буква <i>ь</i> пишется только после <i>л</i></p>	<p>сборщик</p> <p>кровельщик</p>

Суффиксы прилагательных

Суффикс	Способ проверки	Примеры
-чив- -лив- -ист-	Всегда пишется <i>и</i>	задумчивый заботливый прерывистый
-ив- -ев-	Под ударением – <i>и</i> Без ударения – <i>е</i>	игривый строевой
-к-	В прилагательных с краткой формой на <i>-ок</i> В прилагательных, образованных от существительных с основой на <i>ц, к, ч</i>	узкий (узок) ткацкий (ткач) <i>исключение</i> : узбекский
-ск-	В остальных случаях	французский (француз)
-н-	В прилагательных первообразных, не образованных от других частей речи. В прилагательных с суффиксами <i>-ин-, -ан- (-ян-)</i>	юный, свиной, пряный, единый, румяный орлиный, кожаный, серебряный <i>исключение</i> : стеклянный, оловянный, деревянный
-нн-	В прилагательных, образованных при помощи суффикса <i>-н-</i> от существительных с основой на <i>-н</i> В прилагательных, образованных от существительных при помощи суффиксов <i>-енн-, -онн-</i>	лимон – лимонный утро – утренний лекция – лекционный <i>исключение</i> : ветреный <i>но</i> : все приставочные образования пишутся с <i>-нн-</i> : безветренный

Следует различать формы 2-го лица множественного числа глаголов I спряжения изъявительного и повелительного наклонения: в изъявительном наклонении пишется *-ете*, в повелительном – *-ите*. Например: *Вы пишете аккуратно, поэтому работу легко читать* (изъявительное наклонение). *Пишите аккуратнее!* (повелительное наклонение)

У глаголов II спряжения такие формы совпадают в написании: *Если вы правильно держите ручку, почерк получается красивый* (изъявительное наклонение). *Держите ручку правильно!* (повелительное наклонение).

Суффиксы глаголов

Суффикс	Способ проверки	Примеры
ова- (-ева-)	Если в 1-м лице единственного числа глагол оканчивается на <i>-ую, -юю</i>	советую – советовать ночую – ночевать
-ыва- (-ива-)	Если в 1-м лице единственного числа суффикс <i>-ыва-(-ива-)</i> сохраняется	вздрагиваю – вздрагивать испытываю – испытывать
-а- -и- -е- -я-	Перед суффиксом прошедшего времени <i>-л-</i> пишется тот же суффикс, что и в неопределенной форме	слышать – слышал строить – строил увидеть – увидел таять – таял

Правописание суффиксов *-и-*, *-е-* в глагольных парах типа *обезводить – обезводить* связано с переходностью/непереходностью глаголов: если глагол переходный (требует после себя объект, обозначенный именем существительным в форме винительного падежа или родительного падежа без предлога), пишется суффикс *-и*; если глагол непереходный, пишется суффикс *-е*. Ср.: *обезводИть* (кого-то лишить воды), *обезводЕть* (самому лишиться воды).

2.8. Правописание окончаний существительных

Существительные 1-го склонения в родительном падеже единственного числа имеют окончание *-и*; в дательном и предложном падежах – окончание *-е*.

Существительные 2-го склонения имеют окончание *-е* только в предложном падеже.

В существительных на *-ия* женского рода в родительном, дательном и предложном падежах единственного числа пишется окончание *-и*.

Но существительные на *-ея* имеют в предложном падеже *-е*: *идея – в идеЕ*, *траншея – в траншеЕ*, *затея – в затеЕ*.

В предложном падеже существительных на *-ий*, *-ие* мужского и среднего рода пишется *-и*.

Существительные среднего рода типа «платье», «счастье» имеют в предложном падеже единственного числа окончание *-е*: *о платьеЕ, о счастьеЕ*.

Существительные 3-го склонения имеют в родительном, дательном и предложном падежах окончание *-и*.

Фамилии на *-ов (-ев), -ин (-ын)* в творительном падеже единственного числа имеют окончание *-ым*, а географические названия на *-ов (-ев), -ин (-ын)* – окончание *-ом*.

2.9. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий

Глаголы I спряжения имеют в настоящем времени и простом будущем личные окончания: *у(-ю), -еше, -ет, -ем, -ете, -ут (-ют)*.

Глаголы II спряжения имеют в настоящем времени и простом будущем личные окончания: *-у(-ю), -ишь, -ит, -им, -ите, -ат (-ят)*.

Исключение составляют разноспрягаемые глаголы *хотеть* и *бежать*. В единственном числе глагол «хотеть» спрягается по I спряжению, а во множественном числе – по II спряжению: *я хочУ, ты хочЕШЬ, он хочЕТ; мы хотИМ, вы хотИТЕ, они хотЯТ*. Глагол «бежать» спрягается по II спряжению, но имеет форму 3-го лица множественного числа по I спряжению: *они бегУТ*. К разноспрягаемым глаголам примыкают глаголы *дать, есть*, которые склоняются по-особому (*даМ, даШЬ, даСТ, даДИМ, даДИТЕ, даДУТ*).

Под ударением в конце глаголов после шипящих всегда пишется *ё* (а не *о*): *жжЁт, развлечЁт, потечЁт*.

В окончаниях 2-го лица единственного числа настоящего и будущего времени после шипящей пишется *ь*: *считаешь, говоришь, почувствуешь, вспомнишь, соревнуешься, возвратишься*.

Окончания глаголов 3-го лица единственного и множественного числа (в настоящем времени и простом будущем) звучат твердо и не имеют *ь* в конце.

Действительные причастия настоящего времени образуются от глаголов 3-го лица множественного числа настоящего времени при помощи суффиксов *-ущ-*, *-ющ-* (для глаголов I спряжения) и *-ащ-*, *-ящ-* (для глаголов II спряжения).

Действительные причастия прошедшего времени образуются от глаголов прошедшего времени при помощи суффиксов *-вш-*, *-ш-*. Перед суффиксом *-вш-* пишется тот же суффикс, что и в неопределенной форме перед окончанием *-ть*.

Страдательные причастия настоящего времени образуются от 1-го лица множественного числа настоящего времени при помощи суффиксов *-ем-* (для глаголов I спряжения) и *-им-* (для глаголов II спряжения).

Страдательные причастия прошедшего времени образуются от глаголов прошедшего времени при помощи суффиксов *-анн-*, *-янн-*, *-енн-*, *-т-*.

Перед суффиксом *-нн-* пишется *а/я*, если глагол, от которого образовано причастие, оканчивается на *-ать/ять*; пишется *е*, если глагол оканчивается на *-ить*.

2.10. Правописание наречий

После шипящих на конце наречий под ударением пишется *о*, без ударения – *е*.

Наречия с приставками *с-*, *из-*, *до-* имеют на конце *а*; наречия с приставками *в-*, *на-*, *за-* имеют на конце *о*.

На конце наречий после шипящих пишется *ь*. Исключения: *уж*, *замуж*, *невтерпеж*.

Частицы *не* и *ни* в отрицательных наречиях пишутся слитно. Под ударением пишется *не*, без ударения – *ни*.

С дефисом пишутся следующие наречия:

1) Наречия, образованные от порядковых числительных, с приставкой *во-*, *в-*.

2) Наречия с приставкой *по-*, имеющие в конце суффиксы *-ему*, *-ому*, *-ски*, *-цки*, *-ьи*.

3) Наречия с приставкой *кое-* и суффиксами *-то*, *-либо*, *-нибудь*.

4) Наречия с повторяющимися словами, корнями или с синонимами: *вот-вот*, *давным-давно*, *любо-дорого*.

2.11. Правописание *нн*, *н* в разных частях речи

Следует различать написание одной или двух букв *н* в разных частях речи (табл. 2.4).

Таблица 2.4

Правописание *нн*, *н* в разных частях речи

Н	НН
1	2
Отыменные прилагательные (образованы от существительных)	
<p>Образованы с помощью суффиксов <i>-ан-</i>, <i>-ян-</i>, <i>-ин-</i>: песчаный, серебряный, гостиный <i>Исключения:</i> стеклянный, оловянный, деревянный</p>	<p>Образованы с помощью суффиксов <i>-онн-</i>, <i>-енн-</i>: торжественный, организационный <i>Исключение:</i> ветренный (<i>но:</i> безветренный)</p>
<p>Образованы без суффикса (первообразные прилагательные): юный, румяный, свиной, единый, прыный</p>	<p>Образованы от существительных с основой на <i>н</i> с помощью суффикса <i>-н-</i>: старинный (старина)</p>
Отглагольные прилагательные и причастия	
<p>Образованы от глаголов несовершенного вида без приставок (приставка <i>не-</i> не влияет на написание <i>н</i> или <i>нн</i>): вязаный (вязать – несов. вид) <i>Исключения:</i> медленный, желанный, священный, неожиданный, негаданный, нечаянный, невиданный, неслыханный</p>	<p>Образованы от глаголов совершенного вида с приставками и без них (приставка <i>не-</i> не влияет на написание <i>н</i> или <i>нн</i>): решённый (решить – сов. вид), связанный (связать – сов. вид). <i>Исключение:</i> раненый (ранить – сов. вид), <i>но:</i> израненный. Есть суффикс <i>-ова-</i>, <i>-ева-</i>: организованный, корчёванный. <i>Исключения:</i> кованный, жёванный, клёванный (<i>-ов-</i>, <i>-ев-</i> входит в корень, а не в суффикс)</p>
<p>Нет зависимого слова: плетёная корзина</p>	<p>Есть зависимое слово: плетённая <i>из прутьев</i> корзина</p>
Сложные прилагательные	
<p>Каждая часть сложного прилагательного пишется по тем же правилам, что и соответствующее ей самостоятельное слово.</p>	
<p>свежемороженое – мороженое – морозить (несов. вид)</p>	<p>свежезамороженное – замороженное – заморозить (сов. вид); длиннорукий – длинный</p>
Краткие прилагательные	
Пишется столько <i>н</i> , сколько и в полной форме.	
<p>артисты юны (юный)</p>	<p>дорога длинна (длинный)</p>

1	2
Краткие причастия	
Всегда пишется только одна буква <i>н</i> : дело сделано, задача решена, связаны словом, условия обозначены	
<i>Примечание.</i> Чтобы различить прилагательное и причастие, необходимо определить, какой признак обозначает слово. Если признак временный, ограниченный, признак действия, совершаемого над предметом, то это – причастие: Ребенок воспитан родителями. Комиссия образована вчера. Если слово обозначает признак, постоянно присущий предмету, то это – прилагательное: Студентка воспитанна, образованна.	
Наречия	
Пишется столько <i>н</i> , сколько в словах, от которых они образованы.	
объяснял путано (путаный – путать)	говорил торжественно (торжественный – торжество)
Существительные	
Написание <i>н</i> или <i>нн</i> зависит: 1) от слов, от которых образованы существительные; 2) частей слова, с помощью которых существительные образованы.	
гостиница (гостиный) смышлёность (смышлёный)	воспитанник (воспитанный – воспитать) дружинник (дружина)

2.12. Правописание частиц *не* и *ни* в разных частях речи

Следует различать написание частиц *не* и *ни* с разными частями речи (табл. 2.5).

Таблица 2.5

*Правописание частицы **не** с разными частями речи*

СЛИТНО	РАЗДЕЛЬНО
1	2
Существительные, качественные прилагательные, наречия на <i>-о, -е</i>	
Если без <i>не</i> слово не употребляется: неряха ненастный нелепо	Если есть противопоставление с союзом <i>а</i> : не правда, а ложь не близкий, а далекий не хорошо, а плохо
Если образует новое слово, которое можно заменить близким по значению словом без <i>не</i> : неправда (ложь) неблизкий (далекий) неплохо (хорошо)	Если есть зависимые слова <i>далеко не, вовсе не, отнюдь не</i> : вовсе не легкий подход отнюдь не интересно

1	2
<p>Если пояснительные слова обозначают степень качества (очень, весьма, крайне, в высшей степени, совершенно, почти): совершенно неблизкий путь</p>	<p>Если есть зависимое слово, выраженное отрицательным местоимением или наречием: <i>Ничуть не</i> далекий путь</p>
	<p>С краткими прилагательными, употребляющимися только в роли сказуемого: не рад не должен не готов</p>
	<p>В сравнительной степени: не больше не умнее</p>
	<p>С наречиями не на <i>-о, -е</i>: не по-приятельски не по-зимнему</p>
Глаголы и деепричастия	
<p>Если без <i>не</i> слово не употребляется: ненавидеть недомогаю. Если есть приставка <i>недо-</i>, придающая глаголу значение неполноты, недостаточности по сравнению с нормой: <i>недоедал</i> досыта</p>	<p>В остальных случаях: не хотелось не видя</p>
<p>В местоименных наречиях: некуда неоткуда</p>	
Причастия	
<p>Если без <i>не</i> слово не употребляется: негодующий</p>	<p>Если есть зависимое слово: не выполненное вовремя задание</p>
	<p>Если есть противопоставление с союзом <i>а</i>: <i>Не</i> решенная, а списанная задача</p>
	<p>С краткими причастиями: не решена</p>

Выбор частиц *не* и *ни* основывается на различии их смысла (табл. 2.6).

Таблица 2.6

Различие на письме частиц не и ни

НЕ	НИ	
Отрицание = НЕТ	Отрицание = И	Утверждение = ДА
Частицу <i>не</i> опустить нельзя, изменится смысл	Частицу <i>ни</i> можно опустить из предложения, не нарушив смысла	
При проверке правильности выбора: 1) опусти частицу; 2) замени частицу <i>ни</i> словами <i>и, да</i>		
Используется для двойного отрицания в утвердительных предложениях	Частица <i>ни</i> пишется отдельно со всеми частями речи, кроме отрицательных наречий и местоимений без предлога	

2.13. Слитное, дефисное написание различных частей речи

В русском языке существуют различные способы написания слов: слитное, раздельное, дефисное (табл. 2.7).

Таблица 2.7

Слитное, дефисное написание различных частей речи

СЛИТНО	ЧЕРЕЗ ДЕФИС
1	2
Существительные	
Сложные существительные с элементами <i>авто-, авиа-, вело-, мото-, био-, фото-</i>	1) Сложные названия, термины: премьер-министр; 2) названия политических партий, направлений, их сторонников: социал-демократ; 3) слова с иноязычными элементами <i>обер-, унтер-, вице-, экс-, лейб-</i> ; 4) названия промежуточных стран света: северо-восток
Прилагательные	
Слова с элементом <i>пол-, полу-</i>	
<i>пол-</i> (половина) в составе сложного слова, если его вторая часть начинается с согласного, кроме <i>л</i> – пол-книги; <i>полу-</i> всегда пишется слитно	<i>пол-</i> (половина): 1) перед <i>л</i> – пол-листа; 2) перед гласной – пол-окна; 3) перед заглавной буквой – пол-России

1	2
1) Образованные от слитно пишущихся существительных: летописный (летопись); 2) образованные от сочетания слов, по своему значению подчиненных одно другому: древнерусский (древняя Русь); 3) если в состав прилагательного в качестве первой части входит наречие: высокохудожественный	1) Образованные от существительных, пишущихся через дефис: северо-западный; 2) образованные от основ, обозначающих равноправные понятия (между ними можно вставить союз <i>и</i>): русско-английский; 3) обозначающие оттенки цветов: бледно-голубой
Наречия	
1) Образованные соединением наречия с предлогом: донныне; 2) образованные путем соединения <i>в, на</i> с числительными: втрое, натрое	1) С приставкой <i>по-</i> , образованные от прилагательных и местоимений, оканчивающихся на <i>-ому, -ему, -цки, -ски, -ьи</i> ; 2) с приставкой <i>во- (в-)</i> , образованные от числительных; 3) неопределенные наречия и местоимения с суффиксами <i>-то, -либо, -нибудь</i> , приставкой <i>кое-</i> , частицей <i>-таки</i> ; 4) образованные путем повтора одного и того же слова: еле-еле
Предлоги	
Из-за; из-под, по-над, по-за	

2.14. Правописание предлогов и союзов

Правописание предлогов

1. Производные предлоги, в состав которых входят непроеизводный предлог и имя существительное, пишутся обычно в два слова: *в течение, в продолжение, в виде, в связи, по мере* и т. п. Слитно пишутся предлоги *ввиду* (в значении «по причине»), *вроде* (в значении «подобно»), *вместо, вследствие, наподобие, насчет* (в значении «о»), *сверху*.

Примечание. Раздельно пишется *в виду*, когда это сочетание не имеет значения предлога, например: *в виду неприятеля* (устарелый оборот), *иметь в виду*.

2. У предлогов *в течение, в продолжение, вследствие* на конце пишется *е*. Сочетания с двумя первыми предлогами всегда имеют значение времени и отвечают на вопрос «как долго?».

Например: *Был в командировке в течение (в продолжение) месяца.*

Сочетание с предлогом *вследствие* имеет причинное значение, например: *Вследствие сырой и прохладной весны зелень сохранила свою свежесть до начала июля* (не следует смешивать написание предлога *вследствие* с написанием наречия *впоследствии*).

3. В предлоге *несмотря на не-* является приставкой, пишется всегда слитно.

Правописание союзов

1. Союз *чтобы* следует отличать от местоимения *что* с частицей *бы*: союз *чтобы* пишется в одно слово, а местоимение с частицей – в два слова: *что бы*; частицу *бы* от местоимения можно отделить и перенести в другое место.

2. Наречное выражение *во что бы то ни стало* состоит из шести частей, которые пишутся раздельно.

3. Союзы *тоже* и *также* пишутся в одно слово, а местоимение *то* и наречие *так* с частицей *же* пишутся раздельно; в последнем случае частицу *же* можно опустить. Очень часто при местоимении *то* с частицей *же* стоит местоимение *что*, а при наречии *так* с частицей *же* – наречие *как*.

4. Союз *тоже* по смыслу равен союзу *также*, и оба равны союзу *и*, заменяя друг друга, например:

1) *Я тоже прочёл эту книгу. – Я также прочёл эту книгу. – И я прочёл эту книгу.*

2) *Я читал то же, что и вы. – У меня то же серое пальто, в котором вы меня видели в прошлом году. – У меня то самое серое пальто.*

3) *Знаю так же, как и вы. – Знаю так, как и вы.*

5. В роли союза выступает слово *итак*, означающее «следовательно». Его необходимо отличать от сочетания союза *и* с наречием *так*, которое пишется в два слова, например: *Итак, всё кончено.* (Следовательно, всё кончено.) *Я упал и так ушиб ногу, что пришлось обратиться к врачу.*

6. Союз *зато* близок по значению к союзу *но* и пишется в одно слово; предлог *за* с указательным местоимением *то* пишется раздельно, например:

- 1) *Становилось всё холоднее, зато дождь прекратился (зато = но).*
- 2) *Спрячься за то дерево.*

Союзы *причем* и *притом* близки по значению к выражению «вместе с тем» и пишутся в одно слово; предлог *при* с местоимениями *том* и *чем* пишется раздельно.

Раздельно пишутся союзы *как будто*, *потому что*, *оттого что*, *так как*, *так что*, *как только*, *не то ... не то*, *то есть*.

2.15. Пунктуационные нормы

Пунктуация – свод правил постановки знаков препинания в предложении и в тексте; расстановка знаков препинания; знаки препинания. Пунктуация выполняет коммуникативную функцию, являющуюся важным средством оформления письменной речи. Указывая на членение речи, знаки препинания вместе с тем служат средством выявления различных смысловых оттенков, присущих отдельным частям письменного текста. В некоторых случаях знаки препинания являются основным или единственным средством выявления смысловых отношений, которые не могут быть выражены в письменном тексте грамматическими и лексическими средствами. Русская пунктуационная система обладает большой гибкостью: наряду с обязательными правилами она содержит указания, не имеющие строго нормативного характера и допускающие различные пунктуационные варианты, связанные не только со смысловыми оттенками, но и со стилистическими особенностями письменного текста.

К разряду обязательных пунктуационных знаков относятся знаки:

- 1) фиксирующие конец предложения;
- 2) на стыке частей сложного предложения;
- 3) при однородных членах;
- 4) при обособленных второстепенных членах предложения;
- 5) при вводных словах и предложениях.

К разряду факультативных знаков относятся смысловые, интонационные знаки препинания.

Среди знаков препинания выделяются парные знаки: скобки, кавычки.

Пунктограмма – правильное, соответствующее правилам или традиции употребление знака препинания (или его отсутствие), конкретный случай применения пунктуационного правила. При работе с пунктограммой необходимо выполнять следующие действия:

- 1) выразительно прочесть предложение;
- 2) определить грамматическую основу;
- 3) выделить однородные члены;
- 4) найти обособленные члены предложения.

2.16. Знаки препинания при однородных членах предложения

В предложениях с однородными членами используются следующие знаки препинания: запятая, точка с запятой, тире, двоеточие (табл. 2.8).

Таблица 2.8

Употребление запятой, двоеточия и тире при однородных членах предложения

УПОТРЕБЛЕНИЕ ЗАПЯТОЙ	
Запятая ставится	Запятая не ставится
<p>1. Между двумя и более однородными членами, соединенными бессоюзной связью: Звуки росли, крепили, полнели, становились все более властными, захватывали сердца объединенной и замиравшей толпы.</p>	<p>Между однородными членами, связанными одиночными соединительными или разделительными союзами (<i>и, да = и, или, либо</i>): Лодка качнулась и исчезла; Однажды Лебедь, Рак да Щука везти с поклажей воз взялись.</p>
<p>2. Между однородными членами, соединенными повторяющимися соединительными или разделительными союзами (<i>и-и, ни-ни, да-да, или-или, либо-либо, то-то, не то-не то</i>): В знакомой сакле огонек то трепетал, то снова гас.</p>	<p>Внутри групп однородных членов, соединенных попарно: Большой город притягивал своей мощью и жизненностью, суетой и непрерывностью человеческих потоков.</p>

Продолжение табл. 2.8

Запятая ставится	Запятая не ставится
------------------	---------------------

<p><i>Примечание.</i> Если в предложении больше двух однородных членов, а союз (<i>и, да, или</i>) стоит не перед каждым из них, но хотя бы перед двумя, то запятая ставится между всеми однородными членами, в том числе и перед первым:</p> <p>Татьяна верила преданьям простонародной старины, и снам, и карточным гаданьям, и предсказаниям луны.</p>	
<p>3. Между однородными членами, соединенными противительными союзами (<i>а, но, да=но</i>):</p> <p>Поворчал он, да не посмел ослушаться.</p>	<p>В цельных выражениях с повторяющимися союзами <i>и то и се, ни то ни се, ни свет ни заря, и так и сяк, и туда и сюда, ни рыба ни мясо</i> и т.д.:</p> <p>Иван Никифорович был ни жив ни мертв.</p>
<p>4. Перед второй частью двойного союза, соединяющего однородные члены (<i>как ... так и, не только ... но и</i>): Пушкин создал замечательные реалистические произведения как в прозе, так и в стихах.</p>	
<p>УПОТРЕБЛЕНИЕ ДВОЕТОЧИЯ И ТИРЕ</p>	
<p>Двоеточие ставится</p>	<p>Тире ставится</p>
<p>1. После обобщающего слова перед однородными членами. Иногда после обобщающего слова употребляются союзы <i>как-то, а именно</i>, вводное слово <i>например</i>. Тогда после обобщающего слова ставится запятая, а после союзов или вводного слова – двоеточие:</p> <p>Работа кипела всюду: и наверху, и нанизу. В числе посуды привозят много глиняных и стеклянных игрушек, как-то: уточек, гуськов, дудочек и брызгалок.</p>	<p>1. После однородных членов, перед обобщающим словом:</p> <p>Стол, кресла, стулья – все было самого тяжелого и беспокойного свойства.</p>

Окончание табл. 2.8

Двоеточие ставится	Тире ставится
--------------------	---------------

<p>2. Перед перечислением однородных членов и без обобщающего слова, главным образом в деловой и научной речи:</p> <p>Собрание постановляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу ревизионной комиссии одобрить; - вынести благодарность членам комиссии. 	<p>2. После однородных членов предложения, если перед ними уже стоит обобщающее слово, а предложение не заканчивается этими однородными членами:</p> <p>Всюду: вверху и внизу – пели жаворонки.</p>
--	---

Однородные и неоднородные определения различаются по ряду признаков (табл. 2.9).

Таблица 2.9

Сравнительная таблица однородных и неоднородных определений

Однородные определения		Неоднородные определения	
Признаки однородности	Примеры	Признаки неоднородности	Примеры
Перечисление разновидностей предмета	красные (и), белые маки	Определяют предмет с разных сторон, перечисления нет, союз И вставить нельзя	красные махровые маки
Перечисление признаков, определяющих предмет с одной стороны	сочная (и), душистая земляника (общий признак – «спелая земляника»)	Первое определение относится к сочетанию второго определения с определяемым существительным «земляника»	душистая лесная земляника
Пояснение или уточнение первого определения	Спойем другую, веселую песню (прежняя была грустная)	Пояснения нет. Прежняя песня была тоже веселая	Спойем другую веселую песню

2.17. Пунктуация при обособленных второстепенных членах предложения

Обособление определений. Обособляются на письме:

1) распространенные определения, выраженные причастием или прилагательным с зависимыми словами и стоящие после определяемого слова: Липы, *покрытые росой*, источали нежный аромат;

2) два и более одиночных определения, стоящие после определяемого существительного, если определяемому существительному предшествует еще одно определение: Мне очень обидно слышать эти рассказы, *грязные* и *лживые* (при отсутствии предшествующего определения обособление факультативно);

3) одиночное определение, стоящее после определяемого существительного, если оно имеет добавочное обстоятельственное значение: Молодому человеку, *влюбленному*, невозможно не проболтаться о своем чувстве;

4) распространенное или одиночное определение, стоящее перед определяемым словом, если оно имеет добавочное обстоятельственное значение: *Высокая*, Леля и в стеганых одеждах была излишне худа;

5) распространенное или одиночное определение, если оно отделено от определяемого существительного другими членами предложения: Стрелы, пущенные в него, упали, *жалкие*, обратно на землю;

6) определение, относящееся к личному местоимению: Меня, *мокрого до последней нитки*, сняли с лошади почти без памяти;

7) несогласованные определения, выраженные существительными в косвенном падеже, если они являются разъясняющим замечанием к именам существительным или личным местоимениям: Иван Иванович, *без пальто*, *без шапки*, выбежал на крыльцо;

8) несогласованные определения, стоящие в одном ряду с согласованными определениями: Нас встретил молодой парень, *лет двадцати*, *высокий*, *красивый*.

Обособление приложений. Обособляются на письме:

1) распространенные приложения, относящиеся к нарицательным существительным или личным местоимениям: Зеленый лес, *надежная защита от зноя*, манил путников прохладой; *Человек упорный*, он добился успеха;

2) распространенные приложения, стоящие после имен собственных: Радищев, *рабства враг*, цензуры избежал;

3) одиночные приложения, если:

а) относятся к личному местоимению: Нам, *студентам*, надо многому научиться;

б) стоят после имени собственного: С речью выступил Арагон, *поэт*;

в) относятся к существительному с пояснительными словами: Мой старый друг, *инженер*, запатентовал свое открытие.

Примечание. Имена собственные, стоящие после нарицательных существительных, обособляются, если перед ними можно без изменения смысла вставить союзы *то есть, а именно*: Остальные братья, Мартын и Прохор, до мелочей схожи с Алексеем. (Ср.: Остальные братья, а именно Мартын и Прохор, до мелочей схожи с Алексеем.)

Обособление обстоятельств. Обособляются на письме:

1) обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием или деепричастным оборотом: Яркое солнце, *играя*, блесело на белом снегу; *Приняв командование над армиями*, Кутузов вспомнил о князе Андрее;

2) обстоятельства, выраженные существительным с предлогом *несмотря на*: *Несмотря на разницу характеров*, братья крепко любили друг друга;

3) распространенные обстоятельства, выраженные существительными с предлогами и предложными сочетаниями *благодаря, ввиду, вопреки, вследствие, в случае, за неимением, за отсутствием, при наличии, согласно*, обособляются, если стоят перед сказуемым: *Вопреки предсказанию моего спутника*, погода прояснилась;

4) обстоятельства места и времени, уточняющие стоящие впереди обстоятельства: Вечерами, *по субботам*, у нашей лавки собиралось все больше народа.

Примечание. Не обособляются:

а) одиночные деепричастия, имеющие значение обстоятельства образа действия и стоящие после сказуемого: Трава мгновенно дрогнула и пала *прошумев*;

б) деепричастия, перешедшие в наречия: Казаки ехали *молча*.

Обособление дополнений. Дополнения с предлогами *кроме, помимо, включая, исключая, за исключением* обособляются: За окном ничего нет, *кроме фонарей*.

2.18. Знаки препинания в предложениях с вводными словами

Вводные слова – это слова, синтаксически не связанные с предложением и выражающие отношение говорящего к сообщению (табл. 2.10).

Таблица 2.10

Вводные слова, выделяемые запятой, независимо от их местоположения

Значение вводных слов	Наиболее употребительные вводные слова	Примеры
уверенность	безусловно, без сомнения, несомненно, конечно, разумеется, действительно, понятно, в самом деле и др.	Бесспорно, практика нам многое дала.
неуверенность, предположение	кажется, может быть, думается, казалось, должно быть, видимо, видно, по-видимому, вероятно, верно, пожалуй, наверное, правда, так сказать и др.	Мы с вами, кажется, попутчики.
чувство (радость, сожаление, страх и др.)	к счастью, к радости, к несчастью, к сожалению, к моему ужасу, к удовольствию и др.	К счастью, водитель успел среагировать.
источник сообщения	по-моему, по-твоему, по-вашему, по словам, по слухам, по сообщению, по преданию, говорят и др.	По сообщению синоптиков, грядет глобальное потепление.
связь высказанной мысли с предыдущей, обобщение	значит, таким образом, итак, следовательно, стало быть, наоборот, напротив, главное, между прочим, например, в частности, одним словом, собственно говоря, иначе говоря, так сказать и др.	Словом, все, на что ни глядел он, не приносило ему радости.
привлечение внимания	знаете, понимаете, видите ли, допустим, скажем, веришь ли, извините, предположим и др.	Извините, не могу согласиться с вами.

Вводные предложения, мало или совсем не распространенные, выделяются запятыми: *Как говорят старожилы*, теплая осень – плохая примета.

Вводные предложения, значительно распространенные, имеющие характер добавочного замечания или пояснения, выделяются скобками или тире. Стали люди смеяться надо мной (*птицеловов не уважают в деревнях*), да и жена перестала понимать.

2.19. Знаки препинания при союзе *и* в простом и сложном предложении

Следует различать простые предложения с однородными сказуемыми и сложносочиненные предложения, когда и в том, и в другом из них есть союз *и*. В простом предложении союз *и* связывает только однородные слова, а в сложносочиненном – целые предложения. Между двумя однородными сказуемыми, соединенными одиночным союзом *и*, запятая не ставится. Запятая ставится, если союз *и* соединяет целые предложения в составе сложного. Ср.: *В глубокой древности отражали владимирцы набеги половецких полчищ и не раз заманивали врагов в непроходимые чащи лесов. – После обеда стало развёдриваться, и мы повеселели.*

2.20. Двоеточие в простом и сложном предложении

Двоеточие ставится:

1) Перед однородными членами предложения после обобщающих слов: *Нас было двое: брат и я (П.). Острогию бьётся крупная рыба, как-то: щуки, сомы, жерехи, судаки (Акс.). Настоящий человек должен быть настоящим во всём: и в стихах, и в жизни, и в каждой мелочи (Пауст.).*

Примечание. Двоеточие перед перечислением ставится и при отсутствии обобщающего слова, если необходимо предупредить читателя, что дальше следует какой-либо перечень: *Из-под сена виднелись: самовар, кадка с мороженой формой и ещё кое-какие привлекательные узелки и коробочки (Л. Т.).*

Двоеточие при отсутствии обобщающего слова чаще встречается в деловой прозе, например: *На собрании выступили: фрезеровщик Фёдоров, инженер Кубарев и директор завода Кузьмин.*

2) Перед предложением, обозначающим причину, доказательство или раскрывающим содержание предыдущего и присоединяемым к нему без союзов: *Сержусь-то я на самого себя: сам кругом виноват (П.). Тут открылась картина довольно занимательная: широкая сакля, которой крыша опиралась на два закопчённых столба, была полна народа (Л.). Я знаю: в вашем сердце есть и гордость и прямая честь (П.).*

3) Перед чужими словами или мыслями, изречениями, цитатами и т. п., когда они следуют за словами автора без подчинительных

союзов и союзных слов: *Швейцар поразил его словами: «Не приказано принимать»* (Г.). *В марте 1820 года поэт Жуковский подарил А.С. Пушкину портрет с надписью: «Победителю-ученику от побеждённого учителя».*

2.21. Тире в простом предложении

Тире в простом предложении ставится:

1. Между подлежащим и сказуемым при отсутствии связки, если сказуемое выражено существительным в именительном падеже, числительным или неопределенной формой глагола: *Назначение каждого человека – развить в себе все человеческое, общее и насладиться им.*

2. Перед словами *это, это есть, это значит, вот*, если сказуемое выражено существительным, числительным или неопределенной формой глагола: *Геология – это наука о строении, составе, истории земной коры.*

Примечание. Если перед сказуемым стоит отрицание НЕ или сравнительный союз (*как, что, как будто, словно* и т. п.), то тире не ставится: *Бедность не порок.*

3. После однородных членов предложения перед обобщающим словом: *Поэта пылкий разговор, и ум, еще в сужденьях зыбкий, и вечно вдохновенный взор – Онегину все было ново* (П.).

4. Перед стоящим в конце предложения приложением, если перед ним можно вставить слова *а именно*; также в тех случаях, когда при приложении имеются пояснительные слова и его необходимо подчеркнуть, придав ему оттенок самостоятельности: *В отношениях с посторонними он требовал одного – сохранения приличия* (Герц.). *Со мной был чугунный чайник – единственная отрада моя в путешествиях по Кавказу* (Л.).

5. В неполном предложении на месте пропущенного сказуемого: *Слева – горы, справа – море, а между ними – узкое шоссе* (Сераф.).

2.22. Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Между частями сложносочиненного предложения, связанными сочинительными союзами, ставится запятая: *На Пересыти не то что-то горело, не то восходила луна* (К.Г. Паустовский).

Если во второй части сложносочиненного предложения содержится неожиданное присоединение или резкое противопоставление

по отношению к первой части, то между ними ставится тире: *Один прыжок – и лев уже на спине буйвола.*

Запятая между частями сложносочиненного предложения не ставится, если:

- части предложения имеют общий второстепенный член или общее придаточное предложение: *В начале апреля зацвела черемуха и запели соловьи. Когда началась гроза, игра прекратилась и все перешли на террасу;*

- части сложносочиненного предложения являются назывными или вопросительными предложениями: *Который теперь час и сколько времени осталось до отхода поезда?*

- части сложносочиненного предложения являются безличными предложениями и имеют синонимичные слова в составе сказуемого: *Нужно переписать работу и надо объяснить допущенные в ней ошибки.*

2.23. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

Придаточная часть сложноподчиненного предложения отделяется от главной запятой.

1. Между однородными придаточными предложениями, не соединенными союзами, ставится запятая: *Я стал думать о том, что приближается отпуск, что появится много свободного времени, что можно будет куда-нибудь поехать отдохнуть.*

2. Между однородными придаточными предложениями, соединенными неповторяющимися соединительными или разделительными союзами, запятая не ставится: *Получили известие, что Волга стала и что через нее потянулись обозы.*

3. При двух рядом стоящих подчинительных союзах (или подчинительном союзе и относительном слове), а также при сочетании подчинительного союза и сочинительного запятая между ними ставится, если дальше не следует вторая часть сложного союза – *то, так*: *Мечик почувствовал, что, если вновь придется отстреливаться, он уже ничем не будет отличаться от Пики.*

4. Если перед подчинительным союзом или относительным словом стоит отрицание *не* или повторяющийся сочинительный союз *и, или, либо*, то придаточная часть не отделяется от главной запятой: *Важно не что он сказал, а как он это сказал.*

5. Придаточная часть, состоящая из одного относительного слова, запятой не отделяется: *Он обиделся, но не сказал почему.*

2.24. Знаки препинания в бессоюзном предложении

В бессоюзном сложном предложении используются следующие знаки препинания: запятая, точка с запятой, тире, двоеточие (табл. 2.11).

Таблица 2.11

Знаки препинания в бессоюзном предложении

Знаки препинания	Правило применения	Примеры бессоюзного предложения
1	2	3
Запятая	Простые предложения в составе бессоюзного тесно связаны между собой, рисуют общую картину, обозначают последовательность или одновременность действия, мало распространены, и в них нет других знаков препинания	Один из людей громко сказал что-то, мать вздрогнула, все встали, она тоже поднялась.
Точка с запятой	Простые предложения в составе бессоюзного менее связаны друг с другом, более распространены или имеют знаки препинания	Утро было свежее, славное; мелкая роса выпала на листьях и травах, блистала серебром на паутинках.
Двоеточие	1. Второе предложение указывает на причину, содержащуюся в первом. В этом случае между частями бессоюзного предложения можно вставить любой причинный союз	Матросы спали на палубе: внизу было душно.
	2. Второе предложение раскрывает содержание первого или какого-либо его члена. Между частями бессоюзного предложения можно вставить пояснительный союз <i>а именно</i>	Вскоре и мне улыбнулось счастье: нашелся сын.
	3. Второе предложение дополняет первое или какой-либо его член. Между частями бессоюзного предложения можно вставить союз <i>что</i> или группы слов: <i>и увидел, что; и услышал, что; и почувствовал, что...</i>	Вдруг я чувствую: кто-то берет меня за плечо и толкает.

Окончание табл. 2.11

1	2	3
---	---	---

Тире	1. Части бессоюзного предложения рисуют быструю смену событий	Мяч влетел в ворота – стадион зашумел.
	2. Содержание одной части противопоставлено содержанию другой. Между частями бессоюзного предложения можно вставить противительный союз	Нам предлагали остаться в городе – мы попросили отправить нас на дачу.
	3. В первом предложении содержится условие или время совершения действия, содержащегося во втором. Между частями бессоюзного предложения можно вставить союз <i>если</i> , союзное слово <i>когда</i>	Биться в одиночку – жизни не перевернуть. Настанет утро – двинемся в путь.
	4. Содержание первой части сравнивается с содержанием второй. Между частями бессоюзного предложения можно вставить сравнительный союз	Улыбнется – солнце красное взойдет.
	5. Второе предложение заключает в себе результат или вывод из того, о чем говорится в первом	Применили новые технологии – повысили производительность.

Вопросы для самоконтроля

1. Что лежит в основе выделения языковых норм?
2. Каковы причины изменения языковых норм?
3. Укажите виды языковых норм.
4. Охарактеризуйте принципы русской орфографии.
5. Какие действия необходимо выполнить, чтобы применить орфографическое правило?
6. Какие функции выполняет русская пунктуация?
7. Какие пунктуационные знаки относятся к разряду обязательных?
8. Укажите порядок действий, которые необходимо выполнить при работе с пунктограммой.

3. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ И АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

3.1. Орфоэпические нормы

Под *орфоэпическими нормами* понимаются произносительные нормы устной речи, которые изучаются специальным разделом языкознания — орфоэпией (от греч. *orthos* – правильный, *epos* – речь). Последняя квалифицируется как совокупность правил устной речи, обеспечивающих единство звукового оформления в соответствии с нормами национального языка, исторически выработавшимися и закрепившимися в литературном языке. В содержание понятия «орфоэпия» входит: соблюдение произносительных норм, соблюдение акцентологических норм. Орфоэпия, как и орфография, содействует облегчению языкового общения.

Соблюдение единообразия в произношении имеет особую значимость. Орфоэпические ошибки всегда мешают воспринимать содержание речи: внимание слушающего отвлекается различными неправильностями произношения. Так, произношение: ради(в)о, пл(о)тит, пригото(ф) – является преимущественно результатом влияния народных говоров. Произношение: пирож(е)ное, буду(ю)щий, протвень – выступает следствием влияния просторечия. Произношение, соответствующее орфоэпическим нормам, облегчает и ускоряет процесс общения. Отсюда социальная роль правильного произношения очень велика, особенно в настоящее время в нашем обществе, где устная речь стала средством самого широкого общения на различных собраниях, конференциях, съездах, заседаниях Законодательных собраний федерального и регионального уровней и др.

Следует отметить, что русское литературное произношение характеризуется аканьем, иканьем, ыканьем и что на формирование норм русского литературного произношения территориальные диалекты в настоящее время не оказывают влияния, хотя в прошлом это влияние было значительно.

3.2. Московское и петербургское произношение

Произносительные нормы современного русского языка сложились еще в первой половине XVIII века, но первоначально – как нормы московского говора, которые лишь постепенно стали приобретать характер национальных норм.

Русское литературное произношение закрепились, приобрело характер национальной нормы в первой половине XIX века. Но уже во второй половине XIX века у московской нормы появился конкурент – петербургское произношение, которое постепенно усиливало свои притязания на роль общелитературного образца. Петербургское произношение не стало орфоэпической нормой, оно не было признано сценой, именно московской норме следовали артисты петербургских императорских театров. Некоторые особенности петербургского произношения оказали впоследствии существенное влияние на развитие системы русского литературного произношения.

Однако и московское произношение, сохранив свои главные черты (например, аканье), во многих случаях утратило былую роль произносительного канона. Изменения в русском литературном произношении после революции 1917 года в первую очередь были обусловлены влиянием орфографической нормы.

Петербургское произношение – совокупность особенностей артикуляции звуков речи, свойственная жителям Петербурга и образовавшая вариант произносительной нормы русского литературного языка. Петербургское произношение складывалось на базе московского говора в первую очередь под воздействием окружающих Петербург северорусских говоров. Некоторая часть признаков данного произношения может быть объяснена влиянием орфографии.

Для петербургского произношения были характерны следующие *орфоэпические особенности*:

- произнесение безударного [э] на месте орфографических **а, я** и **е** после мягких согласных в предударных и заударных, открытых и закрытых слогах (п[э]тёрка, ч[э]сы, в[э]дú, плáч[э]т);

- произнесение [а] в заударной флексии 3-го лица мн. ч. глаголов 2-го спряжения: хó[д'а]т;

- обязательное сохранение губного [у] в заударном закрытом слоге: чé[л'у]сть;

- произнесение в отдельных словах после шипящих ударного [э] вместо [о]: [щ'э]лка;

- произнесение мягких заднеязычных в прилагательных муж. рода ед. ч. им. п.: гром[к'ий];

- произнесение твердых губных в конце слов и перед [j]: восе[м], по[п'jó]м; твердых согласных перед [э] в заимствованных словах: [тэ]зис, [сэ]ссия;

- произнесение мягкого [с'] в возвратных частицах глаголов: учил[с'а];

- произнесение первого твердого согласного в некоторых сочетаниях С1С'2: ко[нф']еты;
- произнесение сочетания **чн** как [ч'н]: було[ч'н]ая;
- произнесение **ч** перед **т** в союзах *что, чтобы* как [ч']: [ч'т]о, [ч'т]обы;
- произнесение сочетания **щн** как [шн], а не [щн]: помо[шн]ик, су[шн]ость;
- произнесение слова *дождь* как [дошт'], а *дождя* как [дажд'á];
- произнесение сочетания [кк] вместо [хк] в слове *легка*: [л'еккá];
- произнесение твердого [с] в слове *отсюда* [атсúда];
- отсутствие [j] перед начальным [э] (буква **е**): *если* как [э]сли.

Московское произношение – способ произношения, свойственный жителям Москвы, признанный произносительной нормой русского литературного языка. Московское произношение возникло не сразу, а складывалось веками. Москвичи до XVI в. не только сохраняли северный строй консонантизма, но и окали (оканье). Окал Иван Грозный и его окружение, очевидно, окало и старое боярство (Хованские, Мстиславские, Одоевские). Однако в Москве среди населения, пришедшего с юга и востока, было распространено и акающее произношение, которое постепенно укрепилось и к XVIII в. стало господствующим. В XVIII в. существовали две нормы произношения: одна – при чтении книг, стихов и т.д., другая – свойственная разговорной речи. Проникновение в русский язык иноязычных элементов (особенно начиная с XVIII в.) сделало произношение еще более неоднородным. Вокруг вопросов о произношении разгорелись споры – о различении звуковых качеств букв **е** и **ѣ**, о произношении буквы **г** как [г] и как [γ] и др.

В XIX в. произносительные нормы литературного языка уже полностью определяются живой московской речью. Эти нормы характеризуются аканьем, произношением **е** после мягких согласных перед твердыми на **месте ѣ под** ударением, произношением **г** взрывного и рядом других черт. К концу XIX в. в московском произношении стали образцовыми некоторые черты, время существования которых названо «старомосковским произношением»: произношение слов с **р** мягким, например, пе[р']вый, четве[р']г, ве[р']х; произношение возвратного суффикса **-сь, -ся** в глаголах прошедшего времени и в повелительном наклонении как **с** твердое (вопреки орфографии) и др.

С конца XIX в. московское произношение пережило многие изменения, сохранив, однако, все основные особенности. Для 2-й половины XX в. характерны следующие черты:

1) *ш, сч, жж, зж, жд* произносятся как **ш** и **ж** мягкие и долгие: *щи, счёт, жужжать, визжать, дождя*; мягкие краткие [ш'], [ж'] возможны лишь в иноязычных словах типа **пшют**, *жюри* и в собственных именах типа *Шютте, Жюль* (в настоящее время и в этих случаях обычными становятся твердые **ж, ш**);

2) произношение буквы **г** как [γ] допускается лишь в нескольких церковных словах (*господи, бога*), но не допускается в других словах в сходной фонетической позиции (например, *богадельня, благополучный, благоприятный*); [γ] возникает также при позиционно озвонченном **х**, например, *их бы* [иубы] и в отдельных словах (*бухгалтерия, бухгалтер*);

3) произношение мягких **к, г, х** возможно только перед гласными **и, е** (*руки, руке*), перед звуками **а, о, у** мягкие **к, г, х** встречаются только в иноязычных словах (*гяур, маникюр, ликёр*);

4) произношение **чн** возможно то как [шн] (*скучно*), то как [чн] – преимущественно в словах-терминах и в нейтральной лексике (*вечность, беспечный, личность* и др.);

5) произношение **щн** как [щн] (*сущность, беспомощный* и др.);

6) произношение твердых [т], [д] перед [э] в некоторых иноязычных и в стилистически отмеченных словах (*темпера, коттедж, терция, декольте* и др.) и в собственных именах (*Декарт, Дега, Теренций, Доде*), а также в аббревиатурах типа *ТЭЦ, ВТЭК, ЛЭП* и т.п., но мягких [т'], [д'] в освоенных словах (*температура, телефон, тема, демонстрация, демон*);

7) в возвратных формах глагола наблюдается колебание в произношении между сценическим **с** твердым [с] и разговорным **с** мягким [с']; это колебание началось еще в пушкинскую эпоху;

8) **ч** перед **т** в союзах *что* и *чтобы* произносится как [ш]: [што], [штобы];

9) в области вокализма основной чертой московского произношения является аканье, т.е. резко контрастное выделение ударного слога (по долготе и интенсивности) и разная – двухстепенная – редукция гласных в безударных слогах.

Однако многие черты «образцового» московского произношения теперь практически утрачены. Например, согласно старой орфоэпической норме, большинство глаголов II спряжения в 3-м лице мно-

жественного числа произносились с окончанием *-ут, -ют* (так же, как и глаголы I спряжения). Изменение произношения пошло по пути сближения с орфографией.

По старой московской норме после согласных *к, г, х* в прилагательных типа «одинокый» произносился звук [ъ]. Сейчас у подобных прилагательных распространяется орфографическое произношение *одинок[ки]й*. Произношение [ъй] свойственно сценической речи.

Таким образом, бывшее противопоставление московского произношения петербургскому потеряло прежний смысл, и можно утверждать, что в современном русском литературном языке сформировалась единая произносительная норма.

3.3. Стили и варианты произношения

В зависимости от темпа речи выделяют три основных стиля произношения:

- высокий (полный),
- нейтральный,
- сниженный (неполный) (разговорный).

Нейтральный стиль произношения – это речь в нормальной, обычной обстановке, в среднем темпе, при спокойном состоянии говорящего, который хочет передать или получить какую-либо информацию. Говорящий не ставит перед собой в данном случае каких-то дополнительных задач: выразить свои чувства, подчеркнуть что-либо.

Основные правила русского литературного произношения относятся к нейтральному стилю произношения.

Сниженный стиль характеризуется небрежной речью при убыстренном из-за волнения или по другим причинам темпе говорения. Может использоваться в дружеской беседе и в профессиональном общении.

Для сниженного стиля речи характерны следующие черты:

1. Если безударный гласный стоит рядом с сонорным (л, р), то он произносится настолько кратко, что его практически не слышно: *наволочка – на[вль]чка, судорога – суд[ър]га.*

2. Такое же сокращение гласных, хотя и реже, может встретиться и при соседстве их с другими, несонорными согласными: *пуговица – пу[г]вица.*

3. Вместо двух рядом стоящих перед ударным слогом гласных [ъ], [а] может произноситься один гласный [а] или еще более сокращенный [ъ]: *вообще* – в[а]бще, *сообща* – с[а]бща.

4. Могут полностью сокращаться и согласные звуки, если они находятся между согласными: *семейств* – семей[ст], *удобств* – удо[пст].

5. Может сокращаться сразу группа звуков – гласных и согласных: *здравствуйте* – [зрасть], *сейчас* – [сяс], *шестьдесят* – (шиисят).

Высокий (полный) стиль используется в торжественных случаях; для него характерен замедленный темп, тщательное проговаривание. Говорящий в этом случае обычно ставит перед собой какие-то особые, дополнительные задачи, например, стремится подчеркнуть важность сообщаемого, привлечь внимание слушателей и т.д.

Для высокого стиля произношения характерны следующие черты:

1. Эканье – произношение [э] на месте [э] и [а] после мягких согласных в 1-м предударном слоге: *п[э]чально*, *гл[э]жу*.

2. Сохранение [о] в безударном положении в заимствованных словах: *с[о]льфеджи[о]*, *н[о]ктюрн*, *с[о]нет*.

3. Произнесение с твердым согласным перед [э] в заимствованных словах. В данном случае оно не воспринимается как надуманное, манерное.

Таким образом, то, что уместно в сниженном (неполном) или высоком (полном) стилях произношения, оказывается стоящим за пределами нормы в нейтральном стиле.

3.4. Произношение безударных гласных

С орфоэпической точки зрения произношение ударных гласных не вызывает никаких трудностей, так как гласные в этом положении произносятся в соответствии с написанием. В безударных слогах гласные подвергаются редукции, т. е. качественным и количественным изменениям в результате ослабления артикуляции. *Качественная редукция* — это изменение звучания гласного с потерей некоторых признаков его тембра, например произношение [вада] вместо *вода*. *Количественная редукция* – это уменьшение длительности и силы безударного гласного. Гласные, находящиеся в первом предударном слоге, подвергаются редукции в меньшей степени, чем гласные, на-

ходящиеся в других безударных слогах. На произношение гласных могут оказывать влияние положение в слове, соседние гласные, соседние согласные, ударение.

Основные правила произношения безударных гласных:

1. В первом предударном слоге на месте букв *a* и *o* произносится звук [а]. Он отличается от ударного [а] меньшей длительностью. В транскрипции его часто обозначают как [ʌ]. Например в[ʌ]да, к[ʌ]рова.

2. В остальных безударных слогах на месте букв *a* и *o* произносится краткий звук, средний между [ы] и [а], обозначаемый в транскрипции знаком [ъ]. Например: м[ъ]л[а]ко.

3. В начале слова безударные *a* и *o* произносятся как [а], например: [а]кно, [а]зот.

4. После твердых шипящих *ж* и *ш* гласный *a* в первом предударном слоге произносится как [а]. Например: ж[а]ргон, ш[а]гать. Однако перед мягкими согласными произносится звук, средний между [ы] и [э], ближе к [ы]. Например: ж[ы/э]леть, лош[ы/э]дей.

5. После мягких согласных в первом предударном слоге на месте букв *e* и *я* произносится звук, средний между [и] и [э]. Например, в[и/э]сна, ч[и/э]сы.

6. В остальных безударных слогах на месте букв *e* и *я* произносится очень краткий *и*-образный звук, который в транскрипции обозначается знаком [ь]. Например: в[ь]ликан, п[ь]тачок.

7. Поскольку согласные *ц*, *ж*, *ш* обозначают только твердые звуки, после них на месте буквы *и* произносится [ы]: *революция* [цы], а на месте буквы *ю* — звук [у]: *парашиют* [шу], *брошюра* [шу]. Исключения составляют слова *жюри*, *Жюльен*, *Жюль*, в которых произносятся мягкий звук [ж'] и звук [у] более переднего образования: [ж']ури.

8. В словах иноязычного происхождения, не окончательно усвоенных русским языком, на месте буквы *o* в безударном положении произносится звук [о], т. е. редукция отсутствует: *боа* [боа], *радио* [радио].

9. Если предлог, представляющий собой или один согласный звук (к, в, с), или оканчивающийся на согласный звук (от, под, над, из и др.), стоит перед словом, начинающимся с буквы *и*, то буква *и* произносится как [ы]. Например: в институт (вынститут). Замена звука [и] на [ы] возможна и при слитном произношении двух слов, из которых первое оканчивается на твёрдый согласный, а второе начи-

нается с буквы *и*. Например, брат играет (братыграет). Союз *и* между конечным твёрдым согласным первого слова и первым твёрдым согласным второго слова произносится как [ы] (котыповар).

3.5. Особенности перехода *е* в *о* в современном русском языке

В некоторых словах гласный звук [‘о] после мягкого согласного, обозначаемый на письме буквой *ё*, иногда ошибочно подменяют ударным гласным [е] (в произношении звук [‘э] после мягких или [э] после твердых), и наоборот. Это происходит вследствие того, что в книгах, как правило, вместо буквы *ё* используется буква *е*.

В отдельных случаях буквы *е* или *ё* используются для различения слов по смыслу: *истекший год* – *истёкший кровью, небо* – *нёбо*.

Иногда варианты отмечаются как равноправные: *белесый* – *белёсый*, *желчь* – *жёлчь*, *решетчатый* – *решётчатый*.

Старая книжная традиция предполагала произнесение слов с *е* после мягких согласных (утомленный, раскаленный, оглашенный) (табл. 3.1).

Таблица 3.1

Правописание *е* и *ё*

Буква <i>е</i>	Буква <i>ё</i>
бытие	белёсый
житие	манёвры
афера	безнадёжный
опека	блёлкый
гренадер	осётр
оседлый	жёлчь
недоуменный	жёлчный
иноплеменный	платёжеспособный

3.6. Произношение согласных

Оглушение и уподобление согласных являются основными нормами произношения согласных в русском литературном языке. Оглушение звонких парных согласных в конце слова проявляется как обязательная норма и представляет собой один из характерных признаков русской литературной речи. Мы произносим *тру[т]* – *труд*, *взгля[т]* – *взгляд*, *сапо[к]* – *сапог*, *любо[ф’]* – *любовь* и др. Подобным

образом происходит оглушение согласного [г] в конце слова, которое всегда переходит в парный ему глухой звук [к]. Слово *бог* – *бо[х]* проявляет себя как исключение.

В русском языке на месте конечных написаний *-мь, -бь, -вь, -фь* произносятся мягкие согласные с соответствующим оглушением.

Сочетания *гк, гч* в русском языке произносятся как *хк, хч* (лёгкий, легче, мягкий, мягче).

На месте *щн* может произноситься *шн* (помощник).

Если звонкий согласный находится перед глухим, то он оглушается, т.е. произносится как парный ему глухой звук, например: книжка (книшка). Это явление называется ассимиляцией по глухости. Если глухой согласный находится перед звонким, то он озвончается, т.е. произносится как парный ему звонкий, например: отбор (адбор). Это явление называется ассимиляцией по звонкости. В русском языке ассимиляция бывает только контактной и регрессивной, т.е. два звука (глухой и звонкий) должны стоять рядом, и второй звук влияет на первый (табл. 3.2).

Таблица 3.2

Уподобление звуков при сочетании согласных

Сочетания согласных	Нормы произношения	Примеры
1	2	3
<i>си</i> и <i>зи</i>	долгий твердый согласный [ш]	ни[ш]ий – <i>низший</i> , вы[ш]ий – <i>высший</i> , ра[ш]уметься — <i>расшуметься</i>
<i>сж</i> и <i>зж</i>	двойной твердый [ж]	ра[ж]ать – <i>разжать</i> , [ж]арить – <i>сжарить</i>
<i>сж</i> и <i>зж</i> внутри корня	долгий мягкий звук [ж']; в настоящее время появился вариант: долгий твердый звук [ж]	по[ж']и и по[ж]е – <i>позже</i> , дро[ж']и и дро[ж]и – <i>дрожжи</i>
<i>сч</i>	долгий мягкий звук [ш'], произносимый как звук, передаваемый на письме буквой <i>щ</i>	[ш']ас-тье – <i>счастье</i> , [ш']ет – <i>счет</i>
<i>зч</i> на стыке корня и суффикса	долгий мягкий звук [ш']	прика[ш']ик – <i>приказчик</i> , обра[ш']ик – <i>образчик</i>

1	2	3
<i>тч</i> и <i>дч</i>	долгий звук [ч']	докла[ч']ик – докладчик, ле(ч')ик – летчик
<i>тц</i> и <i>дц</i>	долгий звук [ц]	два[ц]ать – двадцать, золо[ц]е – золотце
<i>дс</i> и <i>тс</i> на стыке корня и суффикса	[ц]	горо[ц]кой – городской, све[ц]кий – светский

В сочетаниях *стн*, *здн*, *стл* согласные звуки [т] и [д] выпадают: *преле[сн]ый* – *прелестный*, *по[зн]о* – *поздно*, *че[сн]ый* – *честный*, *уча[сл]ивый* – *участливый*.

Сочетание *тс* на стыке окончания 3-го лица глаголов с частицей *-ся* произносится как долгий [ц]: *катя[цъ]* – *катятся*, *бере[цъ]* – *берется*. Так же произносится группа *-ться* на стыке окончания неопределенного наклонения и частицы *-ся*: *учи[цъ]* – *учиться*.

3.7. Уподобление согласных по глухости/звонкости, твердости/мягкости

В сочетаниях звонкого и глухого согласных (так же, как и глухого и звонкого) первый из них уподобляется второму. Если первый – звонкий, а второй – глухой, происходит оглушение первого звука: ло[ш]ка – *ложка*, про[п]ка – *пробка*. Если первый – глухой, а второй – звонкий, происходит озвончение первого звука: [з]доба – *сдоба*, [з]губить – *сгубить*.

Перед согласными [л], [м], [н], [р], не имеющими парных глухих, и перед [в] уподобления не происходит. Слова произносятся так, как пишутся: ме[тл]а, [св]идание.

В ряде случаев наблюдается так называемое ассимилятивное смягчение согласных: согласные, стоящие перед мягкими согласными, тоже произносятся мягко. Наиболее последовательно смягчение твёрдого согласного перед следующим мягким осуществляется внутри корня. Это относится в первую очередь к сочетаниям зубных согласных, например: [з'д']есь, гво[з'д']и, ка[з'н']ь, пе[н'с']ия. При этом встречаются два варианта произношения, например: [з'л']ить и [зл']ить, по[с'л']е и по[сл']е. Двойное произношение наблюдается

и в сочетаниях с губными согласными. Например: [д'в']ерь и [дв']ерь, [з'в']ерь и [зв']ерь. В настоящее время существует тенденция к произношению в таких случаях твердых согласных.

В существительных, оканчивающихся на *-изм*, согласный [з] произносится твердо во всех падежах, в том числе и при смягчении соседнего согласного. Например: *при капитали[зм']е*.

Мягкий звук [к'] не влияет на произнесение твердого звука [с] в слове *сосиски*: *соси[ск']и*.

3.8. Произношение сочетаний *чн* и *чт*

Особое внимание следует обратить на сочетание *чн*, поскольку при его произношении нередко допускаются ошибки. По нормам современного русского литературного языка сочетание *чн* обычно так и произносится [чн], особенно это относится к словам книжного происхождения (*алчный, беспечный*), а также к словам, появившимся в недавнем прошлом (*маскировочный, посадочный*).

Произношение [шн] вместо орфографического *чн* в настоящее время требуется в женских отчествах на *-ична* (Ильини[шн]а, Лукини[шн]а, Никити[шн]а, Савви[шн]а, Фомини[шн]а) и сохраняется в отдельных словах: *горчи[шн]ый, коне[шн]о, пере[шн]ица, праче[шн]ая, пуся[шн]ый, скворе[шн]ик, яи[шн]ица*.

Некоторые слова с сочетанием *чн* в соответствии с современными нормами литературного языка произносятся двояко: *було[шн]ая* и *було[чн]ая, копее[шн]ый* и *копее[чн]ый, моло[шн]ый* и *моло[чн]ый, порядо[шн]ый* и *порядо[чн]ый, сливо[шн]ый* и *сливо[чн]ый*.

В отдельных случаях различное произношение сочетания *чн* служит для смысловой дифференциации слов: *серде[чн]ый* удар – *серде[шн]ый* друг.

На месте букв *чт* обычно произносятся в соответствии с написанием звука [чт]: почта, мачта. Но в слове *что* и производных от него произносится [шт]: *[шт]о, [шт]обы, кое-[шт]о*.

3.9. Произношение двойных согласных

Удвоенное написание согласных в русском языке сохраняется в большом количестве заимствованных слов, например: ассимиляция, аккорд, аппарат, интеллект и др. Однако удвоение согласного при

произношении наблюдается не во всех случаях. Как правило, удвоенный согласный произносится в том случае, если находится в заударном слоге, например: ванна, касса. Удвоенные согласные в русском языке очень часто возникают и на стыке морфологических частей слова, например: приставки и корня (рассада), корня и суффикса (лунный). Слитное произношение предлога и слова также приводит к удвоению согласного, например: об берег, под домом. Следует произносить удвоенный согласный в таких словах, как: введение, вводный, длинна, ссадил, с соседом, к кому, ссора. Произнесение только одного согласного приводит к изменению смысла (ср.: ведение, водный, длина, садил, соседом, кому, сора). В суффиксах *-енн*, *-онн*, *-ова(нн)* произносится всегда удвоенное *н* (*нн*). Например: революционный, экскурсионный, соломенный, организованный, мобилизованный и др.

Однако во многих случаях удвоенный согласный в словах не произносится. Такое произношение наблюдается:

а) в предударной позиции, например: балласт, беллетристика, грамматика, аккуратный, аппетит, коллоквиум;

б) в конце слова, например: металл, грамм, грипп.

По нормам современного русского литературного языка в некоторых словах допускается вариативное произношение двойного согласного.

3.10. Произношение иноязычных слов

В соответствии с законом русского произношения перед гласным [э] (буква *е*) произносится мягкий согласный. Для русского языка характерна тенденция к приспособляемости звукового облика заимствованных слов к русским фонетическим законам. В соответствии с этим некоторые заимствованные слова с буквой *е* после исконно твердого согласного «обрусели» и произносятся с мягким согласным перед *е*. Например: *му*[з'е]й, *ака*[д'е]мия.

Однако целый ряд слов сохраняет твердый согласный перед *е*. Например: *биз*[нэ]с, [тэ]ст. Даже давно освоенные русским языком иноязычные слова, вошедшие в широкий речевой обиход, произносятся с твердым согласным. Дело осложняется еще и тем, что многие слова (обычно это книжные слова и специальные термины) в соответствии с литературной нормой продолжают произносить с твердым согласным.

В ряде слов рекомендуется произносить твердый согласный перед буквой *е*, а в отдельных словах следует произносить мягкий согласный (табл. 3.3).

Таблица 3.3

Твердый и мягкий согласный перед буквой е

Твердый согласный перед буквой <i>е</i>	Мягкий согласный перед буквой <i>е</i>
бизнес	академия
детектив	бассейн
компьютер	декада
кафе	кофе
бутерброд	девальвация
индексация	музей
менеджер	Одесса
диспансер	патент
модерн	паштет
модель	пресса
партер	сервис
идентичный	тенор
тезис	термин
отель	шинель
сервис	юриспруденция
темп	интеллект
теннис	прессинг
тест	федеральный

В современном русском литературном языке возможны случаи, когда на месте безударной гласной *о* произносится не [а], а [о]. Это относится к произношению некоторых иноязычных слов.

Заимствованные слова, как правило, подчиняются орфоэпическим нормам современного русского литературного языка и только в некоторых случаях отличаются особенностями в произношении. Одной из таких особенностей и является сохранение в произношении звука [о] в безударных слогах.

В предударном положении звук [о] сохраняется, например, в таких словах, как ф[о]йе, п[о]эт, [о]азис, д[о]сье, и в иностранных собственных именах: Фл[о]бер, Ш[о]пен, З[о]ля, М[о]пассан. Такое же произношение [о] может наблюдаться и в заударных слогах: кака[о], ради[о], три[о]. Однако большая часть заимствованной лексики, представляющая собой слова, прочно усвоенные русским литературным языком, подчиняется общим правилам произношения [о] и [а] в безударных слогах: р[а]ман (роман), б[а]кал (бокал).

3.11. Акцентологические нормы

Снижает культуру устной речи не только неправильное произношение, но и неправильное ударение в словах.

Особенности и функции ударения изучает *акцентология* (от лат. *accentus* – ударение), как одно из направлений языкознания. *Акцентологические нормы* – это нормы ударения. Овладение определенными знаниями акцентологии будет способствовать повышению культуры речи.

Ударение — одно из средств звуковой организации слов и речи в целом. Основным средством звукового оформления и различения слов являются звуки речи, а ударение лишь дополняет их. Однако это очень важное фонетическое средство, так как слово не существует без ударения. Неверное ударение, как правило, разрушает слово, лишает его смысла. От ударения зависит и качество гласных звуков, входящих в состав слова.

С фонетической точки зрения ударение — это выделение каким-либо фонетическим способом той или иной звуковой единицы речи из ряда других таких же единиц в пределах единицы более высокого уровня: слога в слове или слова во фразе.

В зависимости от того, какая произносительная единица выделяется с помощью ударения, различают словесное, синтагматическое и фразовое ударение. Наиболее важным с точки зрения орфоэпической правильности речи является *словесное ударение* – выделение слога в слове. Поскольку носителем ударения служит гласный, образующий слог, то обычно говорят об ударных гласных.

В русском языке основными средствами выделения ударного гласного выступают длительность и интенсивность звучания, т. е. ударные гласные являются более длительными и громкими, чем безударные гласные, входящие в слово.

Безударные слова, примыкающие к последующим ударным словам, называются проклитиками: *из дОма* (*из* – проклитика).

Безударные слова, примыкающие к предшествующим ударным словам, называются энклитиками: *нА стену* (*стену* – энклитика).

3.12. Равномерность и подвижность ударения в русском языке

Словесное ударение в русском языке является *свободным*, или *разноместным*, т.е. не закреплено ни за каким слогом. В некоторых

языках ударение в слове всегда падает на какой-то определенный слог: в чешском языке – на первый, во французском – на последний, в польском – на предпоследний и др. В этом случае говорят о *фиксированном*, или *связанном*, ударении.

По данным статистического исследования, преимущественное место словесного ударения в русском языке обусловлено тяготением ударения к центру слова или ко второй половине слова.

Еще одна способность русского словесного ударения – его перемещение при словоизменении (например, при склонении или спряжении). Ударение называется *неподвижным*, если при словоизменении оно не меняет своего места, и *подвижным*, если при словоизменении оно перемещается на другие слоги. В русском языке преобладают слова с неподвижным ударением.

Словесное ударение в русском языке характеризуется определенной связью с морфемами (приставками и суффиксами) или (шире) с морфологической структурой слова.

Некоторые суффиксы и приставки всегда или в определенных формах слов стоят только под ударением – например, суффикс *-ист* всегда ударный: *баянИст*, *тракторИст*, *турИст*. Суффиксы *-ик* и *-к-* всегда стоят непосредственно после ударения: *дОмик*, *сАдик*, *рЕчка*, *сУмка*. Слова, образованные при помощи суффикса *-тель*, сохраняют ударение производящего слова: *писАть* – *писАтель*, *читАть* – *читАтель*.

Свобода и разноместность словесного ударения в русском языке распространяются и на морфемы: ударение может приходиться на все основные морфологические части слова: корень (*дожИть*), приставку (*дОжили*), суффикс (*доживАть*), окончание (*доживЕшь*) и т. п. Только соединительные гласные не имеют ударения (*самолЕт*, *парохОд*, *морехОд*).

В русском языке безударными часто являются частицы, предлоги и союзы, т.е. служебные слова, которые в речи примыкают к ближайшим ударным словам: *знАешь ли*. Безударные слова образуют с ударным словом фонетическое единство, объединенное ударением, т. е. фонетическое слово.

Предлоги, будучи обычно безударными (проклитиками), могут перетягивать ударение с основного слова на себя. Тогда знаменательное слово, лишённое ударения, становится своеобразной энклитикой при предлоге: *на берег*, *по двое*.

Иногда слово содержит второе, добавочное ударение, которое всегда предшествует главному и очень часто оказывается на первом слоге слова. Такое ударение называется *побочным* или *второстепенным*; оно характерно в основном для сложных слов. Существует три группы слов, имеющих побочное ударение:

- сложносокращенные слова, вторая часть которых представляет собой отдельное слово: *сбЕркАсса, стЕнгазЕта, прОфбилЕт, гОрсовЕт*;

- некоторые собственно сложные слова, особенно многосложные (в частности, книжные термины): *фОторепортАж, клятвопреступлЕние, гУстозаселеЕнный, картОфелекопАлка*;

- слова с приставками *после-, сверх-, архи-, анти-, супер-, ультра-, транс-, контр-, про-, де-, ре-, пост-, экс-*: *пОслевоЕнный, свЕрхъестЕственный, АнтиобщЕственный, АрхимЕдленный, Ульт-рафиолЕтовый, сУпероблОжка, трАНсокеАнский, кОнтрнаступлЕние, прОамерикАнский, дЕмобилизация, рЕпатриация, пОстскрИптум, ЭксчемпиОн*.

Акцентологические нормы в современном русском литературном языке представляют трудность для усвоения в связи с разноместностью и подвижностью. Если бы слова имели какие-либо формальные или смысловые признаки, указывающие, на каком слоге должно стоять ударение и как оно должно перемещаться с одного слога на другой при изменении форм слова, ударение усваивалось бы легче. Однако таких признаков в словах практически нет. Ударение усваивается вместе со словом – подобно тому, как усваивается значение слова. Надо запомнить, перевести в речевой навык не только значение слова, но и свойственное ему ударение. Эта индивидуальность словесного ударения объясняет и затруднения, испытываемые иностранцем, изучающим русский язык, и многочисленные орфоэпические ошибки людей, для которых русский язык является родным.

Овладеть нормами ударения, исправить ошибки можно, пользуясь специальными справочниками и словарями. Некоторую помощь может оказать также знание типов русского ударения, типовых схем его расположения в словах и их формах.

3.13. Слова с вариативным ударением

Для ударения существует понятие *вариативности*, означающее наличие в некоторых словах вариантов ударения, применяемых в разных ситуациях общения (*акцентологические варианты*).

Чтобы не допустить ошибки в постановке ударения, следует знать не только норму, но и типы вариантов, а также условия, при которых может быть использован тот или иной из них.

Варианты могут быть *равноправными*: *бАржа* – *баржА*, *кИрзовый* – *кирзОвый*, *ржАветь* – *ржавЕть*, *пЕтля* – *петлЯ*, *Иначе* – *иначе*.

Однако чаще варианты, допускаемые в литературном языке, характеризуются как *неравноправные*, т. е. один из них является предпочтительным: *творОг* (основной вариант) – *твОрог* (дополнительный вариант). Среди неравноправных вариантов выделяют следующие группы.

Семантические варианты – это пары слов, в которых разноместность ударения предназначена для различения смысла слов: *мУка* – *мукаА*, *вИна* – *винаА*, *остротаА* (лезвия) – *острОта* (остроумное выражение), *трУситься* (бояться) – *трусИть* (бежать).

Такие пары слов называются *омографами*, т.е. словами, совпадающими по написанию, но не по произношению.

Ниже приведен перечень слов, различающихся своим значением в зависимости от ударения:

- 1) *забронИровать* (закрепить что-нибудь за кем-нибудь) – *забронировАть* (покрыть броней);
- 2) *занятОй* (человек) – *зАнятый* (дом);
- 3) *засОленный* (об овощах) – *засолЕнный* (о почве);
- 4) *затОченный* (карандаш) – *заточЕнный* (узник);
- 5) *наГоло* (стричь) – *наголО* (держат шашки);
- 6) *обходнОй* (лист, путь) – *обхОдный* (маневр);
- 7) *переноснОй* (радиоприемник) – *перенОсное* (значение);
- 8) *переходнОй* (балл, мост) – *перехОдный* (возраст);
- 9) *погрУженный* (на платформу) – *погружЕнный* (в воду);
- 10) *приблИженный* (к чему-нибудь) – *приблизЕнный* (близкий);
- 11) *призывнОй* (возраст) – *призЫвный* (зовущий);
- 12) *прОклятый* (подвергшийся проклятию) – *проклЯтый* (ненавиденный);
- 13) *развитОй* (ребенок, промышленность) – *рАзвитый* (в умственном отношении; развитая нами деятельность) – *развИтый* (раскрученный: *развитые волосы*);
- 14) *склОнен* (к чему-нибудь) – *склонЕн* (перед кем-нибудь);

15) *слОженный* (из деталей) – *слОжЕнный* (обладающий тем или иным телосложением);

16) *совершЕнный* (достигший совершенства) – *совершЕ́нный* (сделанный);

17) *Угольный* (от уголь) – *угОльный* (от угол);

18) *хАос* (в древнегреческой мифологии) – *хаОс* и *хАос* (беспорядок);

19) *харАктерный* (человек) – *характЕрный* (поступок);

20) *языковОй* (относящийся к словесному выражению мысли) – *языкОвый* (относящийся к органу в полости рта).

Стилистические варианты – это пары слов, которые в зависимости от места ударения используются в разных стилях речи: *приКус* (общеупотребительное слово) – *прИкус* (специальное); *шЕлковый* (общеупотребительное) – *шелкОвый* (поэтическое).

Нормативно-хронологические варианты – это пары слов, в которых разноместность связана с временным периодом употребления данного слова в речи: *запаснОй* (современное) – *запАсный* (устаревшее); *рАкурс* (современное) – *ракУрс* (устаревшее).

Сложные слова имеют побочное (второстепенное) ударение: горсовет, профбилет, сберкасса.

3.14. Существительные с неподвижным ударением

Много ошибок возникает в произнесении имен существительных при их склонении, т.е. изменении по падежам и числам. Необходимо знать, перемещается или не перемещается ударение в данном слове, а если перемещается, то на какой слог. Выделяют две группы существительных в зависимости от устойчивости места ударения в них.

Существительные с неподвижным ударением на основе. В таких существительных ударение всегда падает на основу, т.е. не перемещается на окончание при изменении по числам и падежам.

Ед. ч.: *грУнт, грУнта, грУнту, грУнт, грУнтом, грУнте.*

Мн. ч.: *грУнты, грУнтов, грУнтам, грУнты, грУнтами, грУнтах.*

Примеры подобных слов: *досУг, кАпля, кУб, мИнус, мЕстность, пЕсня, пейзАж, плАн, пОчесть, прИбыль, прОфиль, созЫв, срЕдство, стЕржень, флОт, фОнд, шрИфт, штОрм, штрАф.*

В некоторых словах возможны отклонения от общего правила в предложном падеже единственного числа, если эта форма употреблена с предлогом *в (во)* и имеет окончание *-у (-ю)*. В этом случае ударение передвигается на это окончание: *на видУ, в пленУ*.

Существительные с неподвижным ударением на окончании.
Если существительные мужского рода в именительном (или винительном) падеже единственного числа имеют нулевое окончание, то ударение вынуждено перемещаться на основу. То же происходит в отдельных словах в форме родительного падежа множественного числа.

Ед. ч.: *багАж, багажА, багажУ, багАж, багажОм, о багажЕ*.

Мн. ч.: *багажИ, багажЕй, багажАм, багажИ, багажАми, о багажАх*.

Примеры подобных слов: *гарАж, жгУт, жЕзл, крЮк, лишАй, ломОть, миндАль, мОрж, наждАк, плУт, пОлк, ремЕнь, репЕй, рубЕж, рУбль, сЕрп, тирАж, утЮг, фЕрзь, фитИль, хОлм, хрустАль, чЕлн, шИп, шУт, щИт, язЫк, янтАрь, ячмЕнь*.

3.15. Существительные с подвижным ударением

В русском языке существуют группы существительных с подвижным ударением, которое перемещается с основы на окончание и с окончания на основу.

Различают пять типов подвижного ударения в именах существительных.

Тип 1. Ударение с основы существительного единственного числа перемещается на окончание существительного множественного числа.

Ед.ч.: *Орден – Ордена – Ордену – Орден – Орденом – об Ордене*.

Мн. ч.: *орденА – орденОв – орденАм – орденА – орденАми – орденАх*.

Примеры подобных слов: *бАл, бОрт, бУфер, вАл, вЕер, вЕнзель, гОд, гОл, дирЕктор, дОктор, крУг, Округ, пАрус, плУг, сУп, тОн, тОполь, тОрг, тЫл, хОд, хОр, чАй, шкАф, штАб, штАбель, штЕмпель*.

Если какое-либо из существительных этого типа используется в предложном падеже с окончанием *-у*, то ударение перемещается на это окончание: *на балУ, в борУ, на валУ, в кругУ, в годУ*.

Тип 2. Ударение с основы существительного единственного числа и в именительном падеже (а также в винительном, если существительное неодушевленное) множественного числа перемещается на окончание в косвенных падежах множественного числа.

Ед.ч.: *гОлубь – гОлубя – гОлубю – гОлубя – гОлубем – о гОлубе.*

Мн.ч.: *гОлуби – голубЕй – голубЯм – голубЕй – голубЯми – голубЯх.*

Второй тип почти полностью повторяет первый, за исключением ударения в именительном падеже множественного числа.

Примеры подобных слов: *вОлк, гОлубь, дОлжность, звЕрь, кАмень, кОрень, крЕпость, лАпоть, лЕбедь, мЕлочь, нОвость, Обруч, Окунь, пАрень, плОскость, пОвесть, скАтерть, скОрость, тЕнь, трОсь, Уголь, цЕрковь, чЕтверть, щЕль.*

Тип 3. Ударение с окончания существительного единственного числа перемещается на основу существительного множественного числа.

Ед.ч.: *козА – козЫ – козЕ – козУ – козОй – о козЕ.*

Мн.ч.: *кОзы – кОз – кОзам – кОз – козами – о кОзах.*

Третий тип подвижного ударения противоположен второму типу.

Примеры подобных слов: *вдовА, грозА, деснА, дрофА, змеЯ, иглА, избА, козА, кольцО, косА, овцА, окнО, ордА, осА, свиньЯ, семьЯ, сестрА, сиротА, скалА, скулА, слугА, смолА, совА, соснА, сохА, стеклО, стрекозА, строфА, тюрьмА, уздА.*

Тип 4. Ударение с окончания существительного единственного числа перемещается на основу существительного в трех падежах множественного числа — именительном, родительном и винительном. В остальных падежах существительного множественного числа (дательный, творительный и предложный) сохраняется ударение на окончании.

Ед.ч.: *волнА – волнЫ – волнЕ – волнУ – волнОй – о волнЕ.*

Мн.ч.: *вОлны – вОлн – волнАм – вОлн – волнАми – о волнАх.*

Этот тип имен существительных характеризуется колебаниями в ударении под влиянием предшествующего типа.

Примеры подобных слов: *блoхА, бороздА, губА, железА, межА, полoсА, серьгА, сковородА, слободА, строкА, тропА.*

Допустимы колебания ударения в существительном в винительном падеже единственного и множественного числа. В словарях

и грамматиках нередко признаются правильными оба варианта: *бОрозду и бороздУ; жЕлезу и железУ; пОлосу и полосУ; скОвороду и сковородУ; слОбоду и слободУ; стрОку и строкУ*. Кроме того, допустимыми считаются варианты: *вОлнами – волнАми, бОроздами – бороздАми, жЕлезами – железАми*.

Тип 5. Ударение в существительном единственного числа с окончания перемещается на основу существительного в винительном падеже. Во множественном числе схема перемещения ударения неустойчива: в одних словах ударение перемещается, как в четвертом типе, в других — остается на основе.

Ед.ч.: *доскА – доскИ – доскЕ – дОску – доскОй – о доскЕ*.

Мн.ч.: *дОски – досОк – доскАм – дОски – доскАми – о доскАх*.

Примеры подобных слов: *бородА, боронА, головА, горА, душА, землЯ, зимА, порА, рекА, спинА, средА, стенА, сторонА, ценА, щекА*.

И в этой группе существительных нередко колебания ударений: *вОдам водАм, вОдах – водАх, дУшам – душАм, дУшами – душАми, рЕкам – рекАм, рЕками – рекАми*.

Некоторые предлоги принимают на себя ударение, и тогда следующее за ним слово (существительное или числительное) оказывается безударным (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Предлоги, принимающие на себя ударение

Предлог	Пример
<i>НА</i>	<i>на воду, на ногу, на руку, на спину, на зиму, на душу, на стену, на голову, на сторону, на берег, на год, на дом, на нос, на угол, на ухо, на день, на ночь, на два, на три, на шесть, на десять, на сто</i>
<i>ЗА</i>	<i>за воду, за ногу, за волосы, за голову, за руку, за спину, за зиму, за душу, за нос, за год, за город, за ухо, за уши, за ночь, за два, за три, за шесть, за десять, за сто</i>
<i>ПОД</i>	<i>под ноги, под руки, под гору, под нос, под вечер</i>
<i>ПО</i>	<i>по морю, по полю, по лесу, по полу, по носу, по уху, по два, по три, по сто, по двое, по трое;</i>
<i>ИЗ</i>	<i>из лесу, из дому, из носу, из виду</i>
<i>БЕЗ</i>	<i>без вести, без толку, без году</i>
<i>ОТ</i>	<i>час от часу, год от году</i>
<i>ДО</i>	<i>до полу</i>

3.16. Ударение в полных и кратких прилагательных

Наименее устойчиво ударение в кратких формах прилагательных. В прилагательных краткой формы с суффиксами *-ив-, -лив-, -чив-, -им-, -н-, -альн-, -ельн-, -ист-* ударение падает на тот же слог, что и в прилагательных полной формы:

красИвый – *красИв, красИва, красИво, красИвы;*

говорлИвый – *говорлИв, говорлИва, говорлИво, говорлИвы;*

устойчивый – *устОйчив, устОйчива, устОйчиво, устОйчивы;*

немЫслимый – *немЫслим, немЫслима, немЫслимо, немЫслимы;*

грАмотный – *грАмотен, грАмотна, грАмотно, грАмотны;*

максимАльный – *максимАлен, максимАльна, максимАльно, максимАльны;*

питАтельный – *питАтелен, питАтельна, питАтельно, питАтельны;*

золотИстый – *золотИст, золотИста, золотИсто, золотИсты.*

Перечень прилагательных, которые в краткой форме характеризуются перемещением ударения, не очень велик. Как правило, это слова с односложными основами без суффиксов (или с простейшими, древними суффиксами *-к-, -н-*, частично «поглощенными» основой).

Существует некоторая закономерность перемещения ударения в этих прилагательных, которая, однако, не всегда выдерживается: в краткой форме прилагательного женского рода ударение падает на окончание, в остальных кратких формах — на основу и обычно совпадает с ударением в полной форме:

бЫстрый — *бЫстр, быстрА, бЫстро, бЫстры;*

гОдный — *гОден, годна, гОдно, гОдны;*

густОй — *гУст, густа, гУсто, гУсты.*

К таким прилагательным относятся:

- *белый; бурый; высокий; гнилой; гулкий;*

- *бледный; быстрый; вязкий; грешный; густой;*

- *близкий; важный; гибкий; грозный; далекий;*

- *бодрый; ветхий; гладкий; грубый; дерзкий;*

- *бойкий; вольный; гневный; грязный; тонкий.*

Колебания ударения допускаются в следующих кратких прилагательных, относящихся к среднему роду или употребляющихся во множественном числе:

- *бЕлы* – *белЫ, велИки* – *великИ;*

- *вИдны* – *виднЫ, врЕдны* – *вреднЫ;*

- *высОко – высокО, глубОко – глубокО;*
- *гОдны – годнЫ, крУпны – крупнЫ;*
- *мИлы – милЫ, мАлы – малЫ;*
- *нОвы – новЫ, нУжны – нужнЫ;*
- *пОльны – полнЫ, стАры – старЫ.*

Ниже приведены прилагательные в краткой форме множественного числа, имеющие нормативное ударение (на основе):

- *блЕдны, врЕдны, жАлки, нИзки, рЕзки;*
- *блИзки, глУпы, знОйны, прАвы, сУхи;*
- *бОйки, гОрьки, крАсны, прОсты, Узки;*
- *бУрны, грЯзны, крУглы, пУсты, чИсты;*
- *вЕрны, длИнны, лОжны, рЕдки, Ясны.*

Ударение у полных прилагательных постепенно теряет зависимость от места ударения в производящей основе. Основным направлением акцентологического развития полных прилагательных служит перемещение ударения ближе к концу слова.

3.17. Формы сравнительной степени имен прилагательных с подвижным ударением

В русском литературном языке действует следующее правило: если в краткой форме женского рода ударение падает на окончание, то в сравнительной степени оно оказывается на суффиксе *-ее*: *длиннА – длиннЕе, виднА – виднЕе, нужнА – нужнЕе* и т. д. Если же в краткой форме женского рода ударение стоит на основе, то и в сравнительной степени оно остается на основе: *красИва – красИвее, ленИва – ленИвее, ужАсна – ужАснее*.

3.18. Ударение в глаголах

Необходимо обратить внимание на ударение в часто употребляющихся глаголах *звонить, включить* (и производных от них), нормы произношения которых нарушаются многими людьми. В этих глаголах при спряжении ударение всегда падает на личное окончание: *звонИть – звонЮ, звонИшь, звонИт, звонИм, звонИте, звонЯт; включИть – включУ, включИшь, включИт, включИм, включИте, включАт.*

Аналогичная схема ударения используется во всех производных глаголах с приставками (*позвонить, зазвонить, созвониться* и т. д.; *выключить, отключить, подключить* и т. д.). Нет объективных внутрисистемных ограничений для замены в данных глаголах окончательного ударения накоренным.

Некоторые глаголы могут иметь допустимое ударение. Например: *ржАветь* – основное ударение, *ржавЕть* – допустимое.

Оконечное ударение типа *дружИт, курИт, варИт* свойственно церковнославянскому языку и северорусским говорам.

Очень часто колебания ударения наблюдаются также в глаголах с суффиксом *-ирова*. В глаголах на *-ировать* выделяются две группы: с ударением на *и* и с ударением на *а*.

Глаголы с ударением на *а*:

- *бомбардировАть, гравировАть, костюмировАть, пломбировАть;*

- *бронировАть, гримировАть, маркировАть, премировАть;*

- *гофрировАть, группировАть, нормировАть, сформировАть.*

3.19. Формы глаголов прошедшего времени с подвижным ударением

Ударение в глаголах прошедшего времени обычно совпадает с ударением в инфинитиве: *говорИть* – *говорИл, говорИла, говорИло, говорИли.*

Если инфинитив кончается на *-сти, -чь*, то ударение во всех формах прошедшего времени падает на окончание (за исключением формы мужского рода с нулевым окончанием): *вестИ* – *вел, велА, велО, велИ.* Однако если в таких глаголах есть приставка *вы-*, то в формах прошедшего времени ударение всегда перемещается на нее: *вЫвести* – *вЫвел, вЫвела, вЫвело, вЫвели.*

В русском языке существует около 280 глаголов, в которых наблюдаются колебания ударения. В форме прошедшего времени женского рода таких глаголов ударение падает на окончание, в то время как в мужском, среднем роде, а также во множественном числе ударной оказывается основа: *бЫть* – *бЫл, была, бЫло, бЫли.* Так же ведут себя и приставочные глаголы: *добЫть* – *добЫл, добыла, добЫло, добЫли.*

В эту группу входят перечисленные глаголы и производные от них: *брать, быть, взять, вить, врать, гнать, гнить, дать, драть, ждать, жить, звать, клясть, лгать, лить, пить, плыть, прять, рвать, слыть, ткать, начАть, нанЯть, занЯть.*

3.20. Формы страдательных причастий с подвижным ударением

Наименее устойчивым является ударение в страдательных причастиях, особенно в их кратких формах. Существует следующее правило: если в причастии полной формы ударение падает на суффикс *-енн-*, то в причастии краткой формы ударение падает на этот суффикс в мужском роде, а в остальных формах перемещается на окончание: *влюблЕнный – влюблЕн, влюбленА, влюбленЫ.*

Страдательные причастия, образованные от глаголов, инфинитив которых заканчивается суффиксом *-и-*, подчиняются следующим правилам:

1) если ударение в личных формах простого будущего времени падает на окончание, то ударение в полных формах страдательного причастия падает на суффикс *-онн-/-енн-*: *завершИть, завершАт – завершЕнный; покорИть, покорЯт – покорЕнный;*

2) если же ударение в личных формах простого будущего времени падает на основу, то ударение в причастии предшествует суффиксу *-енн-*: *увИдишь, увИдят – увИденный; заслУжишь, заслУжат – заслУженный.*

В кратких причастиях, образованных от полных причастий, которые оканчиваются на *-бранный, -дранный, -званный*, форма женского рода имеет ударение на основе:

зАбрана, нАбрана, перЕбрана, Избрана, прИбрана, вОбрана, дОбрана, подОбрана, разОбрана, сОбрана, отОбрана, Убрана и т. д.; *зАдрана, нАдрана, обОдрана, разОдрана, изОдрана, прОдрана, сОдрана, отОдрана* и т. д.; *зАзвана, обОзвана, подОзвана, отОзвана* и т. д.

Если ударение в личных формах простого будущего времени колеблется, то ударение в страдательных причастиях также будет колебаться: *нагрУзишь – нагрузИшь; нагрУженный – нагрузЕнный.*

Страдательные причастия с суффиксом *-т-* образованы от инфинитивов с суффиксами *-ну-, -о-, -и*. Если суффиксы *-ну-* и *-о-* в инфинитиве

нитиве находятся под ударением, то в причастиях ударение перемещается на один слог вперед: *прополОтъ* – *пропОлотый*; *согнУть* – *сОгнутый*.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается специфика орфоэпических норм?
2. Охарактеризуйте основные особенности московского и петербургского произношения.
3. Каковы особенности полного (высокого) стиля произношения?
4. Какие фонетические законы регулируют произношение гласных и согласных звуков в русском языке?
5. Чем отличается произношение иноязычных слов?
6. Раскройте основные особенности русского ударения.
7. Укажите причины вариативности в системе русского ударения.
8. С какими трудностями можно встретиться при определении места ударения в формах имен существительных?
9. Каким правилам подчиняется ударение в системе форм прилагательных?
10. Какие акцентологические закономерности действуют в системе глагольных форм, допускающих подвижное ударение?

4. ЛЕКСИЧЕСКИЕ И ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

4.1. Лексические нормы, их специфика

Лексические нормы определяют:

- правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению или по форме;
- употребление слова в тех значениях, которые оно имеет в литературном языке;
- уместность использования слова в той или иной коммуникативной ситуации в общепринятых в языке сочетаниях.

Эти нормы отражаются в толковых словарях, терминологических словарях и справочниках, словарях иностранных слов.

Лексические нормы связаны с правилами употребления слов (словоупотребления). Слово – это важнейшая единица языка, выражающая своим звуковым составом понятие о предмете, процессе, явлении действительности, их свойствах или отношениях между ними. В слове сочетаются признаки фонетический (звуковой комплекс), лексико-семантический (значение) и грамматический (морфологическая структура); слово выступает как составной элемент или потенциальный минимум предложения.

Соблюдение лексических норм – важнейшее условие точности речи и ее правильности. Точность речи прежде всего обуславливается выбором слова. Лексические нормы требуют:

- употреблять слово в соответствии с его прямым и переносным значением;
- учитывать особенности сочетаемости слов в потоке речи;
- при выборе синонимов учитывать различия между ними;
- учитывать особенности употребления многозначных слов;
- разграничивать паронимы;
- учитывать омонимию;
- избегать речевой избыточности;
- не допускать речевой недостаточности;
- использовать слова в соответствии со сложившейся ситуацией общения и избранным стилем речи;
- обращать внимание на экспрессивно-стилистическую окраску слова.

Неправильно выбранное слово может исказить смысл сообщения, создать возможность двоякого толкования или же придать высказыванию нежелательную стилистическую окраску. Нарушение лексических норм приводит к ошибкам разного типа:

- неправильный выбор слова из ряда единиц, в том числе смешение паронимов, неточный выбор синонима, неверный выбор единицы семантического поля (костяной тип мышления, проанализировать жизнедеятельность писателей, николаевская агрессия, Россия переживала в те годы много казусов во внутренней и внешней политике);

- нарушение норм лексической сочетаемости (стадо зайцев, под гнетом гуманности, тайный занавес, закоренелые устои, прошел все стадии развития человека);

- противоречие между замыслом говорящего и эмоционально-оценочными коннотациями слова (Пушкин правильно выбрал дорогу жизни и пошел по ней, оставляя несмыслимые следы; он внес непосильный вклад в развитие России);

- употребление анахронизмов (Ломоносов поступил в институт, Раскольников учился в вузе);

- смешение лингвокультурологических реалий (Ломоносов жил за сотни миль от столицы);

- неверное употребление фразеологических оборотов (Молодость била из него ключом; надо вывести его на свежую воду).

Своеобразие лексической нормы обусловлено особенностями лексического уровня языка по сравнению с другими уровнями – фонетическим, морфемным и синтаксическим. Примечательной особенностью лексики является ее непосредственная обращенность к внеязыковой действительности, лексика представляет собой незамкнутую систему, открытую для всех новообразований, в том числе индивидуальных и окказиональных. Лексика быстрее других языковых систем реагирует на изменения в обществе, на появление новых явлений, предметов, на формирование новых общественных отношений, на общественно-политические, культурные и другие события. Изменения на лексическом уровне выражаются в следующем:

- появляются новые слова, пополняется активный запас лексики современного языка;

- уходят в пассив слова, обозначающие устаревшие понятия, вышедшие из обихода предметы;

- трансформируется значение слова, развивается многозначность;
- претерпевают изменения особенности сочетания слова с другими словами в потоке речи;
- изменяется нормативный статус слова;
- меняются стилистические качества и характер оценки, заложенной в слове.

Тесная связь лексики с явлениями социальной жизни, активная изменяемость словарного состава национального языка обуславливают то, что лексические нормы в сравнении с другими нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными) обладают меньшей императивностью (предписательностью, обязательностью), т.е. отличаются меньшей строгостью и жесткостью, большей открытостью.

4.2. Смысловая точность речи

Смысловая (понятийная) точность связана с знанием лексического значения (семантики) слова. Слово должно использоваться в том значении (в прямом или переносном), которое оно имеет и которое зафиксировано в толковых словарях русского языка.

Речевая ошибка возникает тогда, когда говорящий не знает точной семантики слова и употребляет его в несвойственном ему значении, что зачастую приводит к искажению смысла высказывания.

Примеры:

1. Спонсоры внесли значительную ЛЕПТУ в организацию праздника.

Слово ЛЕПТА употреблено здесь без учёта его лексического значения. Поскольку лепта – это мелкая монета, она не может быть значительной. Следовало бы сказать: Спонсоры внесли значительный ВКЛАД в организацию праздника.

2. Когда занавес раздвинулся, на сцене стоял актер в своем золоченом АМПЛУА.

АМПЛУА – это специализация актера, связанная с исполнением ролей определенной направленности, оно не может золочёным. Правильно будет так: Когда занавес раздвинулся, на сцене стоял актер в золоченом ОБЛАЧЕНИИ.

3. Нельзя не согласиться с основным ПАФОСОМ книги.

ПАФОС – это определенное эмоциональное состояние; воодушевление, энтузиазм, вызываемый чем-либо. Согласиться можно с основной ИДЕЕЙ книги.

4. Оказаться в ЭПИЦЕНТРЕ событий.

Понятийная неточность высказывания вызвана тем, что слово ЭПИЦЕНТР означает вовсе не самый центр. Географический термин *эпицентр* (от греч. *epi* – над, сверх + *центр*), употребленный в переносном значении, имеет значение «область на поверхности Земли, расположенная непосредственно над очагом, или гипоцентром, землетрясения». Указанная фраза с использованием слова *эпицентр* нелепа, поскольку дословно означает «оказаться не в центре события». Событие имеет только центр, и высказывание следует построить так: оказаться в ЦЕНТРЕ событий.

4.3. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова

Предметная неточность. Выбор слова может быть обусловлен многими факторами, один из главных среди них – предметная точность, т.е. соответствие содержания речи тому кругу предметов, явлений действительности, которые речью отображаются.

Всестороннее знание предмета речи – это важнейшее условие создания предметно точной речи. Незнание предмета или явления, обозначаемого словом, приводит к неверному выбору слова и, соответственно, к предметной неточности высказывания.

Например, в произведениях современных писателей встречаются факты неверного выбора слова, обусловленного незнанием предмета речи:

В барабане браунинга семь патронов (у браунинга нет барабана).

Вагонные слесари... постукивают молотком по чугунным колесам (колеса поездов изготавливаются из стали).

Двусмысленность высказывания. Неправильный выбор лексических средств зачастую приводит к тому, что слово или сочетание в контексте приобретает двойной смысл, тем самым заметно снижается точность речи.

Так, в газетном очерке о враче, желающем получить новое жильё, встречается следующая фраза: «И вот 15 квадратных метров замечательного хирурга превращаются в замкнутый круг» (15 кв. метров: это площадь квартиры или тела хирурга?).

В поздравительной речи, адресованной работникам сферы обслуживания и торговли, встречается следующее высказывание: Сегодня вы ПРЕДСТАВЛЯЕТЕ, пожалуй, самую сложную, самую проблемную сферу нашей жизни... (представлять: составлять или знакомить?)

К двусмысленности приводит и неудачная метафоризация речи, связанная с наложением прямого и переносного значений слова. Например:

Скоро центр города ЗАГОРИТСЯ ЯРКИМ ПЛАМЕНЕМ. На улице Ленина установят новые фонари (загорится ярким пламенем: будет охвачен огнём или будет освещен фонарями?).

Нарушение логики высказывания (алогизм). Предметно-логические связи между явлениями окружающего мира должны определять выбор слов, их обозначающих. Несоблюдение этого принципа приводит к нарушению логики речи – алогизму. Алогизм как речевая ошибка проявляется в следующих высказываниях:

1. НЕДОСТОВЕРНЫЕ ФАКТЫ должны настораживать (факт – (событие, явление, имеющее место в действительности) не может быть недостоверным, т. е. не находящим подтверждения в действительности).

2. Друзья были РОВЕСНИКАМИ, но одному было шестнадцать лет, а другому уже исполнилось восемнадцать (люди разного возраста не являются ровесниками).

Нежелательные ассоциации. Эта речевая ошибка иллюстрируется следующим высказыванием: Женщина около сорока ловко ВСКАРАБКАЛАСЬ в кабину. Здесь неудачный выбор глагола *вскарabкалась* применительно к человеку обусловлен нежелательной ассоциацией с обезьянкой.

Неудачный выбор образных средств языка. Употребление метафор, сравнений, эпитетов, перифраз, гипербол и других образных средств речи, в которых слова используются не в прямом, а в переносном значении, придает речи эмоциональную окраску, риторичность, образность, яркость. Однако, с другой стороны, как пишет

Я. Парандовский, автор известной книги «Алхимия слова», «метафора таит в себе разные опасности: или распространяет зловоние банальности, или приводит к нелепостям; нужно много такта, ума и вкуса, чтобы сохранить меру и изящество в отношении этих словесных украшений». Употребление средств выразительности должно быть содержательно и стилистически оправдано. Иначе получаются следующие высказывания, вызывающие улыбку:

Монтажники пересекли экватор монтажных работ.

Угнанный автомобиль унес две молодые жизни.

Судья был такой же простой и скромный, как и его кабинет.

Стюардесса посмотрела на меня нежным глазом и пропустила вперед.

Больше жизни он полюбил свою профессию землекопа за ее особую, скромную, неброскую красоту.

Неблагозвучие слова. Благозвучие речи – это наиболее совершенное, с точки зрения говорящих на данном языке, сочетание звуков, удобное для произношения и приятное для слуха. Требования благозвучия относятся не только к устной речи, но и к письменной.

Существует четыре закона благозвучия русской речи с их условными названиями:

- 1) сочетаемость звуков в русском языке;
- 2) эстетическая оценка звуков русского языка;
- 3) частота повторения звуков в речи;
- 4) длина слова.

Нарушением этих законов будут следующие явления:

1) стечение согласных и гласных звуков на стыке слов: *конкурс взрослых*;

2) стечение гласных на стыке слов (зияние): *у Тани и у Оли*;

3) повторение неблагозвучных шипящих и свистящих звуков, таких как *вши, шпа, вшу, ща, щей*;

4) повторение одного и того же звука или однослоговых конструкций: *гол голландцев в ворота канадских футболистов; убийства и ужасы в угрюмой усадьбе*;

5) стечение в речи коротких слов, которое делает фразу отрывистой, рубленой: *сад был пуст, стар, гол, он был забыт*;

6) стечение длинных слов (средняя длина русского слова – три слога), которое делает речь монотонной: *свидетельства поименованных авансодержателей запротоколированы*.

«Паразитная» рифма и неуместная ритмизация прозы. Случайная («паразитная») рифма в прозаическом тексте крайне нежелательна:

Это выставка-продажа бельевого трикотажа.

Привлекает внимание мраморное здание.

Неуместная ритмизация прозы – такая организация речевого материала, при которой слова вопреки воле автора располагаются в соответствии с каким-нибудь стихотворным размером:

Как беспристрастный наблюдатель, бродил он берегом реки.

Дружно мы на выборы нашей власти прибыли.

В следующем высказывании неуместная ритмизация сочетается с невольной рифмой:

В старом саду во главе со стажёром юннаты проводят борьбу с листожором.

4.4. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка и стилистический прием

Правила сочетаемости определяют способность (или неспособность) сочетаться с другими словами в рамках предложения. Это явление связано с тем, что в значении слова «запрограммирована» его потенциальная сочетаемость с другими словами. Для обозначения лексической сочетаемости используется термин «валентность» (от лат. *valentia* – сила, способность).

Сочетаемость может быть:

- свободной, широкой; например, слова *стол, лампа, карандаш* могут сочетаться с множеством слов;

- ограниченной, узкой: *моргать* (глазами), *узы* (брака, дружбы, семейные), *замкнуть* (цепь), *откупорить* (бутылку, бочку);

- единичной: *закадычный* (друг), *карие* (глаза).

Несочетаемость слов может быть вызвана разными причинами:

- предметной (семантической) несовместимостью: *фиолетовый апельсин, железная вода, кожаные очки*;

- лексической несовместимостью: можно сказать *причинить горе, одержать победу, задача решена, глубокая осень*, но нельзя – *причинить радость, одержать поражение, цель решена, глубокая весна*;

- грамматической несовместимостью: правильно – *отзыв* (о чём?), *рецензия* (на что?), *интересоваться* (чем?), *оплатить* (что?);

неправильно – *отзыв* (на что?), *рецензия* (о чём?), *интересоваться* (о чём?), *оплатить* (за что?).

Сочетаемость слова определяется количеством его значений: чем больше у слова значений, тем богаче и многообразнее его потенциальное окружение. Например: играть (*во что?*) – в теннис, футбол, карты, шахматы, крестики-нолики; играть (*на чем?*) – на гитаре, скрипке, пианино, свирели; играть (*что?*) – сонату, сюиту; играть (*с кем?*) – с друзьями, соседом.

С развитием многозначности (полисемии), т.е. с появлением у слова новых значений, связано расширение его сочетаемости. Новое окружение слова часто свидетельствует о возникновении у него нового значения, зачастую переносного. Например: девальвация *рубля* и девальвация *культуры*; *начертить* график и график *отпусков*; *тормозить на повороте* и *тормозить развитие* промышленности. Новые словосочетания активно используются в публицистических текстах.

В художественной речи нарушения сочетаемости являются преднамеренными, допускаются со стилистическими или игровыми целями и отражают индивидуальный, творческий подход к языковой системе. В произведениях признанных мастеров художественной прозы можно встретить такие сочетания: *пузатое ореховое бюро* (Н.В. Гоголь), *мечтал врасос* (Ф.М. Достоевский), *резиновая мысль* (И. Ильф и Е. Петров), *табунчик девушек* (И. Ильф и Е. Петров). Активно используется этот стилистический прием в поэзии: *нарядная печаль* (М.Ю. Лермонтов), *дохнул сентябрь* (А.А. Фет), *май жестокий* (А.А. Блок), *писать навзрыд* (Б. Пастернак), *зимы последние кусочки чуть всхлипывают под ногой* (Е. Евтушенко), *жадные иль нищие небеса* (Б. Ахмадулина), *брызнули камни, как слезы, из раненых скал* (В. Высоцкий).

Эти и подобные им сочетания придают художественной речи образность, выразительность, эмоциональность, а стилю писателя – индивидуальность.

4.5. Речевая избыточность, ее виды

К неточности высказывания приводит речевая избыточность, которая связана с двумя речевыми ошибками – тавтологией и плеоназмом.

Тавтология (от греч. *tauto* – то же самое и *logos* – слово) как речевая ошибка понимается двояко:

1) немотивированное повторение в предложении однокоренных слов. Примеры: Выехать нам не удалось, потому что начался *проливной ливень*.

Следует отметить следующие особенности произведения.

К недостаткам пособия можно отнести *недостаточное* количество иллюстративного материала.

Традиционные экономические теории *традиционно* учитывали только низшие потребности.

Мы перед принятием *решиительных решений*.

Наклей эту *наклейку* на стекло своего автомобиля!

2) повторение сказанного другими словами, не вносящее ничего нового (тождество).

Пример: *Авторские* слова – это слова *автора*.

Плеоназм (греч. *pleonasmos* – излишество) – многословие, возникающее в результате употребления в одной фразе слов с близким лексическим значением.

Часто встречаются следующие сочетания слов, которые следует считать плеоназмами: *прейскурант цен* (прейскурант – это список цен); *странный парадокс* (парадокс – это и есть странное явление, мнение, расходящееся с общепринятыми мнениями); *свободная вакансия* (вакансия – это свободная, незамещенная должность); *каждая минута времени* (минута всегда связана с понятием времени); *в апреле месяце* (в слове апрель уже заключено понятие месяца); *промышленная индустрия* (индустрия – это то же, что промышленность); *отступить назад* (отступить – отойти, отодвинуться назад); *впервые знакомиться* (знакомиться означает именно первую встречу). Избыточными будут считаться и такие сочетания: *первый дебют, памятные сувениры, биография жизни, неожиданные сюрпризы*.

Существуют два способа исправления ошибок, связанных с речевой избыточностью:

1. Удаление лишнего слова, сокращение высказывания.

На последней сессии городского собрания депутаты обсудили *вновь* принятые *новые* законы (тавтология). – На последней сессии городского собрания депутаты обсудили *вновь* принятые законы.

В сентябре месяце планируется оснастить предприятие новой техникой (плеоназм: сентябрь предполагает понятие месяца). – *В сентябре* планируется оснастить предприятие новой техникой.

2. Замена лишнего слова, изменение фразы.

Студенческая биржа труда была *сформирована* в *форме* отдельного подразделения, действующего при университете (тавтология). – Студенческая биржа труда была *сформирована* в *виде* отдельного подразделения, действующего при университете.

Ученые и инженеры призваны *двигать вперед* научно-технический *прогресс* (плеоназм: прогресс – это и есть движение вперед). – Ученые, инженеры, рационализаторы, изобретатели призваны *содействовать* научно-техническому *прогрессу*.

Однако встречаются случаи, когда повтор однокоренных слов или слов с близким лексическим значением мотивирован задачами речи, поэтому не будет считаться речевой ошибкой:

1) в художественной речи с целью повышения выразительности:

– лексический повтор как стилистическое средство: *И ближе, ближе* все звучал грузинки голос молодой (М. Лермонтов);

– градация, построенная на синонимах: Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой *особенный, самобытный, ни с чем не сходный* вид (С.Т. Аксаков);

2) в официально-деловой речи с целью достижения точности и однозначности высказывания: *В органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях республик* они употребляются наряду с государственным языком Российской Федерации (из ст. 68 Конституции РФ);

3) в устойчивых выражениях фольклорного и разговорного характера: *знать не знаю, ведать не ведаю*;

4) в случаях отсутствия возможности синонимической замены (это вынужденная тавтология): *словарь иностранных слов*.

4.6. Речевая недостаточность

Недостаточность высказывания – это немотивированный пропуск слова, снижающий точность речи и затрудняющий её понимание.

Кто не выполняет правил безопасности, может поплатиться (не хватает слова *жизнью* или *здоровьем*).

На плечи фермера ложится ответственность за содержание и сохранность (не хватает слов *скота, имущества, урожая*).

Касса получает за товары ясельного возраста (не хватает слов *деньги* и *для детей*).

Проблемы, по которым переговоры, имеют принципиальное значение (не хватает слова *ведутся*).

Фермеры стремятся добиться увеличения овец в хозяйстве (не хватает слова *поголовья*).

Эта ошибка зачастую возникает из-за того, что пишущий привносит в письменную речь такой распространенный элемент устной речи, как *эллипсис* – пропуск слова, легко восстанавливаемого из контекста.

Немотивированный пропуск слова может привести к анекдотичным высказываниям:

Сегодня состоится конкурс кулинарных изделий с последующей дегустацией участников конкурса (не хватает слова *изделий*).

В классе у Марии Ивановны 40 учеников. И каждое утро 40 внимательных глаз смотрят на Марию Ивановну (необходимо слово *пар*).

Кто ждет руки, ноги, головы и ребра, можете не стоять. Будем выдавать только желудки (объявление медсестры рентгенкабинета; не хватает слова *снимки*).

Пропуск слова в высказывании может быть мотивирован стилистическими целями, стремлением к повышению образности и динамичности художественной речи. В данном случае сталкиваются с эллипсисом как стилистической фигурой: «Мы сёла – в пепел, грады – в прах, в мечи – серпы и плуги» (В.А. Жуковский).

4.7. Употребление синонимов

Синонимы (от греч. *synonymos* – одноименный) – это слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим. Синонимы, как правило, принадлежат к одной и той же части речи и выступают как взаимозаменяемые элементы высказывания: *неприятный, противный, отвратительный, мерзостный, омерзительный*.

Различаются следующие разновидности синонимов:

1. Синонимы абсолютные (дублеты) – слова, полностью совпадающие по значению и употреблению, с возможным расхождением в сочетаемости: *бегемот – гиппопотам; языкознание – лингвистика*. Дублеты могут различаться своей сочетаемостью с другими словами: *языкознание – лингвистика* (общее языкознание, но структурная лингвистика).

2. Синонимы идеографические – синонимы, различающиеся оттенками значения: *горячий – жаркий – жгучий – знойный – обжигающий – палящий; скорый – быстрый – проворный – стремительный; робкий – несмелый – боязливый – трусливый.*

3. Синонимы контекстуальные – слова, сближающиеся своими значениями в условиях контекста. Например, однородность приводимых ниже определений вызвана контекстуальным их сближением: *веселый, добродушный смех; душная, гнетущая темнота; гордый, храбрый вид; пустынный, неприветливый дом; суровый, упрямый старик; тяжелое, злое чувство; хриплый, придушенный голос.*

4. Синонимы стилистические – синонимы, совпадающие по значению, но различающиеся принадлежностью к различным стилям речи, степенью употребительности, экспрессивной окраской и т.п.: *растратить* (нейтральное) – *расточить* (книжное) – *растранжирить* (разговорное); *беседовать* (общеупотребительное) – *гуторить* (диалектное); *лицо* (литературное) – *рожа* (просторечное); *вместе* (современное) – *вкупе* (устарелое); *лоб* (нейтральное) – *чело* (высокое), *наказание* (нейтральное) – *возмездие* (высокое), *строитель* (нейтральное) – *зодчий* (высокое).

Знание синонимических возможностей языка позволяет верно выбрать нужное слово из синонимического ряда и тем самым достичь точности выражения, строгого соответствия речи передаваемому содержанию, а также правильного сочетания с другими словами в контексте. В одной из своих работ академик Л.В. Щерба писал об особенностях употребления близких по значению прилагательных: «Возьмем, например, цикл слова *знаменитый* (в применении к человеку), с которым конкурируют *известный*, *выдающийся*, *замечательный* и *большой*. Все эти слова обозначают, конечно, одно и то же, но каждое подходит к одному и тому же понятию с несколько особой точки зрения: *большой* ученый является как бы объективной характеристикой; *выдающийся* ученый подчеркивает, может быть, то же, но в аспекте несколько более сравнительном; *замечательный* ученый говорит об основном интересе, который он возбуждает; *известный* ученый отмечает его популярность; то же делает и *знаменитый* ученый, но отличается от *известный ученый* превосходной степенью качества».

Каждый из синонимов, таким образом, отличаясь оттенком значения, выделяет какую-то одну особенность качества предмета, явления

или какой-то признак действия, а в совокупности синонимы способствуют более глубокому, всестороннему описанию явлений действительности.

Умелое использование синонимов с учётом оттенков их значения – важное условие повышения богатства, выразительности, образности речи. Например, понятие о большом количестве чего-либо передается словами: *много* (яблок), *тьма* (книг), *пропасть* (работы), *прорва* (дел), *туча* (комаров), *рой* (мыслей), *океан* (улыбок), *море* (флагов), *лес* (труб). Все приведенные слова, за исключением слова *много*, создают образное представление о большом количестве.

Наоборот, неудачно выбранный синоним может снизить точность и правильность речи. Например: В течение последних нескольких лет в различных *выдающихся* монографиях неоднократно описывались общие экспериментальные методы определения скорости реакции в гомогенных системах. Слово *выдающийся* употреблено здесь неудачно, поскольку оно дает слишком высокую оценку явлению.

За последние несколько лет был *продолан* ряд исследований физико-химических характеристик производных изоксазоль. В данном контексте следовало использовать слово *проведен*.

В *конце* хочется пожелать всем успешной сдачи экзаменов в эту сессию. Здесь оправданным будет употребление слова *заключение*.

4.8. Употребление антонимов

Антонимы (от греч. *anti* – против и *опута* – имя) – это слова одной и той же части речи, имеющие соотносительные друг с другом противоположные значения: *работа* – *отдых*, *глубокий* – *мелкий*, *любить* – *ненавидеть*, *весело* – *грустно*.

Антонимы есть не у всех слов. Основой антонимии является наличие в значении слова качественного признака, который может возрастать или убывать и доходить до противоположного. Поэтому особенно много антонимов среди имен прилагательных, выражающих понятия качества (*хороший* – *плохой*), различные ощущения (*твёрдый* – *мягкий*, *горячий* – *холодный*, *мокрый* – *сухой*, *сладкий* – *горький*), объема, протяженности, размера (*толстый* – *тонкий*, *большой* – *маленький*, *широкий* – *узкий*, *высокий* – *низкий*, *длинный* – *короткий*, *просторный* – *тесный*), веса (*тяжелый* – *легкий*), формы (*острый* – *тупой*), цвета (*белый* – *черный*, *светлый* – *темный*), психологических

оценок (*добрый – злой, нежный – грубый, веселый – печальный, храбрый – трусливый*), времени (*ранний – поздний*), пространства (*близкий – далекий*), возраста (*молодой – старый*) и т. д.

Аналогичные значения противоположности и контраста могут выражать:

- имена существительные: *добро – зло, сила – слабость, молодость – старость, жизнь – смерть, здоровье – болезнь, работа – отдых, победа – поражение, мир – война, утро – вечер, лето – зима, юг – север, верх – низ;*

- глаголы: *жить – умирать, работать – отдыхать, любить – ненавидеть, радоваться – печалиться, уважать – презирать, расцветать – увядать, приходить – уходить;*

- наречия: *рано – поздно, близко – далеко, впереди – сзади, здесь – там, сюда – туда;*

- предлоги: *в – из, под – над.*

Многозначное слово к разным своим значениям может иметь либо один и тот же антоним: *большой – маленький* (отряд), *большая – маленькая* (победа), *большие – маленькие* (дети), либо разные антонимы: *лёгкий – тяжёлый* (чемодан), *лёгкая – грузная* (походка), *лёгкое – трудное* (задание), *лёгкий – сильный* (ветер), *лёгкий – плотный* (завтрак), *лёгкое – суровое* (наказание), *лёгкое – грубое* (прикосновение), *лёгкий – глубокий* (сон), *лёгкое – крепкое* (вино), *лёгкий – резкий* (запах). В речи словарные антонимы, построенные на прямом значении слова, могут пополняться антонимами контекстуальными; ср.: *тесная квартира – просторная квартира; тесная обувь – свободная обувь.*

По структуре корня различают антонимы:

- разнокоренные: *богатство – нищета, белый – чёрный, зажигать – гасить, рано – поздно;*

- однокоренные (противоположные значения создаются приставками, иногда и суффиксами): *действие – противодействие, подземный – надземный, вносить – выносить, друг – недруг, бездарный – одарённый.*

Особую разновидность антонимии представляет собой **энантисемия** (от греч. *enantios* – противоположный и *sima* – знак) – поляризация значений одного многозначного слова: *задуть: погасить* (свечу) – *разжечь* (домну); *прославить: воздать хвалу, описав достоинства – распространить порочащие сведения.*

По тому, есть ли слово, обозначающее промежуточное между антонимами понятие, различают антонимы **градуальные**: *белый – (серый) – чёрный, маленький – (средний) – большой, прошедшее – (настоящее) – будущее* и **неградуальные**: *истинный – ложный, живой – мёртвый, вместе – врозь, можно – нельзя*.

Антонимы широко используются в художественной речи, в публицистике как выразительное средство создания контраста. Они часто составляют названия художественных произведений: «Отцы и дети» (И.С. Тургенев); «Война и мир» (Л.Н. Толстой); «Толстый и тонкий» (А.П. Чехов); «Дни и ночи» (К. Симонов).

Ярким стилистическим средством, основанным на антонимии, является **оксюморон** – сочетание слов, выражающих противоположные, не совместимые с точки зрения логики понятия: *Жар холодных чисел* (А. Блок); *Чужбина, родина моя!* (М. Цветаева); *Покорный энтузиазм толпы* (П. Чаадаев); *Горизонты вертикальные* (В. Соловьев). Подобный приём использует, например, А.С. Пушкин:

*И день настал. Встаёт с одра
Мазепа, сей страдалец хилый,
Сей труп живой, ещё вчера
Стонавший слабо над могилой.*

4.9. Употребление в речи многозначных слов

Многозначностью, или **полисемией**, называют наличие у одного и того же слова нескольких связанных между собой значений, обычно возникающих в результате развития первоначального значения этого слова. Например, слово *земля* в современном русском языке имеет следующие значения:

1. Название планеты, третьей от Солнца (*Земля вращается вокруг своей оси*).
2. Суша (в отличие от водного пространства) (*мореплаватели достигли наконец земли*).
3. Почва, верхний слой земной коры (*обработка земли*).
4. Рыхлое темно-бурое вещество, входящее в состав земной коры (*смешать землю с песком*).
5. Страна, государство (*заморские земли*).
6. Территория с угодьями, находящаяся в чьем-либо владении, пользовании (*земля фермера*).

Многозначность возникает разными путями. Новое значение может образоваться путем переноса названия по сходству; подобный перенос называется *метафорой* (прямое значение: *золотое кольцо*, переносное: *золотые* (цвета золота) *волосы*, *золотые* (умелые) *руки*, *золотой* (замечательный) *характер*, *золотая* (дорогая) *шуба*); по смежности (метонимический перенос, *метонимия*), т.е. по соприкосанию вещей в пространстве или во времени (*большая аудитория – внимательная аудитория*, *деревянный стол – диетический стол*, *перевод книги – удачный перевод*, *фарфоровое блюдо – вкусное блюдо*, *покрасневший язык – иностранный язык*, *изделия из бронзы – старинная бронза*).

Умелое использование в речи значений многозначного слова, тонкий учёт различий между ними, игра значениями придает речи точность, богатство и выразительность.

Например, интересны случаи, когда пишущий, употребляя слово, учитывает его значения и подчеркивает разницу между ними, чем привлекает внимание читателя.

Нью-Йорк был *потрясен* в прямом и переносном смысле (потрясти – 1) подвергнуть сотрясению; 2) поразить, удивить).

Правитель *отгородился* от своего народа и в переносном и в прямом смысле (отгородиться – 1) выстроить забор; 2) отдалиться).

Первыми сделали попытку *прикарманить* флаг крайне правые. *Прикарманить* не только в переносном смысле, но и в прямом (прикарманить – 1) положить в карман; 2) присвоить).

Ошибки в употреблении многозначных слов возникают в результате их неверного сочетания с другими словами и в допущении двойного прочтения слова, что придает фразе двусмысленность. Например, комичным двусмысленным в результате невнимания к полисемии становится следующее высказывание: *Моя семья никакого отношения к искусству не имела. Я родился в нормальной семье.*

Неточно выбранное слово *нормальный* создает комический эффект по причине своей многозначности: если в одном из значений оно сближается со словами *обычный*, *обыкновенный*, то в другом – уводит в совершенно иную смысловую плоскость: 1) соответствующий норме, обычный; 2) психически здоровый. Говорящий дал контекст, допускающий оба эти значения, что и привело к комизму. Следовало бы вместо слова *нормальный* употребить здесь слова *обыкновенный*, *рядовой*, *обычный*.

4.10. Омонимы

Омонимы (от греч. *homos* – одинаковый и *onoma* – имя) – это слова, принадлежащие к одной и той же части речи и одинаково звучащие, но различные по значению: *брак (супружество) – брак (испорченная продукция)*; *блок (союз, соглашение государств) – блок (простейший механизм для поднятия тяжестей)*.

Лексические омонимы бывают двух видов – полные и неполные (частичные).

Омонимы полные (абсолютные) – слова, у которых совпадает вся система форм: *ключ (для замка) – ключ (родник)*; *горн (кузнечный) – горн (духовой инструмент)*.

Омонимы частичные – слова, у которых совпадают по звучанию не все формы: *ласка (животное) – ласка (проявление нежности)* (расходятся в форме родительного падежа множественного числа: *ласок – ласк*); *искупать (вину) – искупать (в ванне)* (форма разных видов глагола); *мир (совокупность всех форм материи) – мир (спокойствие, отсутствие войны, вражды)* (второе слово не имеет форм множественного числа).

По своей структуре различаются омонимы производные (простые) и непроизводные.

Омонимы простые – непроизводные слова, совпавшие по звучанию: *клуб (дыма) – клуб (завода)*; *пол (паркетный) – пол (мужской, женский)*.

Омонимы производные – омонимы, возникшие в процессе словообразования: *заставить (мебелью, обставить) – заставить (принудить)*; *заплыть (далеко отплыть) – заплыть (жиром)*.

Омонимия как языковое явление присуща не только лексике. На иных языковых уровнях выделяются следующие разновидности омонимических явлений.

1. **Омофоны** (от греч. *homos* – одинаковый и *phone* – голос, звук), или фонетические омонимы, – разные слова, одинаково звучащие, но имеющие разное написание: *луг – лук, плод – плот, род – рот, труд – трут, туш – тушь*.

2. **Омографы** (от греч. *homos* – одинаковый и *grapho* – пишу), или графические омонимы, – разные слова, совпавшие по написанию,

но не по произношению: замок (дворец) – замок (на двери); мука (мучение) – мука (*продукт*); уже (*сравнит. степень от узкий, узко*) – уже (*наречие*).

3. **Омоформы** (от греч. *homos* – одинаковый и лат. *forma* – форма), или грамматические омонимы, – слова, совпадающие в своем звучании лишь в отдельных формах (той же части речи или разных частей речи): *вожу* (от *водит*) – *вожу* (от *возит*); *лечу* (от *лететь*) – *лечу* (от *лечит*); *печь* (имя существительное) – *печь* (глагол); *стих* (стихотворение) – *стих* (форма прошедшего времени от глагола *стихнуть*); *три* (имя числительное) – *три* (повелительное наклонение от глагола *тереть*); *шагом* (форма творительного падежа от существительного *шаг*) – *шагом* (наречие).

Умелое использование омонимов разных видов способно сделать речь ярче и выразительнее. Например, поэт А. Сурков обыгрывает омонимические значения слова *мир*:

Вообрази, ... что в *мире мир* и тишина.

В. Брюсов использует неполную омонимию как средство языковой игры:

Ты белых лебедей *кормила*,
Откинув тяжесть черных *кос*...
Я рядом плыл; сошлись *кормила*;
Закатный луч был странно *кос*.
Вдруг лебедей метнулась *пара*...
Не знаю, чья была *вина*...
Закат замлел за дымкой *пара*,
Алея, как поток *вина*...

Наоборот, смешение омонимов в речи, неразличение омонимических значений приводит к неточности высказывания, в частности, к речевой ошибке, называемой **амфиболией** (греч. *ambibolia* – двойственность, двусмысленность).

Наши просчеты оказались верны [просчет (расчет) – просчет (ошибка)].

Издали закон об упразднении транспортных судов [суд, суды (орган судебной власти) – судно, суда (транспортное средство)].

Совместный отдых, как и труд, спаивает людей [спаять (сплотить – сподручить) – сподручить (приучить к спиртному)].

Продаются четыре гусыни и гусак. Все несутся [нести (быстро бежать) – нести (откладывать яйца)].

4.11. Паронимы

Паронимами (от греч. *para* – возле и *опута* – имя) называются однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению или частично совпадающие в своем значении: *ассортимент* – *ассорти*, *база* – *базис*, *вариант* – *вариация*, *давление* – *давка*, *дерматин* – *дерматит*, *истерика* – *истерия*, *клип* – *клипс*, *невеста* – *невестка*, *округ* – *округа*, *прописка* – *приписка*, *возмущенный* – *возмутительный*, *вкусный* – *вкусовой*.

Некоторые исследователи к паронимам относят также разнокоренные слова, близкие по звучанию и вследствие этого допускающие смешение в речи: *кампания* – *компания* (омофоны), *экскаватор* – *эскалатор*. Созвучными бывают и имена собственные: *Иран* – *Ирак*, *Австрия* – *Австралия*, *Гоголь* – *Гегель*, *Бабель* – *Бебель* и др.

На преднамеренном (образном или комическом) сближении слов-паронимов основана такая стилистическая фигура, как *парономазия* (от греч. *para* – возле и *опотазо* – называю): *Не глух, а глуп; Муж по дрова, а жена со двора*. Эта стилистическая фигура активно используется в поэтической речи, например, в стихотворении М.Ю. Лермонтова «Смерть поэта»:

*И прежний сняв венок, – они венец терновый,
Увитый лаврами, надели на него.*

В.В. Маяковский для усиления языковой выразительности сталкивает паронимы *мор* и *море*:

*За голод,
За мора море
шаг миллионный печатай!*

Неразличение в речи паронимов приводит к неточности высказывания. Подобная речевая ошибка встречается в следующих высказываниях.

Чтобы чаще бывать в театре, я купил абонент (вместо *абонемент*).

Студент быстро освоил (вместо *усвоил*) *материал*.

Ему была представлена (вместо *предоставлена*) *возможность поехать на юг*.

Ранние произведения понятливы (вместо *понятны*) *и доступны каждому*.

*Маяковский стоял у источников (вместо истоков) новой поэзии.
На поляне мы увидели высокий земельный (вместо земляной) холм.
Соседний (вместо соседский) кот важно прошел на кухню.
Гринёв долго блудил (вместо блуждал) по стети.*

4.12. Использование в речи стилистически окрашенной лексики

Стилистическая окраска слова – это дополнительные оттенки, которые накладываются на основное, предметно-логическое значение слова и выполняют эмоционально-экспрессивную или оценочную функцию, придавая высказыванию характер торжественности, фамильярности, грубоватости и т. д., а также соотносят слово с определенной сферой или ситуацией общения.

Вся лексика национального языка распределяется по трём группам в зависимости от наличия или отсутствия стилистической окраски, а также от её характера:

- 1) нейтральная лексика;
- 2) книжная лексика;
- 3) сниженная лексика.

Нейтральная лексика составляет основу лексических средств языка, используется во всех разновидностях устной и письменной речи. Нейтральные слова служат для наименования предметов, действий, состояний, свойств и для сообщения какой-либо информации, без какой-либо оценки называемого со стороны говорящего: *стол, книга, окно, дерево, бежать, говорить, происходить, кратный, холодно, вчера, там, тогда* и т. п. Среди слов некоторых частей речи преобладает лексика нейтральная; таковы, например, числительные (*один, два, три, четыре* и т. д., *первый, второй, десятый, тысячный* и т. д.), местоимения (*я, ты, он, мы, вы, они, этот, такой, мой, твой, наш, свой* и др.), большая часть предлогов и союзов (*в, на, за, к, с, над, о, по, перед, и, а, но, что, потому что* и др.).

Книжная лексика употребляется преимущественно в книжных стилях речи: в научной литературе, публицистических произведениях, официально-деловых документах и т. п. К книжной лексике относятся слова таких частей речи, как имена существительные (*воззрение, конъюнктура, прерогатива, фактор, эрудиция*), имена прилагательные

тельные (*гипотетический, декларативный, идентичный, рационалистический, эффективный*), глаголы (*апробировать, исчислять, констатировать, низложить, утратить*).

В зависимости от характера и степени экспрессивно-стилистической окраски книжные слова подразделяются на три разновидности:

- высокая лексика;
- научная лексика;
- официально-деловая лексика.

Высокая (возвышенная) лексика несёт окраску торжественности, и этим она отличается от научной и официально-деловой лексики. К этому разряду относится множество устаревших слов. Возвышенная, торжественная лексика обычно употребляется в определённых жанрах поэзии (например, в одах), а также в прозаических текстах, создаваемых по случаю каких-либо торжественных событий. К высокой лексике относятся, например, такие слова, как *благо, возвестить, внимать, вдохновенный, воспеть, очи, уста, отчизна, свершения, грядущий, ибо, дабы* и т. п.

К **научной лексике** относятся специальные термины (*дискурс, амфибрахий, префикс, косвенное дополнение, ларингоскопия, позитрон, бесконечно малые величины, дифференциальное исчисление* и др.), а также слова, точно характеризующие определенные явления, свойства, действия и не содержащие оценок (*анализировать, актуальный, заключение, тождество, визуальный, идентичный, относительно, монография, диссертационный, структура* и др.).

К **официально-деловой лексике** относятся слова, используемые преимущественно в сфере официально-деловых отношений между людьми и учреждениями и имеющие «канцелярскую» окраску: *таковой, за неимением, ввиду, вышеуказанный, нижеподписавшийся, истец, ответчик, протоколировать, уполномочить* и т. п.

Сниженная лексика по степени экспрессивно-стилистической окраски делится на два разряда:

- разговорная лексика;
- просторечная лексика.

Разговорная лексика (с пометой *разг.* в словарях) употребляется в непринужденной беседе, в неофициальной обстановке. Принадлежащие к этому разряду слова часто содержат оценку обозначаемого предмета, свойства или действия. В разговорной лексике выделяются слова различных частей речи: существительные (*грязища, дразги,*

ерунда, молодчина, работяга, раздевалка, ловкач, безбилетник, халтурщик, читалка); прилагательные (*безалаберный, вихрастый, долговязый, заправский, злющий, каверзный, нынешний, прыткий, разбитной, щуплый*); глаголы (*выкрутиться, грохнуть; ехидничать, затеять, навязаться, огорошить, прихвастнуть, тараторить, франтить, чудить*); наречия (*вконец, втихомолку, играючи, кувырком, многовато, нагишом, помаленьку, по-свойски, хорошенько, чуточку*); местоимения (*экий, этакий*); междометия (*ага, бац, ну, ого, ой*) и др.

Просторечная лексика (с пометой *прост.* в словарях) отличается от разговорной большей силой экспрессии и употребляется главным образом в эмоциональных речевых ситуациях, при необходимости дать оценку называемому лицу, свойству, явлению, при дружеских и фамильярных отношениях между собеседниками (использование этой лексики в общении с незнакомым человеком является нарушением не только литературных, но и культурных норм, принятых в данном обществе). К этому разряду относятся такие слова, как *бедалага, оболтус, облапошить, нахрапистый, ухмылка, ляпнуть, втемляшиться* и др.

Особую группу просторечной лексики составляют грубые (помета *груб.-прост.* в словарях) и вульгарные (помета *вульг.*) слова: *рожа, харя, мурло, зануда, псих, трепач, загнуться, урод*. Лексика подобного рода может быть использована в конфликтном речевом общении с целью нанести оскорбление, унижить, обидеть собеседника.

4.13. Канцеляризм и речевые штампы

Канцеляризм – это слова, словосочетания, грамматические формы и конструкции, характерные для официально-делового стиля, но проникающие и в другие стили, в частности в художественный, публицистический и разговорный, что ведет к нарушению стилистических норм, точнее, к смешению стилей.

При наличии желания можно многое сделать по улучшению условий труда рабочих.

В настоящее время ощущается недокомплект педагогических кадров.

Меня подвергли стрижке на бесплатной основе.

Весна наполнила душу девушки необъяснимым ощущением полета и ожиданием позитивных перемен в личной жизни и в трудовой деятельности.

Среди признаков канцеляризованных можно отметить:

– использование отглагольных существительных, как суффиксальных (*выявление, нахождение, взятие, раздутие, сомкнутие*), так и бессуффиксальных (*пошив, угон, отгул*);

– расщепление сказуемого, т.е. замена простого глагольного сказуемого составным именным: *решить – принять решение, желать – проявлять желание, помогать – оказывать помощь*;

– употребление отыменных предлогов: *по линии, в разрезе, в части, в деле, в силу, в целях, в адрес, в области, в плане, на уровне, за счет*;

– нанизывание падежей, особенно часто – родительного: *условия, необходимые для повышения уровня культуры речи молодежи области; автор предлагает удачную форму предъявления собственной концепции построения процесса речевого взаимодействия ученика и учителя*;

– вытеснение активных оборотов пассивными: *мы решили* (активный оборот) – *решение было принято нами* (пассивный оборот).

Злоупотребление в речи канцеляризмами лишает речь выразительности, образности, индивидуальности, лаконичности, приводит к таким речевым недочётам, как:

– смешение стилей: *После выпадения кратковременных осадков в виде дождя над озером во всей своей многоцветной красе засверкала радуга*;

– двусмысленность (связана с использованием отглагольных существительных): *утверждение профессора* (профессор утверждает или его утверждают?); *люблю пение* (люблю петь или слушать, когда поют?);

– утяжеление слога, многословие: *За счет улучшения организации погашения задолженности по выплате зарплаты и пенсии, улучшения культуры обслуживания покупателей должен увеличиться товарооборот в государственных и коммерческих магазинах*.

Лишают речь выразительности, образности и убедительности **речевые штампы** – избитые выражения с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью. К их числу относятся всевозможные шаблонные метафоры, сравнения, перифразы, метонимии: *свет души; неиссякаемый источник вдохновения; в едином порыве; их сердца стучат в унисон; горящие глаза, расписной ковер цветов; изумрудный луг; лазурь небес; жемчужный смех, потоки слез* (последние – примеры из книги Я. Парандовского «Алхимия слова»).

Когда-то они обладали яркой образностью, но от частого употребления потеряли все силу своей выразительности, превратившись в бездушный шаблон.

Особенной склонностью к употреблению штампов отличаются журналисты; в публицистическом стиле подобных оборотов встречается особенно много. Д.Э. Розенталь отмечает в связи с этим: «В разных материалах встречаются одни и те же сочетания, превратившиеся в «стертые пятаки». Таковы сочетания со словом «золото» всякого цвета: «белое золото» (хлопок), «черное золото» (уголь), «голубое золото» (гидроэнергия), «жидкое золото» (нефть). Другие примеры штампов: «большой хлеб», «большая руда», «большая нефть» (в значении «много...»). К таким «излюбленным» сочетаниям относятся также: «люди в серых шинелях», «люди в зеленых фуражках» (лесники? егеря? пограничники?), «люди в белых халатах» (врачи? продавцы?)».

В практической стилистике понятие речевого штампа получило более узкое значение: так называют стереотипное выражение, имеющее окраску официально-делового стиля: *на данном этапе, в данный отрезок времени, на сегодняшний день, подчеркнул со всей остротой* и т.п.

От речевых штампов следует отличать **клише (языковые стандарты)** – готовые обороты, используемые в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекстах стандарта. В отличие от штампа клише образует конструктивную единицу, сохраняющую свою семантику, а во многих случаях и выразительность; клише позволяют экономно выразить мысль и способствуют быстроте передачи информации. Это такие сочетания, как *работники бюджетной сферы, служба занятости, международная гуманитарная помощь, коммерческие структуры, силовые ведомства, ветви российской власти, по данным из информированных источников, служба быта, служба здоровья* и т.д.

В употреблении клише нет ничего плохого; они хороши тем, что:

- соответствуют психологическим стереотипам как отражению в сознании часто повторяющихся явлений действительности;
- легко воспроизводятся в виде готовых речевых формул;
- автоматизируют процесс воспроизведения;
- облегчают процессы восприятия и коммуникации;
- экономят речевые усилия, мыслительную энергию и время как для говорящего (пишущего), так и для слушающего (читающего).

4.14. Диалектизмы и профессиональная лексика

Диалектизмы и профессионализмы относятся к лексике ограниченного употребления, поэтому их использование в речи имеет свои особенности и ограничения.

Диалектизмы в науке о культуре речи понимаются двояко. С одной стороны, под диалектизмами понимаются языковые явления (фонетические, морфологические, синтаксические, лексические, фразеологические), которые характерны для определенной местности и не имеют всеобщего распространения. С другой стороны, диалектизмы – это диалектные слова, употребленные в общем обиходе, прежде всего в художественной литературе, с особыми стилистическими целями – для создания местного колорита и для речевой характеристики персонажей. Многие русские писатели и поэты (А.С. Пушкин, Н.В. Гоголь, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов, Н.С. Лесков, М.А. Шолохов, В.М. Шукшин, В.П. Астафьев и др.) умело и умеренно употребляли диалектизмы в своих художественных произведениях. См., например, диалектизмы в художественных текстах:

Все вечера, а то и ночи сидят [ребята] у *огончиков*, говоря местному, да пекут *опалихи*, то есть картошку (Ф. Абрамов).

– Не ешь, вот и слабость, – заметила старуха. – Может, зарубим курку – сварю бульону? Он ить *скусный* свеженькой-то...

– Не надо. *И поисть* не поем, а *курку* решим...

– Хоть счас-то не *ерепенься!*.. Одной уж ногой там стоит, а *ишо шебаршит* ково-то (В.).

Однако злоупотребление же диалектизмами в художественной литературе и в публицистике затрудняет восприятие текста, снижает его художественную значимость. Настойчивое желание писателей, пишущих на деревенские темы, придать местный колорит своим произведениям было высмеяно И. Ильфом и Е. Петровым в романе «Золотой телёнок»:

«... Будь на месте Остапа какой-нибудь крестьянский писатель-середнячок из группы «Стальное вымя», не удержался бы он, вышел бы из машины, сел бы в траву и тут же на месте начал бы писать на листах походного блокнота новую повесть, начинающуюся словами: «Инда взопрели озимые. Рассупонилось солнышко, расталдыкнуло свои лучи по белу светушку. Понюхал старик Ромуальдыч свою портянку и аж заколдобился...»

Нарушением нормы будет и употребление в литературной речи без специальной стилистической цели профессиональной лексики (профессионализмов). Подобная речевая ошибка приводит к нарушению чистоты речи, зачастую к ее непонятности, а также к стилистической неоднородности текста.

Профессиональная лексика (профессионализмы) – это лексика, свойственная данной профессиональной группе, используемая в речи людей, объединенных общей профессией. Например, в речи шахтеров: *выдать на-гора* (из шахты на поверхность земли); в речи охотников: *муравьятник, овсяник, стервятник* (названия бурого медведя), *яровик, листняк, травник, листопадник, наставник* (названия зайцев); в речи моряков: *склянка* (полчаса), *кок* (повар на судне); в речи собаководов: *густопсовый, подуздоватый, выжлятник* (названия качеств и свойств собак); в речи полиграфистов: *подвал* (статья, занимающая низ газетной полосы).

Использование профессиональной лексики может быть оправдано стремлением к речевой типизации (профессионализмы становятся средством речевой характеристики персонажа), а также попыткой образного переосмысления специального слова в художественном контексте.

4.15. Употребление терминов

Слово или словосочетание, точно обозначающее какое-либо понятие, применяемое в науке, технике, искусстве, называется **термином** (от лат. *terminus* – предел, граница, пограничный знак). В отличие от слов общеупотребительных, которые часто бывают многозначными и экспрессивно окрашенными, терминам свойственны:

- однозначность,
- отсутствие экспрессии.

Терминологическая лексика употребляется преимущественно в письменной речи, в отличие от профессионализмов и жаргонизмов.

Выделяются две разновидности терминов в зависимости от широты использования в специальном обиходе, степени известности и употребляемости в общем обиходе:

1. Термин может входить в состав только одной терминологической системы, т.е. быть узкоспециальным: *префикс, косвенное дополнение, несогласованное определение, номинативное предложение,*

амфибрахий, ларингоскопия, позитрон, бесконечно малые величины, дифференциальное исчисление. В специальных текстах не требуется, как правило, особого выделения и пояснения единиц этого разряда. Ср., например, использование терминов в тексте медицинской тематики:

Метамизол быстро и полностью всасывается из *желудочно-кишечного тракта* и *прямой кишки*. В печени *метамизол* подвергается *окислительному дезаминированию*. При частых приемах у детей возможна *кумуляция* препарата и *интоксикация*. В крови после *перорального* приема *метамизол* обнаруживается только в виде *метаболитов*... Они быстро и равномерно распределяются в *тканях* [из описания *анальгина* в пособии «Основные лекарственные средства» (М., 1994)].

Однако широкому кругу носителей русского языка лексика подобного рода чаще всего неизвестна, поэтому её необходимо растолковывать, как это, например, сделано в следующей статье, посвященной проблемам экономики:

Вышел в свет первый журнал по вопросам аудита и *контроллинга*. ... Термин «*контролинг*» объединяет управленческий и бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности на уровне предприятия (Ъ, 25.02.91).

Возможно доступное пояснение специального термина и путём подбора понятного, русского или давно освоенного, синонима или синонимичного выражения: *девальвация* – *обесценивание*, *оферта* – *предложение о сделке*, *оферент* – *предлагающий*, *гарант* – *поручитель*, *инвестор* – *вкладчик*, *тратта* – *переводной вексель*, *дистрибьютор* – *распространитель* и т.д.

Подобно тому, как непонятные варваризмы зачастую засоряют русскую речь, узкоспециальные термины, употребленные в большом количестве без особой надобности и без пояснения, также могут мешать полноценному, доступному общению и восприятию информации.

2. Термин может входить в разные терминологические системы (*операция* – в медицине, финансовой области, военном деле; *ассимиляция* – в биологии, этнографии, лингвистике). Термины подобного рода имеют более широкий спектр употребления, поэтому они могут стать доступны восприятию многими носителями языка и перейти в общий обиход, в другие стили речи и даже стать выразительным средством публицистической и художественной речи.

Так, стали употребляться в широком обиходе и в текстах различных стилей многие искусствоведческие и литературоведческие термины: *жанр, портрет, стиль, дуэт, пролог, образ, сюжет, фабула*; научные и производственно-технические термины: *аккумулятор, амортизация, белки, конвейер, масса, рентген, термометр*; философские термины: *диалектика, мышление, категория, понятие, сознание* и др.

Активному проникновению терминов в общий обиход способствует освоение научно-технических достижений. Более того, специальная лексика в настоящее время стала основным источником пополнения общенародного словарного запаса. Так, еще совсем недавно казавшиеся далекими и непонятными термины для обозначения компьютерной периферии и оргтехники постепенно становятся привычными и доступными: *монитор, принтер, сканер, факс, ксерокс* и т.д. Некоторые из них сформировали особые словообразовательные гнезда: *ксерить (отксерить), сканировать (отсканировать)*.

При переходе специального слова в общее употребление наблюдается явление детерминологизации, которое связано с расширением семантики, образованием переносных значений, расширением словообразовательного гнезда, установлением смысловых связей, неизвестных в узкоспециальном обиходе. Так, подверглись детерминологизации такие медицинские термины, как *агония* (агония тоталитарного режима), *артерия* (главная водная артерия), *вирус* (вирус предпринимательства), *диагноз* (диагноз: стагнация экономики), *психоз* (массовый психоз), *синдром* (синдром вещизма), *чума* (чума XX века) и др.

Мастера художественного слова умело используют научные термины, которые в их текстах становятся яркими метафорами. См. названия поэтических произведений: «Мир *электронов*» В. Брюсова, «Высокое *напряжение*» П. Антокольского, «*Параболическая баллада*», «*Парабола*», «*Антимиры*» А. Вознесенского.

Расширение сферы употребления специальной лексики, сопровождаемое её детерминологизацией, постепенно приводит к олитературиванию терминов, т.е. формированию новых, часто образных значений, известных широкому кругу носителей языка, и фиксации этих значений в общих толковых словарях. Так, например, в словарях у многих терминов отмечены новые значения, которые даются уже

без пометы *спец.*, указывающей на узкоспециализированное употребление лексических единиц, что свидетельствует об их переходе в общий обиход:

КАТАЛИЗАТОР. 1. *спец.* Вещество, изменяющее скорость химической реакции. 2. О факте, явлении, способствующем ускорению, развитию чего-л. Катализатор прогресса.

ТЕРАПИЯ. 1. *спец.* Лечение внутренних болезней без применения хирургических методов. Витаминная терапия. Лучевая терапия. Терапия пенициллином. 2. О постепенных осторожных мерах, направленных на изменение чего-л. существующего. Шоковая терапия.

4.16. Активная и пассивная лексика

Активный и пассивный запас лексики выделяется в связи с разной употребительностью слов.

Активный словарный запас (активный словарь) составляют слова, которые говорящий на данном языке не только понимает, но и употребляет, активно использует. В зависимости от уровня языкового развития говорящих их активный словарь в среднем составляет от 300 – 400 до 1500 – 2000 слов. В активный состав лексики входят слова наиболее частотные, повседневно употребляющиеся в общении, значения которых известны всем говорящим: *земля, белый, идти, много, пять, на*. К активному словарю относится также общественно-политическая лексика (*социальный, прогресс, соревнование, экономика* и др.), а также слова, принадлежащие к специальной лексике, терминологии, но обозначающие актуальные понятия и потому известные и многим неспециалистам (*атом, ген, геноцид, профилактика, рентабельный, виртуальный, атом, наркоз, глагол, экология*).

В пассивный словарный запас (пассивный словарь) входят слова, редко употребляемые говорящим в обычном речевом общении. Значения не всегда ясны говорящим. Слова пассивного запаса образуют три группы:

- архаизмы,
- историзмы,
- неологизмы.

Архаизмы (от греч. *archaios* – древний) – устарелые слова или выражения, вытесненные из активного употребления синонимичны-

ми единицами: *выя* – шея, *десница* – правая рука, *вотще* – напрасно, тщетно, *издревле* – исстари, *лицедей* – актер, *сей* – этот, *сиречь* – то есть.

Выделяются следующие разновидности архаизмов:

1) собственно лексические – слова, которые устарели целиком, как целостный звуковой комплекс: *личба* (счет), *отроковица* (девочка-подросток), *инфлуэнца* (грипп);

2) семантические – слова с устаревшим значением: *живот* (в значении «жизнь»), *позор* (зрелище), *сущий* (существующий), *возмутительный* (призывающий к возмущению, к восстанию);

3) фонетические – слова, сохранившие прежнее значение, но имевшие в прошлом другое звуковое оформление: *гистория* (история), *глад* (голод), *врата* (ворота), *зерцало* (зеркало), *пиит* (поэт), *осьмой* (восьмой), *огнь* (огонь);

4) акцентные – слова, в прошлом имевшие ударение, отличное от современного: *симвОл*, *музЫка*, *призрАк*, *вздогнУл*, *протИв*;

5) морфологические – слова с устаревшей морфемной структурой: *свирепство* – свирепость, *нервический* – нервный, *рухнутья* – рухнуть, *бедство* – бедствие, *ответствовать* – отвечать.

В речи архаизмы используются:

а) для воссоздания исторического колорита эпохи (обычно в исторических романах, повестях);

б) придания речи оттенка торжественности, патетической взволнованности (в стихах, в ораторском выступлении, в публицистической речи);

в) создания комического эффекта, иронии, сатиры, пародии (обычно в фельетонах, памфлетах);

г) речевой характеристики персонажа (например, лица духовного звания).

Историзмами называют устаревшие слова, вышедшие из употребления в связи с исчезновением тех реалий, которые они обозначали: *боярин*, *дьяк*, *опричник*, *баскак*, *урядник*, *арбалет*, *шишак*, *кафтан*, *околоточный*, *стряпчий*. Историзмами стали и слова, обозначающие реалии советского времени: *комбеды*, *нэпман*, *ревком*, *соцсоревнование*, *комсомол*, *пятилетка*, *райком*.

У многозначных слов историзмом может стать одно из значений. Например, у общеупотребительного слова *люди* устарело значение «*прислуга, работники в барском доме*».

Историзмы используются как номинативное средство в научно-исторической литературе, где они служат названиями реалий прошлых эпох, и как изобразительное средство в произведениях художественной литературы, где они способствуют воссозданию той или иной исторической эпохи.

Иногда слова, ставшие историзмами, возвращаются в активный обиход. Происходит это по причине возвращения (реактуализации) самого явления, обозначаемого этим словом. Таковы, например, слова *гимназия, лицей, гувернёр, дума* и др.

Неологизмами (от греч. *neos* – новый и *logos* – слово) называют слова, недавно появившиеся в языке и пока неизвестные широкому кругу носителей языка: *ипотека, мундиаль, гламур, инаугурация, креатив, экстрим* и др. После того как слово входит в широкое употребление, оно перестает быть неологизмом. Появление новых слов – это естественный процесс, отражающий развитие науки, техники, культуры, социальных отношений.

Различаются неологизмы лексические и семантические. **Лексические неологизмы** – это новые слова, появление которых связано с формированием новых понятий в жизни общества. К их числу можно отнести такие слова, как *автобан* (тип автомобильной дороги), *джакузи* (большая ванна с подогревом и гидромассажем), *лейбл* (товарная этикетка), *римейк* (переделка ранее снятого фильма), *блютуз* (разновидность беспроводной связи для передачи данных), а также *спонсор, хит, шоу* и др.

Семантические неологизмы – это слова, принадлежащие активному словарю, но приобретшие новые, ранее неизвестные значения. Например, слово *якорь* в 70-е годы получило новое значение – специальная площадка для фиксации космонавта, расположенная на орбитальной станции рядом с люком; слово *челнок* в 80-е годы приобрело значение «мелкий торговец, ввозящий товар из-за границы (или вывозящий его за границу) с последующей реализацией его на местных рынках».

Особую разновидность слов подобного рода составляют индивидуально-авторские неологизмы, которые создаются поэтами, писателями, публицистами с особыми стилистическими целями. Отличительной особенностью их является то, что они, как правило, не переходят в активный словарь, оставаясь **окказионализмами** – единично или редко употребляемыми новообразованиями: *кюхельбекерно* (А. Пушкин), *зелёнокудрые* (Н. Гоголь), *москводушие* (В. Белинский),

пассажирство, омужчиниться (А. Чехов), *машинерия* (В. Яхонтов), *перехмур* (Е. Исаев), *шестиэтажье* (Н. Тихонов), *вермуторно* (В. Высоцкий), *надвьюжный* (А. Блок), *многопудье, мандолинить, молоткастый* (В. Маяковский). Лишь отдельные авторские образования с течением времени становятся словами активного словаря: *промышленность* (Н. Карамзин), *головотяп* (М. Салтыков-Щедрин), *прозаседавшиеся* (В. Маяковский), *бездарь* (И. Северянин) и др.

Создание новых слов – это творческий процесс, отражающий стремление человека к новизне и полноте в восприятии действительности. Носители языка творят новые слова, отражающие нюансы бытия и его оценки, например, *психотека, душеверть, душепляс, радомыслие, особеищина, своеправие* и др. (из собрания неологизмов М. Эпштейна).

Однако не всегда результаты поисков слова следует признать удачными. Так, например, вряд ли обогатят общенародный лексикон новообразования, встретившиеся в следующих высказываниях:

Вопрос выформировался и загарантирован.

Магазину срочно требуется овощиха для торговли овощами.

Существуют и настоящие шедевры игрушкостроения.

Материальные ценности были похищены, хотя склад был особачен.

4.17. Речевые ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов

Иноязычными называют слова, заимствованные из других языков. Заимствование из иностранных языков объясняется как внеязыковыми (экстралингвистическими), так и языковыми причинами. К *экстралингвистическим* причинам относятся:

1) контакты с носителями других языков;

2) развитие науки, техники и, как следствие, появление новых понятий, например, в области:

– экономики: *авизо, авуары, брокер, консорциум, лизинг, опцион, эмитент;*

– политики: *баллотироваться, импичмент, истеблишмент, лоббизм, инаугурация, спикер;*

– спорта: *дайвинг, кэйтинг, стрит-рэйсинг, мундиаль, голкипер, хавбэк;*

– информационных технологий: *сканер, принтер, винчестер, геймер, хакер*;

– культуры и быта: *вернисаж, шоу, оригами, джакузи, караоке, блокбастер, триллер, таблоид, капри, парео*.

К лингвистическим причинам заимствований из других языков относятся:

1) языковая экономия, которая выражается в замене описательного выражения одним словом: *ноутбук* – переносной компьютер, *бонус* – дополнительное вознаграждение;

2) детализация, уточнение понятия: *круиз* – путешествие (именно на теплоходе или пароходе), *мотель* – гостиница (именно для автотуристов), *дисплей* – экран (именно компьютера).

Иноязычная лексика различается по степени освоенности слова русским языком. Выделяется **лексика ассимилированная** – полностью освоенная русской языковой системой, т. е. подчиняющаяся фонетическим, грамматическим, лексическим и синтаксическим нормам русского языка. Это такие слова, как *легенда, студент, зодиак, лейт-мотив, туника, альбом, конверсия, макияж, файл, менеджер, экология* и др.

Неассимилированная лексика – это слова, не до конца освоенные русской языковой системой и поэтому имеющие сложности в написании, произношении, склонении или согласовании. Среди слов этого разряда выделяются варваризмы и экзотизмы. **Варваризмами** (от греч. *barbaros* – чужеземный) называются иноязычные слова, не до конца освоенные заимствующим языком, чаще всего в связи с трудностями грамматического освоения: *денди, мадам, мосье, микадо, табльдот, фрау, кутюрье, онлайн, Интернет, наблисити*. **Экзотизмы** (от греч. *exotikos* – чуждый, иноземный) – это слова, заимствованные из других, часто малоизвестных языков и употребляемые для описания чужеземных обычаев, быта, нравов, для создания местного колорита: *бешмет, гяур, делибаш, зурна, паранджа, пиала, чайхана, янычар, юань, сельва, сари, бинди*.

Слова из иностранных языков заимствовались на протяжении всей истории русского языка, и это следует считать естественным процессом межкультурного взаимообогащения. К числу языков-доноров, в разные периоды активно поставляющих лексику в русский язык, можно отнести:

– греческий язык (*анафема, монастырь, ангел, история, философия, тетрадь, фонарь, кедр, кипарис, крокодил, свёкла, стих, идея, комедия, аналогия* и др.);

– латинский язык (*субъект, суффикс, трансформация, феминизм, пунктуация* и др.);

– тюркские языки (*атаман, барабан, колпак, башимак, таракан, курган, чулок, шалаш, буран, казна, караул* и др.);

– польский язык (*квартира, замша, кофта, карета, полковник, рисовать, кролик, петрушка, каштан, булка, миндаль, повидло* и др.);

– немецкий язык (*командир, ефрейтор, лагерь, штаб, юнкер, бухгалтер, пакет, контора, верстак, галстук, графин, шляпа, картофель, пудель* и др.);

– французский язык (*бюро, будуар, ботинок, браслет, гардероб, пальто, афиша, балет, пистолет, ассамблея, гламур* и др.);

– английский язык (*баржа, яхта, бойкот, клуб, лидер, митинг, вокзал, лифт, спорт, троллейбус, футбол, кекс, пиджак* и др.).

Однако иноязычные заимствования (точнее, их количество) не должны угрожать целостности родного языка. К сожалению, в последние годы в русский язык без всякой меры хлынули иноязычные слова, особенно англо-американского происхождения: *имиджмейкер, римейк, триллер, андеграунд, дилер, дистрибьютор, лизинг, фри-стайл, ски-стрим, армрестлинг, плей-офф, интерфейс, файл, плоттер* и др. Зачастую иноязычные слова дублируют уже существующие исконно русские или давно освоенные русским языком слова: *лимитировать* – ограничивать, *ординарный* – обыкновенный, *индифферентно* – равнодушно, *корректива* – исправление, *игнорировать* – не замечать, *ревизовать* – проверять, *константный* – устойчивый, *утрировать* – преувеличивать, *пунктуальный* – точный, *контракт* – договор, *доминирующий* – преобладающий, *гетерогенный* – разнородный, *гомогенный* – однородный, *локальный* – местный, *директива* – предписание, *наблисити* – реклама, *хит* – шлягер, *юзер* – пользователь и т.д. Во многих случаях от непонятого варваризма лучше отказаться, используя знакомое русское слово.

Неуместное и неоправданное использование иноязычной лексики засоряет речь, делает её неточной, особенно в том случае, когда говорящий не знает значения заимствованного слова. Подобного рода речевые ошибки, связанные с употреблением иноязычного слова в несвойственном ему значении, допущены в следующих высказываниях. Вся неточно употребленная иноязычная лексика может быть заменена русскими словами:

Он пользовался в коллективе особым *приоритетом* (следовало сказать: *уважением*).

На новогоднем вечере произошёл забавный *инцидент* (правильно: *случай*).

Девушка изменила имя Катя на Кармен, считая, что последнее *импонирует* ее внешности (правильно: *соответствует*).

Стихотворение Симонова «Жди меня» стало *бестселлером* (следовало сказать: *очень популярным*).

Многие управленцы допускают *дефекты* в своей работе (правильно: *ошибки*).

В деле повышения эффективности производства используются новые *альтернативы* (следовало: *возможности*).

Сложная *дилемма*, поставленная перед коллективом, была успешно решена (правильно: *задача*).

4.18. Особенности употребления фразеологизмов в речи

Фразеологизм (фразеологический оборот) представляет собой лексически неделимое, устойчивое в своем составе и структуре, целостное по значению словосочетание, воспроизводимое в виде готовой речевой единицы.

Исходя из данного определения, можно выделить ряд признаков, позволяющих противопоставить фразеологизмы словам и свободным сочетаниям:

1) **раздельнооформленность**: фразеологизм состоит из двух или более лексических единиц, связанных между собой по грамматическим законам данного языка;

2) **воспроизводимость**: в отличие от свободных сочетаний фразеологизмы не создаются в процессе общения, а воспроизводятся как готовые целостные единицы;

3) **устойчивость грамматической структуры**, не исключающей варианты;

4) **вторичность номинации**: в отличие от слова значение фразеологизма рождается в единстве составляющих его компонентов;

5) **стабильность семантики**, закрепленной за данным оборотом в языковом узусе.

С точки зрения семантической слитности различаются следующие типы фразеологических единиц:

1. **Фразеологические сращения** – идиоматически связанные обороты, утратившие первичную мотивировку значения, с абсолютной

семантической спаянностью частей; целостное значение идиом не выводится из значений составляющих их слов: *бить баклуши, собаку съесть, скрепя сердце, труса праздновать, лить пули, кривая вывезет, на все корки* и др.

2. **Фразеологические единства** – это идиоматически связанные обороты, сохраняющие прозрачную внутреннюю форму; целостное значение этих устойчивых сочетаний, чаще всего образное, в той или иной степени мотивировано отдельными значениями составляющих их слов: *вылететь в трубу, держать камень за пазухой, довести до белого каления, закинуть удочку, зарыть талант в землю, заткнуть за пояс, играть в прятки, ломиться в открытую дверь, намылить голову, ноль внимания, первая скрипка, первый блин комом, плыть по течению, положить зубы на полку, пускать пыль в глаза, семь пятниц на неделе, стереть в порошок, тянуть лямку, уйти в свою скорлупу* и др.

3. **Фразеологические сочетания** – это устойчивые обороты, в состав которых входят слова со свободным и фразеологически связанным значением, причем целостное значение вытекает из значения отдельных слов: *оказывать услугу, поле деятельности, расквасить нос, сгорать от стыда, скалить зубы, скоропостижная смерть, тоска берет, трескучий мороз, утлый челн, щекотливый вопрос, щекотливое положение*.

4. **Фразеологические выражения** – устойчивые в своем составе обороты, семантически делимые и состоящие полностью из слов со свободными значениями, но в процессе общения воспроизводимые как готовые речевые единицы. От фразеологических сочетаний фразеологические выражения отличаются тем, что в их составе отсутствуют слова с фразеологически связанным значением: *оптом и в розницу, всерьез и надолго, процесс пошел, рыночная экономика*.

По своей стилистической окраске фразеологические обороты делятся на следующие виды:

1) нейтральные (межстилевые): *сдержать слово, из года в год, иметь в виду, раздвигать рамки, точка зрения, вести свою линию*;

2) книжные: *воздать должное, отправиться к праотцам, притча во языцех, глас вопиющего в пустыне, дамоклов меч, путеводная звезда, сын отечества, держать порох сухим*;

3) разговорные: *сыграть в ящик, втирать очки, щелкать как орехи, доводить до белого каления, лезть на рожон, пускать на самотёк, качать права, заводит волынку*.

При употреблении фразеологических оборотов следует учитывать их стилистическую принадлежность, чтобы избежать неуместного использования их в речи.

4.19. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов

Употребление фразеологизмов в речи регулируют фразеологические нормы. Можно выделить следующие речевые ошибки, связанные с нарушением фразеологических норм:

1. Неоправданное сокращение или расширение состава фразеологизма за счёт включения или исключения отдельных слов.

Она бросилась бежать со всех своих длинных ног (правильно: *со всех ног*).

Необходимо отметить это усугубляющее обстоятельство (правильно: *усугубляющее вину обстоятельство*).

2. Замена какого-либо компонента фразеологизма, как правило, слова.

Молодому человеку все удастся, должно быть, он родился под счастливой луной (правильно: *родился под счастливой звездой*).

Не мудрствуя долго, приведу отрывок из статьи (правильно: *не мудрствуя лукаво*).

3. Искажение грамматической формы компонентов фразеологизма.

На выпускном вечере представитель администрации сказал, что в полку талантливых управленцев прибыло (правильно: *полку прибыло*).

Во главе угла руководство поставило два вопроса (правильно: *во главу угла*).

4. Контаминация, или смешение, двух фразеологических оборотов.

Взаимопонимание играет большое значение в семейной жизни (имеет большое значение и играет важную роль).

Язык не поднимается говорить об этом (язык не поворачивается и рука не поднимается).

5. Употребление фразеологизма без учёта его значения.

В плановых отделах и бухгалтериях сводят последние счета с ушедшим годом (сводить последние счета (с жизнью) имеет значение «кончать жизнь самоубийством»).

6. Разрушение образного значения фразеологизма.

Обломов был знаменем времени (правильно: *знаменем времени*).

7. Прочтение фразеологизма в прямом значении (деидиоматизация).

Не хлебом единым сыт человек, нужны еще картошка, вермишель, не помешало бы мясо (фразеологизм *Не хлебом единым сыт* указывает на необходимость духовной пищи, здесь же речь идёт о пище материальной, продуктах питания).

Объявление в тире: *Каждый стреляющий, попавший в цель, получает пулю* (*получить пулю* имеет значение «быть расстрелянным, убитым»), в контексте же говорится о возможности дополнительного выстрела).

4.20. Изменение состава фразеологизма как стилистический прием

Фразеологизмы в газетной речи являются важным источником экспрессии, необходимой для воздействия на читателя. Они содержат собственно национально-русский компонент, отражающий народную мудрость, быт, культуру, историю.

Одним из существенных свойств фразеологизмов является устойчивость компонентов и воспроизводимость их в готовом виде. Однако в последние десятилетия отчетливо проявилось стремление к трансформации фразеологических единиц – к изменению их структуры или значения. Этот своеобразный стилистический приём, особенно распространённый в публицистике, служит для реализации творческого начала, для выражения индивидуальной оценки. См. примеры подобной трансформации в публицистических выступлениях последних нескольких лет:

Влюбленные обоих полов, соединяйтесь; прапорщики всех стран, соединяйтесь; мы наш, мы новый путч устроим; много жаргонов, хороших и разных; большие партий (товаров, моделей) хороших и разных; броня крепка, не то что рубль; велика Россия, а торговать негде; велика Россия, а побеждать некому; все невесты хороши – выбирай на вкус; вставай, Чечня огромная; болей, страна огромная; Гайдар остался позади; дан приказ ему на подпись; дан приказ ему: «В опалу»; призрак бродит по Европе...: призрак единой Германии; я бы в дворники (аптекари, маги, кондукторы) пошел.

Трансформация устойчивых сочетаний в газетном тексте преследует несколько целей:

- привлечение внимания читателей;
- толкование сути материала в предельно сжатой форме;
- оживление публицистического текста;
- «приближение» читателя;
- сокрытие прямолинейного, резкого, неэтичного высказывания;
- выражение отношения, оценки автора к изображаемому.

Можно выделить следующие приёмы трансформации фразеологизмов:

1) Замена отдельных компонентов фразеологизма с сохранением звукового облика фразеологизма и ритмико-мелодического рисунка:

Наши копии скрестились.

2) Введение в фразеологизм дополнительных компонентов, что ведет к его распространению, т. е. расширению лексического состава:

Он в дело вкладывает не только голову, руки и ноги, но еще и душу.

3) Использование образа, заключенного в устойчивом сочетании, в качестве метафорической основы для создания контекста:

В историю люди попадают тоже по-разному. Кто головой, а кто, извините, чем другим. Про маркиза Галифе слышали, надеюсь? Так тот, подлец, штанами втиснулся.

4) Образование свободного сочетания по модели ассоциативно близкого фразеологизма:

Доли рассовали по конвертам; конверты вручили адресатам. Шито – крыто. Тихо – спокойно. На все документики имеются. Липовые, правда.

5) Субстантивация фразеологизма (использование существительного (субстантива) вместо исходного слова другой части речи):

Обещания сыплются как из рога изобилия. Время наставления рогов придет несколько позже.

6) Инверсия – изменение традиционного порядка следования компонентов фразеологизма:

Там крестьяне – потомки новгородских ушкуйников – привыкли шапок перед господами не ломать.

7) Вычленение из оборота одного из компонентов фразеологизма, глагольного или именного, который на правах свободного члена вступает в самостоятельную смысловую и синтаксическую связь с другими членами предложения:

А потом ему пришлось переключаться на новые области науки, начинать с азов, да и азы разрабатывать самому.

8) Эллипсис – пропуск одного из компонентов фразеологизма, легко восстанавливаемого из контекста:

Наверное, он не улыбался уж давно: радость, *камень с души* – вот она, мама, идет к тебе, протянув руки (опущен глагол *свалился*).

9) Деидиоматизация – прочтение фразеологизма в прямом значении при сохранении синтаксической структуры фразеологизма и образности исходного сочетания:

Байкал в буквальном смысле слова *делает погоду* в моей родной стороне. Это он посылает нам дожди и туман, и ясную погоду, так что дыхание его всегда ощутимо.

10) Совмещение двух значений фразеологизма – прямого и переносного:

За месяц пара волков *оставит* от всего стада оленьего *рожки да ножки*.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается специфика лексических норм?
2. К каким речевым ошибкам приводит нарушение лексических норм?
3. Какую роль в нашей речи играют синонимы и антонимы?
4. Что является причиной возникновения многозначности в языке?
5. Охарактеризуйте основные группы лексики русского национального языка с точки зрения наличия/отсутствия стилистической окраски.
6. Чем различаются канцеляризмы и речевые штампы?
7. Какие слова относятся к лексике ограниченного употребления?
8. Какую роль играют термины в современном русском литературном языке?
9. Охарактеризуйте группы лексики, относящейся к пассивному словарному запасу.
10. Раскройте основные проблемы, связанные с употреблением иноязычной лексики в современной русской речи.

5. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

5.1. Употребление форм рода имен существительных

1. *Слова, обозначающие неодушевленные предметы.* Несклоняемые имена существительные иноязычного происхождения, обозначающие неодушевленные предметы, в своем большинстве относятся к среднему роду, например: *железнодорожное депо, интересное интервью, маршрутное такси, политическое статус-кво, целебное алоэ, шерстяное кашне.*

Правило имеет ряд исключений, связанных с влиянием различных аналогий (русский синоним, грамматический род слова, обозначающего родовое понятие, и др.).

Так, к мужскому роду относятся слова: *га* (ср.: один га, влияние слова *гектар*), *кофе* (влияние мужского рода у этого слова во французском языке, из которого оно было заимствовано, а также в связи с этим существование прежних форм *кофей, кофий*), *маки* (заросль), *пенальти* (влияние русского синонимического сочетания «одинадцатиметровый штрафной удар»), *сирокко, торнадо* (родовое понятие «ветер»), *сулугуни* (родовое понятие «сыр»), *шимми* (родовое понятие «танец»), *эю* (старинная французская монета; влияние языка-источника) и некоторые другие. Под влиянием слова-понятия «язык» к мужскому роду относятся слова *бенгали, пушту, суоми, урду, хинди* и т. д.

К женскому роду относятся слова: *авеню* (русский синоним *улица*), *бёре* (родовое понятие «груша»), *бёри-бёри* (родовое понятие «болезнь»), *кольраби* (капуста), *салями* (колбаса) и др.

Наконец, некоторые слова употребляются в форме двух родов, например: *авто* (средн. и муж., под влиянием слова «автомобиль»), *афгани* (средн. и жен.), *бибабо* (средн. и муж., ср.: маленький бибабо), *бренди* (средн. и муж., ср.: крепкий бренди), *мокко* (средн. и муж., аналогия с употреблением слова «кофе»), *наргиле* (средн. и муж., близкое понятие «кальян»), *па-де-де и па-де-труа* (средн. и муж., родовое понятие «танец»), *цицero* (средн. и муж., родовое понятие «шрифт»), *эсперанто* (средн. и муж., влияние слова «язык», см. выше); встречаются слова, которые одновременно употребляются в каком-либо из родов и множественном числе, например, *жалюзи* (средн. и мн.; ср.: красивые жалюзи).

2. **Субстантивированные слова.** Субстантивированные несклоняемые слова относятся к среднему роду, например: *вежливое «здравствуйте», всегдашнее «да», громкое «ура», наше завтра, резкое «не хочу».*

3. **Слова, обозначающие лиц.** Несклоняемые существительные, обозначающие лиц, относятся к мужскому или женскому роду в зависимости от своего значения, т.е. соотнесенности с реальным полом обозначаемого лица, например:

а) мужского рода: *рантье, военный атташе, кули, дуче, кюре, рефери, маэстро, наци, квазимодо, янки, шевалье, тореро, импресарио, кабальеро, пьеро;*

б) женского рода: *фрейлейн, инженерю, травести, мисс, леди, ню, пани, мадам, миледи;*

в) двуродовые: *визави* (ср.: мой визави оказался интересным собеседником – моя визави оказалась интересной собеседницей), *протеже* (ср.: наш протеже оправдал все надежды – наша протеже оправдала все надежды); *инкогнито* (ср.: таинственный инкогнито внезапно исчез – таинственная инкогнито внезапно исчезла); *хиппи* (ср.: юный хиппи пел – юная хиппи пела);

г) среднего рода: *жюри* (в собирательном значении; ср.: жюри постановило).

4. **Слова, обозначающие животных, птиц и т. д.** Несклоняемые существительные, обозначающие одушевленные предметы (кроме лиц, см. выше), относятся к мужскому роду, например: *зёбу, пони, шимпанзе, какаду, кенгуру, фламинго, макао, нанду, коала, жако.*

При этом мужской род употребляется безотносительно к полу животного. Однако если контекст указывает на самку, то соответствующие слова употребляются в форме женского рода, например: *кенгуру несла в сумке кенгуренка, шимпанзе кормила детеныша.*

Двуродовыми являются слова *колли, гризли* (средн. и муж.).

5. **Географические названия.** Род несклоняемых существительных, обозначающих географические собственные имена (названия городов, рек, озер, островов, гор и т. д.), определяется по грамматическому роду нарицательного существительного, выступающего в роли родового понятия (по роду слов *город, река, озеро* и т. д.), например: *солнечный Тбилиси* (город), *широкая Миссисипи* (река), *полноводное Эри* (озеро), *труднодоступная Юнгфрау* (гора), *живописный Капри* (остров).

Иногда одно и то же слово употребляется в разных родовых формах в зависимости от того, какое понятие подразумевается. Ср.: *В период кризиса Сомали страдало от нехватки продовольствия – Сомали приняла с благодарностью гуманитарную помощь* (в первом случае имеется в виду понятие «государство», во втором – «страна»).

6. **Названия средств массовой информации.** По родовому наименованию определяется также грамматический род несклоняемых названий средств массовой информации, например: *Би-би-си сообщила* (Британская радиовещательная корпорация); *либеральная «Ньюс кроникл» опубликовала подробное изложение доклада*. Нередко встречается ошибочное согласование: *Би-би-си сообщило* (как несклоняемое существительное среднего рода).

7. У **буквенных аббревиатур** (сложносокращенные слова, читаемые по названиям букв) род связан с их морфологической формой:

- если аббревиатура склоняется, то ее род обусловлен окончанием: *вуз* – муж. род, так как в именительном падеже имеет нулевое окончание (ср.: в вузе, вузом и т.д.); *цум* – муж. род (в цуме, цумом);

- сложносокращенные слова, составленные из первых букв (СНГ) или звуков (ИТАР) тех слов, от которых они образованы, имеют род главного слова. СНГ – *Содружество Независимых Государств*, где стержневое слово *содружество* относится к среднему роду; поэтому говорят: *СНГ возникло*. ИТАР – *Информационное телеграфное агентство России*; поэтому говорят: *ИТАР сообщило*.

Однако, если в сознании людей не осталось ассоциаций аббревиатуры с производящими словами, она получает род, как обычное слово, по формальному показателю и относится к мужскому роду в случае нулевого окончания (ЖЭК – несмотря на то, что это жилищно-эксплуатационная *контора*), к среднему роду – в случае окончания *-о* (РОНО, хотя это районный *отдел* народного образования).

8. Большое количество слов мужского рода в русском языке обозначают как лиц мужского, так и женского пола. Такие существительные обозначают лиц по профессии, роду занятий, называют должности и звания, например: *герой, доцент, профессор, юрист, экономист, бухгалтер, адвокат, прокурор* и т.п. За последние десятилетия в литературном употреблении распространение получили конструкции типа *директор пришла* при обозначении лиц женского пола. Однако если сказуемое в этом случае ставится в женском роде, то определения к ним употребляются только в форме мужского рода: *молодой прокурор Иванова; опытный экономист Петрова сделала отчет*.

9. **Сложносоставные слова** (*плащ-палатка, кран-балка, капитан-директор*) с тесно слившимися частями склоняются только во второй части: *укрыться плащ-палаткой, напечатано в роман-газете* и др.

При меньшей спаянности составных частей возможны параллельные падежные формы: в разговорной речи склоняется только вторая часть (*в вагон-ресторане*), в книжной – обе части (*в вагоне-ресторане*). Сравните: *у капитан-лейтенанта* (слитный термин), *у инженера-экономиста* (определяемое слово и приложение при нем).

Род сложных имен существительных, состоящих из двух слов, определяется в основном по первому слову: *диван-кровать* (м.); *самолет-амфибия* (м); *игрушка-автомобиль* (ж.). Если же первое слово несклоняемое, то род определяется по второму: *в плащ-палатке* (ж.), *кафе-бильярдная* (ж.).

10. **Существительные общего рода.** К ним относятся существительные с окончанием *-а, -я*, называющие людей по характерному для них действию или свойству и выражающие при этом эмоциональную оценку: *сирота, задира, обжора* и т.д. У таких существительных род зависит от того, что они обозначают: лицо женского или мужского пола.

5.2. Склонение имен и фамилий

Особое внимание следует обратить на склоняемость фамилий нерусского происхождения и географических названий. Ниже приведены некоторые нормы литературного языка:

1) Фамилии на *-ко* типа *Шевченко, Сидоренко* в официальной речи и в письменной форме литературного языка не склоняются. В разговорной речи и в художественной литературе эти фамилии употребляются в двух вариантах, т.е. могут быть несклоняемыми, но могут и склоняться: *направил к Семашке, разговоры об Устименке*.

2) Если фамилии совпадают с нарицательными существительными, то женские фамилии не склоняются (*встретил Анну Сокол*), а мужские склоняются (*встретил Владимира Сокола*). При этом возможно несколько случаев: фамилии, имеющие суффиксы *-ец, -ек, -ок, -ел*, лучше склонять без выпадения гласного: *Ивану Заяцу, Тимофею Перецу*; фамилии, оканчивающиеся на мягкий согласный, обозначая лиц мужского пола, склоняются как существительные мужского рода,

хотя, будучи нарицательными, они могут быть словами женского рода. Ср.: *рысь* – жен. род, но: *Ивану Рысю*, *даль* – жен. род, но: *Владимиру Далю*.

3) Русские фамилии на *-ин*, *-ов* в творительном падеже имеют окончание *-ым*: *Фроловым*, *Ивановым*, *Калининым*. Географические названия в творительном падеже имеют окончания *-ом*: *г. Калинин*, *с. Гольшманов*. Окончание *-ом* имеют также иноязычные фамилии на *-ин*, *-ов*: *Дарвином*, *Чаплином*, *Кольвином*. Женские иноязычные фамилии не склоняются: *Дарвин*, *Цейтлин* и т.п.

4) Неславянские имена на *-о* (типа *Леонардо*, *Отелло*, *Яго*) не склоняются.

5) Иностранные имена, оканчивающиеся на согласную, склоняются при наличии фамилии либо нескольких фамилий или нескольких имен подряд: *романы Жюль Верна*, *собрание сочинений Марка Твена*, *произведения Эриха Марии Ремарка*, *сказки Ганса Христиана Андерсена*, *книга Пьера-Анри Симона*. Частичные отступления имеют при склонении двойных французских имен: общественно-политические взгляды *Жан-Жака Руссо*, вечер памяти *Жан-Ришара Блока*.

6) При склонении иностранных имен и фамилий используются формы русских склонений, особенности же словоизменения языка-подлинника не сохраняются: *Карел Чапек* – *Карела Чапека*, *Эдек* – *Эдека*, *Владек* – *Владека*.

7) Русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласную, склоняются, если относятся к мужчинам, и не склоняются, если относятся к женщинам; ср.: *студенту Ремчуку* – *студентке Ремчук*; *у Адама Мицкевича* – *у Марии Мицкевич*; *с Августом Шлегелем* – *с Каролиной Шлегель*.

8) Не склоняются фамилии на *-аго/-яго*, *-ых/-их*, *-ово*: *трус Шамбинаго*, *для Дубяго*, *роман К. Седых*, *прийти к Долгих*, *книги Дурново*. Только в просторечии встречаются сочетания: *у Ивана Седыха*.

9) Иностранные фамилии, оканчивающиеся на гласную (кроме неударяемых *-а,-я*), не склоняются: *проза Данте*, *стихотворение Гюго*, *романы Золя*, *творчество Додэ*, *оперы Верди*, *пьесы Шоу*.

Из фамилий, оканчивающихся на ударяемую *-а*, склоняются только славянские: *у писателя Майбороды*, *к философу Сквороде*.

Нерусские фамилии на неударяемые *-а*, *-я* (в основном славянские и романские – итальянские, испанские) склоняются: *стихи Пабло Неруды*, *игра Капабланки*, *трактат Авиценны*, *деятельность Патриса*

Лумумбы. Исключение составляют фамилии на неударяемые -а,-я с предшествующим гласным: рассказы Гулиа, стихи Гарсия. Не склоняются финские фамилии этого типа: *встреча с Куусела*.

Колебания наблюдаются в употреблении грузинских (на -ава), японских и некоторых других фамилий, которые то склоняются: *игра Хоравы, работы Чикобавы, песни Окуджавы, юбилей Сен-Катаямы*, то не склоняются: *у спортсмена Джеджелава, заявление Хатояма*. Наблюдения показывают, что у грузинских фамилий появляется тенденция к склонению, тогда как японские фамилии чаще всего не склоняются.

10) В иноязычных составных именах и фамилиях (корейских, вьетнамских и др.) склоняется последняя часть (если она оканчивается на согласную): *выступление Ким Ир Сена, книги Сунь Яш Сена*.

11) В русских двойных фамилиях первая часть склоняется, если она сама по себе обозначает фамилию: постановка Немировича-Данченко, музыка Ипполитова-Иванова, стихи Лебедева-Кумача. Если же первая часть не образует фамилии, то она не склоняется: *роль Сквозник-Дмухановского, скульптура Демут-Малиновского*.

12) Колебания наблюдаются в употреблении нерусских фамилий на согласную в тех случаях, когда фамилия относится к двум лицам: *супруги Эстрем/Эстремы, братья Шлегель/Шлегели, Шельф и Михаил Готлиб/Готлибы*. Практика обычно придерживается следующего правила:

а) если при фамилии имеются два мужских имени, то она ставится в форме множественного числа: *Генрих и Томас Манны, Эдмон и Жюль де Гонкуры, Йосеф и Карел Чапеки*, также *отец и сын Ойстрахи*;

б) при двух женских именах фамилия ставится в форме единственного числа: *Тамара и Ирина Пресс*;

в) если фамилия сопровождается мужским и женским именами, то она сохраняет форму единственного числа: *Франклин и Элеонора Рузвельт, Урсула и Вольфганг Ульрих, Рокуэлл и Салли Кент, Нина и Станислав Жук*. То же при сочетаниях *господин и госпожа, лорд и леди* и т.п., указывающих на разный пол: *господин и госпожа Райнер, лорд и леди Гамильтон*. Однако при сочетаниях *муж и жена, брат и сестра* фамилия чаще употребляется в форме множественного числа: *муж и жена Эстремы, брат и сестра Пиринги*;

г) при слове *супруги* фамилия ставится в форме единственного числа: *супруги Кент*;

д) при словах *брatья и сестры* фамилия тоже обычно ставится в форме единственного числа: *брatья Гримм, сестры Кох*.

13) Женские имена библейского происхождения на мягкую согласную типа *Агарь, Рахиль, Руфь, Юдифь* изменяются по 3-му склонению: *у Агари, с Рахилью*. Склоняется также имя *Жизель*: *у Жизели, с Жизелью*.

Женские имена *Рашель, Нинель, Николь, Габриэль, Даниэль* и др. не склоняются.

14) В сочетаниях русских фамилий с числительными используются такие формы: *два Петрова, оба Петрова, двое Петровых; оба брата Петровы; двое (оба) Жуковских; две (обе) Жуковские*.

5.3. Варианты падежных окончаний имен существительных

1. Некоторые неодушевленные существительные мужского рода могут иметь в родительном падеже единственного числа окончания не только *-а, -я*, но и *-у, -ю*. К таким существительным относятся:

1) вещественные, при указании на количество чего-либо (*центнер сахара А – сахарУ, мало снега А – снегУ*) или отсутствие какого-то количества (*ни грамма сахара А – сахарУ, ни капли спирта А – спиртУ*); особенно это относится к вещественным существительным с уменьшительно-ласкательными суффиксами (*насыпьте песочкуУ*);

2) отвлеченные, в тех же случаях (*сколько визга А – визгУ; ни крика А – крикУ, ни шума А – шумУ*);

3) слова, входящие в устойчивые сочетания (*без годУ неделя, не до смехУ*).

Формы с окончаниями *-у, -ю* имеют разговорный характер.

2. Некоторые неодушевленные существительные мужского рода в предложном падеже единственного числа с предлогами *в* и *на* с пространственным значением могут иметь всегда ударные окончания *-у, -ю* (*в углуУ, на шкафуУ*). Наиболее употребительными из таких существительных являются: *берег, борт* (корабля), *крым, лес, мост, порт, ряд, сад, угол, шкаф*.

При наличии вариантов окончаний *-е, -у* (*в отпускЕ – в отпускУ, на холодЕ – на холодУ, в цехЕ – в цехУ*) первый носит нейтральный характер, а второй – разговорный.

3. Ряд существительных мужского рода в именительном падеже множественного числа имеет ударные окончания *-а(-я)*: *адрес – адреса*,

тополь – *тополя*. Наиболее употребительными существительными, получающими эту форму, являются: *бок, берег, век, вечер, глаз, голос, директор, дом, доктор, край, мастер, номер, остров, паспорт, поезд, профессор, том*. В случае колебаний в выборе окончаний *-ы(-и)* – *-а(-я)* последние более свойственны бытовой и профессиональной речи: *годЫ – годА, инспекторЫ – инспекторА, прожекторЫ – прожекторА, секторЫ – секторА, слесарИ – слесарЯ, токариИ – токаряЯ, тополиИ – тополяЯ, тракторЫ – тракторА, якорИ – якорЯ*. В то же время следует иметь в виду, что некоторые вариантные формы различаются значением: *образы* (художественно-литературные) и *образа* (иконы), *учители* (идейные руководители) и *учителя* (преподаватели), *цветы* (растения) – *цвета* (окраска) и т.п.

4. Некоторые группы существительных мужского рода в родительном падеже множественного числа имеют форму именительного падежа единственного числа (с нулевым окончанием). Такими группами являются:

1) отдельные названия лиц по национальной принадлежности (*бурят, грузин, лезгин, турок, цыган*; но ср.: *арабов, монголов*);

2) отдельные названия лиц, связанных с воинской службой (*гусар, партизан, солдат*; но ср.: *капитанов, полковников*);

3) отдельные названия парных предметов (*ботинок, валенок, погон, сапог, чулок*; но ср. *носков*);

4) отдельные названия единиц измерения при указании на их количество (*ампер, ватт, вольт, герц, ом, рентген*).

В случае колебаний форм с нулевым окончанием и с *-ов* первые свойственны разговорной речи, а последние – строго литературному языку (*сектор – секторОВ, апельсин – апельсинОВ*).

5. У существительных 2-го склонения в творительном падеже единственного числа варьируются окончания *-ой (-ей)* и *-ою(-ею)*: *головОЙ, страницЕЙ – головОЮ, страницЕЮ*. Последние формы встречаются, как правило, в стихах, будучи обусловленных правилами рифмовки.

6. Существительные общего рода склоняются по образцу склонения женского рода, но употребляются чаще всего в разговорной речи: *кривляка, стилига, зануда*.

7. Различается в зависимости от значения слова грамматический род некоторых существительных, имеющих в своем составе увеличительный суффикс *-ищ-*. Ср.: *городище* (большой город) – мужского

рода; *городище* (древнее поселение) – среднего рода; *пожарище* (большой пожар) – мужского рода; *пожарище* (место, где произошел пожар, остатки чего-либо сгоревшего) – среднего рода.

8. Хотя категория одушевленности/неодушевленности имеет в русском языке определенное грамматическое выражение, однако в отдельных случаях наблюдаются колебания в отнесении некоторых слов к существительным одушевленным или неодушевленным. Колебания наблюдаются в названиях микроорганизмов: *изучать бактерии/бактерий, исследовать бациллы/бацилл, уничтожать микробы/микробов*; то же в отношении слов *зародыши, личинки, эмбрионы* и др. В общелитературном языке эти слова употребляются как существительные неодушевленные: *изучать бактерии, уничтожать микробы*. Отнесение их к существительным одушевленным связано с более архаичным употреблением или с употреблением в специальной литературе, в профессиональной речи: *Текстильная краска протонзил убивает болезнетворных микробов в организме человека (газ.)*.

5.4. Употребление форм степеней сравнения имен прилагательных

1. Формы степеней сравнения могут образовывать качественные прилагательные. Различают сравнительную степень (простая и сложная формы) и превосходную степень (простая и сложная формы). Простая форма сравнительной степени употребляется во всех речевых стилях, в частности в разговорной речи, а сложная в основном свойственна книжной (научной и деловой) речи.

Равноправны варианты простой формы сравнительной степени, например: *бойчЕ – бойчЕЕ, звончЕ – (в художественной речи чаще) звончЕЕ, ловчЕ – ловчЕЕ*. От слова *молодой* образуется форма *молоче* (*младше* имеет значение «ниже по должности, по званию, по чину»).

Разговорный характер присущ выражениям *живет лучше прежнего* (в значении «лучше, чем прежде»), *устал больше вчерашнего* («больше, чем вчера») и т.п.

Форма сравнительной степени на *-ей* (*скорей, смелей* и т. п.) употребляется в разговорном языке и в стихотворной речи.

Не соответствует нормам литературного языка соединение в одной конструкции простой и сложной формы сравнительной степени

типа «более интереснее»; ср. довольно часто встречающиеся выражения *более лучшее положение, более худшие привычки* и т.п., но возможно сочетание *более старший*.

Формы с приставкой *по-*, вносящей добавочное значение небольшой степени увеличения или уменьшения качества, характерны для разговорной речи, например: *сделать получше, стать повыше, проснуться пораньше* и т. д. (ср. в деловой речи: *немного лучше, немного выше, немного раньше*). Неоправданны сочетания смешанного типа: *рассказать несколько поподробнее* (в самой форме «поподробнее» уже заключено значение «несколько, немного»). Такой же разговорный оттенок имеют формы сравнительной степени с приставкой *по-* и в других значениях:

1) в значении «в большей степени, чем обычно», например: *Мое дело, ежели разобратся, поважнее, чем этот рояль* (Паустовский);

2) в значении «насколько возможно», например: *Выбрав крыльцо попросторнее, расположились на нем* (Солоухин).

В наречных парах *более – больше, менее – меньше, далее – дальше, ранее – раньше* первые варианты (на *-ее*) характерны для книжной речи, вторые (на *-ше*) используются в нейтральном стиле. Ср.: *говорить более чем серьезно – ждать больше двух часов*. Такое же разграничение проводится в паре *позднее – позже*. Следует обратить внимание на форму *более* в составе фразеологических сочетаний *более или менее, более того, более чем, не более чем, тем более*.

2. Простая форма превосходной степени (в отличие от такой же формы сравнительной степени) имеет книжный оттенок, а сложная употребляется во всех стилях речи; ср.: *высочайшие вершины знания – самые высокие дома в городе; строжайшие меры взыскания – самые строгие воспитатели в школе-интернате*.

Устарелый оттенок присущ смешанным конструкциям, образованным сочетанием слова *самый* с превосходной степенью прилагательного (в форме на *-ейший, -айший* уже заключено выражение предельного признака); такие конструкции встречались у писателей XIX века, например: *по самой выгоднейшей цене* (Гоголь); *один из самых честнейших людей* (Аксаков); *самое убедительнейшее доказательство* (Белинский); *самый почетнейший гость* (Достоевский). Реже используются они в позднейшую эпоху. В наши дни сохраняются единичные выражения этого типа: *самый ближайший путь, самая кратчайшая дорога, самым теснейшим образом* и немногие другие.

3. Следует разграничивать сложную форму превосходной степени, имеющую в своем составе местоимение *самый* (в тех случаях, когда высокая степень качества выражается вне сравнения, так называемая абсолютная превосходная степень), и форму с наречиями *наиболее*, *наименее* (относительная превосходная степень; последняя форма свойственна преимущественно научной и публицистической речи), например: *самые подходящие условия – наиболее подходящие условия*. Неудачно поэтому выбран вариант в предложении: «*Все это требует от участников совещания наиболее серьезного подхода к делу*» (вместо: *...самого серьезного подхода к делу*, поскольку выражается высокая степень без сопоставления носителей признака).

5.5. Употребление полных и кратких форм имен прилагательных

При выборе одной из двух названных форм в функции сказуемого следует учитывать имеющиеся между ними различия.

1) Смысловое различие выражается в том, что некоторые краткие формы имен прилагательных резко расходятся в своем значении с соответствующими полными. Ср.: *глухой от рождения – глух к просьбам; ребенок весьма живой – старик еще жив; метод очень хороший – парень хорош собой*. Также не употребляются в краткой форме отдельные прилагательные, выражающие постоянное свойство предметов или служащие терминологическим обозначением признаков: *противоположная стена глухая; цветы в вазе живые; ромашка обыкновенная* и т.п.

Некоторые краткие формы употребляются ограниченно. Так, обычно они не употребляются при обозначении погоды, например: *дни были теплые, ветер будет холодный, погода прекрасная*.

Названия некоторых цветов или малоупотребительны в краткой форме (*голубой, коричневый, розовый, фиолетовый* и др.), или употребляются с известными ограничениями. Так, почти совсем не встречаются формы мужского рода *бур, синь* (при употребительности форм женского и среднего рода и множественного числа).

Во фразеологизмах и устойчивых сочетаниях в одних случаях закрепились только полные формы, в других – только краткие. Ср.:

- *положение безвыходное, пора горячая, рука легкая* и др.;
- *все живы и здоровы, взятки гладки, дело плохо, мил сердцу, руки коротки, совесть нечиста, и стар и млад* и др.

2) Полные формы обычно обозначают постоянный признак, вне-временное качество, а краткие – временный признак, недлительное состояние; ср.: *мать больная* – *мать больна*; *движения его спокойные* – *лицо его спокойно* и т.д.

Это положение не имеет категорического характера. Ср.:

- *В тот момент он сильно волновался, лицо у него было красное* (полная форма, хотя указывается временный признак; сказывается ограниченная употребительность краткой формы прилагательного, обозначающего цвет);

- *Семья наша небогата, живем, как все* (краткая форма, хотя указывается постоянный признак; такие конструкции употребляются в научных положениях, определениях, в описаниях, например: *пространство бесконечно, современная молодежь требовательна и взыскательна; девушка молода и красива; эти требования неприемлемы* и т.п.).

В качестве третьего варианта выступает полная форма в творительном падеже, указывающая, подобно краткой форме, на временный признак, но между последними двумя формами в контексте выявляются оттенки смыслового различия. Ср.:

Он был старый (постоянный признак).

Он был стар, когда я с ним познакомился (признак по отношению к данному моменту).

Он был старым, когда я был с ним знаком (признак, ограниченный определенным периодом).

3) В других случаях полная форма обозначает абсолютный признак, не связанный с конкретной обстановкой, а краткая – относительный признак применительно к определенной ситуации. Обычно это различие проявляется у прилагательных, обозначающих размер, вес и т.д., причем краткая форма указывает на недостаточность или излишек. Ср.: *потолок низкий* (признак вообще) – *потолок низок* (для высокой мебели); *ноша тяжелая* (безотносительно к тому, кто будет ее нести) – *ноша тяжела* (для слабого человека, для ребенка). Ср. также: *ботинки малы, перчатки велики, коридор узок, пальто коротко* (в значении «меньше, больше, уже и т.п., чем нужно» употребляется только краткая форма).

4) Грамматическое (синтаксическое) различие между обеими формами заключается в том, что краткая форма обладает способностью синтаксического управления, а полная в значении сказуемого такой способностью не обладает, например: *он способен к музыке, мы*

готовы к отъезду, ребенок склонен к простуде, она была больна гриппом (употребление полной формы в этих примерах невозможно). Полная же форма обладает такой способностью, если употребляется в функции определения, например: *ребенок, способный к музыке; дочь, больная гриппом* и т. п. Встречающиеся в художественной литературе конструкции с наличием управляемых слов при полной форме связаны с просторечной окраской, например: *Я на такую тяжесть уже не способный* (В. Кожевников).

5) Стилистическое различие между обеими формами выражается в том, что для краткой формы характерен оттенок категоричности, для полной – оттенок смягченного выражения. Ср.: *он хитер – он хитрый, она смела – она смелая* и т.п.

Краткая форма нередко присуща книжному языку, полная – разговорному. Ср.: *Умозаключения и выводы автора исследования ясны и точны. – Ответы ученика ясные и точные.* Ср. употребление краткой формы в книжно-письменной речи: *Всякая сфера деятельности бесконечно разнообразна* (Белинский).

Возможен выбор между краткой формой и полной формой в творительном падеже, например: *стал богат – стал богатым, сделался известен – сделался известным.*

6) В качестве однородных сказуемых выступают, как правило, или только полные, или только краткие формы прилагательных, например: *Октябрь был на редкость холодный, ненастный* (Паустовский); *Был я молодым, горячим, искренним, неглупым* (Чехов); *Открытая шея тонка и нежна* (А.Н. Толстой); *Новый заведующий приветлив и доброжелателен.*

Нарушением нормы являются конструкции: *«Он добрый, но слабоволен»*; *«Взгляды оригинальные, хотя и примитивны в своей основе»* (в обоих случаях формы прилагательных следует унифицировать).

Только в особых условиях контекста или стилистической окрашенности возможно сочетание обеих форм как синтаксически однородных, например: *Как она мила, какая умненькая* (Тургенев) – при наличии слов *как* и *так* употребляется только краткая форма, при наличии слов *какой* и *такой* – только полная форма: *Ведь горбат, а приятный...* (Горький) (в речи персонажа).

7) При вежливом обращении на «Вы» возможна или краткая форма (*Вы добры, Вы настойчивы*), или полная, согласованная в роде

с реальным полом лица, к которому обращена речь (*Вы добрая, Вы такой настойчивый*). Форма *Вы добрые* в обращении к одному лицу звучит как явное просторечие.

5.6. Употребление форм имени числительного

1. Употребление слова *пара* в значении «два» присуще разговорной речи, например: *купить пару яблок, пару груш*. Такой же характер имеет употребление указанного слова в значении «несколько», например: *пара дней, пара пустяков, пара слов, пара строк*.

2. В сочетаниях *два (три, четыре) и более...* управляемое существительное ставится в родительном падеже единственного числа: *два и более варианта, три и более трудных формы, четыре и более ценных предложения*, т. е. существительное ставится в зависимость от числительных *два, три, четыре*, а не от слова *более* (ср. возможность перестановки: *два варианта и более*).

3. Предлог *по* в так называемом дистрибутивном (распределительном) значении управляет дательным и винительным падежом числительного. Ср.:

а) *по одному рублю, по тысяче книг, по миллиону жителей, по миллиарду рублей* (при числительных *один, тысяча, миллион, миллиард*);

б) *по два карандаша, по три тетради, по четыре листа бумаги, по двое ножниц; по девяносто копеек, по сто билетов, по триста рублей* (при числительных *два, три, четыре, двое, трое, четверо, девяносто, сто, двести, триста, четыреста*); встречавшиеся ранее книжные формы типа *по девяноста копеек, по ста рублей* воспринимаются в наше время как архаичные.

Остальные количественные числительные (*пять, шесть... десять, одиннадцать, двенадцать... двадцать, тридцать, сорок, пятьдесят...*) допускают в рассматриваемой конструкции двойкие формы: с дательным падежом (книжный вариант с оттенком устарелости) и с винительным падежом (в нейтральном употреблении), например: *по пяти копеек – по пять копеек, по десяти раз – по десять раз, по сорока мест – по сорок мест, по семидесяти рублей – по семьдесят рублей*.

Такие же варианты возможны и при числительных составных: *по двадцати пяти рублей – по двадцать пять рублей, по сорока семи*

копеек – по сорок семь копеек и т.п. Но если в составном числительном имеются слова *два, три, четыре, двести, триста, четыреста*, то все счетное сочетание ставится в форме винительного падежа, например: *по двадцать две копейки, по двести тридцать пять рублей*.

Употребление конструкций с винительным падежом становится преобладающим. Особенно это относится к числительным *пятьсот – девятьсот*, у которых в сочетании с предлогом *по* образуется не обычная форма дательного падежа (*пятистам*), а особая – *по пятьсот* (первая часть сложного слова стоит в форме дательного падежа – *пяти*, а вторая сохраняет начальную форму – *сот*); это сближает возможные варианты, и явно преобладает форма *по пятьсот, по шестьсот, по семьсот* и т.д.

4. Правильными являются конструкции *35,5 процента* (не процентов), *12,6 километра* (не километров), т. е. при смешанном числе существительным управляет дробь, а не целое число. Также: *45,0 (сорок пять и ноль десятых) секунды, 6⁷/₈ (шесть и семь восьмых) метра* и т. п.

5. В паре *с полутора десятками человек – с полутора десятком человек* нормативной является первая конструкция: числительное *полтора* во всех падежах, кроме именительного и винительного, сочетается с формой множественного числа последующего существительного.

Правильной является конструкция *в полутораста километрах от областного центра* (не в полутораста километров...): числительное *полтораста* сочетается с именами существительными так же, как *полтора*, т. е. согласуется во всех падежах, кроме именительного и винительного (ср.: *в полутора километрах*).

6. Собирательные числительные сочетаются чаще всего с существительными мужского рода со значением лица (*двое школьников, трое учителей*), с названиями детенышей (*четверо медвежат*), с существительными, имеющими форму только множественного числа (*двое ножниц*) или обозначающими парные предметы (*двое носков*), с существительными общего рода (*пятеро судей*) и личными местоимениями (*их было шестеро*). С остальными существительными собирательные числительные не сочетаются.

Особняком стоят собирательные числительные *оба* (мужской и средний род) и *обе* (женский род), которые имеют формы рода. При склонении числительного *оба* основа оканчивается на *-о* (*обО-их*), числительного *обе* – на *-е* (*обЕ-их*).

7. В составных количественных числительных склоняется каждое слово. Слово *тысяча* в сочетании со словом *один* имеет в творительном падеже форму *тысячью*: *одной тысячью двумястами тридцатью тремя*.

Склонение составных числительных в устной речи нередко упрощается:

а) могут склоняться только их начальные и конечные компоненты (*поселок с тремя тысячами девяносто пятью жителями*);

б) может склоняться только их последний компонент (*лаборатория размещалась в двадцать трех кабинетах*). Такое употребление нельзя считать литературным.

5.7. Склонение числительных

1. Склонение числительных от *пяти* до *двадцати* и числительного *тридцать*.

Окончания числительных от *пяти* до *двадцати* и числительного *тридцать* изменяются по 3-му склонению, как существительное *часть* (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Падеж	Числительные		Существительное
И.	пять	восемь	часть
Р.	пяти	восьми	части
Д.	пяти	восьми	части
В.	пять	восемь	часть
Т.	пятью	восемью (восьмью)	частью
П.	(о) пяти	(о) восьми	(о) части

2. Склонение числительных *сорок*, *девяносто*, *сто*, *полтора* и *полтора*ста (табл. 5.2).

Таблица 5.2

Падеж	Числительные		
И., В.	сорок, девяносто, сто	полтора (метра) полторы (нормы)	полтора
Р., Д., Т., П.	сорока, девяноста, ста	полтора	полтора

3. Склонение сложных числительных 50–80, 500–900 и 200–400.

В сложных числительных от *пятидесяти* до *восемьдесят* и от *двухсот* до *девятьсот* склоняются обе части слова (табл. 5.3, 5.4).

Числительные, второй частью которых являются *-десять*, *-сти*, *-ста*, *-сот*, пишутся слитно во всех падежах.

Таблица 5.3

Падеж	50, 60, 70, 80	500, 600, 700, 800, 900
И.	пятьдесят	пятьсот
Р.	пятидесяти	пятисот
Д.	пятидесяти	пятистам
В.	пятьдесят	пятьсот
Т.	пятьюдесятью	пятьюстами
П.	(о) пятидесяти	(о) пятистах

Таблица 5.4

Падеж	200	300	400
И.	двести	триста	четыреста
Р.	двухсот	трехсот	четырёхсот
Д.	двумстам	тремстам	четыремстам
В.	двести	триста	четыреста
Т.	двумястами	тремястами	четырьмястами
П.	(о) двухстах	(о) трехстах	(о) четырехстах

4. Склонение составных и дробных количественных числительных.

В составных и дробных количественных числительных склоняется каждое слово (табл. 5.5).

Таблица 5.5

Падеж	Составное числительное (685)	Дробное числительное (2/3)
И.	шестьсот восемьдесят пять	две трети
Р.	шестисот восьмидесяти пяти	двух третей
Д.	шестистам восьмидесяти пяти	двум третям
В.	шестьсот восемьдесят пять	две трети
Т.	шестьюстами восьмьюдесятью пятью	двумя третями
П.	(о) шестистах восьмидесяти пяти	(о) двух третях

5. Склонение порядковых числительных.

1) Порядковые числительные склоняются подобно полным прилагательным с твердой основой, а числительное *третий* – по образцу притяжательных прилагательных, например, родительный падеж: *первого* – *нового*, *третьего* – *птичьего*.

2) В составных порядковых числительных склоняется только последнее слово (табл. 5.6):

- И. тысяча девятьсот пятьдесят восьмой (год)
- Р. тысяча девятьсот пятьдесят восьмого (года)
- Д. тысяча девятьсот пятьдесят восьмому (году)
- В. тысяча девятьсот пятьдесят восьмой (год)
- Т. тысяча девятьсот пятьдесят восьмым (годом)
- П. (о) тысяча девятьсот пятьдесят восьмом (годе)

Таблица 5.6

Сравнительная таблица склонения составных числительных

Падеж	Количественное числительное	Порядковое числительное
И.	В спартакиаде участвовало одиннадцать тысяч триста девяносто семь физкультурников	В библиотеке была зарегистрирована одиннадцать тысяч триста девяносто седьмая книга
Р.	У восьмисот девяноста четырех человек были майки с эмблемой «Динамо»	В книге не оказалось восьмисот девяносто четвертой страницы

5.8. Употребление местоимений

Речевые ошибки, связанные с использованием местоимений, возникают при употреблении местоимений *себя, свой*; указательных местоимений и местоимения *он*.

1. Местоимения *свой* и *себя* часто употребляются вместо требуемых нормой личных и притяжательных местоимений или наоборот: *Косте понравились свои тапочки* (правильно – *его тапочки*); *Я нашел книгу у меня на столе* (правильно – *у себя на столе*).

2. Ошибкой является и неоправданное повторение указательных и личных местоимений в начальных предложениях текста: *Когда он был на озере, он увидел там дерево совершенно необычной формы*.

3. При употреблении личного местоимения *он* в косвенных падежах в сочетании с предлогами к нему обычно добавляется наращение *н*, отсутствующее при беспредложном употреблении того же местоимения: *ему, ей – к нему, к ней*. В просторечии это правило часто нарушается.

4. Личные местоимения 1-го и 2-го лица множественного числа с модальными глаголами *скучать, тосковать* и др. употребляются только в предложном падеже: *тоскуют по нас, скучаем по вас* (но: ...*по ним*). В форме единственного числа личные местоимения сочетаются с дательным падежом: *скучаю по нему*.

5. После наречных предлогов *вопреки, согласно, наперекор, навстречу, соответственно, подобно, внутри* и др. начальное *н* не прибавляется: *вопреки ему, навстречу ей, внутри их*.

Не прибавляется *н* также после предлога *благодаря* и предложных сочетаний *не в пример, в противовес, по поводу, со стороны, в отношении, за исключением* и др., состоящих из простого предлога и существительного: *благодаря ему, со стороны его*.

После формы сравнительной степени прилагательных и наречий местоимения 3-го лица употребляются без начального *н*: *старше его, лучше её*.

6. Собирательное существительное (*крестьянство, студенчество, группа* и т. п.) нельзя заменить местоимением в форме множественного числа. Например, нельзя сказать: «Студенчество разъехалось на каникулы; они хорошо отдохнут в течение лета». Чтобы не создавать неудобное сочетание «оно отдохнёт», следует слово *студенчество* заменить словом *студенты*.

7. Возвратные местоимения *себя* и *свой* относятся к лицу, производящему действие. Поэтому в предложениях: *Жилец попросил дворника отнести вещи к себе; Профессор предложил ассистенту прочитать свой доклад* местоимение *себе* по смыслу относится к существительному *дворник*, а местоимение *свой* – к слову *ассистент*.

8. Формы *у ней, от ней* носят разговорный или устарелый характер. Правильными являются формы *у неё, от неё*.

9. В литературном языке отсутствуют специальные притяжательные местоимения для обозначения принадлежности третьему лицу. В случае необходимости выразить данные отношения употребляются личные местоимения в родительном падеже: *ее машина, ее дети*. В просторечии такие притяжательные местоимения существуют: *ихний, ейный, евойный*.

10. Относительные местоимения употребляются для связи простых предложений в составе сложного.

5.9. Использование «изобилующих» глаголов

1. Некоторые глаголы (так называемые «изобилующие») образуют двойные формы настоящего времени, например: *полоскать* при наличии нормативных форм *полощу, полощет, полощи, полощущий, полоща* имеет допустимые формы: *полоскаю, полоскает, полоскай, полоскающий, полоская*.

Такое же соотношение форм у глаголов *плескаться, капать, кудахтать, колыхать, мурлыкать, махать, рыскать* и др.

2. Наряду со стилистическим отмечается смысловое разграничение параллельных форм.

Глагол *брызгать* в значении «окроплять, опрыскивать» имеет личные формы *брызгаю, брызгает (брызгаю водой, брызгает бельё)*; в значении «разбрасывать капли», «сыпать брызги» имеет личные формы *брызжу, брызжет (фонтан брызжет, брызжет слюной)*.

Глагол *двигать* в значениях «перемещать толкая или таща», «шевелить, производить движения», «заставлять идти вперед, направлять» имеет личные формы *двигаю, двигает (двигают мебель, двигаю пальцами, двигает войска)*; в значениях «содействовать развитию чего-л.», «быть причиной чьих-л. поступков» имеет личные формы *движет, движут (движущие силы, что им движет)*; в значении «приводить в движение, в действие» имеет параллельные личные формы *двигает – движет (пружина двигает / движет часовой механизм)*.

Глагол *капать* в значении «падать каплями» имеет параллельные личные формы *капаю, капает и каплю, каплет (капают слезы, дождь каплет)*; в значении «наливать, лить каплями» имеет личные формы *капаю, капает (капает микстуру)*.

Глагол *метать* в значении «шить, прошивать стежками, обшивать петлю» имеет личные формы *метаю, метает (метает кофту, метает шов)*. Его омоним, глагол *метать* в значении «разбрасывать, раскидывать» имеет личные формы *мечу, мечет (мечет гром и молнии, мечет гневные взоры; также: мечет икру)*; в том же значении «бросать» в спортивном обиходе употребляется форма *метает*: *метает гранату, диск, копье* и т. д.

В просторечии и в диалектах встречаются формы *кликает* (вместо *кличет* – от *кликать*), *мяучит* (от *мяучить*); литературная форма *мяукает* (от *мяукать*).

Глаголы *сыпать, трепать, щипать* при наличии нейтральных форм *сыплет, щиплет, треплет* имеют разноспрягаемые разговорные формы с выпадением *-л-*: по I спряжению спрягаются формы *сыпешь, сыпет, сынем, сынете*, по II спряжению – *сыпят*, такое же соотношение форм и у глаголов *щипать, трепать*.

Глаголы *доить, кроить, поить, утаить* в литературном языке образуют форму повелительного наклонения на *-и*, форма на *-й* ненормативная. Ср.: ...*Тревогой бранной напои* (Блок). – *Напой ее чаем, баловница, – закричал ей вслед Овсяников* (Тургенев).

3. Некоторые глаголы с приставкой *вы-* образуют параллельные формы повелительного наклонения единственного числа: *выброси – выбрось, выглади – выгладь, выдвини – выдвинь, выкраси – выкрась, вылезни – вылезь, выплюни – выплюнь*. Формы *взглянь, выдь* при наличии нормативных *взгляни, выйди* являются просторечными, но употребляются только во фразеологическом обороте: *вынь да положь*. Просторечный характер имеют также формы *поди* (вместо *пойди*), *обойми* (вместо *обними*); *езжай* (вместо *поезжай*); формы *едь, ехай* являются недопустимыми.

4. Среди глаголов имеется группа так называемых недостаточных глаголов, ограниченных в образовании или употреблении личных форм. Сюда относятся глаголы, не употребляющиеся в формах 1–2-го лица единственного и множественного числа в силу семантических причин. Они обозначают процессы, совершающиеся в животном и растительном мире, в неживой природе и т. д. (*телиться, отпочковаться, течь, сквозить, ржаветь* и др.); употребление их в указанных формах возможно только в особых условиях (при олицетворении, риторическом обращении).

Недостаточными являются и глаголы, не образующие формы 1-го лица единственного числа настоящего (будущего простого) времени частично в силу фонетико-орфоэпических причин, частично в связи с традицией их употребления. Такие глаголы, как *победить, убедить, очутиться, оцутить, чудить* и др. (с основами на чередующиеся согласные), образовали бы формы 1-го лица с необычными для нашего слуха и непривычными сочетаниями звуков. Формы *побежусь, убежусь, нужусь* и т. п. не употребляются.

Если необходимо употребить названные глаголы в 1-м лице, используют описательную форму: *сумею (должен) победить, хочу (стремлюсь) убедить, могу (надеюсь) очутиться, хочу (попытаюсь) оцутить, не буду чудить*.

Из конкурировавших ранее форм типа *умерщвлю* – *умерчвлю*, *ропщу* – *ропчу* в современном языке закрепились первая.

5.10. Употребление видовых и временных форм глаголов

1. Двухвидовые глаголы *образовать* и *организовать* в прошедшем времени употребляются только в совершенном виде (ср.: *Парламент образовал комиссию; заведующий отделом эффективно организовал работу*); в прошедшем времени в значении несовершенного вида употребляются глаголы *образовывать*, *организовывать* (ср.: *городские власти ежегодно организовывали фольклорный фестиваль; межведомственная комиссия уже не раз образовывала такие комиссии*). **Двухвидовые глаголы** – глаголы, видовую принадлежность которых можно определить только в контексте.

2. Варианты глагола несовершенного вида с чередованием в корне *о–а*: *обусловливать* – *обуславливать* равноправны; варианты *сосредотачивать*, *унаважживать* являются допустимыми при нормативных *сосредоточивать*, *унавоживать*; варианты *заподозривать*, *условливаться* являются устарелыми при нормативных *заподозривать*, *уславливаться*.

3. Чередование *о – а* в корне наблюдается у ряда глаголов при образовании видовой пары: *выхлопотать* – *выхлопатывать*, *заболотить* – *заболачивать*, *заморозить* – *замораживать*, *застроить* – *застраивать*, *затронуть* – *затрагивать*, *обработать* – *обрабатывать*, *облагородить* – *облагораживать*, *освоить* – *осваивать*, *оспорить* – *оспаривать*, *удостоить* – *удостаивать*, *усвоить* – *усваивать* и др.; глаголы *деморализовать*, *мобилизовать*, *нейтрализовать*, *нормализовать*, *реализовать*, *стилизовать*, *электризовать* и др. не допускают вариантов с суффиксом *-изирова-*; глаголы *агонизировать*, *активизировать*, *госпитализировать*, *идеализировать*, *иронизировать*, *приватизировать*, *символизировать*, *яровизировать* и др. не допускают вариантов с суффиксом *-изова-*.

4. Видовые пары *захлопнуть* – *захлопывать*, *озаботить* – *озабочивать*, *опозорить* – *опозоривать*, *опорочить* – *опорочивать*, *отсрочить* – *отсрочивать*, *приурочить* – *приурочивать*, *узаконить* – *узаконивать* и др. сохраняют корневое *о*.

5. Варианты приставочных глаголов несовершенного вида с суффиксами *-ива-*, *-ыва-* и *-а-*, *-я-*, образующие видовые пары: *заготов-*

ливать/заготовлять – заготовить, подбадривать/подбодрять – подбодрить, приспособливать/приспособлять – приспособить, простуживаться/простужаться – простудиться, разрезывать/разрезать – разрёзать равноправны.

6. Варианты бесприставочного и приставочного глаголов несовершенного вида, образующие видовые пары: *мерзнуть/замерзать – замерзнуть, порочить /опорочивать – опорочить, заботить/озабочивать – озаботить* и др. равноправны.

7. Варианты двухвидовых глаголов с суффиксом *-изова-* и *-изирова-*: *вулканизовать – вулканизовать, гармонизовать – гармонизировать, канонизовать – канонизировать, колонизовать – колонизировать, легализовать – легализировать, модернизовать – модернизировать, рационализовать – рационализировать, секуляризовать – секуляризировать, стабилизовать – стабилизировать, стандартизовать – стандартизировать* и др. равноправны, хотя варианты с суффиксом *-изирова-* в данных парах становятся более употребительными.

Варианты форм *брезгать – брезговать, прочитывать – прочесть, свистеть – свистать* равноправны.

В парах *лазить – лазать, видеть – видать, слышать – слышать, поднимать – подымать* второй вариант разговорно-просторечный.

8. Необходимо различать значения парных глаголов движения:

- бегать – бежать; летать – лететь;
- водить – вести; носить – нести;
- возить – везти; плавать – плыть;
- гонять – гнать; ползать – ползти;
- ездить – ехать; таскать – тащить;
- катать – катить; ходить – идти;
- лазить – лезть.

Первые глаголы в каждой паре обозначают действие без указания на направление или действие, совершающееся не за один прием (глаголы неопределенного движения), а вторые – действие, протекающее в одном направлении, или действие, совершающееся непрерывно и в определенный момент (глаголы определенного движения). Ср.: *грузовик возит кирпич – грузовик везет кирпич; самолет летает над лесом – самолет летит над лесом; утки плавают в зарослях камыша – утки плывут к берегу* и т.п.

В некоторых случаях допустимы обе формы, например: *автобус по этой линии ходит каждые пять минут. – Автобус по этой линии*

идет каждые пять минут. Различие между обоими вариантами заключается в следующем: *ходит* имеет значение «туда и обратно», т.е. указывает на движение не в одном направлении, а *идет* обозначает только «туда», т. е. указывает на движение в одном направлении.

Ср. также приставочные образования: *иди на почту* (движение в одном направлении) – *не ходи на почту* (движение туда и обратно); *ко мне приехал брат* (прибыл и находится здесь) – *ко мне приезжал брат* (был и уехал).

Значение рассматриваемых форм зависит также от контекста: при конкретизации действия употребляются глаголы определенного движения.

9. Параллельные формы мужского рода прошедшего времени глаголов с суффиксом *-ну-*: *вял – вянул, лип – липнул, слеп – слепнул, отверг – отвергнул, гиб – гибнул, прибег – прибегнул, расторг – расторгнул, опроверг – опровергнул, пух – пухнул* равноправны; формы *сохнул, мерзнул, мокнул, гаснул, зябнул* при наличии нормативных *сох, мерз, мок, гас, зяб* являются допустимыми.

10. Варианты неопределенной формы глаголов совершенного вида *достичь – достигнуть, застичь – застигнуть, настичь – настигнуть, постичь – постигнуть* равноправны; личные же формы параллельных вариантов не образуют и обслуживают обе неопределенные формы.

11. Следует учитывать одновидовые глаголы – глаголы, не входящие в видовые пары, т.е. не имеющие соотносительных (коррелятивных) глаголов противоположного вида. Так, несоотносительными по виду являются все непередельные глаголы несовершенного вида: бытийные глаголы (*быть*); связочные глаголы, глаголы отношения (*являться*); модальные глаголы (*хотеть*); глаголы принадлежности (*иметь*); глаголы положения в пространстве (*стоять*); глаголы со значением физического и психического состояния (*спать*); интеллектуального и эмоционального отношения (*знать*); восприятия (*видеть*); звуковых, зрительных и иных физических проявлений (*греметь*); рода занятий (*учительствовать*); проявления тех или иных свойств характера, внешности и т.п. (*умничать*); неоднаправленного движения (*летать*) и др. Несотносительными глаголами совершенного вида считаются, например, дериваты с суффиксом *-ану-* типа разг. *сказануть* (есть дополнительные оттенки однократности и экспрессивности, отсутствующие в производящем глаголе *сказать*). Одновидовыми являются также префиксальные образования от гла-

голов несовершенного вида типа *закричать* и префиксально (суффиксально)-постфиксальные глаголы типа *раскричаться*, по тем или иным причинам не образующие видовой пары путем вторичной имперфективации.

5.11. Употребление неспрягаемых форм глагола

Употребление причастий

1. Некоторые причастия имеют две формы, из которых одна является устарелой или разговорной, а другая соответствует нормам современного литературного языка. Например (в каждой паре на первом месте стоит литературная форма): *забрeдший – забрeвший, приобретший – приобрeвший, приплетший – приплeвший; вышибленный – вышибенный, заклеймeнный – заклеймлeнный, изрешечeнный – изрешетeнный, обезопасенный – обезопасенный, обгрызенный – обгрызаный, пронзeнный – пронжeнный; спелeнатый – спелeнанный (спелeнутый)* и др.

2. Бесприставочные глаголы с суффиксом *-ну-* сохраняют его в причастиях: *глохнувший, липнувший, мокнувший* (глохнуть, липнуть, мокнуть), а приставочные, как правило, теряют: *оглохший, прилипший, промокнувший* (оглохнуть, прилипнуть, промокнуть). В единичных случаях в приставочных образованиях встречаются оба варианта: *офицер положил ладони на замолкнувшие струны* (Тел.). *Замолкшая было гроза снова полыхнула над пожарищем* (А. Т.).

3. Бесприставочные глаголы с суффиксом *-ну-* типа *гаснуть, мокнуть, сохнуть, мерзнуть, пухнуть, вянуть, зябнуть* образуют причастия *гаснувший, мокнувший, мерзнувший, пухнувший, вянувший*, сохраняя этот суффикс.

4. Глаголы с суффиксом *-ну-* типа *ввергнуть, отвергнуть, прибегнуть, расторгнуть, опровергнуть* образуют параллельные формы причастий, как и личные формы мужского рода прошедшего времени: *ввергший – ввергнувший, отвергший – отвергнувший, прибегший – прибегнувший, расторгший – расторгнувший, опровергший – опровергнувший*.

5. Действительные причастия настоящего времени на *-щийся* совпадают в значении со страдательными причастиями на *-мый*: *состав, отправляющийся (отправляемый) на восток; рукав, пришивающийся (пришиваемый) к пройме; товар, выставляющийся (выставляемый) на витрину*; но в сочетаниях типа *коровы, отправляющиеся (отправ-*

ляемые) на убой; реакция, вызываемая (вызываемая) медицинским препаратом, следует предпочесть страдательное причастие.

Склонение причастий. Полные причастия склоняются так же, как и качественные и относительные прилагательные. В возвратных причастиях постфикс *-ся* пишется во всех окончаниях (после гласных и согласных) (табл. 5.7).

По этому же образцу склоняются и причастия прошедшего времени.

Чтобы правильно написать окончание причастия, надо (так же, как и к прилагательному) всегда ставить вопрос к причастию. Например: Преподаватель остался доволен докладом (*каким?*), сделанным студентом.

Необходимо согласовывать причастие в падеже, числе и роде с определяемым словом, которое иногда стоит далеко от причастия, например: На обсыпанной золотым цветом лозине загудела пчела (*на какой лозине?*).

Употребление деепричастий

1. Деепричастия несовершенного вида образуются от глаголов настоящего времени несовершенного вида при помощи суффикса *-а-* или *-я-* (после шипящих):

стоять – сто-ят – стоя;

стучать – стуч-ат – стуча;

бороться – бор-ют-ся – борясь.

Глаголы с суффиксом *-ва-*, который выпадает в настоящем времени, образуют деепричастие от неопределенной формы. Например: признава-ть – признавая.

Многие глаголы несовершенного вида не имеют формы деепричастия, например: глаголы на *-чь* (*стеречь*), глаголы с суффиксом *-ну-* (*вянуть*) и др.

Примечание. Некоторые деепричастия, потеряв признак времени (вида), перешли в наречия, например: *молча, лежа, сидя, стоя*. Следует запомнить написание слов, образованных от деепричастий: *нехотя* (наречие), *несмотря на, невзирая на, благодаря* (предлоги).

2. Деепричастия совершенного вида образуются от глаголов прошедшего времени совершенного вида посредством суффиксов *-в-*, *-вши-* (после гласного) и *-ши-* (после согласного). Например: *взять – взял – взяв – взявши; увлечь – увлек – увлекши; слиться – слился – слившись*.

Таблица 5.7

Склонение причастий

Падеж	Единственное число		Множественное число
	Мужской и средний род	Женский род	
И.	виднеющийся (город), виднеющееся (село)	виднеющаяся (плотина)	виднеющиеся (города, села, плотины) виднеющихся (городов, сел, плотин) виднеющимся (городам, селам, плотинам) виднеющиеся (города, села, плотины) виднеющимися (городами, селами, плотинами) (о) виднеющихся (городах, селах, плотинах)
Р.	виднеющегося (города, села)	виднеющейся (плотины)	
Д.	виднеющемуся (городу, селу)	виднеющейся (плотине)	
В.	виднеющийся (город), виднеющееся (село)	виднеющуюся (плотину)	
Т.	виднеющимся (городом, селом)	виднеющейся (плотиной)	
П.	(о) виднеющемся (городе, селе)	(о) виднеющейся (плотине)	

Некоторые глаголы совершенного вида образуют деепричастия посредством суффиксов *-а-* или *-я-* от глаголов будущего времени. Например: *найти – найду – найдя; выйти – выйду – выйдя; услышать – услышу – услыша.*

3. Подавляющее число глаголов с суффиксом *-ну-* не имеет параллельных форм деепричастий прошедшего времени: *отвергнуть – отвергнув, мокнуть – мокнув, мерзнуть – мерзнув, расторгнуть – расторгнув*, но: *остынуть – остыв /остынув*. Формы на *-вши* сохраняются в пословицах и поговорках: *давши слово, крепись; снявши голову, по волосам не плачут.*

4. Варианты деепричастий *заперши, умерши, отперши, вытерши, натерши* при наличии нормативных *заперев, умерев, отперев, вытерев, натерев* являются допустимыми.

5. Глаголы на *-сти* не образуют параллельных деепричастных форм: *вывести – выведя, отвезти – отвезя, обрести – обрета*; недопустимо употреблять: *выведши, отвезши, обретши.*

6. В парах *высунув – высуня* (ср.: *бежать высуня язык*); *положив – положи* (ср.: *положи руку на сердце*), *разинув – разиня* (ср.: *слушать разиня рот*), *скрепив – скрепя* (ср.: *согласиться скрепя сердце*), *сломив – сломя* (ср.: *броситься сломя голову*), *спустив – спустя* (ср.: *работать спустя рукава*) и т. п. вторые формы являются устарелыми, но сохраняются в устойчивых фразеологических выражениях.

7. Стилистически окрашенными (под народную или старинную речь) являются деепричастные формы на *-учи (-ючи)*: *глядючи, играючи, гуляючи, едучи, жалеючи, живучи* и т. п. В значении наречий употребляются формы *играючи (делать играючи), крадучись (идти крадучись), припеваючи (жить припеваючи), умеючи (пользоваться умеючи)* и некоторые другие.

5.12. Речевые ошибки, связанные с употреблением наречий

1. По значению (семантике) наречия делятся на две группы: **определятельные** и **обстоятельственные**. К первой группе относятся слова, обозначающие качество действия, образ и способ действия или количественные оттенки действия, состояния и качества. Во вторую группу наречий входят слова, обозначающие временные и пространственные обстоятельства, при которых совершается действие, а также наречия, выражающие причину и цель действия. В современном рус-

ском языке преобладают определительные наречия: по данным словарей, их насчитывается около шести тысяч. Обстоятельственных наречий значительно меньше – около 260.

В группе определительных наречий выделяются следующие разряды:

1) качественные наречия (отвечают на вопрос *как?*): *хорошо, безобразно, игриво, кое-как, иронически, вызывающе* и др.;

2) количественные наречия, обозначающие: неопределенное количество (отвечают на вопрос *сколько?*) – *много, мало, несколько, почти, приблизительно* и др.; определенное количество, меру (отвечают на вопросы *сколько раз? во сколько раз? на сколько частей?*) – *дважды, вдвое, надвое* и др.; степень (отвечают на вопрос *в какой степени?*);

3) наречия образа и способа действия (отвечают на вопросы *как? каким образом?*): *пешком, вплотную, нараспев, шепотом* и др.

Обстоятельственные наречия делятся на четыре разряда:

1) наречия места (отвечают на вопросы *где? куда? откуда?*): *здесь, везде, внизу, вверх, издали* и др.;

2) наречия времени (отвечают на вопрос *когда?*): *прежде, теперь, вечером, еженедельно, поздно* и др.;

3) наречия причины (отвечают на вопрос *почему?*): *сгоряча, поневоле* и др.;

4) наречия цели (отвечают на вопрос *зачем?*): *нарочно, умышленно, напоказ* и др.

Среди наречий выделяются **местоименные**, которые совмещают в себе значение наречия и местоимения. В отличие от других наречий они не называют различных обстоятельств, а лишь указывают на них или служат для выражения вопроса, обобщения.

Эта группа наречий, так же как и местоимения, выражает только обобщенное значение: *куда, там, сколько, где, почему, туда, сюда, нигде, когда-либо, кое-где* и др. Но, так же как и местоимения, эти наречия в тексте могут приобретать дополнительное лексическое значение: узуальное (*билет туда и обратно*) или окказиональное (например, в шутливом неологизме *тамиздат*, по аналогии с самиздатом, первая часть слова соотносится со словом «там» в значении за границей, за рубежом). Такое употребление наречий характерно для разговорной речи, художественной литературы и журналистских текстов.

2. Некоторые наречия вышли из активного речевого обихода, устарели. В современных текстах такие наречия имеют книжную, часто высокую, стилистическую окраску (*зело, лъзя, горе*), однако некоторые устаревшие наречия воспринимаются современным читателем как разговорно-просторечные (*надысь, нонче, покамест*). К числу просторечных по стилистической окраске наречий можно отнести также наречия типа *навроде, сызнова* и др. Разговорный характер имеют наречия с приставкой *по-*: *позже, побольше, побыстрее* (по сравнению с нейтральными *позже, больше, быстрее*). Такие формы неупотребительны в официально-деловых и научных текстах. Неуместно использование наречия *много* в значении *намного*: много выше, много сильнее вместо правильного *намного выше, намного сильнее*.

3. Наречия унаследовали от прилагательных способность образовывать степени сравнения и степени качества, всегда экспрессивные грамматические категории. В самой природе сравнительной степени наречия заложено стилистическое значение, так как в ней обычно указывается на более интенсивное проявление качества действия: *сильней и слаще с каждым днем несетя запах медовой* (Фет) (табл. 5.8).

Таблица 5.8

Образование степеней сравнения наречий

Сравнительная степень		Превосходная степень
простая	составная	
-ее (-ей), -е, -ше	наречие + более/менее	сравнительная степень + + местоимение «всех»
интересно > интереснее	более интересно	
чисто > чище	менее интересно	
хорошо > лучше		

Даже если сравнительная степень указывает на ослабление признака действия, она все равно несет в себе экспрессивный заряд, предполагая сравнение: *уж реже солнышко блистало...* (П.). Употребление сравнительной степени наречий со значением ослабленности признака дает возможность подчеркнуть и объективно противоположное качество: не слабость, а силу какого-либо действия (в этом случае наречие употребляется с отрицанием): *а вслед за ним не менее мощно звучал голос другого гения* (М.Г.).

Различные формы сравнительной степени наречий могут обладать существенными отличиями в функционально-стилевом отношении.

Не ограничена в своем употреблении лишь простая форма сравнительной степени наречия (при условии, если она не имеет вариантов): *ближе, быстрее, лучше*. Возможность же образования вариантных форм приводит к их стилевому закреплению: *красивее* (общеупотр.), *краше* (нар.-поэт.), *красивше* (ир.-прост.).

В разговорной речи используются формы сравнительной степени наречий с приставкой *по-*, заключающие оттенок смягченности, незначительности преобладания признака: *получше, повыше, поярче*. В художественной речи их употребление придает стилю разговорные черты.

4. Простая превосходная степень наречий, в отличие от аналогичной формы имени прилагательного, выступает в современном русском языке только в элятивном значении, указывая на самую высокую степень качества действия вне сравнения: *нижайше кланяться, строжайше* (наистрожайше) *запретить*. Эти формы всегда экспрессивны, причем их употребление придает речи архаическую окраску: *наипочтительнейше стаскивал с плеч своего племянника драповое пальто* (Кар.); *покорнейше прошу переписать ведомостичку* (из журн.).

Сложные формы превосходной степени наречий стилистически не равноценны. Одна из них, образованная из сочетания простой формы сравнительной степени наречия и слов *всего, всех*, имеет разговорный оттенок: *меньше всего я думал о предстоящей встрече*. Следует иметь в виду, что сочетания типа *выше всего, больше всего* обозначают признаки действий неодушевленных предметов, а сочетания типа *выше всех, больше всех* – одушевленных. Ср.: *он ставит выше всего (что?) чувства, любовь – он ставит выше всех (кого?) себя*. Другая форма, образованная из сочетания наречия в положительной степени и слов *наиболее, наименее*, носит книжный характер: *снижение инфляции наиболее убедительно доказывает правильность финансовой политики правительства; менее остро заболевание протекает в случае...*

Степени качества наречий обозначают меру признака безотносительно к сравнению и образуются, подобно степеням сравнения, только от наречий, соотносительных с качественными прилагательными. Эти формы отличает яркая экспрессия, не случайно их еще называют формами оценки наречий. Степени качества наречий образуются с помощью различных эмоционально-экспрессивных суффик-

сов: *маленько, близехонько, многовато, нисколючко, ничегошеньки*, а также путем удвоения основы: *рано-рано, белым-бело, сильно-пресильно*.

Встречаются наиболее распространенные ошибки в употреблении степеней сравнения наречий: *фонды материального поощрения позволяют гибче (более гибко) подходить к различным специалистам. В посткоммунистической России жить стало еще более хуже (еще хуже)*.

5.13. Употребление предлогов и союзов

Употребление предлогов

1) Следует различать в употреблении некоторые предлоги с пространственным значением, например *около, у, рядом с, вблизи, возле*. Предлог *около* указывает на место, близко к которому что-то расположено или происходит, отвечает на вопросы *где? около чего? около кого?* и требует родительного падежа: *около театра*.

Предлог *у* указывает:

- на место около чего-либо, но употребляется только с родительным падежом одушевленных существительных, отвечая на вопрос *где? – у (около) рассказчика*;

- на место, где кто-то живет, работает, учится, отвечая на вопросы *где? у кого? – собираться у рассказчика*.

Предлог *рядом с* обозначает место в непосредственной близости от кого-, чего-либо и отвечает на вопрос *где? – рядом с рассказчиком*. Конструкция *рядом с кем-, чем-либо* используется, если говорится об однородных понятиях: человеку и человеку, предмете и предмете, сходных между собой по роду занятий, типу, размерам и т.п.: *рядом со слушателем сидел сам рассказчик. Автобусная станция находилась рядом с железнодорожной станцией*. Предлоги *вблизи, возле* синонимичны предлогу *около*, отвечая на вопрос *где? – вблизи, возле (около) рассказчика*.

2) Различие предлогов *среди (посреди)* и *между* состоит в том, что первый указывает на место в центре какого-либо пространства, нахождение в числе других аналогичных предметов и требует после себя родительного падежа: *среди (посреди) поляны*. Предлог *между* указывает положение предмета посреди чего-либо и требует творительного падежа: *между людьми*.

3) В научном стиле при обозначении места и направления движения используются следующие предложно-именные словосочетания: *двигаться, перемещаться в направлении Марса, по направлению к Венере, относительно Земли, по отношению к Земле.*

4) Следует различать в употреблении некоторые предлоги с причинным значением.

Различие предлогов *благодаря* (+ дательный падеж) и *из-за* (+ родительный падеж) заключается в том, что первый используется для обозначения причины, положительно влияющей на что-либо (*Благодаря помощи населения последствия аварии были быстро ликвидированы*), а второй – для указания причины, отрицательно влияющей на что-либо (*Из-за отсутствия помощи населения последствия аварии не могли быть ликвидированы быстро*).

Предлоги *из* (+ родительный падеж) и *по* (+ дательный падеж) обычно различаются тем, что первый используется при указании на причину, которая поддается контролю, а второй – при ее отсутствии; ср.: *поступил так из неосторожности – по неосторожности.*

Предлоги *из* (+ родительный падеж) и *по* (+ дательный падеж) различаются, как правило, тем, что первый используется при глаголах, обозначающих статическое состояние (*хранил молчание из страха*), а второй – при глаголах, обозначающих изменение состояния действующего лица (*убежал со страху*).

Различие предлогов *по* и *из-за* состоит в том, что предлог *по* обозначает причину, которая связана с поведением, действием кого-либо, а предлог *из-за* – причину, не связанную с этим. Ср.: *По рассеянности я забыл взять студенческий билет. Из-за отсутствия комплектующих многие станки не работали.* В отличие от них предлог *за* употребляется после глаголов, обозначающих отношение к кому-, чему-либо, для указания на причину того или иного отношения: *Сотрудники уважали руководителя за справедливость.*

Предлоги *вследствие*, *в результате*, *в связи с*, а также предложно-именные сочетания *под действием (воздействием)*, *под влиянием* носят книжный характер: *вследствие неплатежей финансовое положение многих предприятий ухудшилось. В связи с финансовым кризисом правительство прибегло к внешним займам.* Большинство предлогов относятся к книжной лексике.

Употребление союзов

1) Существуют некоторые смысловые различия в употреблении союзов *перед тем как* и *прежде чем* в придаточных предложениях

времени. Первый употребляется, когда действие главного и придаточного предложений весьма близки по времени и тесно связаны между собой: *перед тем как идти на экзамены, повторите хотя бы лекционный материал*. Союз *прежде чем* употребляется при желании обратить внимание, что действие придаточного предложения непосредственно обусловлено действием главного: *прежде чем идти на экзамены, повторите лекционный материал*.

2) Многие союзы, используемые для обозначения причины, имеют дополнительный смысловой оттенок. Так, союз *благодаря тому что* указывает чаще всего на причину, способствующую совершению какого-либо действия: *благодаря тому, что пострадавшим была оказана своевременная помощь, никто из них не был госпитализирован*. Союз *из-за того что* указывает на причину, мешающую совершению действия: *из-за того что пострадавшим не была оказана своевременная помощь, некоторые из них были госпитализированы*. Союзы *ибо*, *поскольку* указывают на обоснование причины: *поскольку пострадавшим была оказана своевременная помощь, никто из них не был госпитализирован*. *Никто из пострадавших не был госпитализирован, ибо им была оказана своевременная помощь*.

3) Если надо выделить причину или цель, первая часть составного союза остается в главном предложении, а вторая часть переносится в придаточное. Ср.: *Большинство депутатов Госдумы не проголосовало за предложенный законопроект, потому что посчитало его противоречащим Конституции*. – *Большинство депутатов Госдумы не проголосовало за предложенный законопроект потому, что посчитало его противоречащим Конституции*. *Законопроект был направлен в согласительную комиссию, для того чтобы устранить в нем противоречащие Конституции статьи*. – *Законопроект был направлен в согласительную комиссию для того, чтобы устранить в нем противоречащие Конституции статьи*.

4) Смысловые различия существуют между союзами и союзными словами, употребляемыми в придаточных предложениях образа действия, меры и степени. Так, сложные предложения, части которых соединяются соотносительными парами слов *столько ... что, столько ... сколько*, содержат указание на меру действия, имеют оттенок количества: *Эксперименты по проверке полученных данных ставили столько раз, что развеялись сомнения в их достоверности*. *Эксперименты по проверке полученных данных ставили столько раз, сколько надо для полной убедительности*.

Союз *чтобы* привносит оттенок желательности, необходимости: *Поставьте эксперименты так, чтобы было убедительно.*

Союз *будто* привносит оттенок сравнения: *Поставьте эксперименты по проверке полученных данных так, будто впервые столкнулись с этой проблемой.*

5) Для выражения условия с противительным оттенком (уступки) в сложноподчиненном предложении употребляются союзы *хотя; несмотря на то, что; между тем как; в то время как; независимо от того, что*. Все упомянутые союзы, кроме нейтрального *хотя*, более употребительны в книжной речи: *Несмотря на то, что показатели роста производства были благоприятными, в целом его уровень не достиг планируемого. Обычно слово «раствор» применяют к жидкостям, в то время как (тогда как) существуют и твердые растворы.*

Для разговорной речи более свойствен только союз *пусть* (*пускай*), имеющий большую выразительность: *Пусть (пускай) будут всякие разговоры, но ты должен пригласить эту девушку на праздник.*

6) Для обозначения в придаточном предложении следствия используются, кроме других, союзы *благодаря чему* и *из-за чего*. Первый употребляется для указания на последствие благоприятной причины, а второй – неблагоприятной. Ср.: *Дебаты в Думе прошли плодотворно, благодаря чему законопроект был принят почти единогласно. Дебаты в Думе прошли в острой полемике, из-за чего принятие законопроекта было затруднено.*

Сложные предложения с придаточным следствия, присоединяемые к главному при помощи союзов *вследствие чего, отчего*, свойственны книжной речи: *Установленная закономерность была подвергнута сомнению со стороны многих ученых, вследствие чего (отчего) понадобились многие годы упорного труда для ее утверждения в науке.*

7) Союзы *как* и *будто*, употребляемые в придаточных предложениях сравнения, различаются тем, что первый указывает на сравнение как на реальный факт, а второй – как на недостоверный, условный. Ср.: *Все лето лил дождь, как это бывает только осенью. Все лето лил дождь, будто (как будто, словно) небо опрокинулось на землю.*

8) Большинство союзов, союзных слов и предлогов относятся к нейтральной лексике.

5.14. Порядок слов

Порядок слов тесно связан с актуальным членением предложения, с уже известной информацией, передающейся предложением, и новой, неизвестной, т.е. с *темой* и *ремой*. Порядок слов зависит от грамматической природы слов в предложении и от смысла всего высказывания, от места, занимаемого этим высказыванием в целом тексте или его части (абзаце, прозаической строфе, сложном синтаксическом целом), от логики развития мысли в сложном синтаксическом целом. Немаловажное значение имеет коммуникативное задание предложения, желание автора экспрессивно выделить какой-либо член предложения.

Расположение слов в предложении, определяемое структурой и типом предложения и потому воспринимаемое как обычное, называется **прямым порядком слов**. Предложения с прямым порядком слов, как правило, нейтральны по стилистической характеристике. **Обратный порядок слов** – это отступление от обычного расположения слов, чаще всего для создания стилистического приема, который называется **инверсией**.

Порядок слов в предложении – это расположение членов предложения в зависимости от передаваемого смысла. В русском языке, по сравнению с другими языками, порядок слов в предложении относительно свободный, гибкий. Он играет двоякую роль: синтаксическую и стилистическую.

Синтаксическая роль порядка слов в предложении выражается в том, что с его изменением меняется синтаксическая функция члена предложения: *Стадион – место проведения соревнований. Место проведения соревнований – стадион.* (В первом предложении *стадион* – подлежащее, а *место проведения соревнований* – сказуемое, а во втором – наоборот.) *Поздний час. – Час поздний, пора спать.* (В первом, односоставном предложении слово *поздний* – определение, во втором, двусоставном – именное сказуемое.)

Стилистическая функция порядка слов в предложении выражается в том, что с перестановкой слов создаются добавочные смысловые оттенки, меняется экспрессивная функция того или иного члена предложения при сохранении его синтаксической функции.

Места расположения членов предложения относительно друг друга подчинены определенной закономерности. В повествовательном предложении подлежащее обычно стоит на первом месте, а сказуемое

– на втором. В вопросительных предложениях сказуемое часто предшествует подлежащему. В побудительных предложениях встречается и прямой, и обратный порядок расположения подлежащего и сказуемого.

Обратный порядок слов, не связанный с инверсией, является обычным в следующих случаях:

- в предложениях, которые не делятся на тему и рему, а представляют собой только новую информацию: *Прошло три часа. Прозвенел звонок. Жили-были старик со старухой;*

- в авторских словах при прямой речи:

- *Нет, я не приду, – ответил он;*

- в авторских ремарках в драматургии: *Входит Чацкий;*

- при постановке обстоятельственных слов в начало предложения: *В лесу раздавался топор дровосека.*

Во всех остальных случаях постановка сказуемого на первое место по отношению к подлежащему связана с инверсией.

Дополнение в предложении, как правило, ставится после управляющего слова (*смотреть фильм, проверка сочинений, способен на все*). На первое место по отношению к управляющему слову дополнение ставится в безличных предложениях: *Ребенку холодно*, – и в тех случаях, когда дополнение выражено личным или неопределенным местоимением: *Статья меня заинтересовала. Он что-нибудь придумает.*

Согласованное определение в русском языке обычно ставится перед определяемым словом: *дружная семья, шестой подъезд, мой телефон*. Если к одному слову относятся несколько согласованных определений, то впереди всех обычно ставятся определительные местоимения (*все эти серьезные дела*); качественные прилагательные ставятся впереди относительных: *черный кожаный портфель*.

После определяемого слова ставятся несогласованные определения: *мужчина высокого роста, шляпа белого цвета*.

Постановка дополнений и определений на не свойственное им место в предложении является инверсией.

С точки зрения коммуникативной наиболее важную информацию располагают или в абсолютном начале предложения, или в абсолютном конце: *Тебе эта книга посвящена! Эта книга посвящена именно тебе!*

Неоправданная инверсия может привести к стилистической ошибке, искажению смысла фразы, ненужной иронии или двусмысленности.

Прямой порядок слов характерен для речи научной и публицистической, обратный чаще встречается в речи разговорной и в произведениях художественной литературы. Инверсивный характер члена предложения определяется местом слова в предложении и положением связанных между собой членов предложения по отношению друг к другу. Первое выражается в том, что в наиболее выигрышном положении оказывается тот член предложения, который выносится в начало или, наоборот, отодвигается в конец предложения. Положение сказуемого на первом месте характерно для описания, на втором месте после подлежащего – для повествования.

5.15. Согласование сказуемого с подлежащим

1. При подлежащем, выраженном сочетанием нарицательного и собственного имени, сказуемое согласуется с последним: *Референт Иванова помогла составить директору отчет.*

2. При подлежащем, выраженном неизменяемой частью речи (наречие, союз, частица, междометие), сказуемое ставится в форме единственного числа, а в прошедшем времени – среднего рода: *«Э-э-э» часто слышится в ответах интервьюируемых. «Зачем» звучало чаще всего в его вопросах.*

3. При вопросительных, отрицательных и неопределенных местоимениях типа *кто* (*никто, некто*) сказуемое ставится в форме единственного числа мужского рода, даже если речь идет о многих лицах или лице женского пола: *Кто из них (женщин) первым поднял вопрос о равноправии? Некто в черной шляпе заглянул в кабинет.*

4. При местоимении типа *что* (*ничто, нечто*) сказуемое в прошедшем времени ставится в форме единственного числа среднего рода, даже если речь идет о многих предметах или названии определенного рода (мужского или женского): *Что случилось? – Что-то (чашка или блюдо) упало с полки.*

5. При подлежащем, выраженном сочетанием числительного с существительным в родительном падеже, сказуемое употребляется во множественном числе, если надо подчеркнуть активность каждого субъекта (*В тренировке участвовали 22 футболиста*), и в единственном числе, если надо подчеркнуть нерасчлененность, цельность всех субъектов, безличность всего высказывания (*В тренировке участвовало 22 футболиста*).

6. При подлежащем, в состав которого входят неопределенно-личные слова типа *несколько, много*, согласование сказуемого может быть по форме, т. е. с учетом конечного *-о* у них как у слов среднего рода, в единственном числе (*Несколько человек не работало*) и по смыслу, с учетом того, что такие слова обозначают множественность, во множественном числе (*Несколько человек не работали*).

7. При подлежащем, выраженном сочетанием существительного или местоимения в именительном падеже с существительным или местоимением в творительном падеже, сказуемое всегда стоит во множественном числе: *Тренер со своим подопечным проводили на стадионе целые дни*. Если сказуемое ставится в таких предложениях в единственном числе, это означает, что подлежащим является только существительное в именительном падеже, а существительное (или местоимение) в творительном падеже выступает в роли дополнения.

8. Во многих случаях возможна взаимозамена кратких и полных прилагательных в именной части составного сказуемого: *Ваше предложение заманчивое (заманчиво)*. И все же краткая форма обычно более выразительна, экспрессивна, свойственна книжным стилям речи, в то время как полные прилагательные больше используются в разговорном стиле. В определенных случаях имеются различия в употреблении кратких и полных форм прилагательных в сказуемом. Так, первая из них используется (с глаголом-связкой *быть* или без него):

1) когда прилагательное имеет распространитель: *Мальчик был болен гриппом*; нельзя сказать: *Мальчик был больной гриппом*;

2) когда в качестве субъекта выступают местоимения *это, все, все это, что*: *Все это старо как мир. Я уже не знаю, что полезно и что вредно*;

3) когда при подлежащем имеются определения *аналогичный, каждый, любой, подобный, такой*: *Не всякий закон эффективен*.

Полное прилагательное обязательно употребляется в сказуемом тогда, когда в предложении имеется глагол-связка: *Прошедшая презентация оказалась успешной. Книга представляется занимательной*.

Различия между полными и краткими прилагательными могут быть стилистического характера. Ср.: *Ты, Ира, ветреная* (смягченность окраски) и *Ты, Ира, ветрена* (категоричность оценки).

9. Если подлежащее выражено собирательными существительными типа *детвора*, *старье*, обозначающими множество лиц или предметов как одно целое, сказуемое употребляется в единственном числе: *В платяном шкафу висело и валялось старье.*

10. Если подлежащее имеет приложение в форме другого рода или числа, возникает проблема согласования сказуемого с таким подлежащим. Как правило, сказуемое ориентируется на подлежащее, а не на приложение: *Последний его проект – «Антропология» – привлек внимание многих зрителей; Девушка-снайпер была хорошо подготовлена.*

При сочетании нарицательного существительного с именем собственным сказуемое согласуется с именем собственным: *Профессор Виноградова принимала зачет; Репортаж подготовила корреспондент Оксана Максименко.*

При других именах собственных (клички животных, географические наименования, названия книг и органов печати) сказуемое согласуется с именем нарицательным: *Река Обь очень красива; Собака Шустрик приветливо виляла хвостом; У писательницы вышла очередная книга – «День»; Автомобиль «Нива» специально предназначен для езды по грунтовым дорогам.*

При сочетании родового и видового наименований сказуемое согласуется с родовым, более широким понятием: *Гриб бледная поганка очень ядовитый; Дерево черешня издавна использовалось для изготовления мебели.*

Если подлежащее представляет собой составной термин: *бар-бильярдная*, *плащ-палатка*, *ракета-носитель*, *юбка-брюки*, то сказуемое выбирается в зависимости от следующих факторов:

- при одной несклоняемой части такого составного слова сказуемое согласуется с другой, склоняемой: *Нам была выдана плащ-палатка;*

- так как при образовании сложного термина чаще всего ведущее с точки зрения значения слово ставится на первое место, то и сказуемое согласуется именно с этим, первым словом: *Счет-фактура был выписан вовремя; Была запущена ракета-носитель; Юбка-брюки опять вошла в моду;*

- иногда выбор формы сказуемого зависит от его лексического значения: *Вагон-весы, прицепленный к нашему составу, принес нам много хлопот; Вагон-весы взвешивали зерно.*

11. Сказуемое при однородных подлежащих может стоять в форме как множественного числа, так и единственного. Как правило, при прямом порядке слов сказуемое ставится в форму множественного числа, при обратном – в форму единственного: *Муж и жена были приглашены на передачу «Моя семья»*; *Из приемника доносился лишь шорох, потрескивание и свист.*

Однако возможна синонимия единственного и множественного числа сказуемого также и при наличии соединительных, разделительных или противительных союзов: *Не то комната, не то даже целая квартира была ему предложена*; *История и литература средних веков увлекали его чрезвычайно*. Выбор единственного или множественного числа в этих случаях зависит от прагматических задач автора (например, подчеркнуть множественность предметов или их совокупность, экспрессивно выделить одно из подлежащих). Кроме того, автор бывает вынужден выбрать множественное число, если однородные подлежащие не совпадают по роду: *Ни фантастика, ни детектив его не интересовали.*

При противительных союзах между однородными подлежащими форма сказуемого зависит от его места в предложении:

- если сказуемое стоит после однородных подлежащих, то оно согласуется не с отрицаемым предметом: *Аналитическая статья, а не репортаж необходима для освещения этого вопроса*; *Не мама, а отец оказал на меня огромное влияние*;

- если сказуемое стоит перед однородными подлежащими, то оно согласуется с ближайшим: *Оказала на меня влияние не мама, а отец.*

При сопоставительном союзе *как... так и* сказуемое ставится в форме множественного числа: *На выставке экспонировались как живопись, так и графика.*

При союзах *не только... но и*, *не столько... сколько* сказуемое обычно согласуется с ближайшим подлежащим: *Не только моральный закон, но и право должно участвовать в формировании гражданского общества.*

При градации (расположении однородных подлежащих с нарастанием их значения) сказуемое согласуется, как правило, с ближайшим подлежащим: *Любой цветок, любой листик, любая былинка приносила ему радость.*

При смысловой близости однородных подлежащих предпочитается сказуемое в форме единственного числа вне зависимости от порядка слов: *В игре актера чувствовался большой талант и хорошая школа.*

5.16. Согласование определений и приложений

1. По общему правилу определение при существительном общего рода ставится в форме мужского или женского рода в зависимости от того, какого пола лицо обозначено этим существительным: *этот мальчик – ужасный непоседа; эта девочка – ужасная непоседа.*

2. Определение, относящееся к существительному, при котором имеется приложение другого грамматического рода, согласуется по следующим правилам:

- при сочетании родового понятия с видовым определение согласуется со словом, обозначающим родовое наименование: *маленькая птица колибри; тропический цветок виктория-регия;*

- при географических названиях определяемым словом является родовое наименование: *полноводная река Енисей; благоустроенный курорт Анапа;*

- при условных названиях – тот же принцип: *центральная газета «Известия»; комфортабельный дизель-электроход «Россия»;*

- при сложных словах типа *кафе-столовая* определение согласуется так же, как и сказуемое, т.е. с той частью, которая выражает более широкое или более конкретное значение: *диетическая кафе-столовая; широкая витрина-стенд;* играет роль склоняемость или несклоняемость первой части слова: *Благодарю, что вы моей хлеб-солью не презрели (П.); Брезгуешь нашим хлебом-солью (Ов.),* а также порядок частей: *Ферапонтов был толстый... мужик с толстыми губами, с толстой шишкой-носом... (Л. Т.);*

- при сложных единицах измерения числительное согласуется со склоняемой частью: *одна вольт-секунда.*

Однако в отличие от соответствующего случая согласования сказуемого (*врач Петрова принимала*) при сочетании нарицательного существительного с собственным именем лица определение согласуется с ближайшим существительным; ср.: *опытный врач Петрова – врач Петрова внимательна к больным.* Определение-причастие, независимо от порядка слов, согласуется с собственным именем лица (сказывается глагольность причастия): *вошедшая в палату врач Петрова направилась к больной.*

3. Согласование определения с существительным, зависящим от числительных *два, три, четыре:* при словах мужского и среднего рода употребляются определения в форме родительного падежа множественного числа: *два больших дома;* а при словах женского рода –

в форме именительного падежа множественного числа: *две большие комнаты*. То же при составных числительных: *двадцать два новых дома*. В этом проявляется тенденция к обычному согласованию. Играет также роль наличие предлога: *по четыре итурмовых группы; по две чайных ложки*, но: *на две равные части*.

Если форма именительного падежа множественного числа существительных женского рода отличается по ударению от формы родительного падежа единственного числа (ср.: *гóры – горы, скáлы – скалы*), то определение может ставиться в форме родительного падежа множественного числа: *две высоких горы; две крупных слезы* (ср.: *две маленькие слезинки*).

Притяжательные прилагательные на *-ин* и *-ов* ставятся в форме родительного падежа множественного числа: *три сестриных подружки; два чёртовых ущелья*.

Притяжательные прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, а также числительное *третий* согласуются по такому принципу: *два лисьих хвоста; два третьих приза*, но: *две третьи премии*.

Если определение стоит перед числительным, то оно ставится в форме именительного падежа: *за последние два месяца* (ср.: *за два последних месяца*).

Однако прилагательные *целый, полный* и *добрый* употребляются и в этом случае в форме родительного падежа: *целых два месяца; полных два стакана; добрых двое суток*.

4. Как известно, приложение согласуется с определяемым словом в падеже: *у студента-филолога; с героинями-лётчицами*. Это относится и к обособленным приложениям: *У А.С. Пушкина, величайшего русского поэта, учились многие поколения писателей*. Не согласуются с определяемым словом приложения, выраженные прозвищами: *для Владимира Красное Солнышко; у Всеволода Большое Гнездо, в гостинице «Москва»*. То же в некоторых сложных названиях: *у акул-молот*.

Однако закрепились такие формы: *у васьки-встаньки, ваське-встаньке*. Согласуются в падеже также формы сложных названий, относящиеся к разному грамматическому роду: *две школы-интерната; три витрины-стенда*.

Приложения, присоединяемые с помощью слов *по имени, по фамилии, по прозвищу* и т.п., обычно не согласуются с определяемым словом: *у этого редактора по фамилии Петров; с мальчиком по имени Петя*. Однако у А.П. Чехова: *...Я должен был поступить в лакеи к одному петербургскому чиновнику, по фамилии Орлову*.

Приложения, присоединяемые словами *как, например*, согласуются с определяемым словом: *Работу поручили Петрову как опытному редактору; Передайте рукопись какому-нибудь редактору, например Петрову.*

Не согласуются слова после сочетания *будь то*: *Зимой полезно заниматься всякими видами спорта, будь то хождение на лыжах, катание на коньках или просто прогулка за городом.*

Не согласуются слова с обобщающим названием «слова-вставки», выступающие в роли приложения и заключенные в скобки: *Фактические данные приводятся в различных публицистических жанрах (корреспонденция, очерк, статья).*

5. Названия городов, выраженные склоняемыми существительными, согласуются с родовыми словами во всех падежах: *в городе Москве; у города Риги; под городом Орлом.* Этому же правилу подчиняются и нерусские названия: *в городе Нью-Йорке, выступления юных музыкантов в городе Флоренции.*

В начальной форме при родовом понятии во всех падежах могут стоять только редко встречающиеся названия, чтобы читатель легко мог понять, о каком городе идет речь: *Переговоры имели место в городе Мина.*

6. Названия сел, деревень, хуторов обычно согласуются с родовыми наименованиями: *родился в селе Горюхине (П.); за селом Кармановом; в деревню Дюевку (Ч.); с хутора Дубровки; за хутором Сестраковом (Ш.).*

Однако в косвенных падежах могут оставаться без изменения названия, род и число которых отличаются от рода и числа родовых названий: *у деревни Берестечко; говор села Катагощи; в деревне Березники; в деревне Погребец; в селе Углянец.* То же и при составных названиях: *в селе Малые Мытищи.*

7. Названия рек, как правило, согласуются с родовыми наименованиями: *на реке Днепре (также: за Москвой-рекой); между реками Обью и Енисеем.* Сочетания типа *на Москва-реке* присущи разговорной речи и народным говорам: *За пустой околицей, за Донец-рекой вздрогнет и расколется полевой покой (Сурк.).*

Малоизвестные названия рек, особенно иноязычные, остаются неизменными: *у реки Птичь; на реке Рось; бассейн реки Аргунь; в долине реки Гильменд.* То же иногда при составных названиях: *приток реки Голая Долина; на реке Чёрная Вольта (но в соответствии с правилом: на реке Северной Двине).*

8. Названия зарубежных государств (республик) обычно согласуются, если относятся к словам женского рода на *-ия*: *торговля между Россией и Республикой Индией; в государстве Швейцарии; правительство республики Боливии; президент южноамериканской республики Колумбии*, и не согласуются, если относятся к словам мужского рода: *в республике Судан; в княжестве Лихтенштейн; правительство государства Ливан*.

9. Названия зарубежных административно-территориальных единиц с родовыми наименованиями не согласуются: *в штате Мичиган; в провинции Лигурия; в департаменте Сена и Уаза, в земле Шлезвиг-Гольштейн; в графстве Суссекс; на курорте Давос*.

10. Названия озер, каналов, заливов, бухт, островов, гор, горных хребтов, пустынь и т.п., как правило, не согласуются с родовыми наименованиями: *на озере Байкал; не озёрах Эльтон и Баскунчак; на Ильмень-озере; за островом Новая Земля; на полуострове Таймыр; у горы Казбек; близ мыса Челюскин; на канале Волга-Дон; над хребтом Куэнь-Лунь; в пустыне Каракумы; у оазиса Шарабат; в бухте Золотой Рог; в заливе Кара Богаз-Гол; вблизи залива Аляска; в проливе Босфор; у проливов Скагеррак и Каттегат; вблизи кратера Архимед*.

11. Астрономические названия с родовыми наименованиями не согласуются: *движение ракеты к планете Венера, орбита планеты Марс*.

12. Названия станций и портов всегда сохраняют начальную форму: *поезд подошёл к станции Орёл; на станции Луга; регулярные рейсы между портами Одесса и Александрия; из польского порта Гдыня*.

13. Названия улиц (главным образом, женского рода) согласуются с родовым наименованием: *на улице Сретенке; на углу улицы Неглинной* (ср.: *на улице Арбат*).

Однако составные названия улиц с родовым наименованием не согласуются: *на улице Олений вал; на углу улицы Кашенкин луг*.

5.17. Варианты форм, связанные с управлением

1. Вид подчинительной связи, при которой главное слово требует от зависимого строго определенной падежной/предложно-падежной формы, называется *управлением*. Наблюдается *синонимия предложных и беспредложных конструкций* (*интересный всем – инте-*

ресный для всех; лицо его покраснело – лицо у него покраснело; идти по полю – идти по полю; вернуться поездом – вернуться на поезде).

Родительный падеж объекта – значение существительного в форме родительного падежа, при котором обозначается объект действия (*чтение книги – читать книгу; постройка дома – строить дом*). Родительный падеж субъекта – значение существительного в форме родительного падежа, при котором обозначается субъект действия (*приказ начальника – начальник приказал; приезд друга – друг приехал*).

Стилистической ошибкой является наличие в одном предложении двух слов в форме родительного падежа, но с разными значениями (*поиск правительства денег на выплату пенсий*) или неясность, двусмысленность предложения с родительным падежом существительного (*передача заложников – они передавали? Их передавали? Письмо матери – ей или от нее*). Двусмысленность может быть вызвана морфологической омонимией и других падежных форм, например дательного падежа субъекта и дательного падежа объекта (*В таком случае демократам нужно было раздавать литературу бесплатно. – Демократы раздавали или им литературу раздавали?*)

К разряду стилистических ошибок относится также **нанизывание падежей**. Суть этой ошибки состоит в том, что несколько слов в одной падежной форме располагаются цепочкой, завися друг от друга: *Слушатели курсов подготовки помощников машинистов электропоездов*. Часто наблюдается нанизывание родительного падежа.

Нанизывание родительного падежа во многих случаях является не стилистической ошибкой, а строевым элементом деловой или научной речи, в которой часто встречаются отглагольные существительные, предполагающие употребление другого, зависимого от него существительного в родительном падеже: *Исследование вариантов синонимических конструкций; Разработка методов использования полезных ископаемых прибрежных районов реки Оби*. Нанизывание других падежей встречается реже и только как стилистическая ошибка: *Заделка щелей пеной нашими мастерами; Договор о соглашении о взаимозачете платежей*.

2. Некоторые глаголы допускают постановку после себя управляемого существительного в разных предложно-падежных формах, что связано с различными смысловыми и стилистическими оттенками:

а) *бояться матери – бояться мать* (разговорный характер); *лежать на постели* (отдыхать) – *лежать в постели* (болеть); *согласиться на предложение* (дать согласие) – *согласиться с мнением ре-*

дактора (выразить солидарность) – *согласиться о следующем* (в официальном стиле);

б) *принадлежать семье* (составлять собственность) – *принадлежать к числу ответственных* (входить в состав);

в) *знать правила* (проникнуть в сущность) – *знать о произошедшем* (иметь сведения).

Разница в сочетаниях типа *принести воду* – *принести воды*, *купить хлеб* – *купить хлеба* заключается в том, что винительный падеж указывает на полный охват предмета действием, а родительный падеж – на частичный охват.

Различие между формами винительного и родительного падежа может заключаться также в том, что они участвуют в выражении категории определенности – неопределенности предмета: винительный падеж указывает на определенный предмет, а родительный – на предмет неопределенный: *ждать поезд* – *ждать поезда* (какого-нибудь); *просить деньги* – *просить денег* (сколько-нибудь).

3. При переходных глаголах с отрицанием возможны синонимичные формы дополнения: в форме винительного или в форме родительного падежа.

Форма родительного падежа при глаголах с отрицанием употребляется преимущественно у существительных отвлеченных и в устойчивых оборотах: *не иметь ни малейшего понятия*; *в его глазах не было грусти*; *расследование не внесло ясности*; *не испытывать желания*; *не обращать внимания*; *не внушать доверия*; *своего локтя не укусишь*, – а также в инфинитивных предложениях: *Вам не видать таких сражений!* В остальных случаях в подобных конструкциях используется винительный падеж: *не читать письмо*; *не написать статью*; *не сорвать яблоко*, по аналогии с управлением тех же глаголов без отрицания: *читать письмо*, *писать статью*, *сорвать яблоко*. В современном русском языке конструкции с родительным падежом приобрели книжный характер, а конструкции с винительным падежом нейтральны по своей стилистической характеристике.

5.18. Употребление однородных членов предложения

1. В предложениях с однородными членами возможны несколько вариантов соединения слов в ряду однородных:

- без союзов или с союзом перед каждым однородным членом предложения, когда в обоих случаях образуется незамкнутый пере-

числительный ряд (*передавать музыку, радиорепортажи, интервью, рекламу – передавать и музыку, и радиорепортажи, и интервью, и рекламу*);

- с союзом только перед последним членом перечислительного ряда или с попарным соединением союзами однородных членов образуется замкнутый перечислительный ряд (*передавать музыку, радиорепортажи, интервью и рекламу – передавать музыку и радиорепортажи, интервью и рекламу*).

2. В ряду однородных членов предложения встречаются варианты формы сочетания этих слов с предлогами: с предлогом только перед первым из однородных членов или с повторением предлога перед каждым однородным членом. Обязательно повторение разных предлогов, в противном случае возникнет ошибка в управлении: *В садах и на лугах зацвели цветы*. Обязательно повторение предлога при необходимости внести ясность в предложение: *Прочитаны новые курсы лекций по литературе и по русскому языку*. (Так как это два курса, а не один.)

Распространенной стилистической ошибкой при употреблении союзов в ряду однородных членов предложения является разрушение парных сопоставительных союзов или постановка первой части такого союза не на том месте: *Он читал не только книги, а еще журналы – вместо не только... но и; Она не только с интересом узнавала что-то новое, но и рассказывала об этом своим ученикам – вместо не только узнавала, но и рассказывала*.

3. При построении предложения с однородными членами нужно учитывать, что члены перечислительного ряда могут иметь разное управление: *организация и управление транспортными перевозками* – представляет собой стилистическую ошибку, поскольку слово *организация* требует родительного падежа существительного – *транспортных перевозок*, а слово *управление* – творительного падежа. В таких случаях необходимо заменить существительное местоимением: *организация транспортных перевозок и управление ими*.

4. К числу стилистических ошибок относится соединение в однородном ряду:

- видовых и родовых понятий: *Он посетил Францию, Италию, страны Европы и Латинской Америки*;

- скрещивающихся понятий, т.е. понятий, частично совпадающих по своему объему: *Среди участников парада были ветераны и москвичи*;

- синтаксически разнородных элементов предложения – причастного и деепричастного оборотов, определения, выраженного прилагательным или причастием, и определительного придаточного предложения: *Ничего не понимающая в жизни и не зная, что предпринять.*

5. Нарушение согласования в падеже членов однородного ряда и обобщающего слова относится к стилистическим ошибкам: *Он любил смотреть фильмы разных режиссеров: Рязанов, Михалков, Герман.*

6. При выборе союза для связи однородных членов предложения, естественно, следует учитывать те смысловые оттенки, которые содержатся в близких по значению союзах. Например, союзы *а, но* являются противительными, но в разной степени обозначают противопоставление. Так, сопоставляя предложения: *Он увлекался прозой, а не поэзией* и *Он увлекался прозой, но не поэзией*, отмечают во втором предложении наличие ограничительного оттенка значения. Отсутствие такого оттенка препятствует употреблению союза *но*: *Утром я был в институте, а не дома.*

Союз *а* при противопоставлении показывает, что вместо одних предметов, действий, признаков устанавливаются другие, т.е. что одно понятие утверждается, а другое – отрицается: *Советую идти медленно, а не бежать* (ср.: *Советую поторопиться, но не бежать* – с оттенком ограничения).

Союз *но*, выражая противопоставление более определенно, резко, вместе с тем может указывать, что предмету или действию приписываются два признака, т.е. оба признака утверждаются: *Книга неинтересная, но в некоторой степени полезная* – неинтересная и в то же время полезная; *Самолёт летел невысоко, но почти бесшумно* – одно понятие не исключает другое.

Ср. семантические оттенки, вносимые сопоставительными союзами, указывающими на соединительную связь (*как... так и; настолько..., насколько*) или на связь противительную (*не только... но и; если не... то; хотя и ... но; не столько... сколько; не так..., как*): *Молнии не столько вспыхивали, сколько трепетали, как крыло карающей птицы* (Т.); *Все окна как в барском доме, так и в людской отворены настежь* (С.-Щ.); *На большей части их лиц выражалась если не боязнь, то беспокойство* (Л.Т.); *Они уже не только по обличью, а и по звуку различали свои и немецкие самолёты* (Ф.).

Различные оттенки вносят повторяющиеся разделительные союзы *то...то* (чередование явлений), *то ли...то ли, не то ... не то* (неопре-

деленность впечатления, затруднительность выбора: *У берегов вода то струилась по перемётным пескам, то стояла глухими, глубокими омутами* (Пауст.); *То ль от зноя, то стона подошла усталость* (Багр.).

7. Союзы при однородных членах предложения различаются стилистической окраской. Так, одни из них имеют книжный характер (бóльшая часть сопоставительных союзов), другим присущ разговорный характер (союз *да* в соединительном и противительном значении): *Лес ли начнётся – сосна да осина* (Н.) *Мал золотник, да дорог* (погов.).

5.19. Стилистика сложных предложений

1. Каждому типу сложных предложений (бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные) присущи свои смысловые и грамматические особенности, обусловленные характером соединения частей, порядком их следования, характером союзов, интонацией. В публицистической и художественной речи можно встретить любые типы сложных предложений. Разговорная речь отличается не только разнообразием, но и своеобразием построения сложных предложений: например, используются типизированные синтаксические построения типа *не успел... и... как, стоит только... как, только и знаешь, что...*, или придаточные предложения выступают в функции члена предложения: *Весна – это когда все вокруг расцветает* – функция сказуемого; *Я думал уж о форме плана и как героя назову* – функция дополнения; встречается также загромождение сложного предложения одинаковыми союзами: *Я знаю, что ты знаешь, что он знает* – и другие особенности.

В официально-деловом и научном стилях наблюдается преобладание сложных предложений, как правило, со стилистически нейтральным расположением частей и сложными (составными) союзами, имеющими книжную стилистическую окраску и выражающими строго логические отношения высказываний.

Стилистическая окраска сложного предложения в большой мере зависит от характера союза: например, разговорные союзы *да и, а то, а не то, раз* (в значении если) не используются в условиях официального общения; окраску книжной речи придают предложению союзы

с тем чтобы, благодаря тому что, ибо, в то время как и др.; устаревшие союзы *ежели, кабы, доколе, покамест, дабы, даром что* придают сложному высказыванию просторечный характер.

2. В письменной речи встречаются следующие стилистические ошибки, связанные с нарушением синтаксической конструкции сложного предложения:

- объединение в однородный ряд различных синтаксических элементов предложения, например члена предложения и придаточной части: *Надо выяснить причины происшедшего и какие следует сделать выводы*, или причастного оборота и придаточного предложения: *Автор показал такого героя, который не был допущен в приличное общество и вызывающий отвращение*;

- перегруженность придаточными предложениями;

- разнотипность частей придаточного предложения – в соподчиненных придаточных используется разный порядок слов: *В передаче говорилось, что выставка открывается в Центральном выставочном зале и что уже подготовлено все*;

- отсутствие необходимого в письменной речи местоимения в главном предложении: *Самое трагичное, что выхода из создавшегося положения нет*;

- неправильное употребление союзов и союзных слов: *Новый кабинет будет заниматься примерно тем же, что и предыдущие*;

- контаминация (смешение) прямой и косвенной речи: *Во-вторых, он сказал, что после заявления об обнаружении пропавшего автомобиля никуда я его не отгонял*.

5.20. Параллельные синтаксические конструкции

Параллельными конструкциями являются такие, которые при наличии общего грамматического значения (определятельное, обстоятельственное и т.д.) различаются своей структурой и функцией (например, член предложения и придаточная часть сложноподчиненного предложения, простое предложение и сложное предложение и т.д.).

Между параллельными конструкциями имеется смысловое и стилистическое различие. Так, придаточная часть сложноподчиненного

предложения обладает большей смысловой нагрузкой, поскольку она образует предикативную единицу (предложение) в составе сложного целого, тогда как параллельный ей обособленный оборот выступает в функции члена простого предложения.

Что касается стилистических различий, то они связаны с использованием параллельных конструкций в различных речевых стилях. Так, причастные и деепричастные обороты являются по преимуществу принадлежностью книжной речи; книжный, а иногда канцелярский характер придает высказыванию употребление отглагольных существительных и т.д.

1. При использовании причастных оборотов следует в первую очередь учитывать грамматические особенности причастий. Если невозможно образование нужной по условиям контекста формы причастия, следует пользоваться синонимичной конструкцией – определительной придаточной частью сложноподчиненного предложения. Иногда подобная замена целесообразна в интересах благозвучия: желательно избегать причастий со стечением шипящих звуков типа *блещущий, полощущий, тащащий*. Тем более без специального стилистического задания нежелательно скопление причастий, в суффиксах которых имеются шипящие: *из соседнего помещения доносятся звуки, постепенно нарастающие и превращающиеся в надоедающий шум, наплывающий со всех сторон на каждого находящегося в комнате*.

2. Причастный оборот может быть обособленным и необособленным. Обособленный оборот обладает большей смысловой нагрузкой, дополнительными оттенками значений, выразительностью и т.д. Ср.: *Ободрённый знаками всеобщего удовольствия, рядчик совсем завихрился* (Т.); *Ободрённый знаками всеобщего удовольствия рядчик совсем завихрился* – в первом варианте обособленное определение выражает добавочное обстоятельственное значение, а также полупредикативные отношения; такое определение, относящееся к подлежащему, по смыслу связано также со сказуемым и может быть названо обстоятельственным определением.

Сопоставляя также словосочетания: *лицо, покрытое крупными каплями пота, и покрытое крупными морщинами лицо*, отмечают в первом указание на временный признак, во втором – на признак длительный, постоянный (играет роль и лексический состав конструкций).

3. При использовании причастий важно учитывать присущие им категории времени, вида, залога и связанные с ними оттенки значения. Иногда, например, наблюдается смешение времен в причастиях: *Роман вскрывает всю глубину социального неравенства, господствующего в дореволюционное время* (вместо: *господствовавшего*); *На конгрессе были представители всех стран, за исключением двух делегатов, отсутствующих по уважительным причинам* (вместо: *отсутствовавших*).

Неточная форма причастия использована в предложении: *Работа была выполнена в течение пяти дней вместо предполагаемых шести*. Причастие в форме настоящего времени здесь не подходит, так как действие, выраженное словом *предполагаемых*, относится к прошлому; невозможна также замена *предполагаемых* на *предположенных*, так как последнее причастие совершенного вида, а по смыслу во фразе нужно причастие несовершенного вида (в данном случае – *предполагавшихся* – от глагола *предполагать*).

Иногда правка осуществляется с использованием лексических средств: *Хорошее впечатление производила прошлогодняя выставка дипломных проектов студентов, ставших инженерами* – получается, что уже в момент выставки студенты стали инженерами, но тогда это не была бы выставка студенческих проектов (можно было сказать: *...теперь уже инженеров*).

4. Различие между конструкциями (*книга*) *издана* – *была издана* заключается не в большей или меньшей отдаленности во времени (ср.: *«Одиссея» написана Гомером; Книга была написана в прошлом году*, где связка *была* отнюдь не вносит значения большей давности), а в том, что при отсутствии связки имеется в виду наличие результата в настоящем, при наличии связки – отнесение результата к прошлому.

Возможны варианты согласования причастий в зависимости от оттенка значения. Ср.: *Часть книг, предназначенная для кабинета литературы, получена* – это значит, что получены все книги, предназначенные для кабинета. *Часть книг, предназначенных для кабинета литературы, получена* – это значит, что получены не все книги.

5. Как уже отмечалось, причастный оборот и определительная придаточная часть сложноподчиненного предложения образуют синонимичные конструкции, отсюда – возможность их взаимозамены.

В некоторых случаях использование причастного оборота явно целесообразнее, так как способствует сжатости, лаконичности речи, вносит в высказывание (где нужно) элемент книжного стиля, придает особую окраску, например ораторскому выступлению, усиливает оттенок торжественности (ср. функцию устарелых причастных форм типа *ведомый*) и т.д.

Замена придаточной определительной части причастным оборотом производится для устранения двусмысленности, связанной с возможностью двоякого соотнесения союзного слова *который* с одним из предшествующих существительных: *Иллюстрации к рассказам, которые были присланы на конкурс, исполнены мастерски* (лучше: *присланные или присланным*, в зависимости от реального смысла предложения); *На место происшествия прибыли работники уголовного розыска с собаками, которые были вызваны для поимки преступников* (замена: *вызванные для поимки преступников*).

6. Учитывая, что деепричастия часто выступают также в функции второстепенного сказуемого, можно говорить о параллелизме следующих конструкций:

- деепричастие – спрягаемая форма глагола: *войдя в комнату, остановился* – *вошёл в комнату и остановился*;

- деепричастный оборот – обстоятельственная придаточная часть сложноподчиненного предложения: *читая книгу, делаю выписки* – *когда читаю книгу, делаю выписки*; *торопился боясь опоздать* – *торопился, так как боялся опоздать*; *имея свободное время, можно многое сделать* – *если иметь свободное время, можно многое сделать*; *видя опасность, всё же смело шли вперёд* – *хотя видели опасность, всё же смело шли вперёд*;

- деепричастие – предложно-именное сочетание: *надеясь на успех* – *в надежде на успех*; *предчувствуя что-то недоброе* – *в предчувствии чего-то недоброго*; *летят, распластав крылья* – *летят с распластанными крыльями*;

- деепричастный оборот – причастный оборот: *приехал, хорошо подготовившись к экзаменам* – *приехал хорошо подготовленный к экзаменам*.

При использовании деепричастных оборотов необходимо помнить, что, как правило, обозначаемое ими действие указывает на действие подлежащего. Поэтому неправильно построено предложение: *Спрыгнув с подножки трамвая, у меня слетела калоша* – здесь речь идет о действиях двух предметов в грамматическом значении этого

слова – обо мне (*я прыгнул*) и о калоше (*она слетела*). В неправильности предложения легко убедиться, переставив деепричастный оборот, обычно свободно располагающийся в предложении (*Калоша, прыгнув с подножки трамвая, у меня слетела*).

Встречающиеся у писателей-классиков отступления от этой нормы представляют собой либо галлицизмы, либо результат влияния народного языка: *...Имея право выбирать оружие, жизнь его была в моих руках* (П.); *Проезжая на возвратном пути в первый раз весною знакомую берёзовую рощу, у меня голова закружилась и забилося сердце от смутного сладкого ожидания* (Т.).

Не вызывает возражений оборот со словами *исходя из*, не относящийся к подлежащему, так как он может не образовать деепричастной конструкции: *Расчёт составляется исходя из средних норм выработки*.

Архаичным является возникшее под влиянием народного языка непосредственное сочетание деепричастного оборота с подлежащим (включение подлежащего в состав оборота): *На ель ворона взгромоздясь, позавтракать было совсем уж собралась...* (Кр.); *Приехав он прямым поэтом, пошёл бродить с своим лорнетом один над морем...* (П.); *Но рабскую верность Шибанов храня, свою отдаёт воеводе коня* (А. К. Т.).

В ряде случаев деепричастный оборот не выражает действия подлежащего, и при этом не нарушаются стилистические нормы. Так, деепричастный оборот может относиться к инфинитиву, обозначающему действие другого лица: *Дом его всегда был полон гостями, готовыми тешить его барскую праздность, разделяя шумные, а иногда и буйные его увеселения* (П.).

Деепричастный оборот встречается при причастных или деепричастных формах, обозначающих действие, субъект которого совпадает или не совпадает с субъектом действия, выраженного сказуемым: *Она не ответила ему, задумчиво следя за игрой волн, взбегавших на берег, колыхая тяжёлый баркас* (М. Г.); *Но Клим видел, что Лида, слушая рассказы отца поджав губы, не верит им* (М. Г.).

Возможно употребление деепричастного оборота при инфинитиве в безличном предложении: *Редактируя рукопись, нужно учитывать не только содержание произведения, но и его общую стилистическую направленность; Подводя итоги работы за год, можно отметить несомненный прогресс в решении ряда сложных проблем*. В этих случаях в предложении нет ни логического, ни грамматического подлежащего.

Вопросы для самоконтроля

1. Как определяется род несклоняемых существительных?
2. Какими особенностями отличается склонение иностранных имен и фамилий?
3. Охарактеризуйте специфику употребления вариантных форм имен существительных.
4. С какими трудностями можно столкнуться при употреблении форм имен прилагательных?
5. Каковы особенности употребления вариантных форм глаголов?
6. В чем заключается специфика употребления служебных частей речи?
7. Чем определяется расположение слов в предложении?
8. В каких случаях возникают трудности при согласовании подлежащего и сказуемого?
9. Охарактеризуйте основные виды речевых ошибок, связанных с нарушением норм управления.
10. Какие речевые ошибки чаще всего встречаются при употреблении однородных членов предложения?
11. Каковы особенности стилистики сложных предложений?
12. Какими особенностями отличается употребление параллельных конструкций?

6. СТИЛИСТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА РУССКОГО ЯЗЫКА

6.1. Функциональные стили русского языка, их классификация и взаимодействие

В зависимости от целей и задач, которые ставятся в процессе общения, происходит отбор различных языковых средств. В результате создаются своеобразные разновидности единого литературного языка – *функциональные стили*.

Слово «стиль» (от. греч. *stylos* – стержень для письма на восковых дощечках) приобрело значение «почерк», а позднее стало означать манеру, способ, особенности речи.

Стили языка получили название *функциональных* потому, что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения, сообщения определенной информации и воздействия на слушателя или читателя.

Основы современной функциональной стилистики русского языка были разработаны академиком В.В. Виноградовым.

Стиль – исторически сложившаяся в определенное время в конкретном обществе разновидность литературного языка, которая представляет собой относительно замкнутую систему языковых средств, постоянно и осознанно использующихся в различных сферах жизни (В.Д. Черняк).

Язык полифункционален — он выполняет несколько функций, формирующих основные разновидности языка. Используя эти стили, язык оказывается способным выразить сложную научную мысль, глубокую философскую мудрость, точно и строго сформулировать законы, превратиться в поэтические строфы или отобразить в эпосе многоплановую жизнь народа. Функции и функциональные стили обуславливают стилистическую гибкость языка, многообразные возможности выражения мысли. Функция языка формирует стиль, определяя ту или иную манеру изложения – точную, объективную, конкретно-изобразительную, информативно-деловую. В соответствии с этим каждый функциональный стиль выбирает из литературного языка те слова и выражения, те формы и конструкции, которые могут наилучшим образом выполнить внутреннюю задачу данного стиля.

Функциональные стили являются исторически сложившимися и социально осознанными системами речевых средств, которые испо-

льзуются в той или иной сфере общения и соотносятся с той или иной сферой профессиональной деятельности. Во времена Ломоносова можно было говорить только о стилях книжной речи; при этом выделялось три стиля: *высокий, средний и низкий*. Литературный язык меняется, и современному русскому литературному языку присущи следующие книжные функциональные стили: *научный, публицистический, официально-деловой*, которые используются преимущественно в письменной форме речи, и *разговорный*, применяющийся главным образом в устной форме речи.

Многие ученые в качестве функционального стиля выделяют еще и *художественный (литературно-художественный)*, т. е. язык художественной литературы. Однако эта точка зрения вызывает справедливые возражения: писатели в своих произведениях используют все многообразие языковых средств, поэтому художественная речь не представляет собой систему однородных языковых явлений. Напротив, она лишена какой бы то ни было стилистической замкнутости, ее специфика зависит от особенностей индивидуально-авторских стилей. По мнению В.В. Виноградова, понятие стиля в применении к языку художественной литературы наполняется иным содержанием, чем, например, в отношении стилей делового или канцелярского и даже стилей публицистического и научного. Язык художественной литературы не вполне соотносительен с другими стилями, типами или разновидностями книжно-литературной и народно-разговорной речи. Он использует их, включает их в себя, но в своеобразных комбинациях и в функционально преобразованном виде.

Обычно тот или иной функциональный стиль характеризуется определенными особенностями, в каждом функциональном стиле действуют свои объективные стилеобразующие факторы (табл. 6.1).

«Лицо» каждого стиля определяют доминирующие стилевые черты, характерные языковые средства, которые, в свою очередь, создаются и набором определенных языковых единиц, и специфичной речевой системностью данного стиля. Однако нередко та или иная стилевая черта оказывается присущей одновременно нескольким стилям. Например, точность называют особенностью как научного, так и официально-делового стиля.

Каждый функциональный стиль представляет собой сложную систему, которая охватывает все языковые уровни: произношение слов, морфологические средства, лексико-фразеологический состав речи и синтаксические конструкции.

Изменения в системе стилей современного русского литературного языка коснулись прежде всего публицистического стиля.

Таблица 6.1

Стилеобразующие факторы

Факторы	Разговорный стиль	Официально-деловой стиль	Научный стиль	Публицистический стиль
Форма общественного сознания	обыденное сознание	правовое сознание	наука	идеология и политика
Сфера общения	бытовая	административно-правовая	научная	общественно-политическая
Основная функция	общение	сообщение	сообщение	информативная и экспрессивная
Доминирующая языковая функция	обмен мнениями	информативная	информативная	информирование и воздействие
Основная форма речи	устная	письменная	письменная	письменная и устная
Типичный вид речи	диалог, полилог	монолог	монолог	монолог
Преобладающий способ общения	личный, контактный	массовый неконтактный и контактный	массовый неконтактный и косвенно-контактный	массовый контактный и косвенно-контактный
Тон речи	обусловлен ситуативно	нейтральный, констатирующий	нейтральный	обусловлен поставленными задачами

Смешение, наложение одного стиля на другой часто наблюдается в устной речи.

6.2. Стилистическая окраска смысловых единиц

Функционально-стилистическая окраска может присутствовать в значении единиц таких языковых уровней, как: лексика, морфология, синтаксис, фразеология. Стили литературного языка чаще всего

сопоставляются на основе анализа их лексического состава, так как именно в лексике заметнее всего проявляется их различие.

Закрепленность слов за определенным стилем речи объясняется тем, что лексическое значение многих слов помимо предметно-логического содержания имеет и **эмоционально-стилистическую окраску**. Например, слова: *мать, мама, мамочка, мамуля, ма; отец, папа, папочка, папуля, па* – имеют одно и то же значение, но различаются стилистически, поэтому используются в разных стилях: *мать, отец* – преимущественно слова официально-делового, остальные слова – разговорно-обиходного стиля. Синонимы: *врун – лжец, плакаться – сетовать, нехватка – дефицит, большущий – гигантский* – отличаются друг от друга по стилистической окраске: первые слова каждой пары употребляются в разговорно-обиходной, а вторые – в научно-популярной, публицистической, официально-деловой речи.

Помимо понятия и стилистической окраски каждое слово способно выражать чувства, а также оценку различных явлений действительности.

Эмоционально-экспрессивная окраска языковых единиц указывает на позицию говорящего. В языке существуют две группы эмоционально-экспрессивной лексики: *слова с положительной и отрицательной оценкой*. Так, слова *отличный, прекрасный, превосходный, чудесный* употребляются с положительной, а слова *скверный, гадкий, безобразный, противный* — с отрицательной оценкой.

В зависимости от эмоционально-экспрессивной оценки слово употребляется в различных стилях речи. Эмоционально-экспрессивная лексика наиболее полно представлена в разговорно-обиходной речи, которая отличается живостью и меткостью изложения. Характерны экспрессивно окрашенные слова и для публицистического стиля.

Однако в научном и официально-деловом стилях речи эмоционально окрашенные слова, как правило, неуместны. В разговорной речи употребляется преимущественно разговорная лексика, которая не нарушает общепринятых норм литературной речи. Однако ей свойственна известная свобода. Например, слова *читалка, препод, шпора* вместо *читальный зал, преподаватель, шпаргалка* вполне допустимы в разговорной речи, но неуместны при официально-деловом общении. Разговорную лексику следует отличать от просторечной.

Просторечные слова – стилистически сниженные слова, находящиеся за пределами литературного языка, использующиеся для нарочито сниженной, грубоватой оценки.

Однако не все слова распределяются между различными стилями речи. В русском языке имеется большая группа слов, употребляемых во всех стилях без исключения и характерных как для устной, так и для письменной речи. Такие слова образуют фон, на котором выделяется стилистически окрашенная лексика. Их называют **стилистически нейтральными (межстилевыми) словами**.

Различают три группы стилистически нейтральных слов:

- разговорные: *брести, уйма, морда, дрыхнуть*;

- нейтральные: *идти, много, лицо, спать*;

- книжные: *шестьдесят, множество, лик, почивать*.

Следует иметь в виду, что функционально-стилистические границы современного литературного языка очень подвижны. В.В. Виноградов подчеркивал, что разные функциональные стили находятся в живом соотношении и взаимодействии. Функциональные стили не представляют собой замкнутой системы. Основная часть языка – общеязыковые, межстилевые средства. Поэтому очень важно знать и тонко чувствовать специфические особенности каждого функционального стиля, умело пользоваться языковыми средствами разных стилей в зависимости от ситуации общения и целей высказывания.

Стиль речевого произведения определяют: содержание, назначение, отношения между говорящим и слушающим.

6.3. Стилистические ошибки

Языковые единицы функционируют в определенных стилях, при этом многие из этих единиц устойчиво закреплены за ними и служат их приметой. Так, например, слова *надлежащий, истец, ответчик, отозвать* регулярно используются в текстах официально-делового стиля и служат его показателями. Прикрепленность языковых единиц (морфемы, слова, фразеологизмы, морфологические формы, синтаксические конструкции) к определенной стилевой системе создает их **стилистическую окраску**. Употребление языковых средств в соответствии с законами жанра, особенностями функционального стиля и с целью и условиями общения регулируется **стилистическими нормами**. Немотивированное употребление в тексте слов другой стилистической окраски вызывает стилистические ошибки.

Стилистические ошибки – это ошибки, связанные с нарушением норм функциональных стилей, т.е. с употреблением в одном стиле языковых средств, типичных для другого стиля. Выделяют следующие виды стилистических ошибок:

- *лексико-стилистические* (нарушение лексических норм стиля);
- *морфолого-стилистические* (нарушение морфологических норм стиля);
- *синтаксико-стилистические* (нарушение синтаксических норм стиля).

Наиболее часто встречаются ошибки, связанные со стилистически неправильным словоупотреблением: *Базаров занимается естественными науками и постоянно режет земноводных и пресмыкающихся* (злоупотребление научными терминами в ненаучной литературе). *В годы Великой Отечественной войны роман Толстого пользовался большим спросом у населения* (неуместное использование канцеляризма).

Также встречаются ошибки, вызванные слабым владением ресурсами языка. К ним относятся: употребление штампов, слов-паразитов (*ну, ага, вот* и т.д.) Следует отметить ошибки, вызванные недостаточно развитым языковым чутьём (создание надуманных метафор, неудачных сравнений). Стилистические ошибки портят речь, ухудшают впечатление о говорящем или пишущем, нередко производят комическое впечатление (не нужно путать с нарочитым смешением стилей для достижения юмористического эффекта). Поэтому необходимо отбирать слова и конструкции в соответствии с избранным стилем, особенно в письменной речи.

6.4. Язык художественной литературы

Язык художественной литературы в системе функциональных вариантов русского литературного языка занимает особое положение. Это обусловлено причинами разного характера.

Во-первых, исключительность положения языка художественной литературы определяется тем обстоятельством, что он является единственной разновидностью литературного языка, в котором наиболее полно реализуется эстетическая функция языка. Во-вторых, в текстах художественной литературы (в отличие от всех письменных стилей, устной публичной речи и разговорной речи) принципиально возмож-

ны любые речевые средства, единицы любого варианта литературного языка и внелитературные элементы, вплоть до табуированной лексики и фразеологии.

Наряду с эстетической функцией, в языке художественной литературы находит свое воплощение функция воздействия. В этом отношении он сопоставим с публицистическим стилем и устными разновидностями книжной речи.

Внутреннее единство языка художественной литературы обеспечивается следующими факторами:

1) Эстетическая функция и функция воздействия оказывают генерализующее влияние на внутреннюю организацию речевой структуры языка художественной литературы.

2) В рамках языка художественной литературы все языковые средства, их отбор и организация подчиняются общему конструктивному принципу образного отображения действительности.

Своеобразие языка художественной литературы определяется тем обстоятельством, что материалом изящной словесности является конкретный язык (русский, французский и т.д.), в художественном произведении представлен язык, который используется автором, художником слова не для целей непосредственной передачи актуальной информации, не как средство межличностного общения по конкретным темам обыденной жизни, не для воздействия на людей в прагматических целях решения тех или иных политических, экономических, государственных задач сегодняшнего дня. Писатель имеет не обычную для повседневной речевой коммуникации цель — средствами того же языка создать художественные образы, поэтическую речь для того, чтобы представить, воспроизвести якобы реальный мир вещей, людей, связей и отношений, существующих в «живой жизни», в соответствии с собственным поэтическим видением жизни, своей художественной фантазией, своим миропониманием.

Конечно, словесное художественное произведение, как всякое произведение искусства, есть отклик на актуальные проблемы современности. Однако это не непосредственная реакция члена социума, носителя языка, которая реализуется в повседневной речевой коммуникации, а осмысление реальной жизни, ее актуальных проблем в поэтических образах средствами поэтического искусства слова.

В рамках литературно-художественного текста образное отображение действительности в словесной форме как общий конструктивный принцип языка художественной литературы находит свое

воплощение прежде всего в категории «образ автора». Это важнейшая, фундаментальная категория, которая определяет внутреннюю организацию и идейно-эстетической стороны, и композиционно-речевой структуры произведения словесного искусства.

Языку художественной литературы присущ синкретический характер состава, или набора, языковых средств литературного языка с точки зрения их стилевой принадлежности, экспрессивно-стилистических и предметно-логических свойств и признаков. В состав языковых средств данного стиля художественного текста включаются такие единицы народно-разговорного языка (внелитературные элементы), как окказионализмы, иноязычные вкрапления (слова, выражения на иностранном языке без перевода).

Между тем в рамках художественного текста и языка художественной литературы в целом вся совокупность языковых средств выстраивается в стройную систему благодаря организующему действию общего конструктивного принципа языка художественной литературы как функционального варианта литературного языка – образного отображения действительности, или создания образной речи.

Принципиальное, фундаментальное значение для художественного произведения имеет такое обстоятельство: все привлекаемые автором языковые средства, приемы, способы их использования должны быть мотивированы не только с коммуникативной точки зрения, т.е. элементарно поняты адресатом текста, но и в эстетическом отношении. Последнее – главное, необходимое условие только художественного текста. Оптимальное сочетание коммуникативной и эстетической мотивированности языковых средств, их функционирования в художественном произведении способствует полноценному воплощению идейно-эстетического замысла художника слова.

В качестве особой категории языка художественной литературы выделяется художественно-образная речевая конкретизация – универсальное свойство языка как системы, призванной служить надежным средством общественной коммуникации, взаимного общения людей, передачи информации.

Организация, отбор и принципы организации языковых средств в художественном тексте ориентированы исключительно на литературные нормы. Ориентированность художественных текстов на норму находит выражение в том, что необщепонятные явления (диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, специальные термины, этнографизмы, варваризмы, экзотизмы), грамматические, фонетические

отклонения от литературных норм обычно так или иначе разъясняются в художественном тексте с целью прояснения, выяснения их смыслового содержания и стилистического назначения.

Отличительной чертой речевой структуры художественного произведения представляются изобразительно-выразительные средства – тропы и стилистические фигуры.

Как известно, тропы, стилистические фигуры «присутствуют» и в других функциональных вариантах литературного языка. Вместе с тем если в языке художественной литературы тропы и стилистические фигуры – органический компонент общей образной системы художественного текста, «участвующий» в том числе в реализации эстетической функции языка, то, скажем, в публицистическом стиле или в разговорной речи изобразительно-выразительные средства выступают как способ усилить воздействующую силу текста.

6.5. Жанры художественной речи

Язык художественной литературы – сложное структурное целое, имеющее разветвленную внутреннюю дифференциацию в соответствии с делением словесного искусства на роды и виды.

Род всегда проявляется через вид. Понятие вида менее широкое, чем понятие рода. Видов гораздо больше. В пределах каждого рода в разные периоды развития литературы различали виды: в эпосе – эпопею, былинку, сказку, роман, повесть, поэму, рассказ, очерк, басню, анекдот; в лирике – эпиграмму, эпитафию, эпиталаму, идиллию, эклогу, песню, романс, послание, элегию, думу, гимн, дифирамб, оду, мадригал, канцону; в драме – трагедию, комедию, драму, мелодраму, водевиль и т.д. Однородные виды не всегда имели чёткие границы (рассказ-новелла, рассказ-повесть, повесть-роман и т.д.). Виды – ещё не окончательные конкретные формы литературных произведений, они имеют неповторимые жанровые формы. Каждому жанру, или жанровой форме, свойственны специфические приёмы художественного воплощения.

Жанр – тип словесно-художественного произведения. Литературные произведения подразделяют на жанры на основе целого ряда принципов деления.

Различаются жанры:

1) по принадлежности к разным родам поэзии: эпические (героическая или комическая поэма), лирические (ода, элегия, сатира);

2) по ведущему эстетическому качеству, эстетической «тональности»: комический, трагический, сатирический;

3) по объёму и соответствующей структуре произведения. Объём во многом зависит от двух основных моментов – от рода и эстетической «тональности»: лирика по объёму обычно невелика, драма имеет размеры, определяемые сценическими условиями; трагедийность требует развёрнутости, а элегические мотивы могут не слишком «разворачиваться».

Многие жанры подразделяются на виды исходя из ряда разнородных принципов:

- общего характера тематики (например, роман бытовой, авантюрный, психологический, социально-утопический, исторический, детективный, научный, научно-фантастический, приключенческий и т.д.);

- свойств образности (сатира гротескная, аллегорическая, бурлескная, фантастическая и т.п.);

- типа композиции (лирическое стихотворение в форме сонета, триолета, газели, хокку, танка и др.).

Наряду с понятием «жанр художественной литературы» существуют такие понятия, как:

- жанр речи (монолог, диалог и полилог);

- жанр художественной речи [лирический (элегия, баллада, ода, послание), прозаический (роман, повесть, новелла)]; драматургический (трагедия, драма, комедия). Причём жанры художественной речи делятся на сюжетные и бессюжетные. К сюжетным жанрам относятся: эпопея, поэма, баллада, трагедия, комедия и др. К бессюжетным может относиться: дума, гимн, элегия, послание и др.;

- жанр деловой речи (договор, приказ, постановление, деловое письмо и т.д.);

- жанр публицистического общения (информационный, аналитический, художественно-публицистический). К художественно-публицистическому жанру относятся: очерк, фельетон, памфлет, пародия, эссе;

- жанры собственно научного и научно-информативного общения.

6.6. Публицистический функциональный стиль

Публицистический стиль связан с общественно-политической сферой общественной деятельности. Это стиль журнальных и газет-

ных статей на политические и другие общественно значимые темы, стиль ораторских выступлений на митингах и собраниях. Общим экстралингвистическим признаком этого стиля является выполнение им двух функций в единстве: функции убеждения и функции информационно-содержательной. Отличительными признаками публицистического стиля являются: стилистическая незамкнутость; сочетание экспрессии и стандарта; страстность, призывность.

Использование устной публицистической речи и живой повседневной речи на экранах телевидения отличает средства массовой информации (СМИ) конца 90-х годов XX века и начала XXI века от их аналогов 70 – 80-х годов. Обращение к этим видам устной речи привело к усилению таких языковых явлений, как:

- диалогичность речи;
- личностное начало;
- стилистический динамизм.

Это произошло благодаря:

1) расширяющемуся количеству участников массовой и коллективной коммуникации: новые слои населения приобщаются к роли ораторов, роли пишущих в газеты и журналы;

2) резкому ослаблению и даже сведению на нет цензуры и автоцензуры;

3) усилению и расширению спонтанного общения на всех уровнях государственной и общественной жизни;

4) непосредственному обращению говорящего к слушающему и реализации непосредственной обратной связи между слушающим и говорящим;

5) поиску и реализации новых жанров устной публичной речи в СМИ (беседы, интервью, круглые столы, дискуссии, «брейн-ринги»).

Следует отметить, что массовый выпуск во всем мире цветных телевизоров и компьютеров не мог не повлиять на революционный характер изменений, происходящих в средствах массовой информации. В настоящее время СМИ уже не могут обходиться без телевидения, компьютеров, Интернета и прочих средств новых информационных технологий.

Специфика публицистического стиля состоит в решении следующих задач:

- информирование в кратчайший срок о различных событиях, произошедших в мире;

- обсуждение актуальных, злободневных проблем и выявление новых;

- постановка вопросов перед властными структурами о положении в стране, области, районе;
- ответы на запросы своих читателей, слушателей, зрителей;
- формирование того или иного мировоззрения;
- воспитание в тех или иных традициях;
- просвещение относительно достижений в области науки, техники, культуры;
- сплочение больших масс людей вокруг кандидата в президенты, в губернаторы, в депутаты в федеральное и другое законодательное собрание;
- приобщение людей к культуре, развитие чувства юмора, предоставление возможности развлечься и др.

Нетрудно видеть, что это не может не сказаться на речевом воплощении всех тех материалов, которые направляются на восприятие и понимание потребителями СМИ. Информация, которая доходит до населения, должна быть краткой, но вместе с тем образной, чтобы донести до людей ее основное содержание и тем самым воздействовать на них. Главной и специфической особенностью газетной речи является преимущественная установка на голое сообщение, на информацию как таковую.

6.7. Подстили и жанры публицистической речи

Под жанрами в теории журналистики понимаются устойчивые типы публикаций, объединенных сходными содержательно-формальными признаками.

На основе этих способов выделяют три подстиля:

- информационный,
- аналитический,
- художественно-публицистический.

Перед каждой группой каждого подстиля журналистика ставит свои задачи.

Информационный подстиль. Если речь идет об оперативном информировании журналистом своей аудитории, то оно должно быть в первую очередь нацелено на наиболее важные для нее события, явления, связанные с базовыми, наиболее актуальными ее потребностями, а также должно способствовать формированию у читателя максимально точной картины окружающей его реальности.

Аналитический подстиль. Если же речь идет о более глубоком исследовании (анализе) действительности, о разъяснении, истолковании, интерпретации актуальных проблем, сути и значения современных событий, процессов, ситуаций, то эти исследуемые проблемы, события, процессы, ситуации должны рассматриваться журналистом во взаимосвязи с другими феноменами, соотноситься с более фундаментальными, более значимыми явлениями, закономерностями, тенденциями развития различных сторон общественной жизни.

Художественно-публицистический подстиль. Если же журналист «опосредует» действительность в эмоционально-образной форме, передает аудитории свое представление об актуальной реальности с помощью художественной типизации, то он должен осуществлять ее таким образом, чтобы не исказить реальное положение дел, которого касается эта типизация. Именно это и отличает ее от типизации, основанной на вымысле, на безграничной фантазии автора, свойственной собственно художественному творчеству (но не публицистическому!) как таковому.

К информационным жанрам относятся:

- *Заметка*, которая обычно сообщает факты (достоверные сведения о свершившихся событиях), может содержать предположения (прогнозы, гипотезы, версии), оценочную информацию, нормативную информацию (сообщения о новых законах и правилах), рекомендации.

Существует несколько разновидностей заметок.

- *Информационная корреспонденция*, отличающаяся от заметки более детальным и широким освещением предмета. Она может включать в себя некоторые элементы оценки, предписания, прогноза. Она близка по своей сути к репортажу, но отличается от него тем, что автор корреспонденции не присутствует на месте события в момент его совершения и не ставит перед собой задачу дать подробное, эмоционально насыщенное описание предмета отображения. Темой корреспонденции часто являются самые обычные события или какие-то локальные ситуации, процессы.

- *Информационный отчет* – особый жанр, который имеет предметом отображения различные собрания, партийные съезды, конференции, заседания парламента. Цель отчета – сообщить о принятых решениях, при этом важно точно изложить формулировки принятых решений, чтобы не создать неприятностей, связанных с искажением информации.

- *Информационное интервью*, публикуемое с целью довести до сведения читателей мнение компетентного лица о каком-либо событии. Здесь особенно важны подробности события, уточнение его места и времени.

- *Блиц-опрос*, содержащий ответы на один и тот же вопрос разных лиц. Его цель – краткое извещение аудитории о существовании каких-либо мнений, взглядов, предпочтений. Блиц-опрос интересен, если содержит разнообразные мнения.

- *Репортаж* – один из наиболее любимых жанров отечественных журналистов. Задача любого репортера заключается в том, чтобы дать аудитории возможность увидеть описываемое событие глазами очевидца (репортера), т.е. создать «эффект присутствия».

- *Некролог* – извещение о смерти людей (прежде всего – известных данной аудитории). Он обычно содержит краткую биографию умершего, сведения о том, где и как он работал, о его достижениях и наградах, слова прощания и выражения скорби по умершему.

К *аналитическим жанрам* относятся:

- *Аналитический отчет*, отличающийся от информационного целью, которая состоит не в сообщении о ходе собрания, а в том, чтобы показать взаимосвязь тех или иных суждений, оценок, выводов, предложений, содержащихся в речах выступавших, с реальными проблемами, существующими в данный момент в жизни города, района, страны.

- *Аналитическая корреспонденция*, представляющая собой жанр, похожий и на отчет, и на репортаж, но имеющая особую цель – сообщение о событии и его истолкование. Это сообщение может включать в себя «живое» наблюдение, фрагменты выступлений, «свернутый» пересказ происходившего. Этим аналитическая корреспонденция отличается от статьи, где цель иная – обосновать суждение по поводу какого-то общезначимого явления.

- *Аналитическое интервью*, отличающееся от информационного своей целью. Это не просто получение информации о событии, а выявление причинно-следственных связей данного события, вынесение оценок, прогноз. Роль журналиста в таком интервью – задать своими вопросами направление анализа, получить у собеседника развернутые ответы.

- *Аналитический опрос*, имеющий сходные черты с информационным, но отличающийся характером вопросов. Он посвящен важным политическим темам, событиям экономической, культурной

жизни. Это может быть выяснение мнения известных артистов по поводу новой пьесы и т.п. Здесь журналист должен сформулировать вопрос, предполагающий развернутый ответ.

- *Беседа*, которая иногда отождествляется с интервью, поскольку имеет значительное сходство с ним, прежде всего - двусоставность текста. В обоих случаях есть обмен мыслями, репликами. Различие этих жанров состоит в роли журналиста. В интервью журналист только задает вопросы, и основное содержание публикации определяется ответами на них. В беседе журналист является равноправным партнером по коммуникативному акту, а значит, и создателем содержания будущего текста.

- *Социологическое резюме* – новый жанр, возникший в российской печати в последние годы в связи с активизацией политической жизни и развитием социологических исследований. Социологическое резюме содержит краткое изложение итогов каких-либо социологических исследований.

- *Анкета* – жанр, связанный с методом сбора информации – анкетированием, которое дает в распоряжение журналиста достаточно сложный и разнообразный материал, требующий упорядочения. Публикации в жанре анкеты в настоящее время появляются на страницах многих газет и журналов.

- *Рейтинг* – публикация с целью осуществить «ранжировку» сходных явлений по какому-либо признаку. Явления, относительно которых составляются рейтинги, принадлежат самым разным сферам деятельности: экономике, финансам, политике, культурной жизни, спорту и т.д.

- *Рецензия* – жанр, основу которого составляет отзыв о произведении художественной литературы, искусства, науки, журналистики.

- *Статья* – главный жанр аналитической журналистики. Она дает подробный обзор и анализ актуальных событий и ситуаций, опирается на самые различные методы работы журналиста, разъясняет происходящие процессы и ориентирует читателя на дальнейшие самостоятельные размышления. Статья может иметь различные жанровые разновидности.

К художественно-публицистическим жанрам относятся:

- *Очерк*, сочетающий в себе репортажное, исследовательское и писательское начала. Он не просто сообщает факты и выводы, но и художественное обобщение и осмысление действительности. В отличие от аналитических статей в очерках вполне уместны метафоры и другие художественные приемы.

- *Фельетон* – сатирический жанр. Его цель – осмеяние всевозможных пороков. Успех фельетона зависит от четкости изложения фактов и языкового вкуса фельетониста.

- *Памфлет*. Он близок к фельетону. Если фельетон высмеивает отрицательное явление, то памфлет – героя, который представляется автору носителем опасного общественного зла.

- *Пародия*, представляющая собой сатирическое изображение чужой речи: литературного произведения, политического выступления, научного или философского сочинения.

6.8. Лексика и фразеология публицистического стиля

Среди главных языковых особенностей публицистического стиля следует назвать принципиальную неоднородность стилистических средств; использование специальной терминологии и эмоционально окрашенной лексики, сочетание стандартных и экспрессивных средств языка, использование абстрактной и конкретной лексики. Важной чертой публицистики является использование наиболее типичных для данного момента общественной жизни способов изложения материала, наиболее частотных лексических единиц, характерных для данного времени фразеологизмов, метафорических употреблений слова. Актуальность содержания заставляет журналиста искать актуальные формы его выражения, общепонятные и в то же время отличающиеся свежестью, новизной.

Публицистика выступает основной сферой возникновения и наиболее активным каналом распространения языковых неологизмов: лексических, словообразовательных, фразеологических. Поэтому данный стиль существенно влияет на развитие языковой нормы. К сожалению, в случаях тиражирования небрежной, неточной речи это влияние оказывается отрицательным: люди с низкой речевой культурой воспринимают ошибки как норму.

Особенностью публицистического стиля является широкий охват лексики литературного языка: от научных и технических терминов до слов обыденной разговорной речи.

Публицистические произведения отличаются необыкновенной широтой тематики, они могут касаться любой темы, попавшей в центр общественного внимания, например технологии проведения водолазных работ. Это, несомненно, сказывается на языковых осо-

бенностях данного стиля: возникает необходимость включать **специальную лексику**, требующую пояснений, а иногда и развернутых комментариев.

С другой стороны, целый ряд тем постоянно находится в центре общественного внимания, и лексика, относящаяся к этим темам, приобретает публицистическую окраску. Таким образом, в составе словаря языка формируется круг лексических единиц, характерных для публицистического стиля.

Среди таких постоянно освещаемых тем в первую очередь следует назвать **политику**, информацию о деятельности правительства и парламента, выборах, партийных мероприятиях, о заявлениях политических лидеров. В текстах на эту тему регулярно встречаются такие слова и словосочетания, как: *фракция, коалиция, кандидат, лидер, законопроект, демократы, оппозиция, федерализм, консерватизм, радикалы, предвыборная кампания, парламентские слушания, оживленная дискуссия и др.*

Экономическая тематика также важна для публицистического стиля, и ее освещение невозможно без таких слов, как *бюджет, инвестиции, инфляция, аукцион, арбитраж, аудит, сырье, лицензирование, банкротство, монополизм, акционерное общество, естественные монополии, рынок труда, таможенные пошлины, курс акций.*

В материалах на темы образования, здравоохранения, социальной защиты населения журналисту могут понадобиться следующие обороты: *вариативность образования, государственная поддержка, зарплата учителей, обязательное медицинское страхование, медицинский полис, льготы на лекарства, диагностический центр; прожиточный минимум, детские пособия, потребительская корзина, уровень жизни, начисление пенсии, работающий пенсионер.*

Информация о состоянии общественного порядка не может быть передана без таких словосочетаний, как: *борьба с преступностью, охрана прав граждан, место происшествия, прокурорская проверка, судебное разбирательство, подписка о невыезде, борьба с незаконным оборотом наркотиков.*

В сообщениях о происшествиях, стихийных бедствиях, авариях часто встречаются слова: *ураган, тайфун, землетрясение, наводнение, захват заложников, теракт, стрельба в карауле, столкновение автомобиля с поездом, спасательная операция, тушение пожара, экологическая катастрофа.*

Сводки военных корреспондентов содержат такие слова, как: боевик, взрывчатка, фугас, минирование, снайпер, боестолкновение, обстрел, бомбардировка.

Сообщения на международные темы легко отличить по следующим словам и сочетаниям: переговоры по мирному урегулированию, официальный визит, многосторонние консультации, мировое сообщество, напряженная обстановка, стратегическое партнерство, европейская интеграция, миротворческие силы, территориальная целостность, глобальные проблемы.

Вышеперечисленная лексика употребляется и в других стилях (научный, официально-деловой). В публицистическом стиле она приобретает особую функцию – создать реальную картину событий и передать адресату впечатления журналиста об этих событиях и отношении к ним. Одни и те же слова звучат по-разному в научной монографии, полицейском протоколе и телевизионном репортаже.

Для публицистического стиля характерно использование **оценочной лексики**, обладающей сильной эмоциональной окраской, например: позитивные перемены, энергичный старт, безответственное заявление, твердая позиция, подковерная борьба, прорыв на переговорах, грязные избирательные технологии. Оценка выражается либо определением к существительному, либо метафорическим наименованием явления.

Для публицистического стиля характерно использование многозначности слов, при этом наблюдаются явления трех типов:

- потребление слова в переносном значении;
- развитие многозначности;
- метафоризация как средство экспрессии и выражения оценки.

Характерный признак языка публицистики – это использование синонимов в целях избежания повтора, усиления эмоциональности высказывания или же уточнения наименования явления, а тем самым и для его более верной характеристики.

6.9. Морфология публицистического стиля

В сфере публицистического стиля трудно указать морфологическую категорию, обладающую специфической окраской этого стиля. Морфологические особенности стиля лежат в сфере статистических

закономерностей. Это значит, что существуют определённые формы, которые чаще используются именно в данном стиле и тем самым становятся его «морфологической приметой».

Такой «морфологической приметой» публицистического стиля является широкая употребительность в нём формы родительного падежа (36 %). Говоря о частоте употребления форм лица глагола в публицистических текстах, отмечается подавляющее преобладание формы 3-го лица над формами 1-го и 2-го лица. В процентном выражении соотношение форм 1–2–3-го лица выглядит следующим образом: 1–6–93 %.

Заметными морфологическими чертами публицистического стиля являются особые способы употребления грамматических форм, например форм числа:

- Единственное число часто используется в значении множественного: *русский человек всегда отличался своей понятливостью и выносливостью; это оказалось разорительным для британского налогоплательщика.*

- Характерно и употребление несчисляемых существительных в форме множественного числа: *настроения, разговоры, свободы, круги, поиски, бизнесы, мафии, элиты, экономики, риски, власти, стратегии, приоритеты, бюджеты, подходы, структуры, эфиры, компроматы, прикидки, подвижки.*

Такое употребление связано либо с упоминанием ряда однородных объектов (экономики, бюджеты), либо с тем, что слово обозначает марку, сорт, разновидность (*масла, пасты*), к этому близко значение слова «риски», либо в экспрессивных целях (*власти, поиски*). Иногда такой выбор формы явно нарушает норму языка, например распространившееся в последнее время в речи официальных лиц внешнеполитического ведомства слово *озабоченности*.

- Повелительная форма глагола в публицистике используется как средство привлечения внимания собеседника: *посмотрите, давайте подумаем, вспомните, обратите внимание.*

- Иногда встречаются стилистически возвышенные формы творительного падежа: *властью, жизнью, страной, кровию.*

- Настоящее время глагола используется для сообщений о событиях, запланированных на будущее. Такая форма позволяет подчеркнуть актуальность предстоящих событий: *Завтра начинается визит в Санкт-Петербург федерального канцлера Германии. На следующей неделе открывается книжная ярмарка.*

- Форма прошедшего времени более частотна в сравнении с другими книжными стилями и служит для сообщений о происшедшем: *У саперов украли тротил. Задержаны продавцы фальшивых Интернет-карт. Преступник сбежал после вынесения приговора. В Македонии подписано мировое соглашение.*

- Типично использование производных предлогов: *в ходе, на основе, в качестве, на базе, на пути, в сторону, в духе, в интересах, с учетом, в условиях, в свете, в направлении, по причине.*

- Для публицистики характерно частое употребление инверсионного порядка слов, что позволяет поставить на первое место в предложении тему сообщения: *Новые формы хозяйствования предложили архангельские предприниматели. Человек пострадал от пожара в пятиэтажке на улице Обручева.*

- Отличительной особенностью публицистического стиля является использование аббревиатур, субстантивированных прилагательных, оценочных существительных с суффиксом *-щин-* (*дедовщина, военищина*), использование слов с интернациональными словообразовательными суффиксами: *-ций; -ист, -ант* и др. (*дозиметрист, фигурант, революция*).

6.10. Синтаксис публицистического стиля

Синтаксис публицистического стиля обладает рядом специфических черт, отличающих его от других функциональных стилей. В частности, здесь употребляются конструкции, характеризующиеся экспрессией, не свойственные ни научному, ни официально-деловому стилю. Такими конструкциями являются:

- 1) «именительный темы»; например: *Москва! На картах мира нет для нас подобного, наполненного таким содержанием слова!*

- 2) риторические вопросы: *Доколе мы будем терпеть такое попустительство?!*

- 3) вопросы, целью которых является оживление речи, стремление придать ей форму диалога с адресатом; на эти вопросы говорящий сам даёт ответ. Например: *Что такое дом писателя? Это исполнительный орган Союза;*

- 4) повторы: *Станиславский призвал актёра жить на сцене, жить, ища большую правду;*

5) восклицательные предложения: *Пусть же зритель, приходя на кинопремьеру, чаще испытывает высокую радость встречи с большим искусством!*

6) побудительные предложения: *Пусть же зрители ходят в кинотеатры чаще!*

7) устойчивые сочетания (речевые клише): *люди доброй воли, прогрессивное человечество, жёлтая пресса* и др.

Для газетной и журнальной публицистики характерны различного рода расчленённые тексты. При расчленении текста какая-либо структурная часть, будучи связана по смыслу с основным корпусом текста, вычленяется – позиционно и интонационно – и располагается либо в препозиции (при сегментации), либо в постпозиции (при парцелляции).

Пример сегментации: *Наш современник, человек начала XXI века... Какой он? Чем живёт, о чём думает, как работается ему и как отдыхается, о чём он мечтает, к чему стремится?*

Пример парцелляции: *Человек всегда был красив, если его имя звучало гордо. Когда был бойцом. Когда был открывателем. Когда дерзал. Когда не пасовал перед трудностями.*

Использование в публицистической речи номинативных, присоединительных и парцелированных конструкций создаёт иллюзию свободной, непринуждённой беседы, что способствует проявлению контактоустанавливающей функции речи.

Для публицистического стиля характерно частое нарушение норм объективного порядка слов, т.е. характерна различного рода инверсия. Например, нарушается прямая последовательность компонентов актуального членения предложения, т.е. тема + рема: *Далеко от Новой Зеландии до основных центров международной жизни.*

Кроме того, в публицистическом стиле:

- большое количество эмоционально-оценочных слов, нанизывание родительных падежей являются языковыми особенностями публицистического стиля;
- распространённые обращения, антитезы характеризуют речь публициста;
- ведущей функцией заголовка в публицистической речи является информационная;
- стиль текстов бульварной прессы определяется как публицистический на основе синтаксического строя.

6.11. Разговорный функциональный стиль

Разговорный функциональный стиль отличается двумя признаками: экстралингвистическими и чисто лингвистическими, которые выделяют его из пространства других стилей.

К экстралингвистическим признакам, обуславливающим формирование разговорного стиля, относятся:

- неофициальность и непринужденность общения;
- спонтанность (неподготовленность) речи, требующей высокого мастерства владения искусством общения;
- преимущественная форма общения – диалог;
- преимущественная форма речи – устная;
- использование в процессе общения невербальных средств общения (жесты, мимика, пантомимика и пр.);
- личностный, эмоционально-насыщенный характер речи и общения;
- свернутость высказываний, приводящая к эллипсису или пропуску в речи того или иного члена предложения, компонента высказывания, легко восстанавливаемого из контекста;
- прерывистость речевого потока и с логической точки зрения непоследовательность речевого общения.

Набор вышеперечисленных взаимосвязанных признаков является вполне достаточным для выделения разговорного стиля из общего состава стилей. Типичными, но не специфическими чертами данного стиля являются образность и стандартизированность, вытекающая из спонтанности речи.

Рассмотренные выше признаки задают или обуславливают лингвистические особенности разговорного стиля. К ним относятся:

- а) активное использование средств устного русского языка, включая элементы просторечия на всех языковых уровнях;
- б) неполная (в структурном плане) оформленность речевых единиц (на фонетическом, синтаксическом и частично на морфологическом уровнях), вытекающая из свернутости высказываний и прерывистости речевого потока;
- в) смысловая конкретность речевых единиц;
- г) слабая представленность лексических средств с отвлеченно-обобщенной семантикой;
- д) ослабленность синтаксических связей между частями предложения в процессе говорения или их невыраженность и неоформлен-

ность (общение обычно ведется неполными предложениями, словосочетаниями, словами, подкрепленными жестами, мимикой, восклицаниями и пр.);

е) активное использование языковых средств (в частности, суффиксов), а также оценочных и эмоционально-экспрессивных средств уровней построения, интеграции и организации русского языка для субъективной оценки лиц, событий, явлений;

ж) активное использование стандартных фраз и фразеологизмов устного русского языка;

з) активизация языковых средств различных уровней для реализации личностного характера общения.

Приведенные выше характеристики разговорного стиля не свойственны другим функциональным стилям или малоупотребительны в них. Лишь диалогическая речь в художественной литературе и драматургия близки ему. Некоторые языковые средства разговорного стиля используются в публицистическом стиле.

6.12. Подстили и жанры разговорной речи

Границы между разновидностями разговорной речи не четки, диффузны. И сама дифференциация разговорной речи иная, чем расслоение книжной речи.

Дифференциация разговорной речи обусловлена прежде всего экспрессивностью средств выражения мысли, эмоций, отношения к предмету разговора в условиях неформального общения.

Вычленив более или менее определенные по экспрессивной окраске группы разговорных речевых элементов очень сложно в связи с исключительной дифференциацией самой окраски. Это объясняется разнообразием тем и ситуаций неформального общения, потребностью или необходимостью спонтанно выразить сложную гамму эмоционально-оценочного отношения к предмету речи в калейдоскопе непрерывно меняющихся речевых ситуаций. Например, разговорные синонимы к нейтральным словам *нелепость, глупость: ахиня, белиберда, бессмыслица, бред, бредни, вздор, галиматья, дичь, дребедень, ересь, ерунда, нелепица, нескладица, околесица **отлетая**, тарабарщина, чепуха, чушь.*

Разговорная речь подразделяется на функционально-экспрессивные подстили.

Выделяются два разряда разговорной речи (в зависимости от экспрессивно-эмоциональной обстановки и от коммуникативных целей):

- обиходно-бытовая;
- просторечно-разговорная.

Обиходно-бытовая речь реализуется:

- в ситуациях, в коммуникативных актах, характеризующихся уравновешенностью взаимоотношений собеседников, спокойным и/или серьезным настроением при обсуждении каких-либо вопросов;

- в ситуациях, допускающих выражение участником диалога своего строгого (вместе с тем достаточно эмоционального) и/или шутливого, мягко ироничного, дружески фамильярного отношения к собеседнику, предмету разговора, к сопутствующим диалогу обстоятельствам и т.п.

В обиходно-бытовой речи актуальны:

- речевые элементы, нейтральные с точки зрения экспрессивности: эллиптические конструкции (*Ты куда? – В школу*); разговорные варианты грамматических форм (*много народу, в цеху*); лексика констатирующей семантики (*гривенник, раздевалка, зачетка, вздремнуть, хворать, глядеть*);

- речевые элементы, наделенные разнообразными оттенками субъективной модальности, свойственными непринужденности «домашнего» разговора, живой беседы друзей, знакомых, проходящей в привычной для участников диалога спокойной, комфортной обстановке. При этом обмен репликами, сами реплики не лишены естественной эмоциональности.

Просторечно-разговорная речь реализуется в речи аффективной, порождаемой разного рода неординарными ситуациями, в которых участники диалога (или полилога) обычно находятся в отрицательном, эмоционально повышенном, напряженном состоянии. Здесь широко представлены речевые средства, наделенные разнообразными экспрессивными оттенками от грубофамильярных до бранных, оскорбительных: *артачиться; загнуться, дать дуба, сыграть в ящик – умереть; шарахнуть, дрыхнуть*; серия ругательств: *да иди (пошел) ты!*, по модели: *чтоб ты (тебя) + глагол грубой отрицательной оценки (чтоб ты сдох; чтоб тебя перевернуло!)* и т.п.

При подходе к разговорной речи с точки зрения экспрессивной характеристики составляющих ее единиц вычленяются следующие разделы:

- нейтрально-разговорная (нейтрально-обиходная) речь;
- фамильярная речь;
- просторечно-разговорная речь.

Нейтрально-разговорная речь характеризуется наличием:

- слов констатирующей семантики (*трешница, времянка, защелки, держатель*);

- таких синтаксических построений, как указатели (*Вот моим*), паратактическое (паратаксис – сочетание языковых единиц по принципу сочинения) объединение глаголов (*пойди принеси стакан воды*), конструкция добавления (*Рядом с этой школой живет Ваня, я его встретил совсем рядом*), типизированные конструкции (*Дом обуви выходите?; Я ехал вчера, было холодно*);

- «домашних» вариантов паспортного имени: *Саша* (ср.: *Александр*), *Маша* (*Мария*), *Галя* (*Галина*).

Фамильярной речи свойственна повышенная непринужденность выражения мыслей, чувств, отношения к собеседнику, предмету разговора и т.п. Она подразделяется на дружески фамильярную и грубофамильярную.

Дружески фамильярной речи присуща «мягкость» экспрессивной окраски и оценок в репликах участников диалога. К такой речи можно отнести:

- эмфатические (эмоционально повышенные) обороты речи (*Да что ты говоришь?! Что тут поделаешь?!*);

- повтор глагольной формы (*мы ждем—ждем тебя!*);

- глаголы повышенной экспрессии: *сказануть* (ср.: *сказать*), *цитануть* (*цитировать*), см. также *переплюнуть, дожать, сморозить*;

- так называемые полуимена (*Варька, Ванька*) и лепетные имена (*Ники – Николай, Гуля – Галина, Зизи – Сюзанна, Куня – так называл певицу Клавдию Шульженко ее муж; ср. рассказ И. Бунина «Руся» – Мария*);

- ласкательно-уменьшительные слова (*ножичек, колбаска, кусочек, ножки, ручки, глазки*), обращения и ласкательные имена (*папочка, мамулечка, сестренка, Машенька, Сашок*) и т.п.

В **грубофамильярной речи** речевые единицы отличаются «сниженной» – грубоватой и грубой – экспрессией, сопровождаемой, как правило, негативной оценкой; обозначения лиц, предметов, действий,

обращение к адресату в значительной своей части представляются преувеличением негативной оценки. Вместе с тем этот экспрессивно-оценочный «негатив» смягчается неагрессивными, миролюбивыми и/или даже дружескими интонациями, намерениями говорящего выразить мысль, эмоции спокойно или эмоционально, уважительно или панибратски-развязно.

Дружески фамильярная речь близка к нейтрально-разговорной речи, а грубофамильярная – к просторечно-разговорной. Границы между перечисленными разделами разговорной речи и речью фамильярной очень подвижны.

Просторечно-разговорная речь отличается повышенной эмоциональностью. По экспрессивной характеристике составляющих ее единиц у нее много общего с речью грубофамильярной: повышенная экспрессивность речевых средств резкосниженного характера, использование грубых, с остронегативной оценкой слов, выражений; фигурируют структурно одинаковые или похожие синтаксические построения.

Вместе с тем, в отличие от грубофамильярной речи, в речи просторечно-разговорной преобладают речевые средства, выражающие грубость, остронегативную оценку, наделенные резкосниженной экспрессией; в этом разделе разговорной речи очень актуальны грубые инвективы (бранная лексика) в присущей им функции оскорбления.

По типам коммуникативных установок, по способу участия партнеров, их ролевым отношениям, характерам реплик, соотношению диалогической и монологической речи различаются следующие жанры разговорной речи: беседа, разговор, рассказ, история, предложение, признание, просьба, спор, замечание, совет, письмо, записка, сообщение на пейджер, дневник.

Беседа. Это жанр речевого общения (диалог или полилог), в котором при кооперативной стратегии происходит:

- а) обмен мнениями по каким-либо вопросам;
- б) обмен сведениями о личностных интересах каждого из участников – для установления типа отношений;
- в) бесцельный обмен мнениями, новостями, сведениями (фатическое общение).

Жанр беседы – это тот тип разговора, в котором при различных тактиках доминирует стратегия во мнениях и согласие.

Разговор. В этом жанре может реализоваться как кооперативная, так и некооперативная стратегия. По целям общения различаются:

а) информативный разговор;

б) предписывающий разговор (просьбы, приказы, требования, советы, рекомендации, убеждения в чём-либо);

в) разговоры, направленные на выяснение межличностных отношений (конфликты, ссоры, упрёки, обвинения).

Целенаправленность – характерная черта разговора, в отличие от беседы, которая может быть праздноречивым жанром. Об особых чертах разговора свидетельствуют устойчивые выражения, исторически сложившиеся в системе языка, например: *У меня есть к тебе разговор; серьёзный разговор; большой разговор; неприятный разговор* и т.д.

Спор. Это обмен мнениями с целью принятия решения или выяснения истины. Цель спора – поиск приемлемого решения, но одновременно это и поиск истины, единственно правильного решения.

Рассказ. Это жанр разговорной речи, в котором преобладает монологическая форма речи внутри диалога или полилога. Главная стратегическая линия речевого общения – солидарность, согласие, кооперация, «разрешение» одному из участников осуществить свою коммуникативную интенцию, которая в основном сводится к информации. Темой рассказа могут быть любые события, факты, которые произошли с рассказчиком или с кем-либо другим.

История. Это жанр разговорной речи, соответствующий такому жанру художественной речи, как рассказ, и учитывающий все компоненты речевой ситуации. Важный фактор речи при рассказе (истории) – память. Этот фактор обуславливает структуру повествования и содержание речи. Характерно, что истории не включают самого адресанта как действующее лицо. Коммуникативная цель истории – не только передача сведений о происшедших ранее событиях, но и подведение смыслового итога, резюме, сопоставление с оценкой современных событий и фактов.

Письмо. Необходимым условием этого жанра речевого общения является искренность, которая возможна при внутренней близости родственных или дружелюбно настроенных людей.

Записка. В отличие от письма этот жанр письменной разговорной речи в большой степени формируется общим миром чувства-мысли адресанта и адресата, актуальностью одних и тех же обстоятельств.

Поэтому содержание записки обычно кратко; развёрнутое рассуждение может заменяться одним-двумя словами, играющими роль намёка (*Звонили: Ждём*).

Дневник. Дневниковые записи представляют собой тексты адресованной разговорной речи. Дневниковые записи разделяются на два больших разряда. Одни дневники отражают ориентацию автора на описание дня как временного пространства. Это могут быть перечисление сделанного, итог, размышления, анализ чувств и мыслей, планы и т.п. Дневники другого типа (они могут вестись нерегулярно) – «разговор» о себе, своего рода «поток сознания».

6.13. Фонетико-интонационные особенности разговорного стиля

Для разговорного стиля присущи прерывистость речевого потока и непоследовательность речевого общения с логической точки зрения, что приводит к разорванной структуре высказывания и изменениям в интонации. Поэтому часто употребляются в речи вводные слова и частицы для связывания высказываний в единое целое (*да и, а, тут, разве что, кстати, мало того*).

Данный стиль в плане фонетики отличают:

- разнообразие ритмико-темпового и интонационного оформления речи;

- богатство интонационно-экспрессивных оттенков интонации.

Особенности фонетического уровня данного стиля состоят:

- в свернутости (эллиптичности) внешней формы;

- убыстрении речи;

- редукции гласных, ассимиляции согласных и зачастую неполном произнесении звуков и слогов.

Основным средством различения базовых интонационных конструкций является мелодика. Интонация в конце русского предложения понижается: в конце повествовательного предложения (ИК-1), в конце вопросительного предложения (ИК-2), (ИК-3).

6.14. Лексика и фразеология разговорного стиля

По справедливому замечанию О.Б. Сиротининой, проблема лексического своеобразия разговорной речи не получила ещё единого

решения. Если характеризовать лексическую систему разговорного стиля литературного языка, то можно отметить как принадлежащие этой системе два лексических пласта.

Первый пласт – это слова, которые можно назвать «бытовизмами». Они связаны с обозначением понятий о предметах быта, предметах домашнего обихода. Это такие слова, как *пижама, халат, щи, выспаться, кастрюля* и т. п. Их разговорная окраска ощущается лишь при их переносе в иностилевые тексты в силу того, что такие слова чаще употребляются в данном стиле. Это контекстуально обусловленная функционально-стилевая разговорная окраска.

Второй пласт составляют разговорные слова, экспрессивно окрашенные. Они вступают в синонимические ряды с нейтральными словами: *малыш* (ребёнок), *шлёпнуться* (упасть), *напраслина* (клевета) и др. Все эти слова даются в «Словаре русского языка» под ред. С.И. Ожегова с пометой *разг.* В лексическую систему разговорного стиля, как в лексическую систему любого другого стиля, входит нейтральная лексика, книжная лексика, причём в разговорном стиле общеупотребительные слова преобладают над книжными и разговорными. В разговорном стиле употребляется и иноязычная лексика.

Характеризуя лексическую систему разговорного стиля, следует поставить вопрос о том, как даются обозначения предметам и понятиям, каким типам, моделям слов отдаётся предпочтение. Это вопрос о способах номинации. Особенность разговорного стиля состоит в стремлении сокращать неоднословные наименования и заменять их одним словом (*читальный зал – читалка, мореходное училище – мореходка, зачётная книжка – зачётка*). Такие номинации получили название **семантических конденсатов**, т.е. как бы сжатых, конденсированных наименований. Проявлением той же тенденции к замене неоднословных наименований одним словом является употребление в разговорной речи так называемых **субстантиватов**, т.е. субстантивированных прилагательных (*Сегодня мне к зубному идти*). Продуктивны разговорные семантические конденсаты с суффиксами:

- ик (ребёнок дошкольного возраста – *дошкольник*);
- ак (-як) (медная монета – *медяк*, большая дорога – *большак*);
- ач (строгий выговор – *строгач*);
- ушк (легковой автомобиль – *легковушка*).

В ряде случаев суффикс *-к*, присоединяемый к основе имени существительного женского рода, не изменяет значения слова, а лишь придаёт ему разговорную стилистическую окраску: *печь – печка, стена – стенка, тетрадь – тетрадка* и т.д.

Принадлежностью лексической системы разговорного стиля являются существительные с суффиксами субъективной оценки. В этой роли выступают суффиксы уменьшительные, увеличительные, уменьшительно-ласкательные, увеличительно-неодобрительные: *-к, -еньк,*

-очк, -ик, -ищ и др. Ср.: *рука – ручка – рученька – ручонка – ручища.*

Исследователи разговорной речи отмечают, что она изобилует употреблением междометных глаголов и звукоподражаний. В разговорной речи не употребляются канцеляризмы и специальные термины, а также жаргонизмы и просторечные слова (они находятся за пределами литературного языка).

Разговорная фразеология чрезвычайно богата. Разговорные фразеологизмы экспрессивны и нередко ярко эмоциональны. Это в первую очередь идиомы и сращения. Например, фразеологизмы с компонентом *нос*: *вешать нос, комар носа не подточит, заруби на носу.*

6.15. Морфология разговорного стиля

Особенности морфологической системы какого-либо стиля могут быть двух типов: с одной стороны, это категории и формы, функционирующие преимущественно в данном стиле и обладающие соответствующей стилевой окраской, а с другой – такие формы, которые становятся приметой этого стиля без соответствующей стилистической окраски, лишь в силу количественного преобладания в этом стиле.

Для разговорного стиля характерны морфологические особенности обоих типов.

Так, в области категории числа имён существительных можно отметить широкую распространённость формы на *-а*: *фельдшера, договора, свитера.* В ряде случаев форма на *-а* уже закрепились в литературном языке и имеет нейтральный характер: *учителя, номера, холода.* В других случаях сосуществуют обе формы, причём форма на *-а* имеет разговорную окраску, а форма на *-и, -ы* нейтральна: *бункера – бункеры, отпуска – отпуска, сектора – секторы, якоря – якоря.* Наконец, возможно и третьего рода соотношение: форма на *-и, -ы*

– литературная, а форма на *-а* – просторечная, стоящая за пределами литературной нормы: *торта, выбора, шофера*.

Для разговорной речи характерно своё распределение частей речи. В частности, уменьшение доли существительных и увеличение доли частиц. В разговорной речи неуместно употребление причастий и деепричастий.

Исследователи русской разговорной речи (О.Б. Сиротинина, О.А. Лаптева, Т.А. Вишнякова и др.) неоднократно отмечали особенности функционирования в ней падежных форм. Так, доля именительного падежа в системе падежных форм значительно возрастает. Соотношение в процентах падежных форм в разговорной речи выглядит следующим образом:

Имен. п. – 31 %;	Вин. п. – 32 %;
Родит. п. – 21 %;	Творит. п. – 4 %;
Дат. п. – 4 %;	Предл. п. – 8 %.

Глаголы встречаются в высказываниях данного стиля в 1,5 раза чаще, чем существительные.

Частотность использования личных местоимений и частиц в несколько раз больше, чем в языке художественной литературы.

Активно используются притяжательные прилагательные и весьма незначительно – краткие прилагательные.

Широко применяются варианты форм родительного и предложного падежей, оканчивающихся на *-у* (*из дому, нет проку, дать деру*).

Ослаблено грамматическое значение у местоимений (так оно и было), они применяются для усиления экспрессивности (*смотри, идет этот твой умник*).

В данном стиле используются глаголы с многократностью (*хаживал, погуливал*) и однократностью (*двинул, долбанул*) действий. Для него характерно и наличие в высказываниях глагольных междометий (*прыг, скок, бух, бах*).

Для морфологической системы разговорного стиля свойственно такое специфическое явление, как функционирование особого класса слов, которые называются *релятивами*. Это слова, употребляемые в речи как ответная реакция на ситуацию или сказанное собеседником: *привет, до свидания, здравствуй, да, нет, разумеется, ещё бы, ну и ну! вот ещё! как бы не так! ещё как!* и т.п. Конечно, их «морфологическая родословность» неодинакова; в класс релятивов их объединяет общность коммуникативно-синтаксической функции, а также

в большинстве случаев – функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска.

6.16. Синтаксис разговорного стиля

Для синтаксиса разговорной речи свойственны три особенности:

- эллиптичность (свернутость) высказывания (*Боре – 4, а Вале – 3* (о школьных оценках) или типа *Дан приказ ему на запад, ей – в другую сторону*);

- эмоциональность;

- экспрессивность.

Эти особенности проявляются:

- в пропуске не только второстепенных, но и главных членов предложения (*Коньяку? – Мне полстопочки*);

- частом использовании инфинитивов, глаголов в повелительной форме и неполных предложений с выражением различных оттенков передаваемых мыслей и эмоционально окрашенных намерений (*Ну, хватит! Отлично! Думай! Молчать!*);

- применении вопросительных, побудительных предложений;

- использовании в полном объеме интонации для эмоционально-экспрессивной передачи смысла;

- применении характерных только для данного стиля специальных слов, выражающих согласие и несогласие (*да; нет; замечано; конечно; за; против*);

- частом употреблении в речи вводных слов и частиц (*да и, а, тут, разве что, кстати, мало того*) для связывания высказываний в единое целое;

- в более свободном порядке распределения слов по сравнению с книжной речью.

Для усиления экспрессии оценки того или иного высказывания, действия и состояния используются такие языковые средства, как:

- междометные фразы (*Да ну; Ну и что? Ого! Боженька мой* и др.);

- эмоционально-экспрессивные частицы (*Ну и сила! Ну ты и даешь! Вот так дело*);

- постоянные элементы конструкций предложений (*надо же...; то-то и оно, что...; то же мне...*).

В разговорном стиле сложносочиненные предложения используются гораздо чаще, чем придаточные. Среди придаточных наиболее употребительными являются изъяснительные предложения, откры-

вающиеся небольшим количеством глаголов (*говорить, видеть, слышать, думать, сказать*).

Предложения обычно не бывают длинными и хорошо описываются законом Миллера 7 ± 2 . Это означает, что глубина предложения не превышает девяти словоупотреблений.

Синтаксической особенностью разговорного стиля, как и публицистического, является парцелляция.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие функциональные стили относятся к числу книжных?
2. В чем заключается отличие функционально-стилистической окраски языковых единиц от их эмоционально-оценочной окраски?
3. Укажите причины, обуславливающие особое положение языка художественной литературы в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
4. Дайте характеристику основных художественных жанров.
5. Охарактеризуйте основные подстили и жанры публицистического стиля.
6. В чем заключается сходство и отличие языковых характеристик публицистического и разговорного функциональных стилей?
7. Какими особенностями обладает лексика и фразеология публицистического стиля?
8. Что является характерным для морфологии и синтаксиса публицистического стиля?
9. Раскройте специфику лексики и фразеологии разговорного функционального стиля.
10. Охарактеризуйте грамматические особенности разговорного функционального стиля.

7. ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ

7.1. Научный функциональный стиль

Научный стиль речи является средством общения в области науки и учебно-научной деятельности. Каждый член современного общества в разное время жизни и в разной мере сталкивается с текстами данного стиля, функционирующего в устной и письменной форме, поэтому овладение нормами научного и научно-учебного стиля речи является важной составной частью культуры русской устной и письменной речи.

Выделяют научное описание и научное рассуждение. Цель научного описания – раскрыть признаки предмета, явления, процесса. Цель научного рассуждения – проверка истинности или ложности какого-либо утверждения (тезиса) с помощью таких доводов, истинность которых не подвергается сомнению. Научный стиль принадлежит к числу книжных стилей русского литературного языка, обладающих общими условиями функционирования и схожими языковыми особенностями, среди которых:

- предварительное обдумывание высказывания;
- монологический характер речи;
- строгий отбор языковых средств;
- стремление к нормированной речи.

Появление и развитие научного стиля связано с прогрессом научных знаний в различных областях жизни и деятельности природы и человека. Первоначально научное изложение было приближено к стилю художественного повествования (эмоциональное восприятие явлений в научных трудах Пифагора, Платона и Лукреция). Создание в греческом языке, распространявшем свое влияние на весь культурный мир, устойчивой научной терминологии привело к отделению научного стиля от художественного (александрийский период). Впоследствии греческая терминология была дополнена терминами на латинском языке, ставшем интернациональным научным языком европейского Средневековья. В эпоху Возрождения ученые стремились к сжатости и точности научного описания. Образцом научного языка можно считать строгое логическое изложение Ньютона.

В России научный язык и стиль начал складываться в первые десятилетия XVIII в., когда стала создаваться русская научная терминология. Научные труды М.В. Ломоносова и его учеников ускорили формирование научного стиля, а окончательно он сложился во второй половине XIX в. – в период научной деятельности крупнейших ученых этого времени.

Научный стиль имеет ряд общих черт, проявляющихся независимо от характера самих наук (естественных, точных, гуманитарных) и жанров высказывания (монография, научная статья, доклад, учебник и т. д.), что позволяет говорить о специфике стиля в целом. Например, отказ от повествования в 1-м лице применительно к научному тексту является проявлением объективности. Вместе с тем вполне естественно, что, например, тексты по физике, химии, математике заметно отличаются по характеру изложения от текстов по филологии и философии.

Сфера научного общения отличается тем, что в ней преследуется цель наиболее точного, логичного, однозначного выражения мысли. Главнейшей формой мышления в области науки оказывается понятие, динамика мышления выражается в суждениях и умозаключениях, которые следуют друг за другом в строгой логической последовательности. Мысль строго аргументирована, подчеркивается логичность рассуждения, в тесной взаимосвязи находятся анализ и синтез.

Следует избегать информационной избыточности, к которой относятся:

- а) расплывчатость мысли;
- б) некомпактное выражение мысли.

Следовательно, научное мышление принимает обобщенный и абстрагированный характер. Окончательная кристаллизация научной мысли осуществляется во внешней речи, в устных и письменных текстах различных жанров научного стиля, имеющих общие черты.

Общими **внеязыковыми свойствами** научного стиля речи, его **стилевыми чертами**, обусловленными абстрактностью (понятийностью) и строгой логичностью мышления, являются:

- *научная тематика текстов;*
- *обобщенность, отвлеченность, абстрактность изложения.*

Почти каждое слово выступает как обозначение общего понятия или абстрактного предмета. Отвлеченно-обобщенный характер речи про-

является в отборе лексического материала (существительные преобладают над глаголами, используются общенаучные термины и слова, глаголы употребляются в определенных временных и личных формах) и особых синтаксических конструкций;

- *логичность изложения*. Между частями высказывания имеется упорядоченная система связей, изложение непротиворечиво и последовательно. Это достигается использованием особых синтаксических конструкций и типичных средств межфразовой связи;

- *точность изложения*. Достигается использованием однозначных выражений, терминов, слов с ясной лексико-семантической сочетаемостью;

- *доказательность изложения*. Рассуждения аргументируют научные гипотезы и положения;

- *объективность изложения*. Проявляется в изложении, анализе разных точек зрения на проблему, в сосредоточенности на предмете высказывания и отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения;

- *насыщенность фактической информацией*, что необходимо для доказательности и объективности изложения.

Основная функция научного стиля – не только передача логической информации, но и доказательство ее истинности, а часто – новизны и ценности.

Функция доказательности проявляется в формальной структуре стиля. В образцах некоторых разновидностей научного стиля, например математической, аргументация нередко прямо именуется доказательством.

Вторичная функция научного стиля, связанная с его основной функцией, – активизация логического мышления читателя (слушателя). В научно-учебном подстиле научного стиля эта функция приобретает первостепенное значение. Задача научно-популярного подстиля иная: заинтересовать неспециалиста научной информацией.

7.2. Подстили научной речи

Основная функция научного стиля обусловила его основные отличительные признаки. В зависимости от «чистоты» их проявления научный стиль делится на подстили. Ученые-филологи, специалисты

по культуре речи выделяют разное количество подстилей внутри научного стиля и дают им несовпадающие определения-наименования. Например, Д.Э. Розенталь утверждал, что научный стиль имеет свои разновидности (подстили) [139]:

- научно-популярный,
- научно-деловой,
- научно-технический (производственно-технический),
- научно-публицистический,
- учебно-научный.

В учебнике под редакцией О.Я. Гойхмана «Русский язык и культура речи» (М.: ИНФРА-М, 2006) выделяются три основные разновидности – три подстиля: **собственно научный, научно-учебный, научно-популярный** (близкий к художественному и публицистическому стилям).

В учебнике для вузов «Культура русской речи» (М.: НОРМА, 2001) функционально-стилевая классификация научного стиля речи представлена такими его разновидностями, как:

- собственно научный,
- научно-информативный,
- научно-справочный,
- учебно-научный,
- научно-популярный.

Таким образом, существует несколько классификаций подстилей научного стиля речи, исходя из которых, можно выделить следующие подстили:

- собственно научный,
- учебно-научный,
- научно-технический,
- научно-справочный,
- научно-популярный.

Цель подстиля собственно научного (академического) – отображение хода и результатов научных исследований.

В учебно-научном подстиле первостепенное значение приобретает активизация логического мышления читателя или слушателя.

Цель научно-популярного подстиля – повышение культурного уровня читателя. Основные различия между собственно научным изложением и научно-популярным определяются различием отношений между автором и читателем.

7.3. Жанры научной речи

Реализуясь в письменной и устной форме общения, современный научный стиль имеет различные жанры, виды текстов:

- учебник;
- справочник;
- научная статья;
- монография;
- диссертация;
- лекция;
- доклад;
- аннотация;
- реферат;
- конспект;
- тезисы;
- резюме;
- рецензия;
- отзыв.

Жанр – форма организации речевого материала в рамках того или иного стиля речи. В жанровом отношении научная речь является одной из наиболее богатых разновидностей русской речи. Жанровое многообразие научного стиля обусловлено, прежде всего, наличием в нем множества типов текстов (табл. 7.1).

Таблица 7.1

Научный стиль речи

Функционально-стилевая классификация	Жанровая классификация
Собственно научный стиль	Монография, статья, доклад, диссертационная работа, курсовая работа, дипломная работа
Научно-информативный	Реферат, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание
Научно-справочный	Словарь, справочник, каталог
Учебно-научный	Учебник, словарь, методическое пособие, лекция, конспект, аннотация, устный ответ, объяснение
Научно-популярный	Очерк, книга, лекция, статья

Научная статья и монография – оригинальные произведения исследовательского характера, относящиеся к собственно научному стилю. Это так называемые первичные жанры научного стиля, так как они пишутся специалистами и для специалистов.

Монография – научный труд, научная книга, посвященная изучению одной проблемы, одного вопроса.

Научная статья – сочинение небольшого размера, в котором автор излагает результаты собственного исследования.

В эту же группу жанров входят *доклад, диссертационная работа*, а также *курсовая работа и дипломная работа*, примыкающие к другой разновидности научного стиля – учебно-научным жанрам. Тексты перечисленных жанров должны обладать свойствами, присущими любому научному тексту, – быть точными, логичными, отвлеченными и обобщенными, иметь стройную композицию.

В текстах этих жанров выделяются структурно-смысловые компоненты:

- название (заголовок),
- введение,
- основная часть,
- заключение.

Основными жанрами научно-информативного стиля речи являются:

- реферат, реферат-резюме (ограничивается изложением только основных положений текста);
- аннотация;
- конспект;
- тезисы;
- рецензия.

Эти жанры научных текстов объединены общими свойствами: являются вторичными жанрами речи (составляются на основе уже имеющихся опорных тестов, чаще всего оригинальных, первичных, хотя тезисы могут быть и оригинальным научным произведением) и определенным образом соотносятся с учебно-научной разновидностью научного стиля речи.

7.4. Структура научного текста

Научные тексты различных жанров строятся по единой логической схеме. У каждого научного произведения есть свой сюжет. Сюжет научного текста необычен: автор приобщает читателя к поиску истины.

Композиция – это закономерное построение текста, мотивированное содержанием и замыслом расположения всех его частей.

Композиция типичного научного текста отражает последовательность фаз научного исследования:

1) осознание проблемы (вопроса, задачи) и постановка цели – *введение*;

2) поиск способов решения проблемы, перебор возможных вариантов и выдвижение гипотезы, доказательство идеи (гипотезы) – *основная часть*;

3) решение исследовательской задачи, получение ответа – *заключение*.

Способ изложения, таким образом, является способом доказательства. Текст даже не очень больших по объему научных произведений принято делить на рубрики, подчеркивая переход от одного исследовательского эпизода к следующему. Текст научного произведения создается как цепочка шагов – действий внутри текста, которые образуют логический каркас.

Научный текст, таким образом, имеет сложную организацию, в нем можно условно выделить два пласта с точки зрения того, какую информацию получает читатель:

1) фактическую, непосредственно об объекте исследования;

2) информацию о том, как автор организует эту фактическую информацию; данную информацию принято называть *метатекстом* (текст в тексте).

Сложность научной информации заставляет автора не только давать ее в разных плоскостях, но и заботиться об организации фактической информации таким образом, чтобы ее легче было воспринимать и запоминать. В связи с чем одна из особенностей научного произведения – наличие *смысловых повторов*.

Смысловые повторы редко бывают тождественными, обычно формулировки изменяются. По объему смысловые повторы различны: это может быть фрагмент текста, предложение, часть предложения.

Смысловые повторы помогают организовать научный текст. Некоторые повторы – необходимый атрибут композиции. Особенно важную роль они играют при подведении итогов научной работы, например: в научной статье (последний или последние абзацы), монографии (специальные разделы – «Заключение», «Выводы»), курсовой и дипломной работе (выводы по параграфам, выводы по главам, выводы по всей работе – «Заключение»).

Следует иметь в виду, что концевые смысловые повторы не сложение смысловых повторов по абзацам, параграфам и главам, они должны содержать некоторую обработку, обобщение, т.е. быть средством интеграции.

Методы изложения материала основной части могут быть разными:

- *Индуктивный метод* предполагает анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам.

- *Дедуктивный метод* позволяет выстроить рассуждение от общего к частному, через выдвижение каких-либо положений с разъяснением их смысла на примерах.

- *Метод аналогии* – это сопоставление различных явлений, событий, фактов, сходных между собой.

- *Метод контраста* построен на сравнении полярных, оттеняющих друг друга предметов, проблем, явлений, их противопоставлении.

- *Ступенчатый метод* предполагает последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор уже более к ней не возвращается.

- *Концентрический метод* представляет собой расположение сообщаемого вокруг главной проблемы, единого центра. Говорящий анализирует предмет со всех сторон, при помощи разных определений, примеров, объяснений, переходя от общего рассмотрения к более глубокому.

Одна из особенностей научного стиля – объективность подачи материала. К основным способам создания эффекта объективности содержания относится **ссылка на научную традицию** – указание на обращение к данному объекту исследования, проблеме, задаче, термину других ученых.

В научных работах рассматриваются или упоминаются названия трудов по исследуемой проблеме (библиографические ссылки в тексте, библиографические списки в конце работы), приводятся цитаты.

Материалы научного текста, не являющиеся особо важными для понимания, включаются в приложение.

Игнорирование принципа преемственности недопустимо. В лучшем случае это может быть расценено как небрежность, в худшем – как присвоение себе результатов чужого интеллектуального труда, т.е. **плагиат**.

Требование объективности определяет особенности манеры повествования: отказ от «личной» манеры повествования, т.е. от повествования в 1-м лице единственного числа; также намечается тенденция отказа от «авторского мы», т.е. повествования в 1-м лице множественного числа. Предпочтение отдается использованию безличных, неопределенно-личных и определенно-личных конструкций.

7.5. Особенности научно-популярного изложения

Научно-популярный стиль изложения чрезвычайно важен для живой передачи знаний, для того, чтобы не прерывалась культурная традиция. Научно-популярный подстиль, наряду с основной функцией научного стиля – передачей логической информации и доказательством ее истинности, имеет еще и функцию популяризации. Если посредством собственно научного подстиля специалист обращается к специалисту, т.е. адресату, владеющему не только научными знаниями, но и языком науки, то посредством научно-популярного подстиля специалист обращается к неспециалисту, не знакомому в достаточной степени ни с данной наукой, ни с ее языком.

Использование научно-популярного подстиля не упрощает, а делает содержание речи понятным и интересным слушателю. Научно-популярное изложение предполагает варьирование стратегии и тактики речи в аудиториях разных типов, преодоление барьеров восприятия, включение средств речевого контакта и привлечения внимания. Слушающему должна быть ясна логика изложения, понятны переходы от одной части к другой.

Определены следующие принципы популярного изложения:

- «перевод» с абстрактного (*секвестр – сокращение бюджетных расходов*);
- конкретизация речи при помощи имен собственных, дат и т.п.;
- художественность, предполагающая проблемность изложения, варьирование типов речи (описание, повествование, рассуждение) и точек зрения, использование различных приемов воздействия, тропов и фигур, средств диалогизации и установления контакта с аудиторией.

Своеобразие популярного изложения обусловлено парадоксальной природой объяснения. Это не то же самое, что определение, в основе которого лежит формальная логика доказательства. Определе-

ние всегда требует расшифровки, конкретизации, например: *инфляция – обесценение бумажных денег вследствие выпуска их в обращение в размерах, превышающих потребности товарооборота.*

Определение, в отличие от объяснения, не может базироваться на отрицании, аналогии, повторе, на описании или повествовании. Для определения используются лаконичные предложения. Для объяснения же применяется другая структура речи: развернутая, ступенчатая, с многочисленными повторами, возможно, вопросно-ответная.

Существует множество способов объяснения понятий, среди них:

- демонстрация предмета или явления – простейший и очевидный способ объяснения;
- указание на объем понятия (*авуары – это не деньги вообще, а только те, которые находятся в иностранных банках*);
- сравнение, аналогия;
- перечисление признаков (*еж – маленький, колючий, любит яблоки, сворачивается в клубок*);
- словарное толкование (*конгениальный – не сверхгениальный, а близкий по духу*);
- указание на этимологию (происхождение) слова (*инфляция от лат. inflatio – вздутие*).

7.6. Стилистические особенности научно-технической литературы

Под *научно-технической литературой* следует понимать всю литературу, предназначенную для обслуживания профессиональной деятельности.

Тематический диапазон научно-технических изданий охватывает все виды и стороны деятельности и все области знаний (техника, точные науки, естествознание, гуманитарные науки). Научно-технической литературе свойствен высокий уровень научности и объективности в подаче материала. Порядок расположения материала, как правило, является систематическим, для него характерна стандартизированность композиционно-смысловых частей и оформления.

Принципиальной особенностью научно-технической литературы всех видов является общность целевого предназначения и, следовательно, читательского адреса. Цель научно-технической литературы – информационное обслуживание профессиональной деятельности, как

научно-теоретической, так и практической. Читательская аудитория научно-технической литературы состоит из специалистов, занятых в определенной области науки или практики и обладающих определенным уровнем специального образования.

Задачи научно-технической литературы порождают необходимость использования специального языка, т.е. естественного языка с элементами языков искусственных, или символических языков науки (формулы, таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и др.). Такое представление информации высокоэкономично. Способ изложения материала в стиле научно-технической литературы в первую очередь основан на описании. Научно-техническая речь включает в себя элементы делового стиля. Жанром научно-технической речи, носящим одновременно информационный и правовой характер, является *патент*.

К основным видам иллюстративного материала в научно-технической литературе относятся: чертеж, технический рисунок, схема, фотография, диаграмма и график.

Чертеж – распространенный вид иллюстраций в научно-технической литературе. Он используется, когда надо максимально точно изобразить конструкцию машины, механизма или их части. Любой чертеж должен быть выполнен в точном соответствии с правилами черчения и требованиями соответствующих стандартов.

Чертеж в данном случае не является рабочим чертежом, по которому изготавливается деталь или агрегат. Это прежде всего иллюстрация, которую по сравнению с рабочим чертежом значительно упрощают, избавляясь от всего, что не требуется для понимания конструкции объекта либо характера его действия или устройства.

Названия узлов и деталей на таком чертеже обычно не пишутся. Если по содержанию текста требуется указать отдельные детали, то они нумеруются на чертеже арабскими цифрами (слева направо, по часовой стрелке). Расшифровку этих цифр (позиций) дают либо в тексте по ходу изложения, либо в подписи под чертежом.

Разрезы и сечения на чертежах, а также стрелки, указывающие расположения проекций, обозначают буквами русского алфавита. При этом слова «сечение» и «разрез» не пишут.

Технические рисунки используются в научно-технических работах, когда нужно изобразить явление или предмет такими, какими их зрительно воспринимают, но только без лишних деталей и подробностей. Такие рисунки выполняются, как правило, в аксонометрической

проекции, что позволяет наиболее просто и доступно изобразить предмет. Несмотря на свою простоту, технический рисунок обладает широкими познавательными возможностями.

С помощью технического рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, мешающее понять суть дела, и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе. Особенно полезен технический рисунок, когда требуется показать монтаж устройства или отдельные детали его узлов.

Схема — это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах различных устройств вся измерительная и коммуникационная аппаратура: электрические, электронные, кинематические, тепловые и другие виды приборов и механизмов, — должна быть изображена с использованием обозначений, установленных соответствующими стандартами.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщина линий их связей.

В некоторых работах пространственные схемы различных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Однако для большей ясности и наглядности при вычерчивании блок-схем нужно стремиться к натурному изображению приборов и аппаратов, выдерживая примерно их размеры.

Формула — это комбинация математических или химических знаков, выражающих какое-либо предложение.

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. В подбор обычно помещают формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и непронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагаются на отдельных строках.

Нумерация формул производится следующим образом: нумеруются наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте; не нумеруются формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Место номера, не уместяющегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: *в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...*

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: *Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем...*

Правила пунктуации в тексте с формулами следующие: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставится лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

- 1) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;
- 2) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация в научно-технической литературе отвечает следующим требованиям:

- размещается только после формулы, от которой отделяется запятой;

- начинается со слова *где*;

- символы располагаются в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала поясняется числитель, а затем – знаменатель;

- включаются все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации следующим образом:

- 1) Между символом и расшифровкой ставят тире.

- 2) Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.

3) После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.

4) В конце последней расшифровки ставят точку.

Например:

$$V = S/t,$$

где S – путь, м;

t – время, сек.

В научно-технической литературе добиваются краткости изложения, применяя лексические, морфологические и синтаксические способы повышения информационной емкости текста.

Краткость в передаче содержания достигается благодаря различного рода сокращениям слов и словосочетаний, замене часто повторяющихся терминов аббревиатурами. При первом упоминании повторяющегося термина заменяющая его аббревиатура приводится в круглых скобках. Например: *Исследована электрическая прочность воздушно-масляной изоляции (ВМИ). Установлено, что ВМИ в зависимости от....*

Большое распространение получили смешанные терминологические сокращения (*УФ-лучи, ИК-спектр, ВЧ-подогрев* вместо *ультрафиолетовые лучи, инфракрасный спектр, высокочастотный подогрев*), условные аббревиатуры (*кпд, гвв, эдс, ввт* вместо *коэффициент полезного действия, горизонт верхних вод, электродвижущая сила, верхняя мертвая точка*), а также сокращения ключевых слов.

Существуют три способа сокращения ключевых слов:

1) оставляют только начальную букву слова (например, *ч.* вместо *часть*);

2) оставляют часть слова, отбрасывая окончание, суффикс или несколько слогов (*уд.* вместо *удельный*);

3) пропускают несколько букв в середине слова, соединяя их дефисом (*тем-ра* вместо *температура*).

Последний прием более предпочтителен для тех слов, которые в тексте изменяются по падежам.

Большие возможности лаконизации текста заложены в использовании морфологических средств. При описании нововведений наиболее часто используются краткие страдательные причастия (например: *установлены основные параметры процесса, выявлена повышенная гигроскопичность мерсеризованных тканей*).

В сложных словах, состоящих из числительного и прилагательного, первую часть слова обозначают цифрой, а вторую присоединяют

через дефис (5-км участок, 1,5-т автомобиль). Широко применяются конструкции с существительными в родительном падеже, выстроенными в виде цепочки, чтобы вместить в одну фразу максимум информации, например: *Выявлены резервы повышения уровня эксплуатации линий электропередач и производительности труда обслуживающего персонала.*

В научно-технической литературе известен такой вид повтора, как композиционный стык (последнее слово предыдущего предложения совпадает с первым словом последующего предложения).

Очень часто в научно-техническом тексте возникает необходимость в определенной последовательности перечислить технологические операции, трудовые приемы, неисправности машин и механизмов. В таких случаях обычно используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, а в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах.

В научно-технических текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта оформления таких фраз:

1. Перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой. Например: *Турбины разделяются на три вида: 1) активные, 2) реактивные и 3) комбинированные.*

2. Перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой. Например:

Новый станок отличается от старого:

а) наличием экранирующего щита;

б) большой скоростью крошения сверла;

в) лучшей изоляцией электропроводки, распределительных щитов и пульта управления.

В случае если части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой. Например:

По принципу действия автомобильные и мотоциклетные двигатели делятся на две основные группы:

1. Карбюраторные двигатели. К их числу относятся двигатели автомашин и двигатели мотоциклов.

2. Дизельные двигатели. Это прежде всего двигатели тяжелых грузовых автомобилей, работающие на дизельном топливе.

Текст всех элементов перечисления грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению. Например:

Двигатель отличается следующими особенностями:

1) хорошей приемистостью, устойчивостью оборотов на холостом ходу;

2) небольшими габаритами и малым весом.

Применительно к инженерной практике нельзя говорить о её опережающем развитии по отношению к технической теории.

7.7. Учебная лекция

Учебная лекция относится к научно-учебному подстилю. По своим отличительным признакам этот подстиль находится между собственно научным и научно-популярным подстилями: он не такой строгий, как первый, и не такой увлекательный, как второй. Учебная лекция выполняет функции: информативную, воспитательную, коммуникативную.

С помощью учебной лекции специалист общается с неспециалистом. Однако это не тот неспециалист, что в сфере научно-популярного подстиля. Он уже владеет определенным научным багажом, достаточным для усвоения сообщаемой ему новой информации, которая является обязательным компонентом той суммы знаний, которая необходима для получения образования и специальности.

В то же время объем сообщаемой информации строго ограничивается рамками учебной программы, а система доказательств должна быть упрощена. Чтение лекции предполагает быстрый темп речи.

Учебные тексты и лекции могут совпадать с академическими по тематике, однако отличаются по содержанию в силу их доминирую-

щих функций. Учебные тексты и лекции служат целям обучения и научения, поэтому фиксируют уже сложившуюся систему знаний, общепринятые понятия и законы данной науки. Этим определяется большая ясность, четкость, прозрачность изложения. Кроме того, адресат и адресант в данной сфере определены достаточно четко, так как автор учебного текста или лекции обычно ориентируется на определенный уровень своих потенциальных читателей или слушателей. Необходимостью мотивировать процесс обучения, заинтересовать учащихся, сделать материал более доступным объясняется ярко выраженная позиция автора. Она проявляется в использовании различных средств актуализации и акцентуации излагаемой информации, оценки, рекомендации, комментирования. Общение в процессе лекции носит характер асимметричный, а отношения между преподавателем-лектором и учебной аудиторией – характер личностно-повторяющегося знакомства.

Эмоции занимают достаточно важное место в учебной лекции и в искусстве убеждения обучаемых. Так как предмет учебной речи сложен, то необходимо всячески возбуждать эмоции у слушателей. В умении вызвать у аудитории нужный тип эмоции проявляется искусство преподавателя как учебного оратора.

Чувство интереса к занятиям поддерживается не только занимательным и интересным материалом обучения, но и эмоциями, сопровождающими напряженный умственный труд. Последний же требует внимания, сосредоточенности, подчинения – этим чувствам преподаватель должен уметь находить эмоциональную разрядку в виде переключения на различные формы работы или даже в отвлечении на кратковременные шутки (именно с целью оживить эмоции аудитории).

Учебная лекция выполняет информативную функцию, и в то же время это убеждающая речь и речь, побуждающая к усвоению знаний «что» и знаний «как». При всех условиях учебная речь должна вызывать у слушателя впечатление, что познания, которые он уносит с собой, стоили времени и внимания. Кроме того, учебная лекция выполняет коммуникативную и воспитательную функции, так как в учебном процессе участвуют две стороны: преподаватели и обучаемые. Ход лекции управляется волей преподавателя. Преподаватель должен не только владеть собой, но и направлять внимание студентов, давать целесообразные задания, держать аудиторию в нужном эмоциональном напряжении. Цели занятия реализуются в конкретной аудитории.

Поэтому от преподавателя требуется гибкость, способность импровизировать и известная смелость, позволяющая делать отступления и переключаться на разные необходимые виды работ.

Учебная лекция, как правило, имеет трехчастную структуру: вступление, основную часть и выводы.

Во вступлении очень важно закрепить контакт со слушателями, сформулировать цель лекции, перечислить основные вопросы. Перед вступлением учебной лекции стоит важная психологическая задача – настроить слушателей к восприятию и пониманию данной темы.

В основной части последовательно излагается лекционный материал, где разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам. Если в выступлении нет логики, последовательности развития мысли, трудно воспринимать содержание речи, следить за ходом рассуждений оратора, запомнить прослушанное. Поэтому в главной части выступления важно соблюдать логическую последовательность и стройность изложения материала.

«Все мысли в слове должны быть связаны между собой так, чтобы одна мысль содержала в себе, так сказать, семя другой», – утверждал М.М. Сперанский в «Правилах высшего красноречия». Особо следует обращать внимание на разъяснение новых понятий, толкование сложных для понимания слов; необходимо теоретические выкладки пояснять, используя примеры самого разного плана, иллюстративный материал. Система доказательств должна быть четкой, ясной и логичной.

Лектору необходимо помнить психологические особенности восприятия монологической речи: внимание периодически притупляется, обычно это происходит через 15 – 20 мин.

Лектор должен принимать во внимание этот факт и использовать приемы поддержания внимания в подходящий момент и в нужное время. К числу такого рода приемов относятся:

- прямое требование внимания от слушателей;
- обращение к слушателям с неожиданным вопросом;
- предвидение возражения;
- прерывание речи, создание паузы;
- использование вопросно-ответных ходов;
- оживление речи с помощью пословиц, поговорок, фразеологических выражений;
- использование элементов юмора.

Весьма полезным считается использование вопросно-ответного хода. Лектор вслух размышляет над сформулированной им проблемой, ставит аудитории вопросы, включая тем самым слушателей в обсуждение, сам на них отвечает, выдвигает возможные возражения, выясняет их и приходит к определенным выводам.

Чувство юмора должно рассматриваться оратором как прекрасное средство оживления атмосферы в зале и стимулирования внимания слушателей.

Важной композиционной частью любой лекции является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец делу венец». В заключении лекции необходимо повторить все существенные мысли, соблюдая порядок их более подробного рассмотрения в основной части, т.е. сделать обобщения и выводы.

7.8. Приемы изучения учебного текста

Приемы изучения учебного текста начинаются со знакомства с текстом. Умение работать с текстом зависит от знания и понимания роли каждого его структурного элемента, от умения извлечь необходимую информацию о книге до ее прочтения. Основная мыслительная операция при изучении учебного текста – это рассуждение. К целям рассуждения относятся: доказательство теорем; выведение физических и химических формул и т.п.

Структурный аппарат текста (книги) представлен следующими элементами:

- *Заголовок* – в научной литературе указание на тему.
- *Аннотация* – сжатая характеристика содержания с указанием адресата, расположена на обороте титульного листа.
- *Оглавление* – план изложения темы, путеводитель по книге.
- *Предисловие* – изложение задач, поставленных автором.
- *Послесловие* – итог, краткие выводы.
- *Справочный материал* – комментарий к понятиям, терминам, фактам, которые нуждаются в объяснении.

Чтение нередко сопровождается составлением – в уме или на бумаге – плана. Так определяются опорные пункты, отражающие содержание, логику и последовательность изложения. Это способствует более углубленному пониманию прочитанного, выборке нужного материала, его запоминанию и усвоению. Таким образом, план является важным средством организации умственного труда.

План – самая краткая запись:

- отражает последовательность изложения мысли и обобщает;
- раскрывает содержание текста;
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- помогает составлению записей разного рода;
- улучшает сделанную запись;
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль;
- сосредоточивает внимание и стимулирует занятия;
- используется, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст.

Нужно помнить, что план не передает фактического содержания, лишь указывая на него и схему его подачи.

Принципы составления плана:

- 1) установление членения текста на смысловые блоки;
- 2) определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока;
- 3) формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое.

Различают планы:

- **простой**, состоящий из основных пунктов;
- **сложный**, включающий в себя подпункты, которые конкретизируют и детализируют содержание.

Сложный план не следует составлять в один прием. При его составлении возможно использование двух способов работы:

1) составляется подробный простой план, а далее он преобразуется в сложный путем группировки части пунктов под общими заголовками;

2) составляется краткий простой план, а затем при повторном чтении он разворачивается в сложный с детализирующими частями.

Возможны четыре типа планов (табл. 7.2).

Таблица 7.2

Типы планов

Вопросный план	Назывной план	Тезисный план	План – опорная схема
Используются вопросительные слова (<i>каков? каковы? что такое?</i> и т.д.)	План, в котором действие обозначают существительные (например: <i>подготовка материала к реферату</i>)	План, в котором действие обозначено глаголом в инфинитиве (например: <i>подготовить материал к реферату</i>)	Состоит из смысловых опор: схем, ключевых слов

Еще одним важным средством организации умственного труда является составление тезисов.

Тезисы – это положения, вбирающие в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, в чем он стремится убедить читателя. В отличие от выписок, содержащих иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда имеют доказательства.

Тезисы:

- повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное;
- всегда имеют доказательства;
- выявляют суть содержания;
- позволяют обобщить материал;
- ценны для критического анализа первоисточника.

Различают три типа тезисов:

простые (чаще всего состояются из цитат);

основные (формулируются обычно самостоятельно);

сложные (совмещают в себе записи двух видов).

Каждый тезис освещает особую микротему и составляет обычно отдельный абзац. В отличие от плана, который даже в развернутой форме только называет рассматриваемые вопросы, тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Логика изложения в тезисах должна быть по возможности обозначена формально или/и графически.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть следующим:

- вводные слова в начале каждого тезиса;
- оппозиционные фразы (*внешние факторы – внутренние причины*);
- классификационные фразы (*поле глаголов движения, поле глаголов состояния*).

Графически логика изложения может быть подчеркнута нумерацией каждого тезиса.

В учебных текстах присутствуют слова-ориентиры, которые выполняют различные функции:

- а) изложение результатов рассуждений автора (*разъясняет, считает и др.*);
- б) выражение последовательности изложения (*вначале, затем и др.*);
- в) характеристика причинно-следственных связей текста;
- г) противопоставление фактов;
- д) подчёркивание главных положений текста;
- е) изложение результатов рассуждений автора.

Правильная последовательность элементов текста раздела учебника – следующая: квалификация объекта, основанная на описании, – объяснение квалификации – демонстрация логического вывода – обобщение через доказательство и сравнение – коррекция материала – комментирование способов получения представленных выводов.

Правильная последовательность работы над учебным текстом такова: постановка вопросов к тексту – составление плана – тезирование – комментирование – составление сводной таблицы.

7.9. Конспектирование

Конспектирование – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью. В конспекте важно отразить, *о чем* говорится, *что* утверждается и *как* доказывается.

С точки зрения объема (степени сжатия) конспект может быть кратким, подробным или смешанным; по степени соответствия первоисточнику – интегральным или выборочным. По количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или сводным (обзорным), с точки зрения предъявления информации конспект составляется на основе чтения или слушания. В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости в конспекте первичного текста различают следующие виды конспектов:

- *плановый* – составляется при помощи предварительного плана, каждому его пункту соответствует определенная часть конспекта;

- *конспект-схема* – содержание выстраивается в виде схем, отражающих логические связи;

- *текстуальный* – составляется чаще всего из цитат, которые связаны логическими переходами;

- *свободный* – представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов;

- *тематический* – не отражает всего содержания текста, обрабатывает только определенную, конкретную тему, отвечает на поставленный вопрос:

а) *хронологический* – отражает хронологическую последовательность событий на фоне показа самих событий;

б) *обзорный* – раскрывает конкретную тему с использованием чаще всего нескольких источников.

Конспекты делятся на интегральные и селективные. *Интегральный конспект* включает всю смысловую сетку первоисточника. *Селективный конспект* содержит отдельные элементы первоисточника.

Различают пять этапов подготовки конспекта:

- этап 1. Выделяются смысловые части – вся информация, относящаяся к одной теме, группируется в один блок;

- этап 2. В каждой смысловой части формулируется тема в опоре на ключевые слова и фразы;

- этап 3. В каждой части выделяется главная и дополнительная по отношению к теме информация;

- этап 4. Главная информация фиксируется в конспекте в разных формах: в виде тезисов, выписок (*текстуальный конспект*), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (*конспект-план* и *конспект-схема*);

- этап 5. Дополнительная информация приводится при необходимости.

Правила работы над конспектом:

1. Следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план – основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, замечаний, записи терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись следует вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования: цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Следует остерегаться многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить стилистическую особенность текста в ущерб его логике. При частичном конспектировании допускается опускать такой элемент идеального конспекта, как план (элементы идеального конспекта: вопросы, тезисы, план, комментирование).

7.10. Аннотирование

Аннотация – сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника) с точки зрения ее содержания и назначения. Аннотация дает ответ на вопрос, *о чем* говорится в первичном документе. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуются его структура, композиция. Классификация аннотаций осуществляется по адресату, объёму, по наличию автора. К компонентам аннотации относятся: определение темы, указание адресата, характеристика цели. В число факультативных компонентов аннотации входят: инструкции по использованию издания, сведения об авторе, характеристика оформления (табл. 7.3).

Таблица 7.3

Виды аннотаций

По содержанию и целевому назначению		По полноте охвата содержания		
справочные	рекомендательные	общие	специализированные	групповые
Дают характеристику текста без критической оценки	Дают характеристику и оценку текста относительно его пригодности для определенной аудитории потребителей	Дают характеристику текста в целом с расчетом на широкую аудиторию	Дают характеристику текста в определенных аспектах с расчетом на узкий круг специалистов	Дают характеристику нескольких текстов, близких по тематике

К аннотации предъявляются следующие требования:

1) Композиция внутренне логична и может отличаться от композиции исходного текста.

2) Отбор сведений, формулирование и их расположение зависят от характера аннотации.

3) Язык отличается лаконичностью, простотой, ясностью. Как правило, аннотация состоит из простых предложений.

4) Средний объем – 500 печатных знаков, реже – 800-1000.

Аннотация имеет две **обязательные части**:

- Содержательная характеристика первоисточника, цель автора.
- Адресат аннотируемого текста.

Кроме названных частей, могут присутствовать **факультативные части**:

- Композиция, структура первичного текста.
- Иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Перечисленные смысловые части аннотации оформляются с помощью речевых клише:

1. Характеристика содержания текста:

- *В статье (книге) рассматривается...*
- *В книге изложены...*
- *Статья посвящена...*
- *В статье даются...*
- *В основу работы положено...*
- *Автор останавливается на следующих вопросах...*
- *Автор затрагивает проблемы...*
- *Цель статьи – показать...*
- *Цель автора – объяснить (раскрыть)...*
- *Целью статьи является изучение...*
- *Автор ставит своей целью проанализировать...*

2. Композиция работы:

- *Книга состоит из... глав (...частей)...*
- *Статья делится на ... части.*
- *В книге выделяются ... главы.*

3. Назначение текста:

- *Статья предназначена (для кого; рекомендуется кому)...*
- *Сборник рассчитан...*
- *Предназначается широкому кругу читателей...*
- *Для студентов, аспирантов...*
- *Книга заинтересует...*

Знание правил составления аннотации способствует адекватному извлечению основных положений источника по теме исследования, а также оформлению материалов в соответствии с требованиями нормативных документов. Аннотации позволяют экономить время на поиск и сбор научной информации, необходимой студенту.

7.11. Реферирование

Реферирование – интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, преобразование информации аналитико-синтетическим способом и создание нового (вторичного) текста.

Реферат – адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Различают следующие виды рефератов: монографические, обзорные, аспектные, информативные, индикативные (отвечают на вопрос: следует ли обращаться к первоисточнику) (табл. 7.4).

Таблица 7.4

Виды рефератов

По полноте изложения	<i>информативные</i> – содержат основную информацию; <i>индикативные</i> – содержат только основные положения
По количеству реферируемых источников	<i>монографические</i> – по одному источнику; <i>обзорные</i> – по нескольким источникам
По читательскому назначению	<i>общие</i> – характеристика содержания в целом, ориентация на широкую аудиторию; <i>специализированные</i> – ориентированы на специалистов

В процессе реферирования главная информация корректируется незначительно. Цель реферата – ответ на вопрос, *что именно* говорится в работе нового, существенного. Реферат отражает главную информацию, содержащуюся в первоисточнике, новые сведения, существенные данные. Подготовка рефератов – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, реферирование приучает человека вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. Реферат должен быть информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Правильная последовательность операций, осуществляющихся в процессе реферирования, такова: осмысление текста – аналитико-синтетическое преобразование – создание нового текста.

Также реферат может быть *репродуктивным*, воспроизводящим содержание первичного текста, и *продуктивным*, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты бывают двух видов: реферат-конспект и реферат-резюме.

Реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, полученных результатах и возможностях их применения.

Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты представлены рефератом-обзором и рефератом-докладом.

Реферат-обзор составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу.

Реферат-доклад имеет развернутый характер, наряду с анализом информации, приведенной в первоисточнике, дает объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата любого типа выделяются три основных компонента:

- библиографическое описание;
- собственно реферативный текст;
- справочный аппарат.

Как и любой научный текст, реферат имеет определенную **композицию**:

1. Вступление. Задачи вступления могут быть следующими: дать исходные данные текста (название исходного текста, где опубликован, в каком году), сообщить сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, специальность, ученая степень, ученое звание), вскрыть смысл названия работы, чему она посвящена, в связи с чем написана.

2. Перечисление основных вопросов и проблем, о которых говорится в первоисточнике.

3. Анализ самых важных, по мнению референта, вопросов, содержащихся в исходном тексте. Проводя такой анализ, необходимо обосновать важность выбранных вопросов, кратко передать мнение автора по этим вопросам, выразить свое мнение по поводу суждений автора первоисточника.

4. Общий вывод о значении всей темы или проблемы реферируемого текста.

Таким образом, реферат имеет следующие **признаки**:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
- имеет постоянные структуры: заголовочную часть с библиографическим описанием, собственно реферативную часть, в которой обобщаются сведения об авторах, называются основная тема и проблематика источников, дается подробное или сжатое изложение наиболее важных вопросов, делаются выводы.

В реферате используются **речевые клише**, характерные для данного жанра научного стиля речи:

- *Автор останавливается на вопросе...*
- *Он анализирует...*
- *Оценивая, он отмечает...*
- *Далее автор рассматривает...*
- *При этом он отмечает...*
- *Самым серьезным последствием этого является...*
- *Отсюда автор делает вывод, что...*
- *Задача, по мнению автора, заключается в том, чтобы...*
- *Автор рассматривает...*

При написании курсовых и дипломных работ особенно важны для студентов информативные рефераты. Их можно прочесть в реферативных журналах.

Реферативный журнал – это периодическое издание, в котором публикуются главным образом рефераты. Реферативный журнал ориентирует специалистов в текущей и ретроспективной информации, знакомит с новейшими исследованиями и, что немаловажно, экономит время.

Реферативные журналы издают:

- Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ);
- Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН).

Исследовательская работа начинается с составления **учебного реферата**. В нем рассматривается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Примерная структура учебного реферата:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.

3) Введение: определяется актуальность темы, формулируется суть исследуемой проблемы, указываются цель и задачи реферата.

4) Основная часть: доказательно раскрываются отдельные вопросы, причем каждый раздел оказывается продолжением предыдущего.

5) Заключение: подводятся итоги и дается обобщенный вывод.

6) Список литературы: оформляется по существующему стандарту, при разработке реферата используется не менее семи – десяти различных источников.

7) Приложение: приводятся таблицы, схемы, графики, макеты (необязательная часть).

Объем реферата в среднем должен составить 20 – 25 страниц печатного текста.

На титульном листе реферата пишется: название кафедры, тема реферата без кавычек, название группы, год написания.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы.

7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.

8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

9. Реализация плана, написание реферата.

10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

11. Проверка оформления списка литературы.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

7.12. Рецензирование

Рецензия – разбор и оценка научного произведения, указывает на достоинства и недостатки, высказывает оценку, мнение при детальном анализе.

Коммуникативными целями рецензии являются:

а) сообщение об исходном тексте;

- б) характеристика оформления первичного текста;
- в) критическая оценка исходного текста.

К числу особенностей научной рецензии относятся: логичность построения, высокий уровень абстракции, использование оценочно-экспрессивных элементов.

Типовой план рецензии:

1. Вступление.
 - 1.1 Актуальность темы.
 - 1.2 Объект (предмет) исследования.
 - 1.3 Структура текста.
2. Основная часть.
 - 2.1 Краткое содержание. Формирование основного тезиса.
 - 2.2 Общая оценка.
 - 2.3 Недостатки, недочеты.
3. Заключение: выводы, итоговая оценка, пожелания автору.

Рецензии свойственны следующие речевые формы: рассуждение, повествование, описание.

Рассуждение в рецензии составляет основу оценочной части (в рецензии есть информативная и оценочная части).

Повествование в рецензии может использоваться в информационной части.

Информационная часть рецензии также реализуется в *описании*.

7.13. Речевые стандарты для оформления рецензии

Для написания рецензии используются речевые стандарты.

Объект анализа – книга, статья в журнале, кандидатская диссертация, автореферат, дипломный проект и т.д. – принято называть: *работа автора, рецензируемая работа* и т.д.

Актуальность темы раскрывают с помощью словосочетаний: *работа посвящена актуальной теме...; Автор посвятил свою работу...; Актуальность темы обусловлена...* и т.д.

Краткое содержание включает в себя перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, указание числа страниц, рисунков, источников, упомянутых в библиографии и т.д. Например:

В начале работы (статьи, монографии, дипломной работы ...) автор указывает, что...

Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...

Показывает несостоятельность позиций своих оппонентов...

*Рассматривает вопрос о ...; ...доказывает, что...;
...утверждает, что...; приходит к выводу о том, что...*

Основной тезис формулируется с использованием следующих, например, выражений:

Центральным вопросом работы является вопрос о ...

В статье на первый план выдвигается вопрос о ...

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений:

Безусловным (очевидным, главным) достоинством работы является актуальность поднятых в ней проблем;

Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена...

... дается интересный анализ современного этапа...

... представлены разные точки зрения по вопросу...

Работа отличается высокой информативностью...; богатым фактическим материалом...; нестандартным подходом к анализу поднятых проблем...

*Автор справедливо отмечает...; ...убедительно показывает...;
...аргументированно обосновывает...; ...четко определяет...;
...детально анализирует...; ...доказательно критикует...;
...тщательно рассматривает...; ...удачно решает вопрос...;
...обоснованно опровергает тезис о том, что...*

Автор прав, утверждая, что...

Трудно не согласиться с тем, что (с автором в том, что...)...

Неоднозначная оценка:

Излагая аргументацию автора, необходимо отметить ряд спорных моментов;

Однако эта интересная мысль не подкрепляется фактами, что делает в данном случае рассуждения автора декларативными, но в целом работа заслуживает положительной оценки;

Справедливо указывая на..., автор ошибочно полагает, что...

В подтверждение этого тезиса автор приводит ряд аргументов, которые не всегда представляются убедительными...

Несмотря на несогласие с рядом положений данной работы, нельзя недооценивать ее значение и актуальность для...

Замеченные недостатки носят локальный характер и не влияют на конечные результаты работы...

Отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы в целом....

Отрицательная оценка:

Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность, корректность) такого подхода...

К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора...

Существенным недостатком работы является...

Слабой стороной работы является...

Говоря о сложных проблемах, автор не дает четкой характеристики...; автор упускает из виду...; автору не удалось показать...

К недочетам работы следует отнести....

Выводы:

В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа;

Таким образом, рассматриваемая работа заслуживает положительной (высокой) оценки...

Представляется, что в целом работа (статья) имеет важное значение...

Приходится признать, что поставленная автором цель не достигнута и его текст нуждается в коренной переработке.

В жанре научной рецензии доминирует объективная модальность.

7.14. Лексика научного стиля

Стремление научного стиля к точности проявляется на уровне лексики в том, что значительное место в ней занимает специальная лексика – научная терминология.

Термины. Так как ведущей формой научного мышления является понятие, то и почти каждая лексическая единица в научном стиле обозначает понятие или абстрактный предмет. Точно и однозначно называют специальные понятия научной сферы общения и раскрывают их содержание особые лексические единицы – термины.

Термин – это слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности и являющееся элементом определенной системы терминов. Внутри данной системы термин стремится к однозначности, не выражает экспрессии и является

стилистически нейтральным. Например: *атрофия, численные методы алгебры, диапазон, зенит, лазер, призма, радиолокация, симптом, сфера, фаза, низкие температуры.*

Термины, значительная часть которых является интернациональными словами, – это **условный язык науки**. Термин является основной лексической и понятийной единицей научной сферы человеческой деятельности. В количественном отношении в текстах научного стиля термины преобладают над другими видами специальной лексики (номенклатурные наименования, профессионализмы, профессиональные жаргонизмы и пр.), в среднем терминологическая лексика обычно составляет 15 – 20 % общей лексики данного стиля. В приведенном фрагменте научно-популярного текста термины выделены особым шрифтом, что позволяет увидеть их количественное преимущество по сравнению с другими лексическими единицами: «К тому времени физики уже знали, что *эманация* – это *радиоактивный химический элемент нулевой группы периодической системы*, то есть *инертный газ*; его *порядковый номер* – 85, а *массовое число* наиболее долгоживущего *изотопа* – 222».

Для терминов как основных лексических составляющих научного стиля речи, а также для других слов научного текста характерно употребление в одном, конкретном, определенном значении. Если слово многозначно, то оно употребляется в научном стиле в одном, реже – в двух значениях, которые являются терминологическими: *сила, размер, тело, кислый, движение, твердый*. (*Сила – величина векторная и в каждый момент времени характеризуется числовым значением. В данной главе содержатся сведения об основных стихотворных размерах.*)

Общенаучная и абстрактная лексика. Другим важным компонентом лексики научного стиля является общенаучная лексика: *число, система, функция, значение, элемент, процесс, множество, вещество, плоскость*.

Общенаучная лексика доминирует в гипотезе (положение, истинность которого должна быть доказана). Обобщенность, абстрактность изложения в научном стиле на лексическом уровне реализуется в употреблении большого количества лексических единиц с абстрактным значением (абстрактная лексика): *творчество, самосознание, осмысление, интенсивность*. Одна из особенностей употребления общенаучных слов (как и терминов) – их многократное повторение в научном тексте. Повторение одних и тех же слов в узком кон-

тексте в художественной речи является дефектом, а в научной речи – это закономерность, стилевая примета. О.Д. Митрофанова отмечает однообразие, однородность лексики научного стиля, что приводит к увеличению объема научного текста за счет многократного повторения одних и тех же слов [99]. Так, по ее данным, в текстах по химии на объем текста в 150 тысяч лексических единиц приведенные ниже слова употреблены следующее число раз: *вода* – 1431, *раствор* – 1355, *кислота* – 1182, *атом* – 1011.

Фразеология научного стиля. Научный стиль имеет и свою фразеологию, включающую составные термины: *солнечное сплетение, прямой угол, наклонная плоскость, глухие согласные, деепричастный оборот, сложносочиненное предложение*, а также различного рода клише: *заключается в ..., представляет собой..., состоит из...*

В языке науки наиболее употребительными являются имена существительные и прилагательные, а глагол занимает лишь третье место. На доминирующую роль имени неоднократно указывают многие лингвисты, по-разному обозначающие эту тенденцию – «номинативность», «именной характер», «субстантивность» научной речи. В научном тексте в среднем существительных употребляется в 4 раза больше, чем глаголов. Например, подсчитано, что в текстах по радиотехнике существительные составляют 48 %, прилагательные – 14 %, глаголы – лишь 13 %.

7.15. Употребление существительных в научной речи

Большой процент существительных в научном стиле имеет абстрактное значение. Преобладают неодушевленные существительные, увеличивается использование слов среднего рода и форм единственного числа, что обусловлено широким употреблением в научной речи слов, выражающих отвлеченные понятия (*исчисление, вычитание, рассуждение*).

Увеличение числа существительных происходит за счет производных от глаголов, прилагательных и наречий: широко употребляются отглагольные существительные (*измерить – измерение, делить – деление*) либо существительные, выражающие абстрагированный признак (*точный – точность, четко формулировать – четкость формулировки*).

Формы единственного числа имен существительных используются в значении множественного числа: *Волк – хищное животное из*

рода собак; Липа начинает цвести в конце июня. Еще одной тенденцией, характерной для научной речи, является то, что существительные, не имеющие в общелитературном языке форм множественного числа, в научном тексте их приобретают. Это вещественные имена (*масла, соли, граниты*) (употребление в научном стиле вещественных существительных в форме множественного числа является признаком абстрагированности); отвлеченные существительные, обозначающие качества, свойства предметов (*емкости, мощности, плотности*); отглагольные образования (*включения, напряжения, перемещения*).

Следует отметить, что существительные в род. падеже выступают в функции дополнения (*обмен веществ, коробка передач* и др.).

7.16. Использование прилагательных и местоимений в научной речи

Прилагательные. Относительные прилагательные представлены шире, чем качественные (*линейная алгебра, числовая прямая, циклическая группа*) (относительные прилагательные наиболее употребительны в научной и деловой речи). Полные формы прилагательных преобладают над краткими, так как для научной речи характерны атрибутивно-именные словосочетания. Краткие прилагательные могут выражать качественный признак предмета и рациональную оценку.

Краткие прилагательные, употребляющиеся в именной части составного глагольного сказуемого, – характерная черта умозаключений, тезисов (*Справедлива следующая теорема... Сумма двух чисел равна сорока*).

Только в научном стиле речи краткие прилагательные могут указывать на постоянный признак. Специфическими для научного стиля являются краткие прилагательные: *равен, вероятен, близок* и др. Сравнительная и превосходная степени используются достаточно редко. В основном это аналитические формы (*погрешность менее высокого порядка, приближение с более высокой точностью*).

Местоимения. Среди местоимений практически отсутствуют личные местоимения в форме 2-го лица единственного и множественного числа, 1-го лица единственного числа. Наиболее частотны в научной речи отвлеченные по значению формы 3-го лица и местоимения *он, она, оно*, которые являются заменителями существительных. Местоимение *мы*, кроме употребления в значении так называе-

мого авторского *мы* (*Далее мы будем говорить об уравнениях...*), вместе с формой глагола часто выражает значение разной степени отвлеченности и обобщенности в значении «мы в совокупности» (я и аудитория): *Мы можем заключить... Мы приходим к результату.*

Указательные местоимения, особенно с предлогами, наиболее употребительны именно в научном тексте, к тому же у них ослаблена функция замещения и усилена функция связи, что обеспечивает их употребление в составе устойчивых словосочетаний типа *в этом случае, на этом основании, это свидетельствует о том, что...* и др. Кроме того, в научной речи используются адъективные местоимения: *всякий, любой, каждый, иной, другой, некоторый.*

7.17. Употребление глагола в научной речи

При использовании глаголов заметна тенденция к *десемантизации глагола*, т.е. утрате лексического значения, что отвечает требованию абстрактности, обобщенности научного стиля. Это проявляется в том, что большая часть глаголов в научном стиле функционирует в роли связочных: *быть, являться, называться, считаться, стать, становиться, делаться, казаться, заключаться, составлять, обладать, определяться, представляться* и др. Имеется значительная группа глаголов, выступающих в качестве компонентов глагольно-именных сочетаний, где главная смысловая нагрузка приходится на имя существительное, обозначающее действие, а глагол выполняет грамматическую роль (обозначая действие в самом широком смысле слова, передает грамматическое значение наклонения, лица и числа): *приводить – к возникновению, к гибели, к нарушению, к раскрепощению; производить – расчеты, вычисления, наблюдения.* Десемантизация глагола проявляется и в преобладании в научном тексте глаголов широкой, абстрактной семантики: *существовать, происходить, иметь, появляться, изменять(ся), продолжать(ся).*

Для научной речи характерно использование глагольных форм с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа, что подтверждается синонимией следующих структур: *перегонку производят – перегонка производится; можно вывести заключение – выводится заключение.*

Еще одна морфологическая особенность научного стиля состоит в использовании глаголов в форме настоящего времени со значением «постоянное настоящее» (настоящее вневременное) с качественным,

признаковым значением, что необходимо для характеристики свойств и признаков исследуемых предметов и явлений: *При раздражении определенных мест коры больших полушарий регулярно наступают сокращения. Углерод составляет самую важную часть растения.* В контексте научной речи вневременное значение приобретает и прошедшее время глагола: *Произведено n опытов, в каждом из которых x приняло определенное значение.* Вообще, по наблюдениям ученых, процент глаголов настоящего времени в три раза превышает процент форм прошедшего времени, составляя 67 – 85 % от всех глагольных форм.

Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется в особенностях употребления категории вида глагола: около 80 % составляют формы несовершенного вида, являясь более отвлеченно-обобщенными. Формы лица глагола в научном стиле также употребляются в соответствии с передачей отвлеченно-обобщающих значений. Практически не используются формы 2-го лица, так как они являются наиболее конкретными, мал процент форм 1-го лица ед. числа. Наиболее частотны в научной речи отвлеченные по значению формы 3-го лица.

В научном стиле речи глаголы чаще всего выражают значение настоящего постоянного времени (*Углерод составляет самую важную часть растений. Охлаждение оказывает отрицательное влияние на сосудистую систему лёгочной ткани*).

В научном стиле при описании механизма, процесса, структуры возвратные глаголы в страдательном значении и пассивная форма глагола используются в целях сосредоточения внимания на объекте действия. (*Человек на поверхности земли подвергается воздействию космического излучения и гамма-излучения из почвы. Выход радиоактивных газов из почвы определяется разнообразными условиями газообмена между почвенным воздухом и атмосферой.*)

Из форм наклонений в научной речи преобладает изъявительное наклонение.

Форма 1-го лица глаголов множественного числа используется в двух значениях: «мы авторское» и «мы в совокупности». Последнее означает, что *мы* включает и говорящего, и аудиторию, т.е. *мы* = я + слушатели (читатели). Примеры «мы авторского»:

Мы считали необходимым внести ясность в понимание сущности характера.

*Мы **проделали** экспериментальную работу с целью установить характерологические различия у учащихся 15 – 16 лет.*

*В настоящей работе мы **остановимся** лишь на характеристике кельтов одного типа.*

Примеры «мы в совокупности»:

***Вспомним** строки Пушкина...*

***Сравним** два предложения...*

В научном стиле часто используются глаголы речи (*высказать, заметить, сказать* и др.), а также бытийные глаголы (*становиться, находиться, представлять собой* и др.).

7.18. Служебные части речи в научном стиле

В научном стиле довольно активно происходит процесс пополнения предлогов за счет производных: *в виде, в соответствии, на основе, путем, посредством, способом, в процессе, в случае, с помощью*. Эти производные предлоги требуют определенных падежных форм связанного с ними имени и, в отличие от простых непродеривированных предлогов, обладают более узким кругом значений. Так, к предложным сочетаниям относятся: *в течение, в соответствии*.

Аналогичная тенденция к численному росту наблюдается и в сфере союзов, союзных слов и вообще средств сцепления предложений в более сложные построения. Эти связующие слова замещают те или иные элементы текста, устанавливают связь с контекстом, способствуя выстраиванию строгой логической последовательности текста. Так, в качестве слов-скреп, обеспечивающих логичность и последовательность изложения, служат местоимения, союзы, наречия, но не используются предлоги.

В научной речи наибольшей частотностью обладают предлоги, но не употребляются междометия и субъективно-модальные частицы.

Характерными для научного (и делового) стиля являются устойчивые сочетания: *вместе с тем, в свою очередь, на том основании, что....*

Служебные языковые средства:

- расширяют приведённые ранее доводы (*кроме того, в данном случае, в свою очередь*);

- указывают на последовательность развития мыслей (*прежде всего, вначале*);

- используются для подтверждения объективности информации (*таким образом, следовательно* и т.п.).

7.19. Общие особенности синтаксиса научной речи

Синтаксис научного стиля также выявляет общие черты этого стиля: безличность выражения, компрессию, спонтанность, линейность выражения. Основная тенденция синтаксиса научной речи – это стремление к информационной ёмкости и объективности.

Стремление к объективности обнаруживается в широком распространении в научных текстах пассивных конструкций. Активность последних связана также с такой стилевой чертой научной речи, как отвлечённо-обобщённость. Например: *Именно в это время (весеннее, зимнее и осеннее) нами регистрируется учащение острых респираторных заболеваний.* Более высоким процентом синтаксических средств, обеспечивающих отвлечённо-обобщённость речи, отличаются тексты естественных наук.

Характерны для научного стиля неопределённо-личные (1) и безличные (2) предложения.

Например:

1) *Небольшой холм делают похожим на формы какого-либо горного хребта.*

2) *Было бы совершенно неправильно толковать этот сфинкс как чисто эстетический образ.*

Впрочем, есть жанры научно-технической литературы, где такие предложения совсем не встречаются. Это жанры рефератов и формул изобретения.

Среди двусоставных предложений преобладают такие, в которых сказуемое является составным именным, что обусловлено семантикой научных текстов (выявление признаков, свойств, качеств изучаемых объектов) и тесно связано с морфологическими особенностями научного стиля. При этом в настоящем времени связка может быть нулевой, как и в других стилях, но может быть представлена и глаголом *есть*, что ни для одного стиля, кроме научного, не характерно. Например: *Волевое усилие есть неременное условие успешного запоминания.*

Логичность речи, выдержанной в научном стиле, обуславливает употребление сложноподчинённых предложений союзного типа, в которых отношения между частями оформляются однозначно. Например: *Не всегда удаётся начать постановку озвончения с группы щелевых, так как наряду с дефектами озвончения обнаруживается тот или иной вариант сигматизма.*

Стремление к точности и логичности изложения обуславливает широкое распространение здесь конструкций с однородными членами и вводными словами. Среди вводных слов особенно характерны те, что обозначают: порядок названий (*во-первых, наконец* и т.п.), степень достоверности (*конечно, по-видимому*); источник информации (*как утверждает..., согласно теории...* и т.п). Специально подчеркнутая логичность синтаксического строя речи наблюдается только в научном и деловом стилях, хотя логичность синтаксического строя речи наблюдается во всех функциональных стилях (синтаксические средства, выражающие последовательность и логичность речи, наиболее активно употребляются в научном стиле и наименее активно – в деловом стиле).

Для синтаксиса научного стиля речи характерно, с одной стороны, использование **сложных построений**, что способствует передаче сложной системы научных понятий, установлению отношений между родовыми и видовыми понятиями, между причиной и следствием, доказательствами и выводами. С другой стороны, намечается тенденция к развитию так называемой многоуровневой манеры передачи сложных научных знаний, что ведет к сокращению числа сложных предложений. Наиболее типичными конструкциями современных научных текстов становятся **простые предложения**, так как «по мере усложнения содержания научной мысли ее форма видоизменяется, чтобы обеспечить эффективность коммуникации в данной сфере, донести сложную мысль до читателя» [178].

Предложения в научном стиле однообразны по цели высказывания – они почти всегда повествовательные. Вопросительные предложения редки и используются для привлечения внимания читателя к какому-либо вопросу. В целом синтаксис строг и стилистически однороден; в нем почти отсутствуют эмоциональные разговорные эллиптические конструкции.

Ведущими речевыми формами в научной речи являются рассуждение и повествование.

7.20. Особенности синтаксиса словосочетания и простого предложения

Для научной и деловой речи характерны определённые словосочетания: *представлять интерес, производить осмотр, предоставлять возможность* и др.

В научной речи наиболее употребительны предложения повествовательные. Не употребительны предложения с опущенным подлежащим. В научной речи та часть предложения, в которой содержится основное сообщение, не должна предшествовать той части, которая содержит предмет сообщения.

Обобщенно-абстрактный характер научной речи, вневременной план изложения материала обуславливают употребление определенных типов синтаксических конструкций: неопределенно-личных, обобщенно-личных и безличных предложений. Действующее лицо в них отсутствует или мыслится обобщенно, неопределенно, все внимание сосредоточено на действии, на его обстоятельствах. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения используются при введении терминов, выведении формул, при объяснении материала в примерах, при изложении результатов действия (*Скорость изображают направленным отрезком; Рассмотрим следующий пример; Сравним предложения*). Безличные предложения, как правило, имеют значение возможности, необходимости, долженствования. Это обусловлено реализацией существенной для научной речи категории гипотетичности, необходимости оценки степени объективности знаний, формированием и выражением такой стилевой черты научной речи, как некатегоричность высказывания. Достаточно часто безличные конструкции входят в состав сложного предложения, употребляясь в качестве как главного, так и придаточного.

Пассивные конструкции (с возвратным глаголом или страдательным причастием) – еще одна особенность синтаксиса научной речи. Пассивные конструкции уместны тогда, когда:

- 1) фактический производитель действия ясен из контекста и нет необходимости его повторять;
- 2) требуется направить все внимание принимающего информацию на само действие, а не на его производителя;
- 3) фактический производитель действия неизвестен или мыслится неопределенно;
- 4) описывается действие, не зависящее от воли производителя.

Стремление к логичности изложения материала в научной речи приводит к активному использованию предложений с однородными членами и обобщающими словами при них, а также конструкций, которые осложняют простое предложение: вводных слов и словосочетаний, причастных и деепричастных оборотов.

Среди простых предложений широко распространена конструкция с большим количеством зависимых, последовательно нанизываемых существительных в форме родительного падежа. Такая конструкция, отличающаяся компактностью и логической ясностью, обусловлена номинационным характером научного стиля, т. е. выдвиганием на первый план имени и ослаблением семантической роли глагола. Пример: *Попытки обобщения опыта работы в этой области свидетельствуют о том, что теоретическое содержание понятия нормы в первом приближении, как говорят математики, освоено.*

7.21. Особенности синтаксиса сложного предложения в научной речи

В научных текстах распространены разные типы сложных союзных предложений. Наиболее типичными сложноподчиненными предложениями являются предложения с придаточными причины и следствия. Бессоюзные сложные предложения употребляются преимущественно при перечислении, классификации: *Понятие инвариантного модального значения должно отвечать следующим условиям: 1) оно должно обнаруживаться в одной из организующих его противоположностей, в любом предложении; 2) с ним как со стержневым должны быть соотнесены вторичные виды модальных характеристик.*

Особенно широко распространены в точных науках свои, «научные» средства связи между предложениями в составе сложного синтаксического целого, например: *пусть... — тогда...* Предложения, начинающиеся со слова *пусть*, условно можно назвать предложениями предположения или гипотетичности: *Пусть выполнены предпосылки предыдущей теоремы... Тогда при любом... имеем...* В сложном целом предложений гипотетичности может быть несколько: *Пусть в теории T множество выводимых формул... Пусть выполнена как схема... Тогда множество таких K...* Отличительным свойством только научной речи являются повторы существительных с указательным словом *этот*.

В научных текстах редко встречаются усложнённые конструкции: сложные предложения с различными видами связи и сложноподчи-

нённые предложения с несколькими придаточными разного типа. Следует также отметить, что процент всех предложений, имеющих в своём составе придаточные части, в целом сокращается.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте характеристику основных стилевых черт научного стиля.
2. Раскройте особенности подстилей и жанров научной речи.
3. Какие методы изложения используются в научной речи?
4. Чем обусловлены особенности популярного изложения материала в учебной лекции?
5. Охарактеризуйте специфику научно-технической речи.
6. В чем заключаются особенности основных приемов изучения учебного материала?
7. Укажите основные признаки реферата как научного жанра.
8. В чем состоит сходство и различие между рефератом и рецензией?
9. Какими особенностями обладает лексика и фразеология научного стиля?
10. Что является характерным для грамматики научного стиля?

8. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ

Официально-деловой стиль – это разновидность русского литературного языка. И это стиль целесообразный, имеющий свои средства выражения, способы называния предметов и явлений, и даже по-своему выразительный.

Соблюдая нормы официально-деловой речи, отдают дань не штампам и канцеляризмам, а объективно сложившейся традиции построения речи в соответствии с выражаемым содержанием, обстановкой и целью высказывания. Так, в разговоре можно сказать: «С сегодняшнего дня я в отпуске». В заявлении же требуется написать: «Прошу считать меня находящимся в отпуске с такого-то числа». Таковы традиция, форма и манера написания заявлений и других деловых бумаг. И эта форма целесообразна, оправдана в данной сфере общения. Она вырабатывалась если не веками, то десятилетиями. Официально-деловой стиль вполне равноправен с другими стилями и играет важную роль в формировании и развитии русского литературного языка.

Зарождение русской официально-деловой речи начинается с X в., с эпохи Киевской Руси, и связано с оформлением договоров между Киевской Русью и Византией. Важнейший памятник древнерусского права – «Русская правда», сборник законодательных установлений древнерусского государства. Язык договоров и других документов был именно тем языком, из которого позднее выработался литературный язык. В Московской Руси было два параллельных книжных языка: церковнославянский и деловой язык приказов, т.е. учреждений, ведавших отдельной отраслью управления или отдельной территорией. В течение XV – XVI вв. Московская Русь пользовалась двумя этими языками в зависимости от жанра речи. В результате длительного процесса их взаимодействия к концу XVII в. – началу XVIII в. общегосударственный приказный язык становится общим языком письменности Московской Руси, из которого впоследствии и сформировался современный русский литературный язык.

Современный официально-деловой стиль относится к числу книжных стилей и функционирует в форме письменной речи. Устная форма официально-деловой речи – выступления на торжественных собраниях, заседаниях, приемах, доклады государственных и общест-

венных деятелей и т.д. Официально-деловой стиль обслуживает сугубо официальные и чрезвычайно важные сферы человеческих взаимоотношений: отношения между государственной властью и населением, между странами, между предприятиями, учреждениями и организациями, между личностью и обществом. Фактически от рождения и до смерти человек находится в сфере действия официально-деловой речи.

Основной сферой, в которой функционирует официально-деловой стиль, является административно-правовая деятельность общества. Деловой стиль удовлетворяет потребность социума в документальном оформлении разных актов государственной, общественно-политической и экономической жизни страны. Цель официально-делового стиля речи – это предписание адресату выполнять определенные действия.

Важнейшие функции этого стиля – информационно-директивная (сообщение и воздействие), коммуникативная и культурная (документ выступает в качестве средства связи между структурами или членами общества и несет в себе культурные традиции, уровень развития этого общества).

К основным чертам делового стиля относятся:

- ясность, точность, детальность изложения;
- четкость, строгость формулировок;
- логичность, лаконизм выражения мысли;
- стандартное размещение материала, известная «предписуемость характера речи»;
- стандартизированность речевых оборотов, стереотипность, единообразие речевых средств.

Важны выражения объективности, обстоятельности и безличности, долженствующе-предписывающий характер изложения с беспристрастной констатацией фактов, с подробной рубрикацией, стремление к общности, к смысловой однозначности прочтения, не допускающей двояких толкований, к определенности, исключающей повторения и излишние подробности. Для всех форм делового письма обязательно строгое соответствие литературной норме на всех языковых уровнях: недопустимо использование лексико-фразеологических средств разговорного, просторечного характера, диалектных, профессионально-жаргонных слов; нелитературных вариантов словоизменения и словообразования; разговорных синтаксических конструкций.

Официально-деловой стиль не приемлет экспрессивных элементов: оценочной лексики, высоких или сниженных слов (шутливых, иронических), образных выражений.

Официально-деловой стиль функционирует преимущественно в письменной форме, однако не исключается и устная (выступления государственных и общественных деятелей на торжественных собраниях, заседаниях, приемах). Устную форму деловой речи характеризуют полный стиль произношения, особая выразительность интонации, логические ударения. Выступающий может допустить некую эмоциональную приподнятость речи, даже вкрапление иностилевых языковых средств, не нарушая, однако, литературной нормы. Недопустимы неправильные ударения, нелитературное произношение.

8.1. Подстили делового стиля

В зависимости от сферы употребления официально-деловой стиль подразделяется на подстили:

1) дипломатический, реализующийся в текстах коммюнике, нот, конвенций, меморандумов, международных соглашений;

2) законодательный (юридический), представленный в текстах законов, конституций, указов, уставов, гражданских и уголовных актов;

3) административно-канцелярский, используемый в канцелярской переписке, в административных актах, распоряжениях, договорах, различной документации (заявления, доверенности, автобиографии, расписки, характеристики, протоколы и т. д.).

Дипломатический подстиль обслуживает область международных отношений. Сфера документирования дипломатического подстиля – право и в большей степени, чем в других подстилях, политика, так как он связан с осуществлением международной политики государства.

Языку дипломатии свойственны эмоционально-экспрессивная окрашенность, этикетные речевые формулы.

В *законодательном подстиле* юридические документы отличаются большей стилистической и языковой однородностью, чем документы других подстилей. В этих текстах можно отметить широкое использование юридической терминологии (*апелляция, истец, трибунал, неприкосновенность, кормилец*).

В законодательном подстиле используется абстрактная лексика и практически отсутствуют экспрессивно-эмоциональные языковые средства, оценочная лексика. Оценочные слова такого рода, как *тунеядец, преступный*, приобретают в юридических текстах терминологическое значение. Здесь много антонимов, так как законодательная речь отражает противоположные интересы, противопоставляет и сопоставляет понятия: *права и обязанности, труд и отдых, личный и общественный, истец и ответчик, преступление и наказание, регистрация и расторжение брака, усыновление ребенка и лишение родительских прав, добровольно и принудительно, удерживать и начислять*. Основным видом изложения в законодательном подстиле является констатация.

Язык законов оказал большое влияние на формирование всего официально-делового стиля, он исконно был основой деловой речи. Конечно, язык законов должен быть образцом для языка управленческой документации.

Административно-канцелярский подстиль включает в себя много жанров. К ним относятся так называемые подзаконные (издаваемые на основании и во исполнение законов) документы, выпускаемые исполнительно-распорядительными органами (административные акты, циркуляры, приказы, распоряжения), и договорные документы, а также различная канцелярская документация (заявление, характеристика, автобиография, доверенность, расписка и т. п.).

У административно-канцелярского подстиля две функции: информационно-содержательная (повестка, объявление) и организационно-регулирующая (распоряжение, приказ, деловая переписка). Широко используются в канцелярском подстиле повелительное наклонение и императивные предложения.

К жанрам канцелярского подстиля деловой речи относятся акт, распоряжение, заявление, приказ, указ, повестка и др. Жанрами дипломатического подстиля считаются нота, декларация, коммюнике и др. К законодательному подстилю деловой речи относятся указ, конституция, кодекс и др.

Жанры делового стиля в различных официальных ситуациях общения выполняют информационную, предписывающую и констатирующую функции. Многообразие жанров в официально-деловом стиле дает основание выделить в его составе официально-документаль-

ные и обиходно-деловые жанры; в первых представлены особенности языка дипломатии, законов, во вторых – служебной переписки, деловых бумаг (рис. 8.1).

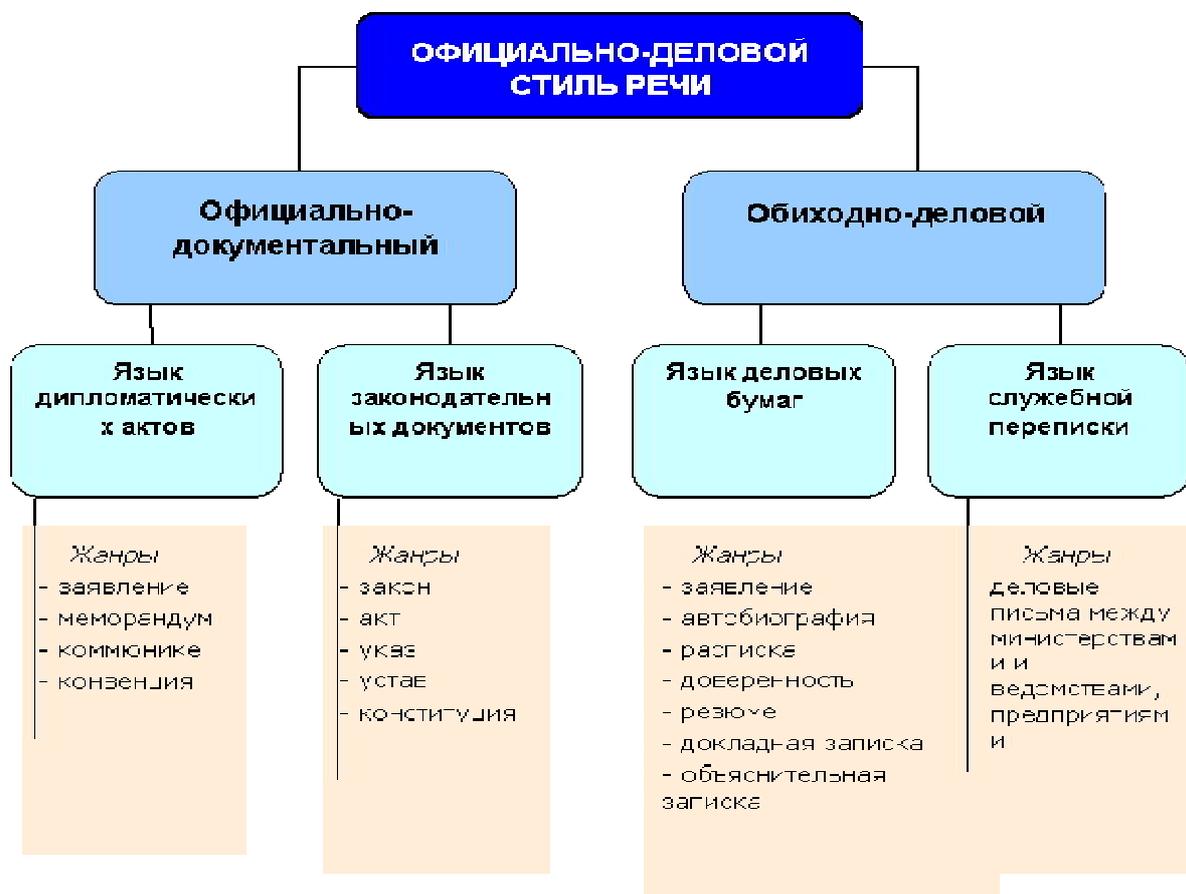


Рис. 8.1. Жанры делового стиля

8.2. Лексика и фразеология официально-делового стиля

Деловой стиль характеризуется своеобразной лексикой и фразеологией с ярко выраженной функционально-стилистической окраской, не встречающейся в других стилях (например: *проживает, занимает площадь, платежное поручение, уведомление, вышеуказанный, нижеследующий, препроводить, надлежащий*). Слова употребляются в их прямых, конкретных значениях. Не допускается употребление многозначных слов.

Широко используются профессионализмы, речевые стандарты, номенклатурные обозначения, типично употребление сложных слов и аббревиатур. Лексика официально-делового стиля может иметь интернациональный характер, допустимо использование архаизмов. Для

дипломатических документов и деловой переписки характерна так называемая этикетная, комплиментарная лексика. В деловом стиле отсутствует эмоционально окрашенная и иностилевая лексика, не используются изобразительно-выразительные средства языка.

Другая важная особенность делового стиля – безличность высказывания (проявляется в употреблении глаголов в форме третьего лица (например: *предстоит сделать, надлежит выполнить, следует предложить*) и неупотребление глаголов в формах первого и второго лица (первое лицо допустимо лишь в ограниченном числе случаев, когда устанавливаются правовые отношения между частными лицами, частным лицом и организацией или государством, например: при оформлении доверенности, расписки, трудового соглашения).

Для лексики официальной речи характерно широкое использование специальных слов и терминов (юридических, дипломатических, военных, бухгалтерских, спортивных и т. д.), «расщепленных» сказуемых, фразеологизмов. Стремление к краткости обуславливает обращение к аббревиатурам, сложносокращенным наименованиям.

Деловые тексты содержат слова и выражения, не принятые в иных стилях: *вышеуказанный, нижеследующий, вышеперечисленный, надлежащий, воспрещается, мера пресечения, содеянное, наказуемость* и т. п. К ним относятся устойчивые словосочетания (фразеологизмы): *кассационная жалоба, акт гражданского состояния, подписка о невыезде, настоящим отвечаю на Ваше письмо от...; в соответствии с протоколом о взаимных поставках прошу Вас...* и др. Регулярное употребление таких слов и выражений, не имеющих синонимов, способствует точности речи, исключает разное толкование.

Лексика дипломатических документов не лишена некоторой высокопарности, что определяется содержанием текста (нота правительства, международные договоры и т. д.). Официально-деловой стиль характеризуется употреблением канцеляризмов. Этот стиль изобилует стандартными формулировками, множеством повторов, что функционально обусловлено.

Используются номенклатурные обозначения различных предприятий, учреждений, наименования должностей, ученых званий, степеней; специальная терминология, связанная с оформлением деловых бумаг, индекс, гриф, формуляр документа и т. д.

Административно-канцелярской речи чужда экспрессия, но в особых случаях (праздничный приказ по учреждению, почетная грамота, адрес юбиляру) возможно использование оценочных суффиксов, степеней сравнения прилагательных, образных выражений.

8.3. Морфология официально-делового стиля

Широко используются в деловой речи собирательные существительные (например: *граждане, снаряжение, укрывательство* и др.), причастия (например: *участвующий, подавшие* и др.), пассивные конструкции – возвратные глаголы и страдательные причастия (например: *дело заслушивается, было заслушано, дата определена; вопрос отложен, откладывается* и др.). Большое место занимают отыменные предлоги (например: *за счет, на предмет, в случае, в части*); конструкции с предлогом *по* + П. падеж сущ., например: *по истечении* (указанного срока), *по предъявлении* (документа), *по завершении* (ремонта), *по достижении* (результата), указательные местоимения.

Морфологические черты официально-деловой речи определяются в значительной мере ее именным характером: в ней наблюдается абсолютное преобладание имен при незначительном использовании глаголов.

В официально-деловом стиле не употребляются междометия, модальные слова, ряд частиц, слова с суффиксами субъективной оценки, прилагательные в сравнительной и превосходной степени. Существительные, обозначающие должности, употребляются, как правило, в форме мужского рода (*бухгалтер, директор, лаборант, почтальон, контролер* и т. п.).

Высокая частотность отглагольных существительных является следствием закрепления устойчивых оборотов речи (синонимичных глагольным выражениям): порядок составления и исполнения плана перевозок. В таких оборотах речи часто возникает «цепочка» форм родительного падежа существительных – нанизывание родительного падежа (*выяснение условий совершения преступления; проверка соблюдения паспортного режима*), что придает фразе тяжеловесность и затрудняет восприятие подобных оборотов. К конструктивно-языковым особенностям официально-делового стиля относится также рубрикация текста.

Использование отглагольных существительных в деловом тексте влечет за собой употребление так называемого «расщепленного» сказуемого, т. е. замену глагола-сказуемого двумя словами – вспомогательным глаголом и существительным, образованным от глагола и выступающим в функции именной части составного сказуемого (сравните: *заявить – сделать заявление, отремонтировать – производить ремонт*).

Прилагательные и причастия в деловой речи часто выступают в значении существительных (*больной, отдыхающий, нижеподписавшиеся*), продуктивны краткие формы прилагательных (*должен, обязан, обязателен, необходим, подотчетен, подсуден, ответствен*).

В официально-деловом стиле не употребляются личные местоимения (в силу полного отсутствия индивидуализации речи и конкретности, точности высказывания). Вместо указательных местоимений *этот, тот, такой* и т. п. используются слова *данный, настоящий, соответствующий, известный, указанный, вышеуказанный, нижеследующий* и др. Совсем не находят применения в деловой речи неопределенные местоимения *некто, какой-то, что-либо* и т. п.

Для характеристики глаголов в официальной речи также важен ее именной строй: это определяет высокую частотность глаголов-связок (*является, становится, осуществляется*), замену глагольного сказуемого сочетанием вспомогательного глагола с существительным (*оказывать помощь, проводить контроль, осуществлять заботу* и т. д.). Среди семантических групп глаголов, представленных в этом стиле, главная роль отводится словам со значением долженствования: *следует, надлежит, вменяется, обязуется*, а также отвлеченным глаголам, указывающим на бытие, наличие: *является, имеется*. Значение глагольных форм настоящего времени в официально-деловом стиле не связано с указанием на действие, происходящее в момент речи.

В официальной речи более употребительны неличные формы глаголов: причастия, деепричастия, инфинитивы, которые особенно часто выступают в значении повелительного наклонения (*принять к сведению, внести предложение, рекомендовать, изъять из употребления* и т. д.). Формы настоящего времени глагола выполняют функцию предписания: *предприятия несут ответственность за...; наниматель отвечает за имущество* (такие глагольные формы времени называются «настоящим предписания»).

Формы будущего времени приобретают в контексте оттенки долженствования, предписания; возможности, близкой к необходимости:

границы будут теми, какими они существовали на 1 октября 1941 г. (т. е. установлены договором). Другое значение будущего, типичное для деловых текстов, – будущее условное (ирреальное), оно встречается обычно в сложноподчиненных предложениях с придаточным условным: страховая сумма выплачивается, если в течение года... наступит постоянная утрата трудоспособности.

В текстах официально-делового стиля активно используется прошедшее время. Одно из типичных его значений – прошедшее подчеркнутой констатации, ярко выраженной фиксации сообщаемого в письменной форме (установления, договора и т. д.): *мы, нижеподписавшаяся комиссия, осмотрели, обмерили.*

Глаголы несовершенного вида преобладают в жанрах деловой речи более общего характера (конституция, кодексы, уставы и др.). Формы же совершенного вида употребительны в текстах более конкретного содержания (приказы, распоряжения, протоколы собраний, постановления, акты, договоры). Они используются в сочетании с модальными словами в значении долженствования и выражают категорическое приказание, разрешение (*должен сообщить, вправе предписать, обязан передать, обеспечить*), а также констатацию (*министерство рассмотрело, приняло меры, внесло предложение; организовали, оплатили, завершили* и т. д.).

К стандартным аспектам языка делового письма относится унификация сокращений. Сокращаются термины, названия организаций, известные правовые акты, своды законов, номенклатурные знаки самого различного свойства, текстовые обозначения и т. д.

Приняты следующие правила сокращений:

1. При адресовании писем какой-либо организации следует приводить название организации в том виде, в каком оно дано в документах этой организации или в специальных справочниках. Сокращение отправителем названия организации-адресата самовольно может быть расценено как акт неуважения к адресату.

2. Сокращения должны быть единообразны на протяжении всего письма. Недопустимо сокращать одно и то же словосочетание (слово) по-разному или писать его в одном месте полностью, а в другом сокращенно.

3. Отказ от номенклатурных сокращений придает письму строго официальный характер.

4. Сокращения, представляющие собой номенклатурные названия предприятий, организаций, учреждений, а также обозначающие марки изделий, пишутся с прописной буквы (*ВАЗ-099*).

5. Цифры, входящие в аббревиатуру и обозначающие марку изделия, отделяются от буквенных сокращений дефисом, если цифрам предшествуют буквы: *кабель РКБО-2, задвижки чугунные РУ-10, электролампы ДБ-20, киртич ШБ-5*.

6. В марках материалов буквенные сокращения и цифровые знаки пишутся слитно: *сетка сварная ВР1, лак НЦ218, эмаль ПФ266, сталь Б2*.

7. Нельзя сокращать слово, если оно является единственным членом предложения.

8. Не допускается сокращение слова, если оно может повлечь за собой инотолкование, двусмысленность в восприятии фразы.

9. Сокращение слова до одной буквы не допускается, кроме слов, приведенных в списке ниже. При сокращении слов следует учитывать правила, приведенные в ГОСТ 7.12-77 (СТ СЭВ 2012-79). Существует несколько типов сокращений:

1) инициальный, представляющий сокращение по первым буквам полного наименования (*ВГТРК, ОПТ, СНГ*);

2) слоговой тип (*техпром, Газпром, драгмет*);

3) простое усечение (*техн., зав., главн. обр.*);

4) смешанный тип (*Промстройбанк, НИИасбест, финотдел*).

В современных деловых письмах все виды сокращений используются очень широко. Рыночная экономика и интеграция нашей страны в мировую экономику обусловили приток новых слов, среди которых велик процент англоязычной лексики (*INFA, BIG – Business group international, IBM, HP – Hewlett Packard, Лукойл*).

Традиционные текстовые сокращения:

и т.д. – и так далее; *и т.п.* – и тому подобное; *с. г.* – сего года; *см.* – смотри; *напр.* – например; *экз.* – экземпляр;

пр. – прочее;

январь, окт. – январь, октябрь; *г.* – год, город (рядом с населенным пунктом); *гг.* – временной промежуток;

г., г-н – господин (индекс вежливости при пофамильном обращении);

км – километр; *кг* – килограмм; *млн* – миллион; *млрд* – миллиард.

Наименования должностей, ученых званий, степеней:

зав. – заведующий;

зам. – заместитель;

и.о. – исполняющий обязанности;

пом. – помощник;

канд. техн. наук – кандидат технических наук;
ст. научн. сотрудник – старший научный сотрудник;
проф. – профессор;
ген. директор – генеральный директор.

Номенклатурные сокращения, обозначающие юридический статус предприятий:

АООТ – акционерное общество открытого типа;
АОЗТ – акционерное общество закрытого типа;
ОАО – открытое акционерное общество;
ЗАО – закрытое акционерное общество;
ООО – общество с ограниченной ответственностью;
ТОО – товарищество с ограниченной ответственностью;
ГП – государственное предприятие;
МП – муниципальное предприятие;
ЧП – частное предприятие;
ИЧП – индивидуальное частное предприятие;
СП – совместное предприятие;
НПО – научно-производственное объединение;
ОО – общественное объединение.

Другие общепринятые сокращения:

КБ – коммерческий банк;
ТНК – транснациональная компания;
ФПГ – финансово-промышленная группа;
ФПК – финансово-промышленная компания;
МВФ – Международный валютный фонд;
ЕЭС – Европейское экономическое сообщество;
ЦБР – Центральный банк России;
ГНИ – Государственная налоговая инспекция;
МПС – Министерство путей сообщения;
ММВБ – Московская межбанковская валютная биржа;
РТСБ – Российская товарно-сырьевая биржа;
МТБ – Московская товарная биржа;
ДНП – Департамент налоговой полиции;
ЕТТ – единый транзитный тариф;
МТТ – международный транзитный тариф;
НДС – налог на добавленную стоимость;
ЧИФ – чековый инвестиционный фонд;
НПФ – негосударственный пенсионный фонд;

СКВ – свободно конвертируемая валюта;
Дм – дойчмарка;
р/с – расчетный счет;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

8.4. Синтаксис официально-делового стиля

В синтаксическом плане деловому тексту свойственно тяготение к усложненной синтаксической структуре: сложноподчиненным предложениям и распространенным простым предложениям с отчетливым членением на определенные отрезки и ярко выраженной связью между частями синтаксического целого (например: *в связи с...*, *в этой связи...*, *с целью...*, *на основании...*, *ввиду...* и т. п.). Осложненность синтаксических конструкций реализуется активным использованием однородных членов предложения, многочисленными обособленными оборотами, вводными конструкциями, отглагольными существительными. Органичная тенденция к «крупноблочности» изложения в деловом тексте противоречит прямолинейному пониманию требования краткости в ряде руководств по деловой речи.

В качестве логических текстовых скреп в тексте документа выступают вводные слова, которые ставятся в начале предложения.

Ясность изложения достигается смысловой точностью подбора лексем и прямым порядком слов в предложении.

К синтаксическим особенностям официально-делового стиля относятся употребление простых предложений с однородными членами, наличие пассивных конструкций, нанизывание родительного падежа.

Преобладание отглагольных существительных и широкое распространение конструкций с этими существительными обусловлено в деловом стиле стремлением к точности, краткости и простоте синтаксической структуры (например: *оказать содействие* и *содействовать*, *устроить прием* вместо *принять*). Требование краткости изложения в деловом тексте подразумевает стремление вместить в пределы одной фразы максимум необходимой информации.

Для синтаксиса делового стиля характерен строгий и определенный порядок слов в предложении. Это вызвано требованием логичности, последовательности, точности изложения мысли.

Стилистической особенностью деловой речи является преимущественное использование косвенной речи. К прямой речи в официально-деловом стиле прибегают только в тех случаях, когда необходимо дословное цитирование законодательных актов или других документов.

В оформлении текстов официально-делового стиля большую роль играют абзацное членение и рубрикация, реквизиты.

Синтаксис официально-делового стиля отражает безличный характер речи. В связи с этим широко применяются страдательные конструкции, которые позволяют абстрагироваться от конкретных исполнителей и сосредоточить внимание на самих действиях (*по конкурсу зачислено...; зарегистрировано 120 заявлений; срок выполнения заказа продлевается при условии...*).

Синтаксические конструкции в официальной речи насыщены клишированными оборотами с отыменными предлогами: *в целях, в связи с, по линии, на основании* и др. (*в целях совершенствования структуры, в связи с указанными осложнениями, по линии сотрудничества и взаимной помощи, на основании принятого решения*). Использование подобных синтаксических построений необходимо для выражения типовых ситуаций. Они облегчают и упрощают составление типовых текстов. В официально-деловых документах чаще встречаются сочинительные союзы, чем подчинительные (*закон, устав предписывает, а не объясняет, доказывает*). Использование при предлоге *согласно* дополнения (имени) в родительном падеже нормами деловой речи не допускается, но допускалось в прошлом.

В то же время характерной особенностью деловой речи является преобладание сложных предложений: простое предложение не может отразить последовательность фактов, подлежащих рассмотрению в официально-деловом плане.

Большую роль в официально-деловом стиле играют условно-инфинитивные конструкции (особенно в текстах законов, где это мотивировано целевым заданием – *оговорить обусловленность правовой нормы*). Характерной чертой деловой речи является также использование инфинитивных и безличных предложений со значением долженствования. В целях достижения лаконизма и точности часто применяются параллельные синтаксические конструкции (причастные и деепричастные обороты, конструкции с отглагольными существительными). Ведущей причиной контаминации глагольных

и именных словосочетаний со связью управления в деловой речи является механический перенос синтаксических сочетаемостных свойств на близкие по значению или однокоренные слова.

8.5. Понятие документа, его функции

В русский язык слово «документ» (от лат. *documentum* – поучительный пример, способ доказательства) вошло в обиход в петровскую эпоху; документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость.

Документы используются в различных областях человеческой деятельности, отраслях знаний, сферах жизни, являются объектом исследования многих научных дисциплин, поэтому содержание понятия «документ» многозначно и зависит от того, в какой отрасли и для каких целей он используется. Для юристов документ служит, прежде всего, способом доказательства или свидетельства, историк рассматривает документ как исторический источник, кибернетик-документалист видит в нем носителя информации вообще, а специалисты в области управления считают его средством фиксации и передачи управленческих решений.

Как бы там ни было, документ представляет собой результат отображения фактов, событий, предметов, явлений объективной действительности и мыслительной деятельности человека. Он создается посредством письма, графики, рисунка, фотографии, звукозаписи.

Документ – это средство закрепления информации о событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека.

Таким образом, в основу понятия «документ» положена та особенность документов, которая вытекает из общности их свойств и назначения. Наиболее общей и основной функцией документов является информационная функция.

Как носитель информации документ выступает в качестве постоянного элемента внутренней организации любого учреждения или предприятия, обеспечивая взаимодействие их частей. Документы используют для передачи информации во времени и на расстояние. Документная информация является основанием для принятия управленческих решений, служит доказательством их исполнения и источником для обобщений, а также материалом для справочно-поисковой работы.

В управленческой деятельности документ выступает и как предмет труда, и как результат труда.

Понятие «*служебный документ*» охватывает многие формы управленческой деятельности, которые выражаются с помощью соответствующих документов:

- планирование – посредством подготовки различных планов;
- учет – в виде составления и обработки статистической, бухгалтерской и оперативно-технической документации;
- инструктирование – в виде издания инструкций, методических указаний;
- контроль – путем сбора сведений в письменном виде и дачи указаний и т.д.

Документация, будучи тесно связанной со всеми формами управленческой деятельности, используется управленческим аппаратом в качестве способа и средства реализации возложенных на него функций.

Кроме того, документирование во многих случаях является обязательным, предписывается законом и актами государственного управления, поэтому оно – одно из средств укрепления законности, контроля исполнения, трудовой дисциплины.

Юридическое значение документов чрезвычайно важно для управленческой деятельности, так как они служат способом доказательства заключенной в них информации и представляют одну из форм выражения права.

Одни документы, например правовые акты представительных и распорядительных органов, судебные, прокурорские, нотариальные и арбитражные акты, договорная документация, изначально обладают юридической функцией, устанавливая, закрепляя и изменяя правовые нормы и правоотношения или прекращая их действия. Другие – а к ним можно отнести практически любой документ – наделяются юридической функцией в случаях использования их в качестве доказательства в суде, органах следствия и прокуратуры, нотариате, арбитраже и др.

Документирование – процесс записи информации на бумаге или ином носителе, обеспечивающий ее юридическую силу. Правила документирования устанавливаются правовыми актами государства.

Согласно определению понятия «документ», данному Федеральным законом от 27 ноября 1994 г. «О библиотечном деле», документ – это «материальный объект с зафиксированной на нем информацией

в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования». Документ оформляется на бланке в соответствии с требованиями принятого стандарта. В число требований, предъявляемых к служебной информации, входит достоверность, актуальность, убедительность, полнота. В зависимости от того, каким нуждам организации (внутренним или внешним) отвечает служебная документация, различают две категории: документы для внутреннего пользования и документы для внешнего пользования. Письменная форма является существенным признаком делового документа.

Документы для внешнего пользования часто называют деловыми (официальными, коммерческими) письмами. Они служат важнейшим средством связи данной организации (предприятия, учреждения) с внешним миром. Посредством их организации устанавливают и поддерживают контакты, выясняют отношения, обмениваются информацией, ведут предварительные переговоры, уточняют детали намечающейся сделки, предъявляют претензии и т.д.

К числу документов относятся договор, доверенность, заявление, протокол, заявка, расписка, постановление, распоряжение, автобиография, счет и др.

К любому документу в любой стране предъявляются общие требования:

- достоверность;
- актуальность;
- аргументированность;
- полнота информации;
- лаконизм (краткость) изложения.

Любой документ одновременно выполняет несколько функций, что позволяет ему удовлетворять различные потребности делового общения.

Выделяют общие и специальные функции документа.

Общие функции:

- 1) информационная: любой документ создается для сохранения информации;
- 2) социальная: документ порожден той или иной социальной потребностью;
- 3) коммуникативная: документ выступает в качестве средства связи между отдельными элементами общественной структуры;

4) культурная: документ – это средство закрепления и передачи культурных традиций, отражения этапов развития цивилизации.

Специальные функции:

1) управленческая: документ является инструментом управления. Это плановые, отчетные, организационно-распорядительные документы;

2) правовая: документ – средство закрепления и изменения правовых норм и правоотношений в обществе. Правовую функцию выполняют законодательные и правовые нормативные акты, а также документы, приобретающие правовую функцию на время;

3) исторического источника: документ выступает в качестве источника исторических сведений о развитии общества.

Перечисленные функции имеют интернациональный характер и определяют общие для разных языковых культур требования к документу.

К характеристикам стиля деловой переписки относятся нейтральность изложения, применение сокращений, использование терминов. Достижению ясности делового текста способствуют четкость композиции, доступность формулировок, отсутствие логических ошибок. При подготовке текста должны соблюдаться следующие основные принципы: достоверность и объективность содержания, логические, а не эмоционально-экспрессивные средства оценки ситуаций и фактов, полнота информации и вместе с тем отсутствие рассуждений. Письменная форма не является существенным признаком делового документа. К документированию не может относиться запись речей на магнитную ленту, фотографирование объектов, киносъемка технологических процессов.

8.6. Культура официальной переписки

К числу принципов, определяющих культуру официальной переписки, относятся лаконизм делового письма, достаточность информационного сообщения, ясность и точность языка сообщения.

Недостатком делового письма является избыточность, двусмысленность информации (*обсчитать данные, достигалось неудобными средствами*).

Участники деловой переписки должны действовать от имени юридических лиц.

К характеристикам стиля деловой переписки относятся нейтральность изложения, применение сокращений, использование терминов.

Достижению ясности делового текста способствуют четкость композиции, доступность формулировок, отсутствие логических ошибок.

Деловое письмо не должно быть полностью лишено эмоционального контекста.

В понятие культуры официального письма входит требование ясности и недвусмысленности. Ясность и недвусмысленность языка сообщения достигается предметной и коммуникативной точностью. Предметная точность – это точность факта, соответствие обозначаемому. Предметная точность достигается точностью употребления слов, т.е. использованием слов в соответствии с их лексическим значением. Употребление слов без учета их значений может привести к иному толкованию или бессмыслице.

Под коммуникативной точностью понимают точность реализации замысла автора документа. Она достигается соотношением смысла слов, грамматических конструкций и частей текста. Нарушение коммуникативной точности высказывания ведет к непониманию, осложняет восприятие сообщения.

8.7. Правила оформления документов

Документ оформляется на бланке в соответствии с требованиями принятого стандарта. Документы должны составляться и оформляться на основе правил, изложенных в Единой государственной системе делопроизводства (ЕГСД).

Бланк – лист бумаги с воспроизведенными на нем типографским способом постоянными реквизитами или их частями (реквизиты – это обязательные признаки, установленные законом или официальными положениями для отдельных видов документации). Существуют бланки двух видов:

- 1) для писем;
- 2) для организационно-распорядительных и иных документов.

В зависимости от того, каким нуждам организации – внутренним или внешним – отвечает служебная документация, различают две категории: документы для внутреннего пользования и документы для внешнего пользования.

Каждый документ имеет свою текстовую форму в виде линейной записи, трафарета, таблицы, анкеты, текстов-аналогов. Трафарет характерен для справки, контракта, договора. Табличный способ оформления свойствен для финансовых ведомостей. В тексте документа обычно выделяются две смысловые части: в одной излагаются причины, основания и цели составления документа, в другой – вывод, предложения, просьба, рекомендация, распоряжение.

Полные справочные материалы даются в документе в обязательном порядке. Если документ отправляется в несколько однородных организаций, он не может иметь более четырех адресатов. В оформлении документа с грифом согласования необходимо соблюдать такую последовательность: слово «Согласовано» – должность – наименование организации – личная подпись – фамилия, имя, отчество – дата. Текст документа оформляется от 1-го или 3-го лица. От первого лица оформляются заявление, приказ, распоряжение.

Для организации, ее структурного подразделения, должностного лица устанавливают следующие виды бланков документов: общий бланк; бланк письма; бланк конкретного вида документа.

Общий бланк используют для изготовления любых видов документов, кроме письма.

Для организаций субъектов Российской Федерации, имеющих наряду с государственным языком Российской Федерации государственный язык субъекта Российской Федерации, целесообразно использование продольного бланка.

При изготовлении документов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа.

8.8. Реквизиты документов

Любой документ состоит из ряда составляющих его элементов, которые называются реквизитами. Каждый вид документа имеет определенный набор реквизитов.

При подготовке и оформлении документов используют следующие реквизиты:

- 01 – Государственный герб Российской Федерации;
- 02 – герб субъекта Российской Федерации;
- 03 – эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания);
- 04 – код организации;

05 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

06 – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

07 – код формы документа;

08 – наименование организации;

09 – справочные данные об организации;

10 – наименование вида документа;

11 – дата документа;

12 – регистрационный номер документа;

13 – ссылка на регистрационный номер и дату документа;

14 – место составления или издания документа;

15 – адресат;

16 – гриф утверждения документа;

17 – резолюция;

18 – заголовок к тексту;

19 – отметка о контроле;

20 – текст документа;

21 – отметка о наличии приложения;

22 – подпись;

23 – гриф согласования документа;

24 – визы согласования документа;

25 – оттиск печати;

26 – отметка о заверении копии;

27 – отметка об исполнителе;

28 – отметка об исполнении документа и направлении его в дело;

29 – отметка о поступлении документа в организацию;

30 – идентификатор электронной копии документа.

Государственный герб Российской Федерации помещают на бланках документов в соответствии с Федеральным конституционным законом «О Государственном гербе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 52, часть I, ст. 5021).

Герб субъекта Российской Федерации помещают на бланках документов в соответствии с правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Эмблему организации или товарный знак (знак обслуживания) помещают на бланках организаций в соответствии с уставом (положением об организации).

Код организации проставляют по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица проставляют в соответствии с документами, выдаваемыми налоговыми органами.

Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КГПП) проставляют в соответствии с документами, выдаваемыми налоговыми органами.

Код формы документа проставляют по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД).

Наименование организации, являющейся автором документа, должно соответствовать наименованию, закрепленному в ее учредительных документах. Над наименованием организации указывают сокращенное, а при его отсутствии – полное наименование вышестоящей организации (при ее наличии).

Наименования организаций субъектов Российской Федерации, имеющих наряду с государственным языком Российской Федерации (русским) государственный язык субъектов Российской Федерации, печатают на двух языках.

Наименование организации на государственном языке субъекта Российской Федерации или ином языке располагают ниже или справа от наименования на государственном языке Российской Федерации.

Сокращенное наименование организации приводят в тех случаях, когда оно закреплено в учредительных документах организации. Сокращенное наименование (в скобках) помещают ниже полного или за ним.

Наименование филиала, территориального отделения, представительства указывают в том случае, если оно является автором документа, и располагают ниже наименования организации.

Справочные данные об организации включают в себя: почтовый адрес, номер телефона и другие сведения по усмотрению организации (номера факсов, телексов, счетов в банке, адрес электронной почты и др.).

Наименование вида документа, составленного или изданного организацией, должно быть определено уставом (положением об организации) и соответствовать видам документов, предусмотренным ОКУД (класс 0200000).

Датой документа является дата его подписания или утверждения, для протокола – дата заседания (принятия решения), для акта – дата события. Документы, изданные двумя или более организациями, должны иметь одну (единую) дату.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в такой последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Например, дату 5 июня 2003 г. следует оформлять 05.06.2003.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 июня 2003 г., а также оформление даты в следующем порядке: год, месяц, день месяца, например: 2003.06.05.

Регистрационный номер документа – это его порядковый номер, который можно дополнять по усмотрению организации индексом дела по номенклатуре дел, информацией о корреспонденте, исполнителях и др.

Регистрационный номер документа, издаваемого совместно двумя и более организациями, состоит из регистрационных номеров документа каждой из этих организаций, проставляемых через косую черту в порядке указания авторов в документе.

Ссылка на регистрационный номер и дату документа включает в себя регистрационный номер и дату документа, на который должен быть дан ответ.

Место составления или издания документа указывают в том случае, если затруднено его определение по реквизитам «Наименование организации» и «Справочные данные об организации». Место составления или издания указывают с учетом принятого административно-территориального деления, оно включает в себя только общепринятые сокращения.

В качестве адресата могут быть организации, их структурные подразделения, должностные или физические лица. При адресовании

документа должностному лицу инициалы указывают перед фамилией. Наименование организации и ее структурного подразделения указывают в именительном падеже:

*Минюст России
Департамент информатизации
и научно-технического обеспечения*

Должность лица, которому адресован документ, указывают в дательном падеже, например:

*Генеральному директору
ОАО «Северные регионы»
В.А. Лагунину*

или

*АО «Электроцентромонтаж»
Главному бухгалтеру
В.М. Кочетову*

Если документ отправляют в несколько однородных организаций или в несколько структурных подразделений одной организации, то их следует указывать обобщенно, например:

*Администрации районов
Московской области*

Допускается центрировать каждую строку реквизита «Адресат» по отношению к самой длинной строке. Например:

*Главному редактору
Издательского дома
«Медиадом»
Н.В. Семиной*

Документ не должен содержать более четырех адресатов. Слово «Копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не указывают. При большем числе адресатов составляют список рассылки документа.

В состав реквизита «Адресат» может входить почтовый адрес. Элементы почтового адреса указывают в последовательности, установленной правилами оказания услуг почтовой связи.

При адресовании письма в организацию указывают ее наименование, затем почтовый адрес, например:

*Государственное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский
институт документоведения и архивного дела
Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393*

При адресовании документа физическому лицу указывают фамилию и инициалы получателя, затем почтовый адрес, например:

*Образцову О.П.
ул. Садовая, д. 5, кв. 12,
г. Липки, Киреевский р-н,
Тульская обл., 301264*

Документ утверждается должностным лицом (должностными лицами) или специально издаваемым документом. При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения документа должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения, например:

*УТВЕРЖДАЮ
Президент ЗАО «Ростекстиль»
Личная подпись В.А. Степанов
Дата*

Допускается в реквизите «Гриф утверждения документа» центрировать элементы относительно самой длинной строки, например:

*УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Электронные технологии»
Личная подпись Л.В. Кузнецов
Дата*

При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагают на одном уровне.

При утверждении документа постановлением, решением, приказом, протоколом гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера. Например:

*УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания
акционеров от 05.04.2003 №14
или
УТВЕРЖДЕНО
приказом ВНИИДАД
от 05.04.2003 № 82*

Гриф утверждения документа располагают в правом верхнем углу документа.

Резолюция, написанная на документе соответствующим должностным лицом, включает в себя фамилии, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату, например:

Морозовой Н.В.

Федосеевой Н.А.

*Прошу подготовить проект
договора с Консалтинговой группой
«ТЕРМИКА» к 05.10.2003*

Личная подпись

Дата

Допускается оформление резолюции на отдельном листе.

Заголовок к тексту включает в себя краткое содержание документа. Заголовок должен быть согласован с наименованием вида документа.

Заголовок может отвечать на вопросы:

- о чем (о ком)?, например:

Приказ о создании аттестационной комиссии;

- чего (кого)?, например:

должностная инструкция ведущего эксперта.

К тексту документов, оформленных на бланках формата А5, заголовков допускается не указывать.

Отметку о контроле за исполнением документа обозначают буквой «К», словом или штампом «Контроль».

Отметку о наличии приложения, названного в тексте письма, оформляют следующим образом:

Приложение: на 5 л. в 2 экз.

Если письмо имеет приложение, не названное в тексте, то указывают его наименование, число листов и число экземпляров; при наличии нескольких приложений их нумеруют, например:

Приложение: 1. Положение об Управлении регионального кредитования на 5 л. в 1 экз.

2. Правила подготовки и оформления документов Управления регионального кредитования на 7 л. в 2 экз.

Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо Росархива от 05.06.2003 I 02–6/172 и приложение к нему, всего на 3 л.

Если приложение направляют не во все указанные в документе адреса, то отметку о его наличии оформляют следующим образом:

Приложение: на 3 л. в 5 экз. только в первый адрес.

В приложении к распорядительному документу (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения, решения) на его первом листе в правом верхнем углу пишут: «Приложение №...» с указанием наименования распорядительного документа, его даты и регистрационного номера, например:

*Приложение № 2
к приказу Росархива
от 05.06.2003 № 319*

Допускается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатать прописными буквами, а также центрировать это слово, наименование документа, его дату и регистрационный номер относительно самой длинной строки, например:

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Минздрава России
от 05.06.2003 № 251*

В состав реквизита «Подпись» входят: наименование должности лица, подписавшего документ (полное, если документ оформлен не на бланке документа, и сокращенное – на документе, оформленном на бланке); личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), например:

*Вице-президент Ассоциации
региональных предприятий* *Личная подпись* *А.А. Борисов*
или на бланке:

Вице-президент *Личная подпись* *А.А. Борисов*

Допускается в реквизите «Подпись» центрировать наименование должности лица, подписавшего документ, относительно самой длинной строки. Например:

Исполнительный директор
ЗАО «Партнер» *Личная подпись* *Н.А. Федоров*

При оформлении документа на бланке должностного лица должность этого лица в подписи не указывают.

При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

<i>Директор института</i>	<i>Личная подпись</i>	<i>М.В. Ларин</i>
<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Личная подпись</i>	<i>З.В. Марьяш</i>

При подписании документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне, например:

<i>Заместитель директора по научной работе</i>	<i>Заместитель директора по научной работе</i>
<i>Личная подпись Ю.Г. Демидов</i>	<i>Личная подпись К.И. Игнатьев</i>

При подписании совместного документа первый лист оформляют не на бланке.

В документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документ, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением, например:

<i>Председатель комиссии</i>	<i>Личная подпись</i>	<i>В.Д. Банасюкевич</i>
<i>Члены комиссии</i>	<i>Личная подпись</i>	<i>А.Н. Сокова</i>
	<i>Личная подпись</i>	<i>А.С. Красавин</i>
	<i>Личная подпись</i>	<i>О.И. Рысков</i>

Гриф согласования документа состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности лица, с которым согласован документ (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования, например:

СОГЛАСОВАНО
Ректор Финансовой академии
при Правительстве Российской Федерации
Личная подпись А.Г. Грязнова
Дата

Если согласование осуществляют письмом, протоколом и др., гриф согласования оформляют следующим образом:

СОГЛАСОВАНО
Письмо Российской академии
медицинских наук
от: 05.06.2003 № 430-162
или
СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Правления
Российской государственной
страховой компании «Росгосстрах»
от 05.06.2003 № 10

Согласование документа оформляют визой согласования документа (далее – виза), включающей в себя подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату подписания. Например:

Руководитель юридического отдела

Личная подпись *А.С. Орлов*

Дата

При наличии замечаний к документу визу оформляют следующим образом:

Замечания прилагаются

Руководитель юридического отдела

Личная подпись *А.С. Орлов*

Дата

Замечания излагают на отдельном листе, подписывают и прилагают к документу.

Для документа, подлинник которого остается в организации, визы проставляют в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа.

Для документа, подлинник которого отправляют из организации, визы проставляют в нижней части лицевой стороны копии отправляемого документа.

Возможно оформление виз документа на отдельном листе согласования.

Допускается по усмотрению организации полистное визирование документа и его приложения.

Оттиск печати заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подлинной подписи, документы заверяют печатью организации.

При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения, например:

Верно

Инспектор службы кадров *Личная подпись* *Т.С. Ленченко*

Дата

Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению организации.

Отметка об исполнителе включает в себя инициалы и фамилию исполнителя документа и номер его телефона. Отметку об исполнителе располагают на лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу, например:

В.А. Жуков

924 45 67

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает в себя следующие данные: ссылку на дату и номер документа, свидетельствующего о его исполнении, или при отсутствии такого документа краткие сведения об исполнении; слова «В дело»; номер дела, в котором будет храниться документ.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело подписывается и датируется исполнителем документа или руководителем структурного подразделения, в котором исполнен документ.

Отметка о поступлении документа в организацию содержит очередной порядковый номер и дату поступления документа (при необходимости - часы и минуты). Допускается отметку о поступлении документа в организацию проставлять в виде штампа.

Идентификатором электронной копии документа является отметка (колонтитул), проставляемая в левом нижнем углу каждой страницы документа и содержащая наименование файла на машинном носителе, дату и другие поисковые данные, устанавливаемые в организации.

Степень свободы выбора в процессе составления (построения) пишущим текста документа обратно пропорциональна степени фиксированности параметров (реквизитов).

8.9. Требования к тексту документа

Текст документа составляют на государственном языке Российской Федерации или на государственных языках субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

При составлении текста в виде анкеты наименования признаков характеризуемого объекта должны быть выражены именем существительным в именительном падеже или словосочетанием с глаголом второго лица множественного числа настоящего или прошедшего

времени (*имеете, владеете* или *были, находились* и т.д.). Характеристики, выраженные словесно, должны быть согласованы с наименованиями признаков.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы, и на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

Связный текст, как правило, состоит из двух частей. В первой части указывают причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) – решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации. Текст может содержать одну заключительную часть (например, приказы – распорядительную часть без констатирующей; письма, заявления – просьбу без пояснения). Это устоявшийся порядок составления документа.

Вместе с тем возможна другая последовательность изложения текста: вначале освещается существо вопроса: предложения, просьбы и т. п., а затем указывается, что явилось основанием составления документа. Последовательность частей делового письма может быть представлена в следующем виде: обращение – вступление – описание ситуации – заключение – предупреждение – заключительные этикетные формулы.

Следует учитывать, что сплошной текст в документе трудно воспринимается, поэтому необходимо смысловые части разделять абзацами.

В тексте документа, подготовленного на основании документов других организаций или ранее изданных документов, указывают их реквизиты: наименование документа, наименование организации – автора документа, дату и регистрационный номер документа, заголовков к тексту.

Если текст содержит несколько решений, выводов и т.д., то его можно разбивать на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют арабскими цифрами.

В документах (приказ, распоряжение и т.д.) организаций, действующих на принципах единоначалия, а также в документах, адресованных руководству организации, текст излагают от первого лица единственного числа (*приказываю, предлагаю, прошу*).

В документах коллегиальных органов текст излагают от третьего лица единственного числа (*постановляет, решил*).

В совместных документах текст излагают от первого лица множественного числа (*приказываем, решили*).

Текст протокола излагают от третьего лица множественного числа (*слушали, выступили, постановили, решили*).

В документах, устанавливающих права и обязанности организаций, их структурных подразделений (положение, инструкция), а также содержащих описание, оценку фактов или выводы (акт, справка), используют форму изложения текста от третьего лица единственного или множественного числа (*отдел осуществляет функции, в состав объединения входят, комиссия установила*).

В письмах используют следующие формы изложения:

- от первого лица множественного числа (*просим направить, направляем на рассмотрение*);

- от первого лица единственного числа (*считаю необходимым, прошу выделить*);

- от третьего лица единственного числа (*министерство не возражает, считает возможным*).

В тексте делового письма используется хронологический, фактологический способ изложения.

Глаголы *представляем, направляем* используются в сопроводительных письмах.

К обязательным требованиям, предъявляемым к деловой документации, относятся лаконизм формулировок, стандартность языка при изложении типовых ситуаций, соответствие нормам официального этикета.

Служебные документы обладают такими обязательными качествами, как: достоверность и объективность; точность; максимальная краткость, лаконизм формулировок; безупречность в юридическом отношении; стандартность языка при изложении типовых ситуаций делового общения; нейтральный тон изложения; соответствие нормам официального этикета, который проявляется в выборе устойчивых форм обращения и соответствующих жанру слов и словосочетаний, в построении фразы и всего текста.

В России обращение не является обязательной частью делового письма. В деловых письмах, характеризующих управленческие си-

туации и обосновывающих необходимость осуществления каких-либо действий, следует использовать хронологический способ изложения.

8.10. Типы документов

Разнообразие жанров официально-делового стиля порождает и многообразие типов деловой документации, которые условно можно разделить на три группы:

- деловые бумаги частного характера (заявление, объяснительная записка, расписка, доверенность (личная), автобиография, характеристика, резюме);
- распорядительная документация;
- административно-организационная переписка.

Предлагают выделять следующие виды документов: таблицы, анкеты, тексты, линейную запись. Последняя используется в распоряжении. Таблицы характерны для финансовых ведомостей, анкеты – для личных листков по учету кадров. К текстам-аналогам относятся приказы и постановления, распоряжения, к текстам-трафаретам – контракты, справки, договор, доверенность, финансовая ведомость.

Документы в делопроизводстве – это деловые бумаги с подписью и печатью. Документ, с помощью которого одно лицо предоставляет другому лицу полномочия предпринять за него какое-либо действие, называется *доверенностью*. Документ, который имеет специально обозначенный заголовок к тексту, – *приказ*.

8.11. Частные деловые бумаги

К числу частных деловых бумаг относятся заявление, объяснительная записка, расписка, доверенность (личная), автобиография, характеристика, резюме.

Текст документов личного характера может быть произвольным и составляется самим автором, но такие реквизиты, как наименование вида документа, дата, подпись, должны быть обязательно.

Заявление – документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц), адресованный должностному лицу или организации. За-

явление должно иметь следующие реквизиты: наименование адресанта, наименование адресата, наименование документа, формулировку просьбы, подпись, дату. Традиционно заявление оформляется в соответствии с образцами-моделями. Слово *заявление* как название соответствующего документа пишется со строчной буквы, и после него ставится точка, если после наименования адресата нет предлога *от*.

Объяснительная записка – документ, излагающий должностному лицу причины нарушения трудовой (учебной) дисциплины, каких-либо социально-общественных правил (например, общежития, поведения), невыполнения задания и т. п. Объяснительная записка содержит следующие реквизиты: название вида документа, дату, адресат (кому), текст, отметку о наличии приложений (если необходимо подтвердить факт, указанный в тексте), подпись.

Расписка – документ, подтверждающий получение каких-либо материальных ценностей, составляется по образцу-модели. Расписка имеет следующие реквизиты: название вида документа, дату, текст, подпись лица, давшего расписку.

Текст расписки включает:

- фамилию, имя, отчество (иногда паспортные данные, должность, место жительства) лица, получившего что-либо (дающего расписку);
- фамилию, имя, отчество (иногда паспортные данные, должность, место жительства) лица, выдавшего что-либо, или наименование учреждения, от которого получено что-либо;
- наименование (перечень) полученного с указанием количества и стоимости (сумма пишется цифрами и в скобках прописью с большой буквы).

Личная доверенность – документ, свидетельствующий о предоставлении права доверенному лицу на совершение определенных действий или получение денежных или товарно-материальных ценностей от лица доверителя (гражданина), составляется по образцу-модели. В доверенности фигурируют два лица: доверитель (лицо, доверяющее что-либо) и доверенное лицо (тот, кому доверяется что-либо, кому выдана доверенность). Доверенность предполагает следующие реквизиты: название вида документа, дату выдачи доверенности и дату удостоверения подписи доверителя, текст, подпись доверителя и подпись должностного лица, заверяющего доверенность (удостоверяющего подпись доверителя), печать.

Текст доверенности содержит:

- фамилию, имя, отчество (иногда должность) доверителя;
- фамилию, имя, отчество (иногда должность) доверенного лица;
- содержание доверенности: что конкретно доверяется (сумма пишется цифрами и в скобках прописью с большой буквы).

При доверении ценных предметов и денежных средств указываются адрес и паспортные данные.

Автобиография – документ, в котором в произвольной форме точным, лаконичным, официальным языком дается краткое описание в хронологической последовательности этапов своей жизни и учебно-трудовой деятельности, составляется по образцу-модели. Автобиография включает следующие реквизиты: название вида документа, дату, текст, подпись.

В тексте автобиографии указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- время (число, месяц и год) и место рождения;
- сведения: об образовании (где и когда учился); о прохождении службы в Вооруженных силах страны (для военнообязанных); о трудовой деятельности (где, кем и когда работал и занимаемая должность в настоящее время);
- дополнительная информация (знание иностранных языков, конкретные навыки, имеющие отношение к профессии, работа в общественных организациях и т. д.);
- сведения о составе семьи (год рождения, где и кем работает или где учится каждый член семьи).

Автобиография составляется на основе образца-схемы.

Характеристика – документ, в котором говорится о профессиональных и личных качествах человека, раскрывается его деловое и общественное лицо. Характеристика имеет следующие реквизиты: название вида документа, заголовок, дату, текст, подпись.

Содержание заголовка характеристики, в отличие от принятого в этом реквизите, имеет несколько иное наполнение, включающее необходимые анкетные данные того, на кого она составляется:

- фамилию, имя, отчество;
- год рождения;
- сведения о месте учебы (работы): наименование учебного заведения (учреждения), факультет, курс (структурное подразделение, должность).

Текст характеристики содержит:

- информацию о времени учебы (работы) в данном вузе (учреждении) и оценку профессионально-деловых качеств в целом;
- характеристику отношения к учебе (работе) и общественной жизни: достигнутые результаты, круг обязанностей и интересов;
- характеристику личных качеств.

Резюме – документ, представляющий потенциальному работодателю анкетные данные, профессиональные и личные качества и возможности претендента на какую-либо должность. Резюме является творческой деловой бумагой, поэтому не существует жестких рамок его составления. Главная задача при составлении резюме – объективно, но вместе с тем в выгодном для себя, т. е. автора резюме, свете дать персональную информацию с целью трудоустройства. В этом документе имеется набор обязательных реквизитов: название вида документа, заголовок, дата, текст, отметка о наличии приложений (если необходимо подтвердить факт, указанный в тексте), подпись.

Заголовок резюме содержательно отличается от традиционного наполнения реквизита «Заголовок» и включает следующие персональные (анкетные) данные:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- место и дату рождения (число, месяц, год);
- семейное положение;
- домашний адрес (индекс, город, область, район, улица, дом, квартира; номер контактного телефона, e-mail; время, удобное для связи);
- адрес учебного заведения, где учится в настоящее время, или организации, в которой работает в настоящее время (наименование учреждения, индекс, город, область, район, улица, дом; номер телефона, факс, e-mail; время, удобное для связи).

В тексте резюме указываются:

- наименование вакансии;
- основная информация (сведения об образовании и имеющемся опыте работы: где и когда учился; какую специальность приобрел, где и когда работал, в какой должности);
- дополнительная информация (сведения об учебно-профессиональном и общественном росте, работе по совместительству, имеющих прямое отношение к предполагаемой профессиональной деятельности);

- прочая информация (сведения о сопутствующих знаниях и навыках, не имеющих непосредственного отношения к предполагаемой работе, но выгодно отличающих от других претендентов);

- интересы, склонности (сведения об увлечениях, показывающих на общую образованность, широту интересов и повышающих уровень компетентности в вопросах, связанных с будущей деятельностью);

- иная вспомогательная информация (сведения об общественно-личностных качествах и конкретных способностях, наличие которых говорит о профессиональных возможностях и потенциальных способностях к выбранному виду работы);

- рекомендации (сведения о наличии и возможности представления рекомендаций от юридических и авторитетных лиц либо информация о имеющихся рекомендациях, оформленная в виде приложения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к этому реквизиту).

8.12. Распорядительные документы

К распорядительным документам относятся приказ, распоряжение, указание, инструкция, постановление и др. Распорядительные документы – это тексты-аналоги. Заголовок, имеющий структуру «предлог *О* + название управленческого действия + указание на объект этого действия», является реквизитом организационно-распорядительных документов.

Особо выделяют также информационно-справочные документы, такие как протокол, акт, докладная и объяснительная записки, справка и др., и документы по персоналу предприятия: типовой трудовой договор, заявление, анкета, характеристика и т.д.

Приказ является самым распространенным жанром распорядительных документов. Он издается по основным вопросам, а именно по вопросам внутренней жизни учреждения, организации, по вопросам создания, ликвидации, реорганизации и т.д. Текст должен иметь заголовок. В текстах приказов не допускаются сокращения. В приказе находит отражение указание на исполнителя, срок исполнения, контроль за исполнением, предписываемое действие.

Последовательность элементов содержания приказа может быть представлена следующим образом: исполнитель – срок исполнения – предписываемое действие – контроль за исполнением.

Текст состоит из двух взаимосвязанных частей – констатирующей и распорядительной. Констатирующая часть – это введение в существо рассматриваемого вопроса. В ней могут быть перечислены факты, события, дана оценка; пересказ акта вышестоящего органа, во исполнение которого издается данный распорядительный документ. Констатирующая часть в тексте приказа факультативна.

Распорядительная часть излагается в повелительной форме. В зависимости от вида документа она начинается словами: ПОСТАНОВЛЯЕТ, ПРИКАЗЫВАЮ, которые печатаются прописными буквами. Предписываемое действие выражается глаголами в неопределенной форме (*подготовить, организовать*).

Правовой акт, принимаемый некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных задач, стоящих перед данными органами, – это *постановление*. Акт управления государственного органа, изданный в рамках присвоенной данному органу компетенции, имеющий обязательную силу для тех, кому он адресован, – *распоряжение*.

Справки – документы, содержащие описание и подтверждение фактов и событий. Справки делятся на две группы: информация о фактах и событиях служебного характера и справки, выдаваемые заинтересованным гражданам и учреждениям, удостоверяющие какой-либо юридический факт. Это справки о подтверждении места учебы и работы, занимаемой должности, заработной платы и т.д.

8.13. Административно-организационные документы

Деятельность любой организации сопровождается составлением разных видов документов, таких как: устав, структура и штатная численность аппарата управления, штатное расписание, правила внутреннего распорядка или положение о персонале, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция, договор, планы, правила, отчеты и др.

Договор (контракт) – документ, представляющий собой соглашение сторон об установлении и регулировании каких-либо отношений. При составлении договоров и их заключении следует уделять особое внимание правовой грамотности текста, избегать двусмысленных трактовок, а также тщательно проверять правильность написания юридических адресов организаций-контрагентов.

Составными частями договора являются:

- название вида и заголовков документа (договор купли-продажи, контракт на поставку, контракт о техническом содействии);
- дата, место составления, номер;
- наименование сторон (полные и сокращенные названия организаций);
- предмет договора (контракта);
- общая сумма договора, цена за единицу товара;
- условия и сроки поставки, перевода, хранения, упаковки, маркировки, рекламы и реализации;
- условия и сроки оплаты, особенности и порядок расчета;
- определение согласованных и заранее оцененных убытков, санкции за невыполнение принятых обязательств, форс-мажорные обстоятельства;
- качество, вес поставленного товара, чертежи и техническая документация;
- порядок сдачи/приема выполненных работ;
- гарантии инспектирования, порядок разрешения споров;
- юридические адреса сторон;
- подписи должностных лиц;
- печати фирм-контрагентов.

Нормы и требования, обязательные для выполнения, устанавливаются в *правилах*. Такой вид административно-организационного документа, как *положение*, определяет структуру, функции, компетенцию органа или системы органов.

Инструкция определяет нормы и правила, регулирующие порядок и условия осуществления какой-либо деятельности. Последовательность элементов содержания положений, правил, инструкций можно представить в следующем виде: наименование учреждения, выпустившего данный документ, – гриф утверждения – заголовок – констатирующая часть – основной текст – подпись лица, подготовившего проект документа, – дата.

8.14. Деловые письма

Деловые письма представляют собой документы для внешнего пользования. Письмо – обобщенное название различных по содержанию документов, пересылаемых по почте. К числу деловых писем относятся также письма, связанные с выражением внимания, участия.

Термин «циркулярные письма» использовался в прошлом для обозначения информационных писем. В сфере делового общения письмо выступает как чрезвычайно гибкий документ, язык которого представляет известные трудности при стандартизации. Если в частной переписке каждое письмо несет на себе печать индивидуальности автора, выраженной в особенностях стиля письма, манере изложения мыслей и т. д., то язык деловой корреспонденции всегда официален, учтив, тактичен, выразителен, четок и краток. Информационное письмо содержит сведения официального характера.

Употребление обращения «гражданин» допускается в деловых письмах административно-юридического характера.

По функциональному признаку письма можно разделить:

- на письма, требующие ответа (письмо-вопрос, письмо-просьба, письмо-обращение, письмо-предложение и др.);
- письма, не требующие ответа (письмо-предупреждение; письмо-напоминание; письмо-приглашение и т.д.).

Письма-ответы должны всегда сочетать индекс того письма, которое явилось причиной для переписки.

Письма можно классифицировать по аспектам. Выделяют следующие аспекты в содержании деловых писем:

- факт напоминания – письмо-напоминание;
- выражение гарантии – письмо гарантийное;
- указание на достигнутую степень согласия, совершившийся факт – письмо-подтверждение;
- информирование о намечаемых или уже проведенных мероприятиях – информационное письмо (содержит сведения официального характера);
- указание на факт отправки прилагаемых к письму документов – сопроводительное письмо;
- предупреждение о возможных ответных шагах и т.д. – письмо-предупреждение.

К деловым письмам, связанным с обращениями по оказанию услуг, относятся письмо-согласие, письмо-требование, письмо-заказ.

Деловыми письмами, связанными с распространением информации, считаются письмо-предложение, письмо-уведомление, рекламное письмо.

Одно и то же письмо может содержать гарантию, просьбу и напоминание, т.е. быть многоаспектным.

Количество видов писем соответствует практическим ситуациям, вызывающим необходимость письменного общения партнеров.

Сопроводительное письмо – письменный текст, который информирует адресата о направлении документов, прилагаемых к письму.

Письмо-извещение – документ, информирующий о чем-либо (например, о предстоящем мероприятии) и предлагающий контрагенту принять участие.

В *письме-напоминании* вторично содержится информация о каком-либо факте.

Письмо-подтверждение удостоверяет факт отправки (получения) документов и материалов (например, писем, факсов, каталогов, образцов изделий и т. п.), состоявшийся ранее разговор и т. д.

Письмом-предложением партнер (продавец) заявляет о желании заключить сделку с указанием ее конкретных условий. В письме-предложении обычно указываются наименование товара, его количество и качество, цена, срок поставки и другие детали в зависимости от характера товара.

Письмо-просьба – документ, выражающий просьбу о выполнении какого-либо действия, получении документации или материальных ценностей.

В *письме-запросе* предприятие (учреждение) просит разъяснить какой-либо факт или действие и побуждает фирму-контрагента (или государственную организацию) дать ответное письмо.

Приглашение адресуется как конкретному лицу, так и нескольким лицам и служит основанием для их участия в планируемом мероприятии и т. д.

Деловые письма пишутся по установленной форме на напечатанных типографским шрифтом бланках (второй экземпляр (копия) исходящего письма печатается не на бланке). Название вида документа не указывается.

В заголовочной части письма печатаются следующие реквизиты: дата, номер (индекс), ссылка на номер и дату входящего документа, если письмо является ответом; заголовок, изложенный одной фразой. На письмах должны быть правильно указаны составные части «адресата» (получателя письма): фирма, структурное подразделение; должность; фамилия; юридический адрес получателя.

Текст письма должен быть лаконичным, последовательным, убедительным и конкретным. Факты и события должны представляться объективно, а все стороны излагаемого вопроса должны освещаться с достаточной полнотой, кратко и ясно.

Текст письма чаще всего состоит из вводной части и основной. Во вводной части указываются причины, вызвавшие составление письма, сопровождаемые ссылками на факты, документы. Во второй части письма формулируется его основная цель (предложение, отказ, просьба и т. п.).

В зависимости от назначения письма и от того, на чем его автор желает сконцентрировать внимание получателя, можно использовать другой порядок расположения логических частей текста.

В конце письма оформляется реквизит «Подпись». Письма по финансовым вопросам подписывают руководитель и главный бухгалтер фирмы. Письма, дающие какие-либо гарантии, имеющие юридические и финансовые последствия, заверяются печатью фирмы.

В случае если после подписания произошло событие, о котором необходимо сообщить адресату, в конце письма после подписи допускается приписка – постскриптум. Постскриптум начинается с сокращения P. S., и в конце приписки снова ставится подпись.

Речевой оборот *«готовы принять ваши условия на...»* характерен для письма-согласия, речевой оборот *«поддерживаем ваше обращение...»* свойствен для письма-подтверждения.

8.15. Речевой этикет в документе

Для большинства деловых писем характерна повторяемость одних и тех же оборотов, освоив которые, можно составить тексты различных писем.

Начало письма может иметь следующие варианты обращения: *Уважаемый Борис Геннадьевич! Господин Иванов! Уважаемый г-н Иванов! Уважаемые господа!* (употребляется, когда неизвестны имена получателей письма).

Далее в большинстве писем следуют слова: *В связи с ...; Согласно контракту от ...№...; В соответствии с ...* и т. д.

Если в заголовочной части письма-ответа заполнен реквизит «Ссылка на номер и дату входящего документа», то не следует повторять ссылку на документ в тексте письма.

В зависимости от темы письма используются следующие обороты: *Отправляем Вам ...; Направляем Вам ...; Высылаем Вам ...; Напоминаем Вам, что ...; К сожалению, Ваша просьба не может быть удовлетворена по следующим причинам:...; К сожалению, удов-*

летворить Вашу просьбу (выполнить Ваш заказ) в ближайшее время мы не можем (не представляется возможным); ...Задержка поставок может привести к ...; Просим принять участие в

Текст письма обычно заканчивается фразами: *Мы рассчитываем на успешное продолжение сотрудничества...; Мы надеемся на вашу заинтересованность в расширении связей.*

Если к письму приложены какие-нибудь материалы или документы, ниже текста оформляется реквизит «Отметка о наличии приложений».

Заключительная формула вежливости представляет собой одну из развернутых общепринятых стандартных формулировок речевого этикета, таких как: *Еще раз благодарю Вас за...; С уважением...*

Указание на первое лицо единственного числа в деловых письмах, как правило, выражается окончанием слова.

Предпочтительный вариант формулировки отказа в деловом письме: *К сожалению, Ваша просьба не может быть удовлетворена.* При ответе на обращение с просьбой, которую выполнить нет возможности, не рекомендуется задерживаться с ответом.

В деловых письмах используется нейтральный тон изложения. В деловых документах предложения, содержащие сказуемое, употребленное в действительном залоге, обычно обозначают настоящее время. В случае если факт совершения действия имеет большее значение, чем указание лиц, совершивших действие, в деловой письменной речи применяется страдательный залог.

К отрицательным этикетным знакам относятся: неполучение вовремя ответа, задержка с ответом, отказ от ответа, возвращение письма с размещенной на нем ответной информацией.

В деловых письмах неуместны фразы: *Будьте так любезны; Обращаемся к Вам с настоятельной просьбой; Не откажите в любезности сообщить; Будем благодарны за ответ.*

8.16. Реклама в деловой речи

Реклама (от лат. *reclamare* – кричать) – это вид деятельности, целью которой является реализация продукции промышленных или сервисных предприятий и общественных организаций путем распространения оплаченной ими информации. Информация должна быть

сформирована таким образом, чтобы оказывать усиленное воздействие на массовое или индивидуальное сознание, вызывать заданную реакцию аудитории.

Характерными чертами хорошей рекламы являются:

- 1) способность привлечь внимание;
- 2) сила воздействия на эмоции потребителей;
- 3) результативность воздействия;
- 4) информативность.

Перед рекламой может быть поставлено множество конкретных целей и задач в области коммуникации и сбыта. Но все это можно свести к трем основным: информировать, увещевать, напоминать. В соответствии с реализуемыми целями выделяют рекламу:

- информативную,
- увещательную,
- напоминающую.

Информативная реклама – рассказ о новинке или о новых возможных применениях уже существующего товара; информация об изменении цены, о новых оказываемых услугах, рассеивание сомнений и опасений потребителя, формирование имиджа фирмы.

Увещательная реклама формирует предпочтение к марке, стремится переключить внимание потребителя с марки конкурентов на свою. Она изменяет восприятие потребителем свойств товара, стремится побудить его совершить покупку не откладывая.

Напоминающая реклама напоминает потребителям о том, что товар может быть им полезен в ближайшем будущем, удерживает товары в памяти.

К числу документов информационно-рекламного характера относятся товарное предложение, сообщение потенциальным потребителям о видах производимых товаров и услуг, резюме.

Функции рекламы также очень разнообразны. Основные из них – это экономическая, политическая и культурная.

Экономическая реклама – голос рынка, его язык, с помощью которого бизнес общается с народом. Сформировать рыночную экономику невозможно без развитой рекламы.

Политическая (идеологическая) реклама стремится унифицировать мнения и поведение, обслуживая определенную идеологию. Реклама – это инструмент политики, выражение интересов определенных социальных групп и в конечном счете – интересов государства.

Культурная реклама составляет значительную часть массовой культуры. Массовая культура – это культура и искусство, адаптированные для сферы досуга.

Рекламный текст состоит из четырех специфических компонентов:

- логотипа;
- слогана;
- основного текста;
- реквизитов фирмы.

Рекламное сообщение должно быть оригинальным, полным, рационально оформленным.

Требования к языку и стилю документов информационно-рекламного характера существенно отличаются от требований к составлению регламентированных деловых бумаг.

Логотип – это буквенно-символический или словесный знак, служащий для опознания фирмы. Он должен, с одной стороны, соответствовать определенным маркетинговым требованиям, а с другой – не противоречить языковым нормам.

Слоган – короткий лозунг или девиз, отражающий уникальное качество товара, обслуживания, направление деятельности фирмы в прямой, иносказательной или абстрактной форме. Назначение – привлечь внимание и побудить к действию. Например: *Просим к столу; Магнитные карты Балтийского банка: осознанная необходимость; Как прекрасен этот мир, посмотри.*

Основной текст содержит имя товара и его уникальное торговое предложение (УТП), где выявляется его специфика и даются аргументы в пользу покупки. Единственная задача рекламного текста – продавать. В рекламе слово «продавать» – это термин, означающий «убеждать читателя купить, проголосовать за кандидата и т.д.». Если реклама «не продает», то даже самый блистательный текст бесполезен!

К каждому слову в рекламе должны предъявляться высочайшие требования, причем не столько художественные и информационные, сколько экономические. Для положительного воздействия на покупателя рекламный текст должен: быть простым, интересным, оригинальным, но не экстравагантным; содержать проникающие в сознание ключевые слова, повторяющие одну и ту же мысль; основываться на здравом смысле, быть незамысловатым; по возможности кратким;

таким, чтобы вызывать положительные ассоциации, создавать хорошее настроение; захватывать внимание и удерживать его до конца сообщения.

Реквизиты фирмы в рекламе (телефон и адрес) должны быть оформлены в полном соответствии с современными требованиями (адрес электронной почты в Интернете, параметры сайта и т.д.).

В рекламных текстах используются приемы языкового манипулирования.

Правильная последовательность элементов содержания рекламного письма с предложением товаров может быть представлена следующим образом: обращение к адресату – характеристика компании – представление товаров – предложение о формах сотрудничества – выражение готовности представить образцы товара – выражение надежды на сотрудничество – подпись.

Последовательность элементов содержания рекламного письма, представляющего компанию, должна быть следующая: обращение к адресату – характеристика компании – сведения о достижениях компании – предложение о формах сотрудничества – выражение готовности представить любую информацию – выражение надежды на сотрудничество – подпись.

Новые тенденции в практике русского делового письма. Новые ситуации делового общения требуют совершенствования форм и содержания документов. В этой связи намечаются новые тенденции в русском деловом письме:

1. Появляются новые виды документов.
2. Лексикон официально деловой письменной речи пополняется новыми словами (резюме, оферта, бартер...).
3. Более свободным с точки зрения использования лексики экспрессивных средств языка становится язык и стиль деловых писем (безупречная работа, разумная политика цен, гибкая система скидок...).
4. В деловой речи в последнее время широкое распространение получили документы информационно-рекламного характера (товарное предложение, информационное сообщение...).

К рекламным письмам предъявляют такие требования, как: запоминаемость и способность вызвать интерес. В этой связи рекламные сообщения характеризуются более творческим, индивидуальным подходом к их составлению. В них возможно использование языко-

вых средств выразительности (эмоциональная лексика, сравнительные обороты, вопрос на ответные конструкции, побудительные конструкции).

Основное требование к тексту рекламного послания – информативность и убедительность. Информативность должна отличаться нацеленностью на жизненные интересы и потребности человека.

Особой разновидностью саморекламы является резюме (см. п. 8.11).

Главной особенностью русской официально деловой письменной речи до сих пор остается ее строгая функциональность, так называемый телеграфный стиль. В западной школе делового письма к оформлению деловой корреспонденции предъявляют те же требования, что и к разработкам рекламного характера. Основным принцип составления деловых писем можно сформулировать так: *внимание, интерес, просьба, действие* (это сближает с принципами рекламы). Для отечественной практики деловой переписки характерен так называемый «МЫ-ПОДХОД» (глаголы во множественном числе).

В западной школе делового письма наряду с «МЫ-ПОДХОД» наблюдается «Я-ПОДХОД». Он проявляется в использовании личного местоимения «Я», глаголов в ед. числе в форме первого лица, индивидуальных обращениях.

8.17. Виды делового общения

Деловое общение – это процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели. Специфика делового общения заключается в его регламентированности (подчиненности установленным правилам). Предметом делового общения является дело (решение определенной задачи). Основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество.

Цель делового общения – организация и оптимизация определенного вида совместной предметной деятельности. Помимо общей цели делового общения, в нем можно выделить и личные цели, реализуемые участниками общения:

- стремление к личной безопасности в процессе социальной деятельности, что часто проявляется в уходе от ответственности;
- стремление к повышению своего жизненного уровня;

- стремление к власти, т.е. стремление расширить круг своих полномочий, продвинуться вверх по служебной лестнице, избавиться от бремени иерархического контроля;

- стремление повысить свой престиж.

Деловое общение реализуется в таких формах, как: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления, презентация. Если партнер по деловому общению колеблется и никак не может прийти к окончательному решению, то необходимо предложить альтернативу.

С точки зрения формы речи деловое общение делится на устное и письменное. Устная деловая речь представлена деловыми беседами и переговорами, встречами, консультациями и т.д. Письменная деловая речь – это документы, фиксирующие социально-правовые отношения (контракты, договоры, соглашения, деловые письма).

Особый тип протокольного устно-письменного общения представляют собой совещания и собрания, состоящие из монологической деловой речи и существующие сразу в двух формах – устной и письменной.

Содержание делового общения – социально значимая совместная деятельность людей, которая предполагает согласованность действий, понимание и принятие каждым ее участником целей, задач и специфики этой деятельности, своей роли и своих возможностей по ее реализации.

Деловое общение можно условно разделить на прямое (непосредственный контакт) и косвенное (когда между партнерами существует пространственно-временная дистанция). Прямое деловое общение обладает большей результативностью, силой эмоционального воздействия и внушения, чем косвенное.

Доминирование, создание иерархии характерно в деловом общении для закрытого типа собеседника.

В сфере деловых отношений используются коммуникативные модели «человек – человек»; «человек – коллектив»; «коллектив – коллектив». Высказывание Харви Маккея: «Кто выигрывает? Как всегда, тот игрок, у которого больше информации, лучше план и выше мастерство» – относится к деловым переговорам.

Препятствуют конструктивной организации делового общения такие факторы, как: прерывание собеседника, разнообразие обсуждаемых тем, многообразие языковых средств, самопрезентация.

К числу лояльных приемов деловой полемики относятся откладывание ответа, эффект внезапности, концентрация на слабом пункте рассуждений партнера.

8.18. Деловая беседа

Деловая беседа является наиболее распространенной и чаще всего применяемой формой делового общения. В теории управления беседа рассматривается как вид делового общения, специально организованный предметный разговор, служащий решению управленческих задач. Деловая беседа чаще происходит между представителями одной организации.

К числу целей, требующих проведения деловой беседы, можно отнести, во-первых, стремление одного собеседника посредством слов оказать определенное влияние на другого, вызвать желание у другого человека или группы действовать с тем, чтобы изменить существующую деловую ситуацию или деловые отношения; во-вторых, необходимость выработки руководителем соответствующих решений на основании анализа, мнений и высказываний сотрудников.

В сравнении с другими видами речевой коммуникации деловая беседа обладает такими преимуществами, как:

1) Быстрота реагирования на высказывания собеседников, способствующая достижению целей.

2) Повышение компетентности руководителя благодаря учету, критической проверке и оценке мнений, предложений, идей, возражений и критических замечаний, высказанных в беседе.

3) Возможность более гибкого, дифференцированного подхода к предмету обсуждения как следствие понимания контекста проведения беседы, а также целей каждой из сторон.

Одна из главных задач деловой беседы – убедить партнера принять конкретные предложения. В задачи деловой беседы входит также:

- перехват и удержание инициативы;
- получение от партнера необходимой информации;
- активизация адресата.

Деловая беседа выполняет ряд важнейших функций. В их числе:

- взаимное общение работников из одной деловой сферы;
- совместный поиск, выдвижение и оперативная разработка рабочих идей и замыслов;
- контроль и координирование уже начатых деловых мероприятий; поддержание деловых контактов;
- стимулирование деловой активности.

К особенностям деловой беседы относятся:

- критическая оценка мнений партнеров;
- дифференцированный подход к предмету обсуждения;
- быстрое реагирование на высказывания партнеров;
- аналитический подход.

Для деловой беседы, как правило, не характерно разнообразие обсуждаемых тем и используемых языковых средств.

Структуру деловой беседы можно представить в следующем виде: начало беседы – передача информации – аргументирование – опровержение доводов собеседника – принятие решений.

Последовательность элементов беседы: одобрение, выражаемое собеседнику; вопросы фактического характера; активное слушание; благодарность, выражаемая собеседнику.

В период подготовки к предстоящей беседе следует продумать вопросы ее целесообразности, условия и время ее проведения, подготовить необходимые материалы и документы.

От первых фраз каждого участника встречи зависит их дальнейшее отношение к предмету разговора и своему собеседнику как личности. Первой фазой беседы ставятся следующие задачи: установить контакт с собеседником; создать благоприятную атмосферу для беседы; привлечь внимание к теме разговора; пробудить интерес собеседника.

Успешно завершить беседу – значит достигнуть заранее намеченных целей. Задачами этого этапа являются: достижение основной или запасной цели; обеспечение благоприятной атмосферы в конце беседы; стимулирование собеседника к выполнению намеченной деятельности; поддержание в случае необходимости дальнейшего контакта с собеседником.

Важно отделить завершение беседы от других ее фаз; для этого используются выражения типа «Давайте подведем итоги».

8.19. Деловое совещание

Деловое совещание – это деятельность, связанная с принятием решений группой заинтересованных лиц. Соответственно, такие особенности группового поведения, как распределение ролей в группе, отношения между членами группы, групповое давление, оказывают серьёзное влияние на характер выступлений участников совещания, его результаты. Принятие группового решения требуется при рассмотрении сложных проблем.

Успех совещания зависит не только от поставленной цели, но и от того, как участники приходят к пониманию задачи. Необходимо тщательное планирование таких элементов, как цели, состав участников, повестка дня и место проведения.

На этапе определения цели важно продумать, действительно ли требуется принятие группового решения.

Решение проблем группой целесообразно в случаях, когда:

- проблема является скорее сложной, чем простой, а вероятность того, что один человек обладает всей информацией, необходимой для решения, невелика;

- разумно разделение ответственности за решение этой проблемы;

- желательны также и потенциальные решения, а не только одно;

- полезна проверка различных взглядов;

- руководитель желает, чтобы подчиненные почувствовали себя частью демократического процесса, или хочет получить их доверие;

- членам группы необходимо получше узнать друг друга.

Эффективность совещаний зависит от руководства ими. На всех этапах совещания нужно воздействовать на участников с тем, чтобы они отождествляли себя с обсуждаемой проблемой и стремились к ее решению. Благодаря этому возникает откровенная и доброжелательная конструктивно-критическая атмосфера, способствующая укреплению доверия.

Эффективность совещания снижается из-за нечетко сформулированной цели совещания и не обоснованной соответствующим образом необходимости его проведения; недостаточно ответственного отношения участников совещания к своим обязанностям, безапелляционного изложения руководителем своей позиции.

Избежать этих ошибок позволят следующие рекомендации:

- 1) обеспечение начала работы совещания в точно назначенное время, представление участников, объявление повестки дня и изложение предмета и цели совещания;

2) четкое и понятное всем присутствующим изложение выдвинутой на обсуждение проблемы, постановка вопросов, выделение основных моментов, что способствует возникновению на совещании творческой дискуссии;

3) тщательная фиксация выступлений участников совещания, вскрывающих трудности и препятствия и показывающих пути их преодоления. Относящиеся к этому определения, вопросы, требования, аргументы, альтернативные решения следует формулировать так, чтобы побудить участников к разбору данной проблемы и поискам путей её решения;

4) стремление к достижению цели совещания с позиции экономии времени;

5) корректное прерывание тех выступлений, которые повторяют в общих чертах уже изложенные факты, носят нерациональный, пространственный, противоречивый и поверхностный характер или лишены конкретности;

6) периодические обобщения уже достигнутого, четкая формулировка задач, которые еще предстоит решить, немедленное выяснение всех недоразумений, возникающих между участниками совещания;

7) обобщение результатов в заключение совещания, определение вытекающих из него задач, указание лиц, ответственных за их исполнение, благодарность сотрудникам за участие в работе совещания.

Деловые совещания классифицируются по различным основаниям:

1. Принадлежность к сфере общественной жизни: деловые административные, научные или научно-технические семинары, симпозиумы, конференции, съезды, собрания и заседания политических, профсоюзных и других общественных организаций, объединенные совещания.

2. Масштаб привлечения участников: международные, республиканские, отраслевые, региональные, областные, городские, районные, внутренние (в масштабе одной организации или ее подразделений).

3. Место проведения: местные, выездные.

Периодичность проведения: регулярные, постоянно действующие (собираются периодически, но без устойчивой регулярности).

Количество участников: в узком составе (до пяти человек), в расширенном составе (до 20 человек), представительные (более 20 человек).

Деловые совещания могут классифицироваться по тематике рассматриваемых вопросов, по форме проведения, основной задаче.

По основной задаче совещания подразделяются на инструктивные, оперативные (диспетчерские), проблемные.

Цель *инструктивных* совещаний – передача необходимых сведений и распоряжений сверху вниз по схеме управления для их скорейшего выполнения. До сведения участников совещания доводятся принятые руководителем предприятия или организации решения, распределяются задачи с соответствующим инструктажем, разъясняются неясные вопросы, определяются сроки и способы выполнения поручений.

Целью *оперативного* совещания является получение информации о текущем состоянии дел. В отличие от инструктивных совещаний информация поступает снизу вверх по схеме управления. Участники такого совещания сообщают сведения о ходе работы на местах. Оперативные совещания проводятся регулярно, всегда в одно и то же время, список участников постоянный, специальной повестки дня не имеется, они посвящаются неотложным задачам текущего и последующих двух-трех дней.

Цель *проблемных* совещаний – поиск наилучших решений определенной проблемы в кратчайшие сроки. При организации проблемных совещаний используется модель рефлексивной рамки. Оптимальное решение можно получить, применяя следующие способы:

1) нахождение решения без предварительной подготовки возможных решений на основе обсуждения всех предложений, внесенных участниками в ходе заседания;

2) выбор оптимального решения из двух или нескольких вариантов, заранее подготовленных к обсуждению;

3) принятие решения, найденного руководителем до заседания, посредством убеждения сомневающихся в его правильности.

Совещания следует проводить за час-полтора.

Если необходимо решить серьезную проблему, то приглашают тех специалистов, которых она непосредственно касается. Дают им высказаться по очереди. Первыми пусть выскажут свое мнение «нижние чины», затем дают слово главным специалистам. Никто не должен прерывать речь выступающего.

Правильная последовательность вопросов, отражающих схему принятия группового решения: В чем суть проблемы? – Какова фактическая сторона дела? – Каким критериям должно удовлетворять решение? – Какое решение является наилучшим? – Как можно исполнить решение?

Процедура и организационный механизм принятия административных решений во всем мире не носят универсального характера.

К предпосылкам успешного проведения «мозгового штурма» относятся отказ от оценки идей, поощрение свободного течения идей, критика высказываемых идей. Критика идей является необязательной предпосылкой успеха «мозгового штурма».

8.20. Деловые переговоры

Деловые переговоры проводятся между сотрудниками разных организаций (фирм). При их проведении главным является учет интересов сторон.

Искусство ведения деловых переговоров формируется с опытом. Основной задачей подготовки деловых переговоров является разработка концепций.

К числу критериев актуальности деловых переговоров относятся: профессиональные нормы; моральные принципы; известные аналоги.

При проведении деловых переговоров допускаются такие ошибки, как: отказ от детального планирования; отказ от делового этикета; отказ от учета интересов сторон.

К числу функций деловых переговоров относятся: информационная, коммуникативная, контрольная, рекламная, отвлекающая.

Последовательность элементов структуры деловых переговоров такова: введение в проблематику – характеристика проблемы – изложение позиции – ведение диалога – решение проблемы – завершение.

В цели деловых переговоров входит координация совместной деятельности; заключение договоров; установление деловых связей.

Одним из эффективных методов является метод принципиальных переговоров, разработанный в рамках Гарвардского проекта по переговорам. Метод состоит в создании социально-психологических условий для поиска решения, обоснованного объективными нормами: инструкциями, юридическими законами или принятыми договоренностями. Применение данного метода требует жесткого подхода к рассмотрению существа дела и мягкого подхода к отношениям между участниками переговоров. Принципиальные переговоры создают возможность достичь необходимой цели и остаться при этом в рамках приличий, сохранив позитивные взаимоотношения с партнерами.

Необходимо разделить предмет обсуждения (проблему переговоров) и анализ человеческих отношений. Если появилось непонимание, следует сделать «коммуникативную паузу» и некоторое время посвятить прояснению отношений.

Нужно помнить, что люди проявляют предубежденность и склонны видеть то, что хотят увидеть. Из обширного объема информации они выделяют то, что подтверждает их предварительные представления, и, наоборот, не обращают внимания на то, что ставит под сомнение их мысли.

В случае если деловые переговоры зашли в тупик, рекомендуется использовать переломные вопросы.

8.21. Презентация

Презентация – это представление фирмы, какой-либо персоны, продукта или услуги аудитории с целью последующей продажи. Презентацию обычно устраивают для того, чтобы убедить аудиторию создать или пересмотреть позицию или мнение по поводу чего-либо или же предпринять или воздержаться от каких-либо действий или решений.

Различают следующие типы презентаций: доклад на совете директоров, выступление на совещании, изложение позиции на переговорах, изложение проекта и задач подчинённым, интервью, вступительное слово и приветствие.

Структура выступления такова:

1. Основная мысль.
2. Альтернативы и аргументация в пользу предлагаемого решения.
3. Завершение, выводы, повторение главной идеи.

В зависимости от целей существует несколько типов презентаций:

1. Презентация с целью создания имиджа фирмы или конкретного лица и их рекламы. Это может быть презентация новой фирмы или фирмы или ее представительства на новом рынке, ежегодная презентация достижений какой-либо организации, презентация нового лица той или иной организации.

2. Презентация товара или услуги. Проводится, как правило, с целью ознакомления потребителей с их принципиально новыми качествами или усовершенствованиями.

3. Презентация проекта. Имеет целью представить и продать идею, с помощью которой можно создать нечто новое и получить прибыль. Например, покупка банком контрольного пакета акций.

4. Презентация выполненных работ или предстоящей работы (отчет о выполненной работе или доклад о перспективах на будущее).

К правилам грамотной презентации относятся следующие положения:

1) Одновременно следует представлять только одну идею (проект, товар). Нужно добиться, чтобы ее купили, и только затем переходить к следующей.

2) Быть предельно конкретным.

3) Помнить о своей основной цели.

4) Говорить на одном языке с аудиторией. Использовать обратную связь.

5) Реагировать на эмоции аудитории, вовлекать слушателей в процесс презентации.

Психологический рецепт успешной презентации состоит из двух этапов:

- привлечения внимания слушателей;

- удержания внимания.

Для привлечения внимания крайне важны первые одна-две минуты выступления. Так как за это короткое время невозможно подробно рассказать о сути коммерческого положения, то рекомендуется, для того чтобы заинтересовать аудиторию, рассказать о себе (персонализация) простые факты, интересные для всех слушателей (создание общности), либо выдержать паузу (эффект неожиданности).

Важно также использовать психологические приемы:

- апелляция к личному опыту (идентификация слушавшего докладчиком);

- усиление, гиперболизация (допускается небольшое преувеличение) значимости информации;

- наглядность и применение визуальных материалов (слайды, графики, таблицы), использование презентуемого товара в качестве реквизита и раздаточных материалов – «узелки на память» для слушателей;

- поддержание непрерывного глазного контакта с аудиторией.

Слушатели не должны терять зрительный контакт с докладчиком больше чем на 10 сек. Удобно выделить среди слушателей несколько наиболее заинтересованных лиц, с которыми и поддерживать посто-

янное непосредственное общение (зрительный контакт с отдельными слушателями по 3 – 5 сек.). Еще лучше, если это будут знакомые лица (группа поддержки или прием «наличие друзей среди публики»).

Эффективны такие приемы, как:

- личная заинтересованность – как выступающего (вовлеченность), так и аудитории;
- образность словесного представления информации (апелляция к правополушарному восприятию);
- вера в сказанное – убежденность и искренность (интимность, по Э. Берну);
- отсутствие сомнений и колебаний при выступлении, уверенность в себе, асертивность (для достижения последнего коммуникатор должен владеть навыками саморегуляции, уметь справиться с волнением, преодолеть естественный страх публичного выступления, а значит, научиться не бояться самого себя, не бояться потерять контроль над собой и ситуацией, быть открытым и свободным для импровизации).

Актуальны нестареющие рекомендации Д. Карнеги: начинать речь с сильным и настойчивым стремлением достичь своей цели, твердо знать то, о чем собираетесь говорить, проявлять уверенность, практиковаться.

Шесть правил Цицерона (в изложении Р. Хоффа) можно представить как отдельные, закономерно сменяющие друг друга составные части структуры публичной речи презентации:

- введение служит для того, чтобы добиться внимания;
 - факты – материал для обсуждения;
 - разделение – это согласие или несогласие: аргументы «за» и «против»:
- доказательства (аргументы «за»);
 - опровержение (аргументы «против»);
 - вывод (окончательное убеждение аудитории).

Использование подобной структуры презентации обосновано внутренней логикой передачи информации слушателям: вначале – привлечение внимания, затем – изложение фактов, оставляющих за собой фон для последующей работы или «информацию для размышления». Последующие аргументы «за» и «против» способствуют разделению аудитории соответственно на согласных и несогласных.

Дальнейшее открытое обсуждение аргументов «против» уменьшает количество противников. На поведение слушателей во время презентации влияют следующие факторы:

- численность аудитории;
- взаимоотношения слушателей друг с другом (случайно выбранная группа или хорошо знакомые люди) и с ведущим (если он был известен аудитории раньше);
- интерьер и пространственная организация аудитории (степень комфортности для слушателей, пространственное расположение мест, характер взаимного расположения аудитории и ведущего).

Существуют разные подходы к классификации численности аудитории. С точки зрения психотерапевтического подхода можно выделить три типа аудитории: малую, или психотерапевтическую (до 30 чел.); среднюю, или «лекционную» (до 100 чел.); большую, или «зрелищную» (более 100 чел.).

Для больших аудиторий оптимален официальный стиль коммуникации. Характеристики коммуникации: максимум ораторского искусства и использования визуальных средств; минимум вопросов.

Для малой аудитории удобно общение непосредственное, как бы неформальное, активный диалог со слушателями (интерактивный подход).

Лучшее время проведения презентаций – вторая половина дня.

Строгая регламентация процедуры проведения характерна для презентации публичной. Диалогический, разговорный характер носит презентация приватная.

Критическая оценка объекта презентации в большей степени свойственна аудитории небольшого размера.

На острые, «неудобные» вопросы, заданные во время презентации, отвечать следует после встречи, в индивидуальном порядке.

При камерной презентации решающим фактором является возникающая социальная связь.

К числу существенных параметров публичных презентаций относятся коммерческая эффективность, качество продукта, новизна решения.

Последовательность элементов структуры приватной презентации такова: выбор и оценка клиента – характеристика представляемой фирмы – анализ качества предлагаемого товара – нейтрализация сомнений клиента – приглашение к сотрудничеству.

8.22. Разговор по телефону

Телефонный разговор – это разговор, который строится только на основе слов и который почти полностью исключает невербальный аспект общения. Деловой телефонный разговор является видом подготовленной речи. Правила телефонных разговоров одинаковы во всех странах. Эффективность разговоров по телефону обеспечивают лаконичность, четкое произношение слов, логичность.

Телефонный разговор не дает возможности понять организационный и социальный контексты ситуации, в которой находится собеседник на другом конце провода.

Что не следует говорить по телефону:

1) Нельзя обсуждать неопределенную проблему, поскольку можно легко пойти на поводу у партнера или, наоборот, проявить излишнюю директивность.

2) Нельзя обсуждать важные вопросы с незнакомым человеком. В этом случае следует договориться о встрече.

3) Желательно исключить личный тон общения, поддерживать нейтральную интонацию разговора.

4) Нежелательно требовать, чтобы телефонный собеседник принял важное решение, которое он по тем или иным причинам не склонен принимать. По телефону легко солгать, и поэтому он может согласиться, но реально останется противником такого решения.

5) Нельзя просить по телефону, если не уверены в том, что собеседник тоже хочет того, что и вы. По телефону значительно легче отказать, нежели при личном контакте.

6) По телефону нельзя долго молчать. У собеседника появляется ощущение, что вы пропали (не слушаете, не заинтересованы, устали).

По телефону нужно говорить следующим образом:

1. Не пропадать. Постоянно фиксировать междометия: «Да-да...», «Я слушаю вас...», «Я вас понимаю», «Что вы говорите?».

2. Стараться компенсировать отсутствие невербальной информации выражением своего отношения к разговору, применять некоторое модулирование голосом в рамках нейтрального эмоционального настроя разговора.

3. В начале разговора или на его протяжении спросить, в какой ситуации находится собеседник. Если он один, то может ли он говорить открыто? Если рядом с ним люди, насколько он ограничен в выражении своего мнения?

4. Можно предложить такую «телефонную игру»: «Если вы не можете говорить открыто, отвечайте на мои вопросы только словами «да» или «нет».

5. Если ваш партнер говорит много и без остановки, а вам некогда, выработайте для себя способы прерывания слишком болтливой собеседника, но только так, чтобы его не обидеть. Например, вы можете сказать: «К сожалению, у меня сейчас уже нет времени. Давайте перенесем разговор на другой день. Позвоните мне, пожалуйста, в четверг в 4 часа дня, и мы с вами все досконально обсудим».

По телефону желательно решать только простые организационные вопросы и не обсуждать сложные проблемы. По телефону лучше договариваться о встрече, чтобы поговорить, и не анализировать противоречивые моменты работы.

Рекомендации по приему телефонных звонков можно в общем виде сформулировать следующим образом:

- слова приветствия («Доброе утро (день, вечер)!»). Эти слова произносятся так, чтобы звонящий почувствовал, что вы рады звонку;
- слова представления компании и вас. Звонящий должен быть уверен, что попал туда, куда ему нужно;
- слова приглашения к сотрудничеству: «Я вас слушаю. Что вас интересует? Чем могу помочь? Чем могу быть полезен?»;
- то, как мы говорим, не менее важно, чем то, что мы говорим;
- говорите в среднем темпе, с доброжелательными интонациями;
- произносите самые первые слова и фразы четко. Не заставляйте собеседника переспрашивать.

Можно рекомендовать такие фразы для завершения разговора по телефону:

- «До свидания, спасибо за звонок».
- «Спасибо за заказ».
- «Звоните нам в любое удобное для вас время».
- «Я рад, что мы смогли вам помочь».
- «Если у вас возникнут вопросы, пожалуйста, звоните» и т.д.

Правила пользования мобильным телефоном в общественных местах:

1) Используйте свой мобильный телефон в общественном месте только тогда, когда это абсолютно необходимо.

2) Если вы не ожидаете экстренного звонка, выключите свой телефон, находясь на деловой встрече, совещании, лекции, а также в храме, театре и ресторане. Либо оставьте в положении «вибрация без звука».

3) Если вам абсолютно необходимо держать ваш телефон включенным на деловой встрече, предварительно скажите об этом коллегам.

4) Если вам требуется позвонить во время публичной встречи либо в ресторане, отойдите в уединенное место.

5) Говорите как можно тише, если все-таки рядом есть люди. Вам ваш разговор может казаться обворожительным, а окружающим – назойливым.

6) Только в самых экстренных случаях можно попросить телефон взаймы у другого.

Если во время совещания раздастся звонок, на него следует реагировать. Если во время звонка вы заняты разговором по другому телефону, то следует прервать разговор и попросить нового абонента перезвонить.

При повторном звонке обязательно снова представиться и изложить содержание вашего вопроса.

Последовательность элементов структуры телефонного разговора такова: взаимные представления – введение собеседника в курс дела – обсуждение ситуации – заключительное слово.

При ведении деловых разговоров по телефону не рекомендуется отвечать словами «да», «алло».

Вопросы для самоконтроля

1. Что относится к основным стилевым чертам официально-делового функционального стиля?

2. Охарактеризуйте подстили и жанры деловой речи.

3. Какими особенностями обладает лексика и фразеология официально-делового стиля?

4. Что является характерным для грамматики делового стиля?

5. Какие общие требования предъявляются к форме и содержанию документа?

6. Что составляет основу культуры деловой переписки?

7. Раскройте основные правила составления документов.

8. Какие требования предъявляются к тексту документов?

9. Укажите основные типы документов.
10. Какова специфика речевого этикета в документе?
11. Дайте характеристику целей и задач рекламы в деловой речи.
12. Раскройте специфику видов делового общения.

9. ОСНОВЫ РИТОРИКИ И ЭРИСТИКИ

9.1. Риторика в современном мире

Риторика зародилась в Древней Греции в V в. до н.э. В этот период в Элладе возникли города-государства, в которых развивалась рабовладельческая демократия. Верховным органом было Народное собрание, к которому политический деятель обращался непосредственно. Чтобы привлечь на свою сторону народ (демос), надо было представить свои идеи наиболее выгодным способом. В этих условиях красноречие становится необходимым каждому человеку. Появляются платные учителя – софисты, которые подчеркивают силу слова, способную приобрести власть над людьми. Одним из основателей риторики считается софист Горгий. Софисты полагали, что цель оратора не раскрытие истины, а убедительность, поэтому они добивались успеха любой ценой. Их риторика – «манипулирующая», монологическая, риторика словесного спора, состязания.

Против положения софистов об относительности истины выступал Сократ, для которого в основе риторики должна быть не практическая, а духовная мораль. Эти мысли Сократа изложены его учеником Платоном в знаменитых диалогах «Горгий», «Софист», «Федр». Риторика Платона – диалогическая: каждый участник общения выступает как активный субъект собственной речи и мысли; цель речевого общения не манипулирование адресатом, а пробуждение его мысли.

Аристотель определяет риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета, большое значение уделяет логическим доказательствам, убеждающим слушателей в истинности сказанного. Речь, считает Аристотель, – это то, что создает сообщество людей, семью, государство.

Расцвет римского красноречия приходится на I век н.э., когда особенно возрастает роль Народного собрания и судов. Вершиной развития ораторского искусства является деятельность Цицерона, определявшего риторику как искусство хорошо и успешно говорить.

Риторика – филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Правила риторики обобщают опыт великих мастеров слова.

Задача оратора – умело побудить аудиторию задуматься об обсуждаемом предмете, чтобы активно вырабатывать собственную пози-

цию. Для людей, особенно сейчас, в эпоху объединения человечества, его культуры и традиций, необходимо *слово* как инструмент мысли, познания и средства объединения, которое должно быть полно смысла, должно быть глубоко нравственно и выполнять этическую задачу – ведь только так оно сможет объединить людей. Речь есть то, что создает сообщество людей, прежде всего семью и государство. Слово, речь – это главное орудие информационных войн.

В большинстве ситуаций человек говорит с целью не столько информировать слушателей, собеседников, сколько с целью воздействовать на них: убедить, разуверить, склонить на свою сторону. Во всех развитых странах мира слово, речь – это важнейший резерв социально-экономического развития. Именно поэтому особое положение среди гуманитарных наук в США занимает сейчас современная риторика, которая является предметом государственной идеологии. В Японии, например, возникла своя риторическая теория, получившая название «теория языкового существования». Она изучает формы речевого общения между людьми, правила речевого поведения человека.

На возрастание роли риторики в современном мире оказывает воздействие развитие в обществе демократии и свободы слова, а также формирование в обществе социально-психологического стереотипа доверия к слову. Вот почему в XXI веке и в России начался «риторический Ренессанс» – возрождение риторики, возрождение слова на новом уровне, возвращение его в новом качестве как инструмента мысли, познания и как средства объединения человечества. Таким образом, современная риторика – это теория и мастерство эффективной, т.е. целесообразной, гармонизирующей речи. К числу общественных задач риторики не относится обучение технике манипуляции общественным мнением.

Основные задачи риторики:

- научить быстро воспринимать речь (когда это умение развито, оно играет роль щита или фильтра и не позволяет себя увлечь или обмануть, сбить на деятельность, невыгодную ни себе, ни обществу);
- научить изобретать и строить свою речь в соответствии с обстоятельствами (важно не только грамотно и последовательно строить речь, производя отбор лексики и грамматических конструкций, но и уметь изобретать содержание речи);
- научить создавать монологи, вести диалоги, полемику.

Сферой применения риторики является монологическая речь.

Особый раздел риторики составляет оратория – теория и практика публичной речи. Другой раздел – теория и искусство ведения спора – включает основы полемического мастерства.

9.2. Цель и виды публичной речи

Первая классификация речей по цели была предложена Аристотелем в его знаменитой «Риторике». Кроме цели в ней учитывались время и место общения. По этим признакам Аристотель выделил речи совещательные, судебные и эпидейктические. При этом совещательная речь, как он считал, обращена в будущее, выступает в форме совета и ставит целью склонить к совершению определённого действия; судебная речь обращена в прошлое и ставит целью убедить в виновности или невинности подсудимого; эпидейктическая речь обращена к настоящему и ставит целью похвалить или поругать человека. К последней группе относятся академическое, духовное, военное и другие виды красноречия.

Отечественная традиция академического красноречия сформировалась в недрах гомилетики, лежащей в основе христианства. Русский речевой идеал предполагает установку на «другого», гармонизирующее диалогическое взаимодействие оратора и аудитории.

Принято делить речи (публичные выступления) на виды в зависимости от цели, которую ставит перед собой оратор:

- информационные речи (сообщение, передача информации, побуждение любознательности, отсутствие спорных моментов); информационный жанр используется в докладе, лекции, монологе учителя, в рассказе;
- убеждающие (склонить слушателя к определенной точке зрения при наличии спорных моментов); выступления в научных и политических дискуссиях;
- побуждающие к действию (агитационные);
- воодушевляющие (цель – вселить в людей бодрость, желание жить);
- сокровенные (исповедь);
- развлекающие (анекдоты, тосты);
- протокольно-ритуальные.

В зависимости от социально-функционального назначения речи риторика может быть:

- судебной (прокурорская, адвокатская речь);
- социально-политической (доклады на социально-политические и политико-экономические темы, политическая, дипломатическая, парламентская, митинговая речь);
- академической (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение);
- социально-бытовой (юбилейная или поминальная речь, комплимент);
- богословско-церковной (проповедь, речь на Соборе);
- торговой (деловой) (реклама);
- военной (приказ, призыв, воодушевление, выступление на военно-политическую тему и т.д.).

9.3. Ораторский этос: говорящий и аудитория

Риторическая этика изучает условия сотрудничества оратора с аудиторией. Этические оценки оратора формируются на основе представлений об ораторских правах, таких как честность, компетентность, скромность, доброжелательность, предусмотрительность.

Честность – способность принять на себя ответственность за собственные идеи и предложения.

Компетентность – условие честности, наличие систематического образования, практический опыт, владение техникой публичной речи.

Честность предполагает *добросовестность*, которая проявляется в преобладании стремления к разрешению реально значимых для общества проблем, но не в стремлении к самоутверждению и манипулированию аудиторией. Добросовестный ритор всегда учитывает все доводы: и «за», и «против», не навязывает свое мнение.

Скромность – это умение занять правильную позицию между равенством и превосходством по отношению к аудитории. Превосходство влечет за собой отчуждение, а явное уравнение с аудиторией – пренебрежение.

Доброжелательность предполагает, что все предложения оратора направлены на благо аудитории. Говорящий должен обладать взвешенной реакцией на поступки и слова.

Предусмотрительность – способность предвидеть последствия решения, учитывать традиции и культуру общества, его исторические ценности. В противном случае успех будет временным.

Американский лингвист Дж. Лакофф выделяет три принципа, соблюдение которых обеспечит контакт с аудиторией:

- 1) «не навязывайся»;
- 2) «выслушай собеседника»;
- 3) «будь дружелюбен».

Принцип «не навязывайся» предполагает полный отказ от навязывания аудитории своего видения проблемы, своей точки зрения.

Хорошим собеседником, как известно, считается тот, кто умеет слушать. Поэтому говорящему необходимо следить за реакцией аудитории и определить в зависимости от этой реакции количество и характер сообщенной информации; не отождествлять собственный запас знаний с объемом, имеющимся у аудитории. Следует избегать многословия.

Важно не относиться к аудитории как к «безликому чудовищу». Люди жаждут тепла, понимания, участия и вместе с тем хотят сохранить свою индивидуальность.

Оратору труднее повлиять на безразлично настроенную аудиторию, нежели на аудиторию, настроенную недоброжелательно.

9.4. Коммуникативность

Важное средство ораторской речи – *коммуникативность* (или чувство аудитории, умение общаться с ней). Коммуникативность проявляется в том, что у слушателя возникает чувство живого общения

с говорящим. Этого можно достичь при помощи трех средств:

- разговорности речи;
- зрительного контакта;
- голосового контакта.

Если раньше речь звучала как хорошо отрепетированная, театральная, то сейчас главное – добиться естественности и непринужденности общения за счет разговорности речи. К тому же естественность и непринужденность – свидетельство дружелюбного настроения оратора. И здесь необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- использование коротких фраз;
- отказ от устойчивых книжных оборотов;

- восприятие аудитории как хорошо знакомых людей.

Зрительный контакт предполагает контроль за взглядом собеседника во время речи. Необходимо смотреть в глаза слушателя, переводя взгляд от одного к другому, и читать реакцию по глазам. Около 25 % информации в публичной речи передается через зрительный канал.

Голосовой контакт предполагает, что голос выступающего должен быть энергичным, в нем должен быть напор, усилие, некоторый призыв следовать за мыслью. Слушатели обычно хотят также, чтобы оратор формулировал для них главную мысль. Интонация не должна быть монотонной. Интонация, не соответствующая содержанию речи, раздражает слушателей и вызывает недоверие к словам. Темп должен быть средним, следует избегать больших пауз.

Коммуникативные качества речи обеспечивают незатруднённое и целесообразное общение людей друг с другом. К их числу относят следующие:

- правильность,
- точность словоупотребления,
- чистоту,
- логичность,
- богатство,
- уместность,
- эмоциональность.

Яркая индивидуальность оратора повышает эффективность его речевого воздействия на аудиторию.

9.5. Ораторский пафос: эмоциональные аргументы публичной речи

Существуют три основных способа воздействия на личность: убеждение, внушение и принуждение.

Убеждение – это изменение точки зрения собеседника путем приведения аргументов. Это могут быть как логические, так и психологические (эмоциональные) аргументы.

Внушение – форма речевого воздействия без аргументов, именуемая также *суггестией*. Внушаемый прямо заимствует чужое мнение, воспринимая его некритически. Условия для внушения создает внушающий. Внушение может осуществляться за счет давления прести-

жа, эмоционального давления говорящего (чему особенно подвержены женщины и дети), за счет соответствия мнения ожиданиям.

Принуждение – способ заставить человека поступить вопреки его желанию под угрозой неблагоприятных для него последствий. Механизм принуждения может быть чисто речевым (угрозы, запугивания), а может включать неречевые элементы. Принуждение должно быть исключено из публичного выступления.

Риторический пафос – это соединение общего пафоса с ораторской позицией. Виды пафоса:

- героический – исключает внутреннюю рефлексию (самооценку). Для него характерен высокий стиль, он используется для призыва, обращения (например, к молодежи);

- сентиментальный – это антипод героического пафоса. В центре находится рефлексирующий человек, разбирающий и анализирующий мотивы своих поступков и глубоко переживающий их. Такой пафос препятствует принятию решения, разрушает или деформирует характер;

- романтический – включает самооценку, самоанализ и носит позитивный, созидательный характер. Он создает необходимость выбора, преодоления неблагоприятных внешних условий. Есть момент внутреннего восхождения, роста. Такой пафос применяется там, где необходимо побудить к сильному решению;

- натуралистический – ставит публику на натуралистические позиции, на то, что осязаемо, ощущаемо, видимо. Характерная черта этого пафоса – критика действительности, но при этом отказ от решительных действий.

Каждый вид пафоса может быть как обращен во благо, так и использован злыми силами. Все зависит от целей человека, от его действий.

Пафос – это условие психологического и эмоционального воздействия на человека, и такое воздействие осуществляется при помощи психологических аргументов. Поль Сопер выделяет следующие эмоциональные (или психологические) интересы, на которых и строятся аргументы:

- физическое благополучие (сохранение жизни и безопасности), свобода, удобство, привычки слушателей;

- материальные, экономические и социальные интересы публики;

- чувство собственного достоинства собравшихся (не допускать обидных намеков);
- истина и право (стремление людей к правде и справедливости; каждый стремится оправдать свои действия в собственных глазах).

Психологи доказали, что на процесс убеждения сильное влияние оказывает эмоциональное состояние слушателя, его субъективное отношение к предмету речи. При выступлении перед современной массовой аудиторией в речи оратора должна преобладать эмоциональность. Используя психологические доводы, не следует забывать, что риторическая этика запрещает говорящему обращаться к наиболее низменным чувствам, а также к эмоциям, которые способны породить открытые общественные конфликты. Живой и активный отклик аудитории на речь оратора обеспечивается эмоциональностью и конкретностью изложения.

9.6. Ораторский логос: логические аргументы публичной речи

Риторический логос – это владение интеллектуальными ресурсами, аргументацией, т.е. совокупностью словесно оформленных ходов мысли во взаимосвязанных высказываниях, приводящих к согласию и присоединению аудитории.

Присоединение – готовность принять позицию оратора. Средствами осуществления риторического логоса являются логические аргументы – утверждения, подтверждающие тезис. Важнейшей стороной ораторской аргументации выступает изложение фактов. Согласно правилу Гомера, очередность аргументов влияет на их убедительность. Порядок аргументов таков: сильные, средние, самые сильные.

Среди логических аргументов выделяют следующие:

- индукцию – факты и их обобщение;
- аналогию (используется как дополнительный аргумент);
- умозаключение о причинной зависимости (каузальные доводы);
- дедукцию – умозаключение из общего положения.

Дедукция состоит из трех суждений: большой посылки (общего положения); малой посылки (суждения, ведущего к применению общего положения); заключения. Это называется *силлогизм* – умозаключение, в котором из двух суждений, связанных общим термином,

с необходимостью следует вывод. Пример силлогизма: *Все люди разумны. Все дети – люди. Следовательно, все дети разумны.*

Энтимема – умозаключение с опущенной посылкой или выводом, которые подразумеваются и истинность или степень правдоподобия которых представляются очевидными. Например: *Сократ смертен, потому что он человек* – опущена большая посылка. *Сократ смертен, потому что человек смертен* – опущена малая посылка. *Человек смертен, а Сократ – человек* – опущен вывод.

Всегда полезно вскрыть опущенные положения, так как здесь нередко может скрываться вольная или невольная ложь. Необходимо проверять истинность больших посылок. Следует избегать безоговорочных утверждений, основанных на предрассудках, а также неприемлемых для слушателей средств (критика по возрасту, полу, религии, вере вообще, партийной принадлежности и т.п.).

Часто при построении аргументации оратор допускает разного рода логические ошибки. Так, наиболее распространенной ошибкой, совершаемой относительно доказываемого тезиса, считается подмена тезиса. Суть этой ошибки в том, что доказывается или опровергается не тот тезис, который был выдвинут первоначально. К подмене тезиса прибегают для того, чтобы поставить оппонента в неловкое положение, но иногда такая ошибка совершается непроизвольно. Ошибкой может быть неточное утверждение терминов.

В спорных вопросах следует избегать образных определений. Эта часть речи может быть источником «тумана», двусмысленности. Логической ошибкой может быть поспешное обобщение (*Лесков и Бунин не заканчивали гимназии, следовательно, каждый может не учиться*). Следует опасаться ошибки, которая получила название «порочный круг» (или круг в доказательстве). Она состоит в том, что тезис обосновывается аргументами, а аргументы выводятся из этого же тезиса.

Риторическая аргументация может быть восходящей (от слабых аргументов к более сильным) и нисходящей (от более сильных к слабым); поддерживающей (используются аргументы только «за») и опровергающей (используются аргументы только «против»); односторонней (используются аргументы либо «за», либо «против») и двусторонней (используются аргументы и «за», и «против»). Для мало-подготовленной аудитории эффективной оказывается односторонняя

восходящая аргументация, а для подготовленной аудитории – дедуктивная опровергающая аргументация.

9.7. Изобретение: выбор темы речи

Подготовка к любому выступлению начинается с определения темы речи. При этом возможны различные ситуации. Тема речи может быть заданной, и в этом случае оратору необходимо её конкретизировать и уточнить. Другой вариант – самостоятельный выбор темы. В этом случае необходимо исходить прежде всего из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Тема должна представлять интерес для вас и ваших слушателей. Поль Сопер дает классификацию интересов:

- основные (вопросы жизни и смерти, профессия, здоровье, деньги, опасность, социальный престиж);
- общие (любовь к родине, честь, долг, чувство справедливости, желание исправить зло);
- групповые (налоги, воздух, вода, преступность);
- злободневные (положение в мире и стране, эпидемия, сессия, избирательная кампания);
- конкретные (дом, семья, пища, вещи, автомобиль).

Уместность темы определяется местом и временем речи. При выборе темы выступления перед массовой аудиторией оратор не должен переписывать речь из журнальных статей и книг и произносить ее от своего имени. Актуальность темы ораторского выступления создают основные интересы аудитории, злободневность и новизна предстоящего выступления. Тема выступления должна явно или скрыто содержать вопрос, на который будет дан ответ. Оратор не должен избегать несовременных или подвергшихся широкому обсуждению тем.

Выбрав тему, надо подумать о её формулировке. Название речи должно быть ясным, чётким, по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Удачная формулировка темы выступления определённым образом настраивает аудиторию, готовит её к восприятию будущей речи. Следует избегать слишком общих названий, так как они требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий. Для конкретизации общей формулировки темы можно прибегнуть к подзаголовкам.

Приступая к подготовке речи, необходимо определить цель выступления. Говорящий должен ясно представлять, для чего, с какой целью он произносит речь, какой реакции слушателей добивается.

9.8. Изобретение: работа над материалами к публичному выступлению

После определения тематики выступления, его цели следует этап поиска и отбора материала. К основным источникам, из которых можно черпать новые идеи, интересные сведения, факты, примеры, относятся:

- официальные документы;
- научная, научно-популярная литература;
- справочная литература (словари, энциклопедии, библиографические указатели);
- художественная литература;
- статьи из газет и журналов;
- передачи радио и телевидения;
- результаты социологических опросов;
- собственные знания и опыт;
- размышления и наблюдения.

В качестве вспомогательных материалов публичной речи используются примеры, ссылки на авторитеты, статистические данные.

Важнейшим источником накопления материала для публичной речи является чтение.

Чтобы выступление получилось содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько. На этом этапе подготовки к выступлению формируется необходимый для оратора навык отбора литературы. Сначала нужно припомнить, что ранее было прочитано по теме предстоящего выступления, затем просмотреть личную библиотеку. При отсутствии требуемых материалов следует воспользоваться библиотекой и начать с просмотра библиографических указателей, каталогов и картотек. Затем просматриваются последние номера журналов, в которых публикуется перечень статей за истекший год, и газеты. При необходимости можно воспользоваться также справочной литературой. Слушатели относятся с большим интересом к сведениям, почерпнутым оратором из личного опыта.

Систематическое повторение этих действий при подготовке к различным выступлениям поможет выработать у оратора навык отбора литературы, что в конечном счёте позволит ускорить сам процесс подготовки.

Этот этап подготовки связан с работой оратора в библиотеке. Выступающий должен уметь пользоваться различными каталогами (алфавитным, систематическим, предметным), библиографическими изданиями, справочной литературой.

Важнейший этап подготовки ораторской речи – изучение отобранной литературы. Оратору необходимо выбрать из литературы то, что можно будет использовать в речи, т. е. прочитать соответствующие разделы, сделать нужные записи, систематизировать материал. При подготовке к выступлению собираются факты не только в пользу отстаиваемого мнения.

Во время чтения важно уметь осмыслить содержание прочитанного, соединить его с теми знаниями, которые были получены ранее. Это помогает анализировать и систематизировать материал, делать выводы. При подготовке к выступлению нужно обязательно делать соответствующие записи прочитанного.

9.9. Изобретение: топосы – смысловые модели публичной речи

Классический античный риторический канон определяет пять этапов пути от мысли к слову:

1) Инвенция (лат. *inventio*) – изобретение, нахождение; задача – изобрести, что сказать.

2) Диспозиция (лат. *dispositio*) – расположение; задача – расположить изобретенное.

3) Элокуция (лат. *elocutio*) – словесное выражение; задача – украсить изобретенное словами.

4) Запоминание (лат. *memorio*) – запоминание речи; задача – отрепетировать речь.

5) Произнесение (лат. *actio*) – произнесение, т.е. разыгрывание речи с использованием жестов, мимики, голосовых данных оратора.

Античный образец предлагает готовую, четко очерченную программу, понятийную решетку, в соответствии с которой можно представить любую тему. Эта система понятий предлагает способы мысли

о любой данной теме. Основу этой системы понятий, понятийной решетки составляют так называемые *топосы*, или «общие места», рассматриваемые не как избитые фразы, а как смысловые модели, по которым любой ритор может творить сам. Топосы предоставляли говорящему способы развития идей. Совокупность «общих мест», топосов, смысловых моделей называется *топикой*. Топика отражает общие законы человеческого мышления.

Различаются внешние и внутренние топосы. *Внешние топосы* – это смысловые единства, которые отложились в культуре и служат отправными точками мысли. В обыденной речи они именуются ценностями. Внешние топосы состоят из двух соотносительных категорий (вера – неверие, бытие – сознание, знание – невежество и т.д.). *Внутренние топосы* представляют собой отношения, посредством которых связываются части внешних топосов. Внутренние топосы подразделяются на три группы:

- определения;
- соположения;
- обстоятельства.

Топосы определения:

- сущность (*Риторика – наука, изучающая отношение мысли к слову*);
- имя (*Москва... как много в этом звуке для сердца русского слилось*);
- присущее/привходящее (*Личиком бел, да душою чёрен*);
- признак (*Знать птицу по перьям, а молодца по словам*);
- род/вид (*Ветви одних деревьев покрываются листьями, а других – хвоей или иглами*);
- часть/целое (*В комнате было просторно: у окна стоял письменный стол, в углу – кровать, возле двери – стеллаж с книгами*);
- соотносительность (*Каков поп, таков и приход*).

Топосы соположения:

- сравнение: сопоставление или противопоставление (*Материнский гнев что весенний снег: и много его выпадет, да скоро растает*);
- несовместимость (*Гусь свинье не товарищ*);
- аргумент к человеку (*Чужую беду руками разведу, а к своей ума не приложу*).

Топосы обстоятельства:

- места (*На чужой сторонушке рад своей воронушке*);
- времени (*Лучше поздно, чем никогда*);

- цели (*Мы рождены, чтоб сказку сделать былью*);
- предыдущее и последующее (*Сделал дело – гуляй смело*);
- действие и претерпевание (*Не о том речь, чтоб виновного сечь, а о том, где он*);
- средство (*Его цель – получение крупного наследства, а средством её достижения стало физическое устранение других наследников*);
- образ действия (*Лучше освободить крестьян сверху, чем ждать, когда они освободятся снизу*).

9.10. Расположение: виды и приёмы вступления

Вступление (приступ) — начальная часть ораторской речи, в которой оратор объясняет мотивы, побудившие его к выступлению, стремится привлечь внимание слушателей к дальнейшему содержанию речи и снискать их расположение к себе. В малоподготовленной аудитории вступление должно быть развернутым. Изложение во вступлении целей и задач выступления эффективно далеко не в любой аудитории.

Чтобы привлечь внимание аудитории, оратору не следует специально обращаться к конфликту, борьбе, а лучше использовать прием захвата внимания:

- обращение к конкретному событию, времени, месту;
- неожиданное начало;
- демонстрация какого-либо предмета;
- использование парадокса;
- обращение к личным интересам слушателей, к тому, что волнует их каждый день.

Используются следующие варианты вступления в зависимости от состава аудитории, её настроения, обстановки и замысла речи, состояния оратора:

1. Прямое начало – вступление, когда оратор прямо, непосредственно готовит слушателей к дальнейшей речи, добиваясь их внимания и расположения.

Пример: «Члены Совета! Если бы я не знал, что обвинители мои готовы мне всякими способами вредить, я был бы им глубоко благодарен за это обвинение: человеку, про которого распространяются несправедливо злые толки, я думаю, оказывает величайшую

услугу тот, кто заставляет его дать отчет во всей прожитой жизни. Я чувствую полную уверенность в себе и надеюсь поэтому, что даже человек, враждебно ко мне настроенный, переменит свои мысли, выслушав мой рассказ о моей прежней деятельности, и на будущее время будет иметь обо мне гораздо лучшее мнение. Однако, члены Совета, если я докажу вам только то, что я сторонник существующего государственного строя и что я вынужден необходимостью делить с вами одни и те же опасности, я прошу вас не ставить еще мне этого в особенную заслугу; но если не будет никакого сомнения в том, что мой образ жизни и во всех других отношениях заслуживает полной похвалы и совершенно противоположен составившемуся обо мне мнению и рассказам моих врагов, тогда я прошу вас меня одобрить при этом испытании, а их считать людьми недобросовестными» (Лисий. Речь в защиту Мантифея).

2. Тонкий подход (синоним – *эподос*) – вступление, в котором расположение аудитории оратор стремится вызвать какими-то опосредованными приемами – введением в речь наивности, шуток, намеков, стихов, рассказа об интересном случае и т. п.

Пример: «Господа! Эти слова невольно приходят мне на ум в связи с еще живыми впечатлениями от пушкинских дней, которые мы с вами только что пережили в дружеском единении. Они просятся у меня на язык, когда я сегодня отпускаю вас на новый путь. Мне кажется, эти шесть строк, которыми наш великий поэт так глубоко передал двойственность настроения, неразлучную с окончанием долгого труда, должны близко подходить и к вашему теперешнему душевному состоянию. Я уверен, что по крайней мере в настоящую минуту, сквозь горделивое сознание успеха, сквозь отрадную перспективу отдыха и все соблазны новизны, у вас пробивается струя невольной грусти; вам жалко расстаться с этими стенами, жалко завершить пору вашей жизни, хотя она отличалась в нашей среде суровым, местами, может быть, даже горьким трудом» (Анненский И.Ф. Речь, произнесенная в Царскосельской гимназии).

3. Обычное вступление — вступление, применяемое оратором в ситуации бесконфликтности между оратором и аудиторией.

Пример: «Товарищи, меня сегодня назвали счастливым человеком. Это правильно, перед вами действительно счастливый человек, в жизни которого осуществились лучшие его мечтания, лучшие его надежды. Смутные мечтания, может быть, неясные надежды, но

это именно те надежды, те мечтания, которыми я жил» (Горький М. Речь на торжественном заседании пленума Тбилисского совета).

4. Полемическое вступление — вступление, в котором имеется полемическая направленность оратора против чего-либо и применяются приемы опровержения.

Пример: «Джентльмены! Свыше трех недель тому назад прокурор заявил вам, что, основываясь на собранных им уликах, он будет настаивать на том, чтобы вы, господа присяжные, признали подсудимого виновным в том преступлении, в котором его обвиняют. За этим последовала долгая и утомительная процедура. Неразумные и нелепые, но в каждом отдельном случае невинные и непреднамеренные поступки пятнадцати-шестнадцатилетнего мальчика были представлены вам здесь, джентльмены, как действия закоренелого преступника, — явно с намерением восстановить вас против обвиняемого... Вы слышали, как его называли мужчиной, взрослым бородатым мужчиной, злодеем, мрачным исчадием ада, проникнутым преступнейшими помыслами. А ему ведь только двадцать один год. Вот он сидит перед вами. Осмелюсь сказать, что, сумею я сейчас магической силой слова сорвать с ваших глаз пелену, сотканную всеми жестокими мыслями и чувствами, приписанными моему подзащитному заблуждающимся и, я бы сказал, ... преследующим особые политические цели обвинением, — вы больше не могли бы относиться к нему так, как сейчас...» (Драйзер Т. Американская трагедия).

5. Вступление с ораторской предосторожностью — вступление в ситуации расхождения, конфликта позиции оратора и аудитории, характеризующееся приемами большей или меньшей нейтрализации расхождения — инсинуацией, попыткой разделения аудитории во мнении, приведением аргумента к авторитету.

Пример: «О чем я молил бессмертных богов, судьи, в тот день, когда я, по обычаям и заветам предков ... объявил ... об избрании Луция Мурены в консулы, — а именно, чтобы это избрание для меня самого, для честного завершения мной своих должностных обязанностей, для римского народа и плебса стало залогом благоденствия и счастья, — об этом же молю я тех же бессмертных богов и теперь, когда речь идет о том, чтобы этот человек достиг консульства и вместе с тем остался цел и невредим; молю их также о том, чтобы ваши помыслы и ваш приговор совпали с волей и голосованием римского народа и чтобы это принесло вам

и римскому народу мир, тишину, спокойствие и согласие... Но так как обвинители порицают и мое рвение как защитника, и даже то, что я вообще взялся за это дело, то я, прежде чем начать свою речь в защиту Мурены, скажу несколько слов в свою собственную защиту ... для того, чтобы, получив у вас одобрение своему поступку, с большей уверенностью мог отражать нападение недругов Луция Мурены на его избрание в консулы, на его доброе имя и все его достояние» (Цицерон. Речь в защиту Луция Лициния Мурены).

6. Внезапное вступление (синоним – *внезапный приступ*) – вступление, применяемое в ситуации уже имеющегося возбуждения аудитории, ее живого интереса, когда оратор сразу же начинает речь с сильной фигуры речи в тон этому возбуждению.

Пример: «До каких пор, скажи мне, Катилина, будешь злоупотреблять ты нашим терпением? Сколько может продолжаться эта опасная игра с человеком, потерявшим рассудок? Будет ли когда-нибудь предел разнузданной твоей заносчивости?.. Или ты не чувствуешь, что замыслы твои раскрыты, не видишь, что все здесь знают о твоём заговоре и тем ты связан по рукам и ногам? Что прошлой, что позапрошлой ночью ты делал, где ты был, кого собирал, какое принял решение, – думаешь, хоть кому-нибудь нам это неизвестно?» (Цицерон. Первая речь против Катилины).

9.11. Расположение: изложение, его виды

Развертывание речи включает в себя изложение и обоснование.

Изложение — часть ораторской речи, представляющая факты к теме высказывания (родовое понятие по отношению к описанию и повествованию). Задача изложения – представление данных в благоприятном для оратора виде.

Описание есть изображение предмета как существующего независимо от ситуации общения. В описании говорящий и слушающий находятся как бы в одной точке, из которой они вместе рассматривают изображаемый предмет. Местоположение этой точки по отношению к предмету (перспектива) может изменяться в процессе описания, но единство говорящего и слушающего сохраняется. Искусство описания состоит в поддержании этого единства. Описание представляет собой развернутую форму определения.

Описание подразделяется по характеру описываемого предмета на описание вещей, ситуаций, последовательности действий, людей.

По словесной форме описания подразделяются на естественные и искусственные. Естественные описания дают образ предмета в ходе его созерцания, искусственные – аналитический образ строения, структуры, назначения, т.е. идею предмета. В зависимости от задачи и композиции описания бывают дедуктивные, индуктивные и смешанные.

Обобщенный план естественного описания. Описание делится на три части: начало, середину, конец.

Начало описания. Необходимо сказать о времени дня или года, о месте, где предмет находится. Сначала дается общая картина окружающего, а затем взгляд фиксируется на предмете. При описании предмета общий план сменяется крупным планом, а затем планами отдельных деталей. Построение описания определяется выбором перспективы и плана. Перспектива – соотносительность размещения предмета, наблюдателя, источника освещения и границы обозреваемого пространства. План – объем поля зрения, занимаемый предметом и позволяющий фиксировать предмет с большей или меньшей степенью подробности. Направление взгляда диктует структуру описания: от внешнего к внутреннему.

Середина описания. Если предмет «бездействует» (озеро, холм, небо), описываются перемены в нем в разное время (топос обстоятельства, время).

Если это неодушевленный (физический) предмет и он как целое состоит из частей (город, сад), даются картины с разных сторон (топос «целое – части»).

Если это действующее лицо (герой), то описываются его свойства и действия, одно за другим, постепенно и отдельно.

При расположении середины описания необходимо учитывать следующие моменты:

- самое интересное в предмете располагать ближе к концу, интерес должен нарастать и достигать кульминации;
- все части предмета должны быть четко отделены друг от друга и описаны порознь, отдельно;
- избегать излишней детализации, стараться отбирать только существенные, яркие детали. Самое главное – суметь выделить стержень предмета;
- избегать повторов даже в других выражениях.

Конец описания. Особо выражаются чувства и желания. Помещают нравственные мысли, высокие истины.

Искусственное описание. Оно строится исходя из содержания предмета, а не его чувственного образа. Состав и порядок частей искусственного описания отражают элементы структуры, отличительные признаки, назначение, свойства, видо-родовые отношения.

Повествование разворачивается во времени. В центре его действие, поэтому активную роль играют глаголы.

Начало повествования. Здесь возможны варианты:

- Обращение к адресату или общая мысль рассказа.
- Общепринятая истина, высказанная в афористической форме.
- Место, время, действующее лицо (где? когда? кто?).

Середина повествования. Можно следовать естественному порядку событий, но можно начинать и с яркого события, которое было в середине действия. Следует нагнетать степень заинтересованности адресата, продвигаясь к кульминации истории, которая и завершает середину. В основной части речи в числе приемов поддержания внимания можно использовать обращение к отдельным слушателям.

Конец повествования. Он содержит развязку истории, после чего может быть дана нравственная мысль или вывод из всего повествования.

Рассказчик постоянно должен отдавать себе отчет в том, что, кому и с какой целью он рассказывает. Принципы создания интересного рассказа: простота, ясность, краткость, правдоподобие, постепенное нарастание интереса до кульминации и развязка в заключении.

9.12. Расположение: рассуждение, его структура и виды

Модель речи рассуждения – *хрия* (от греч. *chreia* – пользование, употребление). Различаются строгая (прямая, простая) и обратная (искусственная) хрия.

Структура простой хрии. Хрия состоит из семи-восьми частей.

Начало – предложение, главный тезис, изъяснение темы через распространение. Начало может состоять из двух частей, если даются для рассуждения слова знаменитого писателя. В этом случае похвала писателю составляет вторую часть.

Середина состоит из одной рассказывающей части и четырех объясняющих:

1) Причина составляет доказательство, почему предложение справедливо.

2) Противное показывает и отвергает мысли, несовместимые с предложением или причиной, и бывает двух видов:

а) отвергается просто противное;

б) делаются возражения, и подробно каждое опровергается.

3) Подобие объясняет или предложение, или его причину известными сравнениями, уподоблениями.

4) Пример приводит лица или происшествия, которые служат доказательством предложения или его причины.

5) Свидетельство приводит слова Священного писания или знаменитого писателя, которые подтверждают предложение или его причину. Если приводятся многие свидетельства, то можно упомянуть о некоторых мимоходом.

Конец состоит из одной части – заключения. В нем снова повторяется главное предложение с большей силой или выводится следствие, согласное с предложением или доказательствами.

Пример: «Мщение есть страсть низкая и вредная. Ибо делать зло ближнему значит унижать достоинство человека ко вреду собственному. Напротив, прощать обиды есть подвиг души прекрасной и великой. Так, пчела, отмстив обиду, сама лишается жизни. Часто друг, мстя другу за легкую обиду, лишается жизни или подвергается строгости законов. «Дух кроткий обиды простит, великий забывает», – пишет Озеров. Итак, удаляйте от сердца страсть мщения» (Волков А.А. Основы русской риторики).

Искусственная хрия состоит из следующих частей:

1) приступ;

2) доказательство;

3) связь;

4) тезис;

5) заключение.

Пример: «Сограждане! Отечество гибнет! Свирепость врагов неимоверна. Они заняли Москву. Если падёт Москва, падём и мы. Пожертвуем всем, зложим жён и чад наших и искупим Отечество. Вождь Пожарский укажет нам путь к победе. Сограждане! Решите, что ожидает нас – рабство или свобода» (Речь Козьмы Минина).

В целом индуктивное построение речи является более предпочтительным для молодежной аудитории, а дедуктивное – для подготовленной взрослой аудитории.

Таким образом, любое публичное выступление можно разделить на следующие части, располагающиеся в определённой последовательности:

1. Прямой порядок: зачин – вступление – тезис – аргументация – обобщение – вывод;

2. Обратный порядок: вступление – аргументация – тезис – заключение.

При аргументации необходимо следовать правилу Гомера, по которому вначале должны быть сильные аргументы, затем – средние аргументы, а в заключении – наиболее сильные аргументы. Принято считать, что чем больше аргументов в рассуждении, тем выступление убедительнее.

9.13. Расположение: виды и приёмы заключения

Заключение – завершающая часть ораторской речи, в которой содержится краткое истолкование смысла всей речи, с повторением главных мыслей, с возможным обобщением и побуждением. Заключение-кульминация всегда хорошо запоминается слушателям.

Пolemическое заключение – заключение, в котором выражено расхождение во мнении с оппонентом или аудиторией.

Пример: «Говорили еще, что душеприказчик в силу такого своего звания не имеет никакой ни физической, ни юридической возможности похитить или присвоить себе имущество, оставшееся после смерти завещателя, что настоящее дело чисто гражданское, что ... но довольно! Всего не перечтешь. Много юридических вопросов поднимала и победоносно в свою пользу разрешала красноречивая защита, в обширные и глубокие разъяснения и толкования вдавалась она, но как-то невольно по поводу всех этих вопросов, разъяснений и толкований, нимало, впрочем, не поколебавших конечный вывод обвинения, на мысль приходят те пророчески скорбные слова великого преобразователя русской земли, которые написаны там, на зеркале, стоящем на судейском столе: «Понеже ничто так к управлению Государства нужно есть, как твердое хранение прав гражданских, понеже всеу законы писати, ежели их не исполняти, или ими играти, как в карты, прибирая масть к масти, чего нигде в свете так нет, как у нас было, а отчасти и еще есть и зело твдятся

всякие меры чинить под фортециею правды!» (Муравьев Н.В. Ответная речь по делу генерала Гартунга).

Обобщение – заключение, синтезирующее изложения и рассуждения, приводимые в срединной части речи; проявляется в двух своих разновидностях – рекапитуляции и выводах.

Рекапитуляция (лат. *recapitulatio* – повторение в основных чертах) – сжатое повторение содержания предыдущей речи (особенно в ее заключении), сведение воедино ее различных мыслей, частных фактов и подробностей. Вид обобщения.

Пример: «Итак, относительно того, что отец был афинским гражданином, я могу сказать следующее: я представил в качестве свидетелей людей, которых члены дема сами своим голосованием признали гражданами, и эти люди удостоверяют, что отец был их двоюродным братом; оказывается, что в течение стольких лет, прожитых им здесь, он никогда и нигде не причислялся к чужеземцам; он обращался за помощью к этим людям как к своим родственникам, а они принимали его и выделили ему часть семейного имущества, считая его одним из своих. И, наконец, отец родился в такое время, что имел право считаться гражданином, даже если бы только один из его родителей был афинянином – ведь он родился до архонтства Евбулида» (Демосфен. Против Евбулида).

Выводы (вывод) – вид или часть заключения как мысли-следствия, вытекающие из аргументации в основной части речи.

Пример: «Я окончил изложение обстоятельств дела о злоупотреблениях по опеке Медынцевой. Позвольте мне сделать несколько общих выводов. Дело это, бесспорно, доказало следующее: игуменья Митрофания, пользуясь положением Медынцевой, выставив себя особой всемогущей, подчинила своему влиянию Медынцеву. Обольщая ее надеждой снять опеку, сообщая по сему предмету ложные сведения, она выманивала у Медынцевой долговые документы на все ее состояние и употребила эти документы на свои дела; путем обмана, путем мошенничества получила из опекунского управления Медынцевой значительные суммы и, наконец, присвоила и растратила вещи, отданные ей Медынцевой на сохранение. Будучи уличена во всех этих преступных действиях, она, не отвергая фактов, ранее мною изложенных, стремится всю вину сложить на своих сообщников и для доказательства своего оговора совершает подлоги, подделывает расписки от имени Макарова» (Жуков А. Обвинительная речь по делу игуменьи Митрофании).

Если у слушателей нет вопросов, это вовсе не значит, что им все понятно и выступление было удачным. Возможно, выступление просто совсем не заинтересовало аудиторию.

9.14. Выражение: стиль и слог оратора

Третий этап пути от мысли к слову – это *элокуция (выражение)*, т.е. превращение замысла речи в определенный порядок содержания, в реальный текст. Совокупность идей получает словесное выражение. Элокуция дала начало стилистике, которая появилась в XIX веке и заняла место риторики. Задача стилистики – обучение отбору языковых средств в соответствии с содержанием, целями и ситуацией общения. Но стилистика не может заменить риторику, так как недостаточно учитывает связь мысли и слова. Для риторики характерно понимание стиля как важной задачи.

Ключевыми понятиями на этапе выражения являются понятия стиля и слога.

Стиль – это отбор и согласованное сочетание в словесном процессе целесообразных выразительных средств языка, создающее индивидуальный, неповторимый образ речи. Стиль связан с понятием реализации личности в системе особенных свойств речи.

Слог – это совокупность общеобязательных качеств речи, надежно обеспечивающих ее понимание и приемлемость. Свойствами слога являются точность речи и её уместность, а также правильность речи, т. е. соответствие литературным нормам. Между действующими и классическими нормами существует строго определенная граница.

Выразительные языковые средства в ораторской речи могут выступать в роли средств риторической аргументации.

9.15. Выражение: риторические тропы

Троп (от греч. *tropos* – поворот, оборот речи) – обобщенное название выразительных приемов, состоящее в употреблении слова в переносном значении с целью достижения особой изобразительности, образности.

Метафора (скрытое сравнение) – перенесение свойств одного предмета на другой по принципу их сходства в каком-нибудь отношении. Примеры метафор: «В саду горит костер рябины красной»

(С. Есенин); «Всякое стихотворение – покрывало, растянутое на остриях нескольких слов, эти слова светятся, как звезды» (А. Блок).

В ораторских речах и публицистических статьях часто встречаются так называемые развернутые метафоры. Пример развернутой метафоры: «Нам кажется, что история человечества плетется черепашим шагом. А ведь она несется все быстрее, еле успевая забирать воду на остановках. Избалованные пассажиры!» (Михаил Кольцов).

Метонимия – замена одного смысла другим на основе их связи по смежности («убирать хлеб с поля», т.е. пшеницу, из которой пекут хлеб; «сосед горит», т.е. его дом; «съел три тарелки», т.е. три порции и пр.).

Синекдоха – разновидность метонимии, употребление названия части вместо названия целого и целого вместо части, множественного числа вместо единственного и наоборот. Примеры: «Швед, русский – колет, рубит, режет» (А.С. Пушкин); «Пуще всего береги копейку» (Н.В. Гоголь).

Аллегория – это иносказательное изображение отвлечённого понятия с помощью конкретного жизненного образа. Часто используется в баснях и сказках, где носителями свойств людей выступают животные, предметы, явления природы. Например: «Не собирайте себе сокровищ на земле, где моль и ржа истребляют и где воры подкапывают и крадут; Но собирайте себе сокровища на небе, где ни моль, ни ржа не истребляют и где воры не подкапывают и не крадут...» (Мф. 6, 19-20).

Гипербола – резкое, иногда нарочитое преувеличение свойств изображаемого объекта. Пример: «Бульба вскочил на своего Черта, который бешено отшатнулся, почувствовав на себе двадцатипудовое бремя, потому что Тарас был чрезвычайно тяжёл и толст» (Н.В. Гоголь).

Литота – троп, обратный гиперболе, т.е. нарочитое преуменьшение. Пример: «Ниже тоненькой былиночки надо голову клонить» (Н.А. Некрасов).

Ирония – это употребление слова или высказывания в смысле, противоположном прямому, с целью насмешки. Примеры: «Отколе, умная, бредешь, ты голова?» (И.А. Крылов «Лиса и Орел»); «Ничего не делать – очень тяжкий труд» (О. Уальд); «Лучшее правительство то, которое меньше всего правит» (Джефферсон).

Перифраза (или перифраз) – замена названия предмета описанием его признаков. «Великий помор» о М.В. Ломоносове, «царь зверей» (вместо лев), «творец Макбета» (Шекспир у А.С. Пушкина).

Олицетворение – перенесение свойств человека на неодушевлённые предметы и отвлечённые понятия. Пример: «Утешится безмолвная печаль, и резвая задумается радость» (А.С. Пушкин).

9.16. Выражение: риторические фигуры

Фигуры речи (от лат. *figura* – оборот речи, очертание, изображение, вид) – это любые обороты речи, отступающие от определенной, естественной нормы с целью создания экспрессивности, увеличения воздействующей силы высказывания. Среди речевых фигур можно выделить фигуры выделения (антитеза, градация, повтор, инверсия) и фигуры диалогизма или диалогизации монологической речи (ободрение, уступка, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение).

Антитеза – резкое противопоставление образов, понятий, нравственных или политических позиций. Примеры: «Дома новы, но предрассудки стары» (А.С. Грибоедов); «Прекрасна, как ангел небесный, Как демон коварна и зла» (М.Ю. Лермонтов); «Кто был ничем, тот станет всем» (Э. Потье «Интернационал»).

Инверсия – расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный, так называемый прямой порядок, с целью усилить выразительность речи. Примеры: «Швейцара мимо он стрелой взлетел по каменным ступеням» (А.С. Пушкин); «Обеды задавал он отличные» (И.С. Тургенев).

Градация – расположение слов, выражений, образов по возрастающей или убывающей значимости. Пример: «Не жалею, не зову, не плачу» (С. Есенин).

Повтор – повторение слова, выражения, образа с целью привлечь к ним особое внимание, обеспечить запоминание речи и ее ритм.

Разновидности повтора:

- *анафора (единоначатие)* – повторение слова в начале фраз, следующих одна за другой, например: «Где мудрецы, которые написали книги и писаниями своими наполнили мир?.. Где те, которые гордились дорогими одеждами, покоились на пурпуровых ложах? Где те, которые изумляли красотой своей наружности? Где руки, которые украшались жемчужинами? Где те, которые приводили в трепет своими велениями и покоряли себе землю ужасом своего

владычества? Скажи земле, и она укажет тебе, где они...» (Ефрем Сирин. Паренесис);

- *эпифора (эпистрофа, конверсия)* – повторение слова в конце фраз, следующих одна за другой, например: «Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник?» (Н.В. Гоголь);

- *возвращение (удвоение, «стык»)* – последующая фраза начинается с повтора элемента, завершающего фразу предыдущую, например: «О весна без конца и без краю – Без конца и без краю мечта!» (А. Блок);

- *параллелизм* – использование фраз с одинаковым синтаксическим построением, например: «Молодым везде у нас дорога, старикам везде у нас почёт» (В. Лебедев-Кумач).

Хиазм – перевернутый параллелизм. Пример: «Одни едят, чтобы жить, другие живут, чтобы есть». Сравните обыгрывание этого приема в выступлении В.В. Маяковского, который, полемизируя с Асеевым, сказал: «Есть поэты, которые живут для того, чтобы писать, и есть поэты, которые пишут, чтобы жить. Я больше всего люблю поэтов, которые пишут для того, чтобы жить, и все свои силы и возможности я, конечно, буду направлять на улучшение своих стихов о нашей жизни и не буду писать для того, чтобы попеть песенки и уйти».

Оксюморон – фигура, состоящая в соединении двух понятий, противоречащих друг другу, логически исключающих одно другое, например: «Живой труп» (Л.Н. Толстой).

Изречение – краткое изложение общих идей с назидательной целью. Например: «Одни думают для себя, другие думают для публики» (Л. Толстой); «Если б захотеть одним словом выразить, что делается в России, то следует сказать: воруют» (Н.М. Карамзин); «Фанатизм есть порабощение мысли чувством, ею же вызванным» (Д.Н. Овсяннико-Куликовский); «Неспособность есть не добродетель, а бессилие» (Ромен Роллан); «Женщины избегают дурного не потому, что оно несправедливо, а потому, что оно безобразно» (И. Кант); «В смирении – сила, победившая мир: перед кем или перед чем может гордиться всемогущий Бог?» (К.Д. Ушинский); «Как ни тяжел крест, который человек несет, но дерево, из которого он сделан, выросло на почве его сердца» (Амвросий Оптинский).

Ободрение и одобрение – фигура косвенной или прямой хвалы и внушения бодрости и надежды слушателям. Пример: «Людям мудрым, влиятельным и могущественным – таким людям, как вы, надле-

жит приступить к врачеванию недугов, от каких государство тяжелей страдает» (Цицерон. Речь в защиту Секста Росция Американа).

Уступка, или допущение, – говорящий сначала как бы соглашается с мнением оппонента, допускает, что оно соответствует действительности, а затем показывает его ошибочность. Речевые формулы уступки: «Да, но...; Согласен с тем-то и там-то, но...; Вы правы в том-то и там-то, но...; Совершенно справедливо, однако...». Пример: «Да, господа, народы забывают иногда о своих национальных задачах; но такие народы гибнут, они превращаются в наем, в удобрение, на котором вырастают и крепнут другие, более сильные народы» (П.А. Столыпин. Из речи о Финляндии, произнесенной в Государственной Думе 5 мая 1908 года).

Риторическое восклицание – фигура, которая отмечает высшую точку накала чувства и одновременно важнейшую мысль речи (часто в ее начале или конце). Пример: «Им нужны великие потрясения, нам нужна великая Россия!» (П.А. Столыпин. Заключительная фраза речи об устройстве быта крестьян и о праве собственности, произнесенной в Государственной Думе 10 мая 1907 года).

Риторическое обращение – фигура, помогающая подчеркнуть, эмоционально выделить существенные идеи текста. Пример риторического обращения в сочетании с риторическим восклицанием: «О Русская земля, далеко уж ты за горами!» (Слово о полку Игореве).

Стихотворение Николая Гумилева «Молитва» целиком представляет собой эту фигуру:

*Солнце свирепое, солнце грозящее,
Бога, в пространствах идущего,
Лицо сумасшедшее,
Солнце, сожги настоящее
Во имя грядущего,
Но помилуй прошедшее!*

9.17. Произнесение: жесты и мимика

Лингвистическая прагматика – это наука XX века, изучающая единицы общения, поведение людей в процессе общения. К единицам общения можно отнести речевое событие и речевую ситуацию.

Речевое событие – это реальное событие с участием коммуникантов и их речи. Оно предполагает речевое взаимодействие, которое со-

стоит из слов, значимых движений лица и тела, из того, как коммуниканты используют пространство.

Речевая ситуация – совокупность элементов речевого события (участники, отношения между ними и обстоятельства, их связывающие).

Вербальными средствами называются те, которые осуществляются с помощью речи.

К невербальным средствам относятся пантомимика (жесты, мимика), улыбка, визуальный контакт, пространственное расположение.

Наиболее экспрессивной считается мимика рта. Жесты оратора должны быть взволнованны и высоко эмоциональны, немногочисленны и разнообразны. Однако жесты и мимика оратора должны в первую очередь определяться содержанием речи, а не темпераментом выступающего, его эмоциональным состоянием или реакцией на поведение аудитории. Когда Демосфена спрашивали о том, что такое хороший оратор, он отвечал: «Жесты, жесты, жесты!» Привычные произвольные движения, сопровождающие речь оратора, называются манеризмами. К символическим жестам относятся:

- прижимание ладони к груди;
- соединение пальцев в щепоть;
- отталкивающие движения руками ладонями вперед.

Жесты бывают также указательными и регулирующими, например: указание на себя и на аудиторию (если открытая рука направлена к ней); «внимание, призыв к тишине» – поднятая рука, согнутая в локте, «времени мало» – указание на запястье с часами. Исконно русским жестом прощания является движение обращенной к другому человеку ладони вверх-вниз;

Кроме того, к невербальным средствам относится пространственное расположение. По расположению говорящего и слушающего общение делится на виды:

- 1) интимное (45 см);
- 2) персональное (45 – 120 см);
- 3) социальное (120 – 400 см);
- 4) публичное (4 – 4,5 м).

Очевидно, что чрезмерная подвижность отвлекает внимание слушателей от смысла. Полная неподвижность тоже невыгодна оратору. Существует общее правило: чем живее чувство, тем живее движение. Еще один существенный принцип: движение должно быть естественно и разнообразно.

9.18. Произнесение: голос оратора

Существуют определенные условия для постановки голоса:

- 1) респирация – организация дыхания;
- 2) фонация – образование голоса;
- 3) артикуляция – произнесение звуков.

Дыхательный аппарат должен производить необходимое подсвязочное давление. При речевом дыхании выдох длиннее вдоха. Нужно учиться разбивать речевое дыхание. Для этого можно использовать упражнение: короткий вдох, например, в нижние доли легких и долгий незатухающий выдох.

Голос образуется в гортани. Голосовая цель – это преодоление пространства между голосовыми связками. Когда голосовые мускулы соприкасаются, голосовые связки укорачиваются, отчего и зависит высота звука. К объективным характеристикам голоса относятся тембр, высота и сила звука.

Артикуляторные органы делятся на активные (губы, язык, мягкое нёбо, задняя стенка глотки) и пассивные (зубы, твердое нёбо). Средством выработки правильной артикуляции служат скороговорки.

Дикция включает в себя правильность и степень отчетливости артикуляции. *Дикция* – это манера выговаривать слова. Правильная артикуляция характеризуется соответствием движения артикуляторных органов месту и способу образования звуков. Степень отчетливости артикуляции – это весьма важный показатель, влияющий на разборчивость устной речи. Громкость и тембр речи оратора должны изменяться на протяжении всего выступления.

Интонация часто оказывается более надежным каналом воздействия, чем слова. К интонации публичного выступления предъявляются следующие требования:

- 1) она не должна быть монотонной;
- 2) должна быть естественной и соответствовать содержанию того, о чем вы говорите.

Интонация, не соответствующая содержанию речи, вызовет недоверие аудитории и может раздражать. Так, русское повествовательное предложение отличается восходяще-нисходящей интонацией.

Интонация включает мелодику (завершенности, вопроса или восклицания, когда повышается или понижается тон), темп речи (он должен быть средним), громкость, паузу и логическое ударение.

Необходимо избегать длительных пауз. Однако ускорять темп и сокращать до минимума паузы тоже нельзя, так как они являются средством смыслового членения предложения. В ораторской речи недопустимо использование пауз хезитации. Темп необходимо замедлять, подчеркивая наиболее важные аспекты речи. Перед важным местом следует несколько понизить голос. Небольшие паузы следует делать до и после важных мыслей. Пауза «до» настраивает слушателей на важный момент, а пауза «после» заставляет обдумать услышанное.

9.19. Культура спора

Искусство спора называется *эристикой*. К разновидностям спора относятся дискуссия, полемика, диспут, прения.

Дискуссия (от лат. *discussio* – обсуждаю) предполагает участие нескольких человек, обстоятельства речевой ситуации при этом не могут быть бытовыми, а проблема должна иметь более или менее отвлечённое или общее значение. К целям дискуссии относятся достижение соглашения по спорному вопросу и установление истины.

Отстаивание собственной позиции и победа над противником – это цели *полемики* (от греч. *polemikos* – воинственный), которая осуществляется в основном в печати.

Диспут (от лат. *disputare* – рассуждать, спорить) – это публичный спор на научную или общественно важную тему, но, в отличие от дискуссии, происходит однократно, не повторяясь.

Прения – обсуждение проблемы на официальном собрании.

Корректный, а значит, успешный, эффективный спор – это не только спор «по правилам» логики и тактики, но и зеркало, отражающее уровень общей культуры человека, поэтому следует избегать излишней страстности и максимализма, а также контролировать свой голос, мимику и жестикуляцию. Необходимо внимательно, не перебивая, слушать собеседника, оставаться доброжелательным. Не стоит стремиться перекричать противника. Исключается спор по оценочным характеристикам, не имеющим параметрического выражения (хорошо – плохо, высокий – низкий, красивый – некрасивый). Деструктивным началом в споре являются советы и рекомендации оппоненту. Исходной точкой каждого правильного спора должно быть установление пункта разногласий. К непозволительным уловкам в споре относятся также отступление от темы спора, перевод спора на противоречия, отвлечение внимания оппонента.

Классические рекомендации к ведению спора прежде всего и в основном касаются техники доказательства. Знание природы доказательства, умение ориентироваться в содержательно-логических аспектах спора, выявлять логические ошибки оппонентов – это именно то, что помогает рождению истины в споре. Для выяснения истины более пригоден письменный спор.

Участник спора, выдвигающий и доказывающий тезис, называется *пропонентом*, а тот, кто опровергает выдвинутый другим тезис, – *оппонентом*. Тактика пропонента состоит в «нападении», а тактика оппонента – это защита с переходом в наступление. Иногда полезно согласиться с некоторыми доводами оппонента, прежде чем высказывать возражения по ключевым пунктам его позиции.

9.20. Логические и психологические аспекты спора

Всякое доказательство включает три взаимосвязанных элемента: тезис, аргументы, демонстрацию.

Тезис – это мысль или положение, истинность которого требуется доказать.

Аргументы, или основания, доводы, – положения, с помощью которых обосновывается тезис.

Демонстрация – способ доказательства, рассуждение, совокупность умозаключений, которые применяются при выведении тезиса из аргументов.

Доводы (аргументы), которые спорящие используют для убеждения партнёров, принято делить на две группы: аргументы рациональные (аргументы к делу) и аргументы иррациональные, или психологические (аргументы к человеку).

Аргументы к делу:

- ссылка на данные опыта;
- ссылка на документы.

Аргументы к человеку:

- ссылка на личностные особенности оппонентов;
- ссылка на высказывания великих людей;
- ссылка на мнения слушателей.

Тезисы и антитезисы, выдвигаемые в споре, должны иметь простой характер. Основное требование к тезису – определённость,

ясность, точность смысла и формулировки. Недостаточно встретить спорную мысль, чтобы сейчас же сделать ее тезисом спора.

Ошибки, относящиеся к тезису:

- подмена тезиса;
- расплывчатость формулировки.

Ошибки в аргументации:

- истинность тезиса доказывается аргументами, а истинность аргументов – тезисом («порочный круг» или «круг в доказательстве»);
- «предвосхищение вывода», или поспешное обобщение;
- «ложность оснований» (неверные факты, ошибочные или ненадежные данные).

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключаются причины расцвета риторики в современном мире?
2. Каковы цели и виды публичной речи?
3. Что составляет основу риторического этоса?
4. Чем характеризуется ораторский пафос?
5. Укажите особенности логической аргументации в риторике.
6. Охарактеризуйте задачи и содержание этапов изобретения.
7. Раскройте особенности композиции ораторской речи.
8. Какие требования предъявляются к слогу и стилю оратора?
9. Какую роль в публичном выступлении играют жесты и мимика оратора?
10. Укажите требования, предъявляемые к культуре спора.

ЛИТЕРАТУРА

1. Аванесов, Р.И. Русское литературное произношение / Р.И. Аванесов. – М.: Просвещение, 1984. – 383 с.
2. Агеенко, Ф.Л. Словарь ударений русского языка / Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва; под ред. М. А. Штудинера. – М.: Рольф, 2000. – 807 с.
3. Акишина, А.Я. Русский речевой этикет / А.Я. Акишина, И.И. Формановская. – М., 1994.
4. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка / З.Е. Александрова. – М.: Рус. яз, 2005. – 564 с.
5. Александров, Д.Н. Риторика / Д.Н. Александров. – М.: Флинта, 2004. – 622 с.
6. Аннушкин, В.И. Риторика: учеб. пособие / В.И. Аннушкин. – Пермь: Изд-во ПОИПКРО, 1994.
7. Апресян, Г.З. Ораторское искусство / Г.З. Апресян. – М.: Изд-во МГУ, 1978.
8. Архипов, В.И. Организационно-распорядительная документация / В.И. Архипов, И.П. Марков, А.Н. Соколова. – М., 1983.
9. Ахманова, О.С. Словарь лингвистических терминов / О.С. Ахманова. – 2-е изд., стер. – М.: УРСС: Едиториал УРСС, 2004. – 571 с.
10. Ахманова, О.С. Словарь омонимов русского языка / О.С. Ахманова. – М.: Советская энциклопедия, 1986. – 448 с.
11. Балакай, А.Г. Толковый словарь русского речевого этикета / А.Г. Балакай. – М.: Астрель, 2004. – 681 с.
12. Беликов, В.И. Социальная лингвистика: учебник для вузов / В.И. Беликов, Л.П. Крысин. – М.: Рос. гуманитар. ун-т, 2001. – 456 с.
13. Бельников, Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю.А. Бельников, М.С. Панюшева. – М.: Астрель, 2007. – 464 с.
14. Берков, В.П. Большой словарь крылатых слов русского языка / В.П. Берков, В.М. Мокиенко, С.Г. Шулежкова. – М.: Русские словари, 2000. – 624 с.
15. Бессонова, Ю.А. Культура речи юриста: учеб.-метод. пособие / Ю.А. Бессонова. – Орел: Изд-во ОРАГС, 2003. – 82 с.
16. Бессонова, Ю.А. Русский язык и культура речи: материалы для самостоятельной работы студентов экономических специальностей / Ю.А. Бессонова. – Орел: Изд-во ОРАГС, 2004. – 64 с.
17. Бирих, А.К. Словарь фразеологических синонимов русского языка / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова; под ред. В.М. Мокиенко. – М.: Астрель, 2001. – 494 с.

18. Большой орфографический словарь русского языка / под. ред. С.Г. Бархударова [и др.]. – М.: ОНИКС: Альянс-В, 2001. – 478 с.
19. Большой орфографический словарь русского языка / сост. А.Д. Медведева. – М.: ЗАО «Центрполиграф», 2004. – 948 с.
20. Большой словарь официальных терминов / сост. Ю.И. Фединский. – М.: Астрель, 2004. – 1165 с.
21. Большой словарь иностранных слов. – М., 1999.
22. Большой толковый словарь русского языка / гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб.: Норинт, 2000. – 1536 с.
23. Букчина, В.З. Слитно или отдельно? Орфографический словарь-справочник / В.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая. – М., 1998.
24. Булыко, Л.Н. Современный словарь иностранных слов / Л.Н. Булыко. – М.: Мартин, 2005. – 848 с.
25. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: упражнения / Н.С. Валгина, Л.Э. Розенталь. – М., 1970.
26. Васильева, А.Н. Основы культуры речи / А.Н. Васильева. – М., 1990.
27. Васюкова, И.А. Словарь иностранных слов / И.А. Васюкова. – М.: АСТ-Пресс, 1999. – 640 с.
28. Введенская, Л.А. Культура и искусство речи / Л.А. Введенская. – Ростов н/Д: Феникс, 1996.
29. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 544 с.
30. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 249 с.
31. Введенская, Л.А. Словарь антонимов русского языка / Л.А. Введенская. – М.: Астрель, 2004. – 445 с.
32. Введенская, Л.А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения / Л.А. Введенская. – М.: МарТ, 2004. – 352 с.
33. Введенская, Л.А. Учебный словарь омонимов русского языка / Л.А. Введенская, Н.П. Колесников. – М.: МарТ, 2005. – 254 с.
34. Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно / Л.А. Вербицкая. – М.: Высш. шк., 2001. – 238 с.
35. Волков, А.А. Основы русской риторики / А.А. Волков. – М.: МГУ, 1996. – 313 с.
36. Веселов, П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки / П.В. Веселов. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 1993. – 78 с.
37. Веселов, П.В. Вы – секретарь / П.В. Веселов. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 120 с.

38. Винокур, Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения / Т.Г. Винокур. – М.: Наука, 1993. – 172 с.
39. Вишнякова, О.В. Словарь паронимов русского языка / О.В. Вишнякова. – М.: Русский язык, 1984. – 352 с.
40. Ганжина, И.М. Словарь современных русских фамилий / И.М. Ганжина. – М.: Астрель, 2001. – 672 с.
41. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина; под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 269 с.
42. Головин, Б.Н. Как говорить правильно / Б.Н. Головин. – М.: Высшая школа, 1988. – 160 с.
43. Головин, Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М.: Высшая школа, 1988. – 320 с.
44. Голуб, И.Б. Искусство риторики / И.Б. Голуб. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 374 с.
45. Голуб, И.Б. Упражнения по стилистике русского языка / И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 231 с.
46. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка / И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 441 с.
47. Голуб, И.Б. Искусство риторики / И.Б. Голуб. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 374 с.
48. Голуб, И.Б. Современный русский язык / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь, И.А. Теленкова. – М.: Айрис-Пресс, 2010. – 446 с.
49. Горбаневский, М.В. Не говори шершавым языком / М.В. Горбаневский, Ю.Н. Караулов, В.М. Шаклеин. – М.: Галерея, 2000. – 271 с.
50. Горбачевич, К.С. Нормы современного русского литературного языка / К.С. Горбачевич. – М.: Просвещение, 1989 – 208 с.
51. Горбачевич, К.С. Словарь синонимов русского языка / К.С. Горбачевич. – М.: Эксмо, 2005. – 599 с.
52. Горбачевич, К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке / К.С. Горбачевич. – СПб.: Норинт, 2000.
53. Горбачевич, К.С. Словарь эпитетов русского языка / К.С. Горбачевич. – М.: Эксмо, 2005. – 608 с.
54. Граудина, Л.К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2004. – 555 с.
55. Граудина, Л.К. Теория и практика русского красноречия / Л.К. Граудина, Г.И. Миськевич. – М.: Наука, 1989. – 256 с.
56. Грачев, М.А. Словарь тысячелетнего русского аргю. – М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2003. – 1120 с.

57. Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: в 4 т. / В.И. Даль. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2003.
58. Данцев, А.А. Русский язык и культура речи для технических вузов / А.А. Данцев, Н.В. Нефедова. – Ростов н/Д, 2001.
59. Дегтярева, Т.А. Культура письменной речи. Стилистика слова / Т.А. Дегтярева. – М.: Мысль, 1968. – 156 с.
60. Деловая переписка с иностранными фирмами: практическое пособие. – М.: Имидж, 1991. – 432 с.
61. Денисов, П.Н. Словарь сочетаемости слов русского языка / П.Н. Денисов; под ред. В.В. Морковкина. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2005. – 816 с.
62. Еськова, Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение / Н.А. Еськова. – М.: Русский язык, 1994. – 448 с.
63. Ефремова, Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М.: Рус. яз., 2003. – 345 с.
64. Жуков, В.П. Словарь фразеологических синонимов русского языка / В.П. Жуков, М.И. Сидоренко, В.Т. Шкляр; под ред. В.П. Жукова. – М.: Рус. яз., 1987 – 440 с.
65. Зарецкая, Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации / Е.Н. Зарецкая. – М.: Приор, 1998. – 224 с.
66. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов) / Н.Н. Ивакина. – М.: Юристъ, 2004. – 383 с.
67. Иванова, В.Ф. Трудные вопросы орфографии / В.Ф. Иванова. – М.: Просвещение, 1982. – 112 с.
68. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова. – М.: ТК ВЕЛБИ: Изд-во «Перспектив», 2004. – 440 с.
69. Каленчук, М. Л. Словарь трудностей русского произношения / М.Л. Каленчук, Р.Ф. Касаткина. – М.: Русский язык, 1997. – 468 с.
70. Казарина, С.Г. Стилистика и культура речи: учеб. пособие / С.Г. Казарина, А.В. Милюк, М.П. Усачева. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 128 с.
71. Казарцева, О.М. Культура речевого общения / О.М. Казарцева. – М.: Флинта, 2003. – 495 с.
72. Карнеги, Дейл. Собрание сочинений: в 3 т. Т. 2. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Звездные моменты из жизни мировых знаменитосте / Д. Карнеги. – М.: Азбука, 1998. – 429 с.
73. Клубков, П.А. Говорите, пожалуйста, правильно / П.А. Клубков. – СПб.: Норинт, 2000. – 192 с.

74. Ключев, Е.В. Речевая коммуникация / Е.В. Ключев. – М.: Приор, 1998. – 224 с.
75. Кожин, А.Н. Функциональные типы русской речи / А.Н. Кожин, О.А. Крылова, В.В. Одинцов. – М.: Высш. школа, 1982. – 223 с.
76. Козырева, Т.Г. Современный русский язык. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение / Т.Г. Козырева, Н.И. Астафьева. – 2-е изд., перераб. – Мн.: Высш. шк., 1987. – 159 с.
77. Колесов, В.В. Культура речи – культура поведения / В.В. Колесов. – Л.: Лениздат, 1988. – 271 с.
78. Колесов, В.В. Русская речь. Вчера. Сегодня. Завтра / В.В. Колесов. – СПб.: Юна, 1998.
79. Колтунова, М.В. Деловое письмо: что нужно знать составителю / М.В. Колтунова. – М.: Дело, 1999. – 112 с.
80. Колтунова, М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет / М.В. Колтунова. – М.: Эконом. лит-ра, 2002. – 288 с.
81. Комлев, Н.Г. Словарь иностранных слов / Н.Г. Комлев. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2000. – 1308 с.
82. Костомаров, В.Г. Языковой вкус эпохи / В.Г. Костомаров. – СПб.: Златоуст, 1999. – 319 с.
83. Кохтев, Н.Н. Риторика / Н.Н. Кохтев. – М.: Просвещение, 1994. – 206 с.
84. Крысин, Л.П. Толковый словарь иноязычных слов / Л.П. Крысин. – М.: Эксмо, 2005. – 944 с.
85. Кучеренко, Н.Д. Орфография. Русский язык в теории и практике / Н.Д. Кучеренко. – М.: Лист, 1997. – 224 с.
86. Культура речи и эффективность общения / под. ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: Наука, 1996. – 441 с.
87. Культура русской речи: учебник для вузов / под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА – ИНФРА-М, 1998. – 560 с.
88. Культура устной и письменной речи делового человека. – М.: Флинта, Наука, 1997. – 315 с.
89. Культура языка государственного служащего: практикум: справ. / Н.С. Водина [и др.]. – М.: Изд-во РАГС, 1998. – 302 с.
90. Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В.Н. Ярцева. – М.: Большая рос. энцикл., 2002. – 707 с.
91. Левашов, Е.А. Географические названия. Словарь-справочник / Е.А. Левашов. – М.: Дмитрий Буланин, 2000. – 608 с.

92. Лекант, П.А. Школьный орфоэпический словарь русского языка: произношение слов / П.А. Лекант, В.В. Лебедева. – М., 1998.
93. Лексические трудности русского языка. – М.: Русский язык, 1994. – 586 с.
94. Леонтьев, А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев. – М., 1997.
95. Лопатин, В.В. Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка / В.В. Лопатин, Л.К. Чельцова, И.В. Нечаева. – М.: Эксмо, 2007. – 512 с.
96. Львов, М.Р. Словарь антонимов русского языка / М.Р. Львов. – М.: Русский язык, 1988. – 385 с.
97. Марченко, О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры / О.И. Марченко. – М.: Наука, 1994. – 191 с.
98. Минеева, С. А. Poleмика – диспут – дискуссия / С.А. Минеева. – М.: Знание, 1990. – 63 с.
99. Митрофанова, О.Д. Язык научно-технической литературы / О.Д. Митрофанова. – М.: Изд-во МГУ, 1973. – С. 30 – 31.
100. Михальская, А.К. Основы риторики: мысль и слово / А.К. Михальская. – М.: Просвещение, 1996. – 416 с.
101. Мокиенко, В.М. Большой словарь русского жаргона / В.М. Мокиенко, Т.Г. Никитина. – СПб.: Норинт, 2000. – 720 с.
102. Мурашов, А.А. Профессиональное общение: воздействие, взаимодействие, успех / А.А. Мурашов. – М.: Пед. общ-во России, 2000. – 93 с.
103. Мучник, Б.С. Культура письменной речи / Б.С. Мучник. – М.: Аспект-Пресс, 1996. – 175 с.
104. Никитина, Т.Н. Так говорит молодежь: словарь сленга: по материалам прессы 70 – 90-х годов / Т.Н. Никитина. – СПб.: Фолио-Пресс, 1998. – 590 с.
105. Никитина, Т.Г. Молодежный сленг: толковый словарь. – М.: Астрель, 2003. – 912 с.
106. Новиков, В.А. Толковый словарь: термины рыночной экономики / В.А. Новиков. – М.: Наука, 1994. – 231 с.
107. Новый иллюстрированный словарь иностранных слов с приложениями / под ред. В. Бутромеева. – М.: Деконт+, 1998. – 304 с.
108. Новые слова и значения: слов.-справ. по материалам прессы и лит. 80-х гг. / под ред. Е.А. Левашова. – СПб.: Дмитрий Буланин, 1997. – 903 с.
109. Новые слова и значения: словарь-справочник по материалам прессы и литературы 70-х годов / под ред. Н.З. Котеловой. – М.: Рус. яз., 1984. – 805 с.

110. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / ред.-сост. В.В. Бурцева. – М.: Рус.яз. – Медиа, 2005. – 754 с.
111. Новый краткий словарь иностранных слов / отв. ред. Н.М. Семенова. – М.: Русский язык, 2005. – 793 с.
112. Нормы русского литературного языка: учеб. пособие / под ред. проф. О.В. Загоровской. – Воронеж: ВПГУ, 2001.
113. Ожегов, С.И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов; под общ. ред. Л.И. Скворцова. – М.: Оникс 21 век, 2005. – 894 с.
114. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: ООО «ТИТ ТЕХНОЛОГИИ», 2005. – 944 с.
115. Организация работы с документами: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 1998.
116. Орфографический словарь русского языка / под ред. В.В. Лопатина [и др.]. – 3-е изд. – М., 1998.
117. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; под ред Р.А. Аванесова. – М.: Русский язык, 2001. – 688 с.
118. Оформление документов. Методические рекомендации на основе ГОСТ Р 6.30-97: Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М., 1998.
119. Панюшева, М.С. Современный русский язык: практикум по пунктуации: пособие для вузов / М.С. Панюшева, Г.С. Шалимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Дрофа, 2003. – 192 с.
120. Паневчик, В.В. Деловое письмо / В.В. Паневчик. – М.: Амалфея, 1999.
121. Петровский, Н.А. Словарь русских личных имен / Н.А. Петровский. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2000.
122. Пиз, А. Как писать так, чтобы было понятно все. Эффективные приемы деловой и личной переписки / А. Пиз. – М.: Эксмо, 2004. – 208 с.
123. Практикум по русскому языку и культуре речи. Нормы современного русского литературного языка / под ред. проф. И.Г. Проскуряковой. – СПб.: СПбГИ, 2001.
124. Программа «Культура речи. Риторика» для студентов негуманитарных вузов, рекомендованная УМО вузов РФ по педагогическому образованию. – СПб., 1999.

125. Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» федерального компонента цикла общегуманитарных и социально-экономических дисциплин в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования второго поколения. – М., 2000.
126. Проскурякова, И.Г. Культура речи. Риторика: учеб. пособие / И.Г. Проскурякова, Н.А. Егоренкова. – СПб., 1998.
127. Поспелов, Е.М. Географические названия мира. Топонимический словарь / Е.М. Поспелов; отв. ред. Р.А. Агеева. – М.: Астрель, 2002. – 509 с.
128. Рахманин, П.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособие / П.В. Рахманин. – М.: Высшая школа, 1997. – 192 с.
129. Резниченко, И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение / И.Л. Резниченко. – М.: Астрель, 2004. – 1182 с.
130. Риторика или ораторское искусство: учеб. пособие для студентов вузов /авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ, 2004. – 431 с.
131. Рождественский, Ю.В. Теория риторики / Ю. В. Рождественский. – М.: Флинта, 2004. – 510 с.
132. Розенталь, Д.Э. Русский язык: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная?/ Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 21 век, 2005. – 1008 с.
133. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-Пресс, 2005. – 368 с.
134. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. – М.: ЧеРо, 1999. – 399 с.
135. Розенталь, Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку / Д.Э. Розенталь. – М.: Мир и образование, 2004. – 448 с. – (Поступающим в вузы).
136. Рекомендации по документационному обеспечению деятельности органов исполнительной власти (администраций краев, областей, городов федерального значения, органов местного самоуправления). – М., 1995.
137. Рогожин, М.Ю. Документы делового общения / М.Ю. Рогожин. – М.: РДЛ, 1999.
138. Розенталь, Д.Э. Управление в русском языке: словарь-справочник для работников печати / Д.Э. Розенталь. – М.: Книга, 1986. – 304 с.

139. Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. – М.: Высшая школа, 1987. – 316 с.
140. Розенталь, Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – М.: Айрис-Рольф, 1996.
141. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Русский язык, 1987. – 413 с.
142. Романов, А.А. Грамматика деловых бесед / А.А. Романов. – Тверь: Фамилия, 1995. – 238 с.
143. Русский язык для студентов / Федосюк [и др.]. – М.: Флинта, 2005. – 251 с.
144. Русский язык и культура речи: практикум / под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – 314 с.
145. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004. – 413 с.
146. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – М.; СПб., 2002.
147. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 192 с.
148. Русский язык конца XX столетия (1985 – 1995) / отв. ред. Е.А. Земская. – М., 1996.
149. Русский язык: энциклопедия. – М.: Дрофа, 2003. – 703 с.
150. Складывшаяся, Г.Н. Словарь сокращений современного русского языка / Г.Н. Складывшаяся. – М.: Эксмо, 2004. – 448 с.
151. Словарь антонимов русского языка / отв. ред. Е. Бузаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 238 с.
152. Словарь паронимов русского языка / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшев. – М.: Астрель, 2004. – 458 с.
153. Современный словарь иностранных слов / Л.М. Баш [и др.]. – М.: Цитадель-Трейд, 2005. – 959 с.
154. Стернин, И.А. Практическая риторика / И.А. Стернин. – М.: Academia, 2003. – 268 с.
155. Толковый словарь рыночной экономики. – М.: Глория, 1993. – 301 с.
156. Сазонова, И.К. Одно или два н? Орфографический словарь русского языка / И.К. Сазонова. – М.: АСТ-Пресс, 1998. – 535 с.
157. Сазонова, И.К. Русский глагол и его причастные формы: толково-грамматический словарь / И.К. Сазонова. – М.: Русский язык, 1989. – 590 с.

158. Санникова, В.П. Русский язык в зеркале языковой игры / В.П. Санникова. – М.: Языки славянской культуры, 1999. – 552 с.
159. Сахарный, Л.В. Как устроен наш язык / Л.В. Сахарный. – М.: Просвещение, 1978. – 106 с.
160. Сенкевич, М.Г. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений / М.Г. Сенкевич. – М.: Высшая школа, 1976. – 263 с.
161. Скворцов, Л.И. Культура русской речи: словарь-справочник / Л.И. Скворцов. – М.: Академия, 2006. – 224 с.
162. Словарь иностранных слов. Актуальная лексика. Толкования. Этимология / Н.Н. Андреева [и др.]. – М., 1997.
163. Словарь новых слов русского языка: середина 50-х – середина 80-х годов / под ред. Н.З. Котеловой. – СПб.: ДБ, 1995. – 876 с.
164. Словарь сочетаемости слов русского языка / под ред. П.Н. Денисова, В.В. Морковкина. – М.: Русский язык, 1983. – 688 с.
165. Словарь ударений для работников радио и телевидения. – М.: Русский язык, 1985.
166. Словарь устаревших слов / Н.Г. Ткаченко, И.В. Андреева, Н.В. Баско. – М.: Рольф, 1997.
167. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения / В.В. Соколова. – М.: Просвещение, 1996.
168. Солганик, Г.Я. Стилистический словарь публицистики / Г.Я. Солганик. – М.: Русское слово, 1999. – 647 с.
169. Солганик, Г.Я. Синтаксическая стилистика / Г.Я. Солганик. – М.: URSS, 2007.
170. Солганик, Г.Я. Толковый словарь. Язык газеты, радио, телевидения / Г.Я. Солганик. – М.: Астрель, 2008.
171. Соловьев, Н.В. Русское правописание: орфографический справочник (словарь, комментарий, правила) / Н.В. Соловьев. – СПб., 1997.
172. Сомов, В.П. Словарь редких и забытых слов / В.П. Сомов. – М.: ВЛАДОС, 1996. – 763 с.
173. Стернин, И.А. Русский язык делового общения / И.А. Стернин. – Воронеж, 1995. – 200 с.
174. Тихонов, А.Н. Орфографический словарь русского языка / А.Н. Тихонов. – М.: Цитадель-трейд, 1999.
175. Тихонов, А.Н. Словообразовательный словарь русского языка / А.Н. Тихонов. – М., 1990.
176. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М., 1935 – 1940.

177. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения / под ред. Г.Н. Скляревской. – СПб., 1998.
178. Трошева, Т.Б. Функционирование предложения в научных текстах XVIII – XX вв. / Т.Б. Трошева // Очерки истории научного стиля русского литературного языка XVIII – XX вв.; под ред. М.Н. Кожинной. Т. 1. Ч. 2. – Пермь, 1994. – С. 10.
179. Трудности русского языка: словарь-справочник журналиста / под ред. Л.И. Рахмановой. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 1981.
180. Трудности русского языка: словарь-справочник / под ред. Л.И. Рахмановой. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 1993.
181. Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: словарь-справочник / под ред. К.С. Горбачевича. – Л., 1973.
182. Трудные случаи употребления однокоренных слов русского языка: словарь-справочник / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М., 1968.
183. Ушаков, Д.Н. Орфографический словарь / Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков. – М., 1977.
184. Федосюк, М.Ю. Русский язык: учеб. пособие для студентов-нефилологов / М.Ю. Федосюк [и др.]. – М.: Флинта, 2000. – 256 с.
185. Фелицына, В.П. Русские фразеологизмы / В.П. Фелицына, В.М. Мокиенко. – М.: Русский язык, 1990. – 220 с.
186. Формановская, И.И. Речевой этикет и культура общения / И.И. Формановская. – М.: Высшая школа, 1989. – 159 с.
187. Фразеологический словарь русского языка / сост.: Л.А. Воинова [и др.]; под ред. А.И. Молоткова. – М.: Астрель, 2001. – 510 с.
188. Фразеологический словарь русского языка / под ред. А.И. Молоткова. – СПб., 1994.
189. Фразеологический словарь русского литературного языка: в 2 т. / сост. А.И. Федоров. – М., 1997.
190. Фроянова, Т.И. Культура русской речи. Практикум: учеб. пособие / Т.И. Фроянова. – СПб.: Паритет, 2003. – 160 с.
191. Ханин, М.И. Как научиться красиво и правильно говорить / М.И. Ханин. – СПб.: Корона-Принт, 1997. – 246 с.
192. Цейтлин, С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение / С.Н. Цейтлин. – СПб.: Изд. дом «МиМ», 1997. – 187 с.
193. Шанский, Н.М. Учебный фразеологический словарь русского языка / Н.М. Шанский, Е.А. Быстрова. – М.: Русский язык, 1979.

194. Шанский, Н.М. Этимологический словарь русского языка / Н.М. Шанский, Т.А. Боброва. – М., 1994.
195. Шанский, Н.М. В мире слов / Н.М. Шанский. – М.: Просвещение, 1971. – 255 с.
196. Шанский, Н.М. Краткий этимологический словарь / Н.М. Шанский, В.В. Иванов, Т.В. Шанская. – М., 1971.
197. Шапиро, А.Б. Русское правописание / А.Б. Шапиро. – М.: Изд-во АН СССР, 1961. – 248 с.
198. Школьный словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова. – М., 1994.
199. Школьный фразеологический словарь русского языка. Значение и происхождение словосочетаний / Н.М. Шанский, В.И. Зимин, А.В. Филиппов. – М., 1997.
200. Шмелев, Д.Н. Проблемы семантического анализа лексики / Д.Н. Шмелев. – М.: Наука, 1973. – 280 с.
201. Эрудит. Толково-этимологический словарь иностранных слов / Н. Н. Андреева [и др.]. – М., 1995.
202. Юганов, И. Словарь русского сленга (сленговые слова и выражения 60 – 90-х годов) / И. Юганов, Ф. Юганова; под ред. А.Н. Баранова. – М.: Мететекст, 1997.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Предметно-логическая структура дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тема 1. Культура речи как раздел языкознания

- Понятие культуры речи.
- Язык.
- Функции языка.
- Речь.
- Коммуникативные качества речи.
- Языковая норма.
- Литературный язык.
- Стили литературного языка.
- Некодифицированные разновидности национального языка.
- Основные единицы общения.
- Письменная речь.
- Устная речь.
- Функционально-смысловые типы речи.
- Диалог.
- Монолог.
- Вербальные и невербальные средства речи.

Тема 2. Орфографические и пунктуационные нормы

- Динамическая теория нормы. Классификация норм.
- Орфографические нормы.
- Чередование гласных в корне слова.
- Гласные после шипящих и *ц*.
- Непроизносимые согласные.
- Правописание приставок.
- Правописание суффиксов существительных, прилагательных и глаголов.
- Правописание окончаний существительных.
- Правописание безударных личных окончаний глагола и суффиксов причастий.
- Правописание наречий.
- Правописание *н* и *nn* в разных частях речи.
- Правописание *не* и *ни* в разных частях речи.

- Слитное, раздельное, дефисное написание различных частей речи.
- Правописание предлогов и союзов.
- Пунктуационные нормы.
- Знаки препинания при однородных членах предложения.
- Пунктуация при обособленных второстепенных членах предложения.
- Знаки препинания в предложениях с вводными словами.
- Знаки препинания при союзе *и* в простом и сложном предложении.
- Двоеточие в простом и сложном предложении.
- Тире в простом и сложном предложении.
- Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
- Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
- Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы

- Орфоэпические нормы.
- Московское и петербургское произношение.
- Стили и варианты произношения.
- Произношение безударных гласных.
- Особенности перехода *е* в *о* современном русском языке.
- Произношение согласных.
- Уподобление согласных по глухости/звонкости, твердости/мягкости.
- Произношение сочетаний *чн* и *чт*.
- Произношение двойных согласных.
- Произношение иноязычных слов.
- Акцентологические нормы.
- Разноместность и подвижность ударения в русском языке.
- Слова с вариативным ударением.
- Существительные с неподвижным ударением.
- Существительные с подвижным ударением.
- Ударение в полных и кратких прилагательных.
- Формы сравнительной степени имен прилагательных с подвижным ударением.
- Ударение в глаголах.
- Формы глаголов прошедшего времени с подвижным ударением.
- Формы страдательных причастий с подвижным ударением.

Тема 4. Лексические и фразеологические нормы

- Лексические нормы, их специфика.
- Смысловая точность речи.
- Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова.
- Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка и стилистический прием.
- Речевая избыточность, ее виды.
- Речевая недостаточность.
- Использование синонимов.
- Использование антонимов.
- Использование в речи многозначных слов.
- Омонимы.
- Паронимы.
- Использование в речи стилистически окрашенной лексики.
- Канцеляризм и речевые штампы.
- Диалектизмы и профессиональная лексика.
- Использование терминов.
- Активная и пассивная лексика.
- Речевые ошибки, связанные с использованием иноязычных слов.
- Особенности использования фразеологизмов в речи.
- Речевые ошибки, связанные с использованием фразеологизмов.
- Изменение состава фразеологизма как стилистический прием.

Тема 5. Грамматические нормы

- Использование форм рода имен существительных.
- Склонение имен и фамилий.
- Варианты падежных окончаний имен существительных.
- Использование форм степеней сравнения имен прилагательных.
- Использование полных и кратких форм имен прилагательных.
- Использование форм имени числительного.
- Склонение числительных.
- Использование местоимений.
- Использование «изобилующих» глаголов.
- Использование видовых и временных форм глагола.
- Использование неспрягаемых форм глагола.
- Речевые ошибки, связанные с использованием наречий.
- Использование союзов и предлогов.
- Порядок слов.
- Согласование сказуемого с подлежащим.

- Согласование определений и приложений.
- Варианты форм, связанные с управлением.
- Употребление однородных членов предложения.
- Стилистика сложных предложений.
- Параллельные синтаксические конструкции.

Тема 6. Стилистическая система русского языка

- Функциональные стили русского языка, их классификация и взаимодействие.

- Стилистическая окраска языковых единиц.
- Стилистические ошибки.
- Язык художественной литературы.
- Жанры художественной речи.
- Публицистический функциональный стиль.
- Подстили и жанры публицистической речи.
- Лексика и фразеология публицистического стиля.
- Морфология публицистического стиля.
- Синтаксис публицистического стиля.
- Разговорный функциональный стиль.
- Подстили и жанры разговорной речи.
- Фонетико-интонационные особенности разговорного стиля.
- Лексика и фразеология разговорного стиля.
- Морфология разговорного стиля.
- Синтаксис разговорного стиля.

Тема 7. Особенности научного стиля

- Научный функциональный стиль.
- Подстили научной речи.
- Жанры научной речи.
- Структура и оформление научного текста.
- Особенности научно-популярного изложения.
- Стилистические особенности научно-технической литературы.
- Учебная лекция.
- Приемы изучения учебного текста.
- Конспектирование.
- Аннотирование.
- Реферирование.
- Рецензирование.
- Лексика научного стиля.

- Употребление существительных в научной речи.
- Употребление прилагательных и местоимений в научной речи.
- Употребление глагола в научной речи.
- Служебные части речи в научном стиле.
- Общие особенности синтаксиса научной речи.
- Особенности синтаксиса словосочетания и простого предложения в научной речи.
- Особенности синтаксиса сложного предложения в научной речи.

Тема 8. Культура деловой речи

- Официально-деловой функциональный стиль.
- Подстили делового стиля.
- Жанры делового стиля.
- Лексика и фразеология официально-делового стиля.
- Морфология официально-делового стиля.
- Синтаксис официально-делового стиля.
- Понятие документа, его функции.
- Культура официальной переписки.
- Правила оформления документов.
- Реквизиты документов.
- Требования к тексту документа.
- Типы документов.
- Частные деловые бумаги.
- Распорядительные документы.
- Административно-организационные документы.
- Деловые письма.
- Речевой этикет в документе.
- Реклама в деловой речи.
- Виды делового общения.
- Деловая беседа.
- Деловое совещание.
- Деловые переговоры.
- Презентация.
- Разговоры по телефону.

Тема 9. Основы риторики и эристики

- Риторика в современном мире.
- Цель и виды публичной речи.
- Ораторский этос: говорящий и аудитория.
- Коммуникативность.

- Ораторский пафос: эмоциональные аргументы публичной речи.
- Ораторский логос: логические аргументы публичной речи.
- Изобретение: выбор темы речи.
- Изобретение: работа над материалами к публичному выступлению.
- Изобретение: топосы – смысловые модели публичной речи.
- Расположение: виды и приемы выступления.
- Расположение: изложение, его виды.
- Расположение: рассуждение, его структура и виды.
- Расположение: виды и приемы заключения.
- Выражение: стиль и слог оратора.
- Выражение: риторические тропы.
- Выражение: риторические фигуры.
- Произнесение: жесты и мимика.
- Произнесение: голос оратора.
- Культура спора.
- Логические и психологические аспекты спора.

Учебное издание

Бобылев Борис Геннадьевич
Коробкова Наталья Владимировна
Кошелева Софья Владимировна
Мишечкина Валентина Васильевна
Саляев Владимир Александрович
Шахова Ирина Евгеньевна
Федина Галина Николаевна

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Под научной редакцией доктора педагогических наук,
профессора Б.Г. Бобылева

Учебное пособие

Редактор Т.Д. Васильева
Технический редактор Т.П. Прокудина

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Государственный университет - учебно-научно-
производственный комплекс»

Подписано к печати 21.04.2014 г. Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. 25,0. Тираж 100 экз.

Заказ № _____

Отпечатано с готового оригинал-макета
на полиграфической базе ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК»,
302030, г. Орел, ул. Московская, 65.